



แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจากมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้

โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

| | |
|--|--|
| ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล | มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ |
| ที่อยู่ | ๔๒๒ ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ |
| ข้อมูลการติดต่อ | |
| เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) | ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ |
| ผู้ประสานงาน/ผู้แทน (ถ้ามี) | ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ |

2. บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA)

แยกออกเป็น 2 ตาราง ย่อย 2.1 และ 2.2 คือ จัดเก็บข้อมูลหลัก (ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง) และกิจกรรมของข้อมูล (แยกตามรายการเปลี่ยนแปลง)

ตารางที่ 2.1

| ลำดับ | ชื่อรายการ | ตัวอย่างการบันทึก |
|-------|-----------------------------------|---|
| 1 | ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม | 1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เช่น สถิติการเข้าเรียน การส่งงาน ผลการทดสอบ และ ไฟล์นำเสนอ 3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม | <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้สำหรับติดต่อ จัดการ ฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรม ให้สำเร็จตามเป้าหมาย 3. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้จัดเก็บเป็นทำเนียบรุ่น 4. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ผลการจัดอบรม และ แบ่งปันให้ผู้เข้า อบรมได้เรียกดูย้อนหลัง |
| 3 | ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล | มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ |
| 4 | ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล | <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ 10 ปี (ตั้งแต่รับสมัคร จนกระทั่งจัดหลักสูตรอบรมเสร็จสิ้น และเก็บต่อเนื่อง เป็นทำเนียบรุ่น เพื่อการติดต่อสังสรรค์หรือสร้างความ ร่วมมือในอนาคต) 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม 3 เดือน เพียงเพื่อให้การจัด อบรมสำเร็จตามเป้าหมาย 3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม 10 ปี เพื่อให้ทีมงานสามารถสืบค้นย้อนหลังเพื่อประโยชน์ใน ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงหลักสูตร และเพื่อใช้เตือน ความจำ |
| 5 | สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคล ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและ เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น | <ol style="list-style-type: none"> 1. เฉพาะเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ทำหน้าที่จัดการฝึกอบรม สามารถเข้าถึงได้ผ่านคลาวด์ เก็บข้อมูลกลางของทีมงาน 2. ผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่นสามารถเข้าถึงรายชื่อ ทำเนียบรุ่นนั้น พร้อมข้อมูลสำหรับติดต่อ |
| 6 | การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความ ยินยอม | <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้นำข้อมูลไปทำ สถิติและหาความสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับความพึง พอใจที่มีต่อหลักสูตรของผู้เข้าร่วมการอบรมโดยไม่ ระบุชื่อเฉพาะตัวบุคคล 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้นำส่งรายชื่อ และ ผลการประเมินของผู้เข้ารับการอบรมให้กับต้นสังกัดที่ อนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม |

| | | |
|---|--|--|
| | | 3. มรร. ได้นำส่งจำนวนผู้ผ่านการอบรมแก่สำนักงาน กพร. เพื่อรายงานสถานะการพัฒนากำลังคน แยกเป็น รายปี และรายหน่วยงาน |
| 7 | มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37 (1) | อธิบายมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็นดังนี้ 1) การอ้างไว้ซึ่ง ความลับ (confidentiality) 2) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ 3) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิ ชอบ |

ตารางที่ 2.2

| | | |
|-----|-----------------------------|---|
| 8 | การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน | |
| 8.1 | ตามมาตรา 30 วรรคสาม | <ul style="list-style-type: none"> - คำขอเข้าถึงข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอสำเนาข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... |
| 8.2 | ตามมาตรา 31 วรรคสาม | <ul style="list-style-type: none"> - คำขอของนาย..... เมื่อวันที่..... เพื่อให้ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง..... ด้วย วิธีการอัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอของนาย..... เมื่อวันที่..... ซึ่งร้องขอ สำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง..... (ระบุชื่อผู้ ควบคุมข้อมูลรายที่รับข้อมูลไปจากรายต้นทาง)..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... |
| 8.3 | ตามมาตรา 32 วรรคสาม | <ul style="list-style-type: none"> - คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนของนาย..... เมื่อ วันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... |

| | | |
|-----|-----------------------|--|
| 8.4 | ตามมาตรา 36 วรรคหนึ่ง | - คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ของนาย.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... |
|-----|-----------------------|--|

หมายเหตุ

1. ข้อมูลต่าง ๆ ที่บันทึกในตารางข้างต้นเป็นขั้นต่ำตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ผู้ใช้งานสามารถปรับเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. เมื่อนำไปใช้งานจริง ตารางต่าง ๆ สามารถนำไปพัฒนาลงในฐานข้อมูล หรือ จัดเก็บด้วยซอฟต์แวร์ประเภทสเปรดชีต ตามที่ผู้ใช้เห็นสมควร หรืออาจจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์/ออฟไลน์ ได้
3. การพัฒนากระดานรายงานข้อมูล (dashboard) สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้เองตามที่ต้องการ