



ARIT

Office of Academic Resources and Information Technology
Rajabhat Rajanagarindra University

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี

(พ.ศ. 2567 - 2570)

วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (เมือง)

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) จากงบประมาณเงินรายได้ โครงการบริหารสำนักงาน ผู้อำนวยการ จำนวนเงิน 5,460 บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ระดมความคิดในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 26 คน กำหนดการอบรมวันพุธที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 26 คน และมีผู้ร่วมตอบแบบสอบถาม จำนวน 19 คน

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีโครงการอบรมนี้ขึ้นมา และที่จะขาดไม่ได้คือบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้การดำเนินโครงการได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

พฤศจิกายน 2566

สารบัญ

สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ข
สารบัญภาพ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรมหลัก	1
กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ / วิธีดำเนินการ / งบประมาณ	2
วันที่ในการดำเนินงาน / ผลที่คาดว่าจะได้รับ /	3
ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	
การติดตามและประเมินผล / ผู้รับผิดชอบโครงการ	4
บทที่ 2 วิธีดำเนินโครงการ	5
แผนการดำเนินโครงการ / การประชาสัมพันธ์	5
กำหนดการ	6
บทที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ	7
ผลการดำเนินโครงการ / ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม	7
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	11
สรุปผล	11
ภาคผนวก	12

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570)	8
3.2	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม	9
4.1	ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการ	11

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
3.1	7

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570)

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า องค์กรจะมีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหาร เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่าง ๆ ต่อองค์กร เป็นการคาดการณ์อย่างมีเหตุผล และหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า โดยการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ ซึ่งการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ตามกระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลต่อการวางแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก จึงได้จัดโครงการ “จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570)” โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรของสำนักฯ ร่วมมือในการทบทวน ปรับปรุง และระดมความคิดพัฒนาหน่วยงานสามารถดำเนินงานตามนโยบายของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมหลัก

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
2. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นระดมความคิดในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
3. เพื่อให้ได้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
4. เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570)

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 26 คน

สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เมือง) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิธีดำเนินการ

วงจรการควบคุมคุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน		
		พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม
P	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านเอกสาร	✓		
D	- ดำเนินงาน	✓		
C	- ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน	✓		
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดีตามประเด็นความรู้และเผยแพร่	✓		

งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ โครงการบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ รหัสกิจกรรม : 202201320221 จำนวนเงิน 5,460 บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขออภัยด้วยทุกประการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณ

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 26 คนๆ ละ 2 มื้อๆ 30 บาท) เป็นเงิน 1,560.00 บาท
- อาหารกลางวันและของหวาน (จำนวน 26 คนๆ ละ 150 บาท) เป็นเงิน 3,900.00 บาท

วันที่ในการดำเนินงาน

วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับรู้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
2. เกิดการระดมความคิด ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักวิทยบริการฯ
4. มีแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

1. ด้านผลผลิต (output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้บริหาร และบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 26 คน	มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 26 คน
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้บริหาร และบุคลากรมีส่วนร่วมในการระดมความคิดจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570)	มีแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570)

2. ด้านผลลัพธ์ (outcome)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
ผู้บริหาร และบุคลากร ภายในสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 26 คน	นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ ใช้ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ผู้บริหาร และบุคลากรภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
ผู้บริหาร และบุคลากร ภายในสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 26 คน	มีแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570)	ผู้บริหาร และบุคลากรภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 26 คน

3. ด้านผลกระทบ (impact)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็น ความเปลี่ยนแปลง
ผู้บริหาร และบุคลากร ภายในสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 26 คน	นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมี ประสิทธิภาพสามารถตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้บริหารได้	ภายหลังจากการเข้าร่วม ฝึกอบรม

การติดตามและประเมินผล

ผลประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาธินี บุญนาค ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

บทที่ 2

วิธีดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินโครงการ

โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) มีแผนการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
3. แจ้งให้บุคลากรทราบเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการ
4. ดำเนินการโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570)
5. ส่งเอกสารเบิก - จ่าย จากงบประมาณตามกำหนดในโครงการฯ
6. สรุปผลการดำเนินงาน

การประชาสัมพันธ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ได้แก่ Line Facebook และ Website และผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (doc.rru.ac.th)

กำหนดการ

วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร/ผู้ดำเนินการ
วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566		
08.30 – 09.00 น.	- ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ
09.00 – 09.15 น.	- พิธีเปิดโครงการ - กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรม - ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการฯ	คุณจักรภพ ยิ้มงาม พิธีกร
09.15 - 12.00 น.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ - บรรยาย แนวทางการดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - แบ่งกลุ่ม ออกเป็นแต่ละหน่วยงาน ระดมความคิดในการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - รับประทานอาหารว่าง - สรุปภาพรวมแนวทางในการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผศ. ดร. สายฝน เสกขุนทด และบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.30 น.	วิทยากรบรรยาย นำทบทวน - ปรัชญาวิสัยทัศน์ พันธกิจ - ประเด็นยุทธศาสตร์ - วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) - สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน : จุดแข็ง / จุดอ่อน - สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงาน : โอกาส / อุปสรรค สังเคราะห์ความเชื่อมโยง - ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด - ผลผลิต (Output) - ผลลัพธ์ (Outcome) - ผลกระทบ (Impact)	ผศ. ดร. สายฝน เสกขุนทด และบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า 10.30 - 10.45 บ่าย 14.30-14.45 น.

บทที่ 3

ผลการดำเนินโครงการ

ผลการประเมินโครงการ

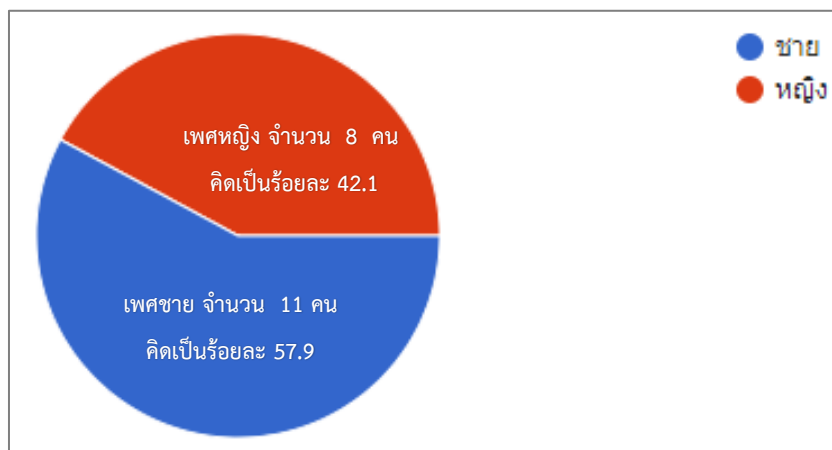
การสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) ผู้รับผิดชอบโครงการได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน โดยเรียงลำดับดังนี้

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ



ภาพที่ 3.1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) จำแนกตามเพศ

จากภาพที่ 3.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ พบว่าส่วนใหญ่เป็น เพศชาย จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 57.9 เพศหญิงจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 42.1

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 3.1 โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน
1	ผู้บริหาร	2
2	หน่วยงานบริหารงานทั่วไป	1
3	หน่วยงานวิทยบริการ	6
4	หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	10
	รวมทั้งสิ้น	19

ตารางที่ 3.2 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	อันดับที่
ด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ				
1	กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการ และวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.11	ดี	6
2	ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ มีความเหมาะสม	4.21	ดี	5
3	ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	4.37	ดี	2
ด้านการบรรยายของวิทยากร				
4	ความรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	4.42	ดี	1
5	เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ	4.21	ดี	5
6	การถ่ายทอดความรู้ สามารถอธิบายเนื้อหา ได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.37	ดี	2
7	มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถาม หรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	4.37	ดี	2
ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ				
8	โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวย ต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.26	ดี	4
9	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.26	ดี	4
10	สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ / กิจกรรมครั้งนี้ ตรงตามความคาดหวังของท่าน	4.32	ดี	3
สรุปความพึงพอใจโดยภาพรวม		4.29	ดี	

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) จัดโดยสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 19 คน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.29

โดยข้อความส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาในแต่ละหัวข้อ พบว่าหัวข้อที่มีค่าเฉลี่ย **ลำดับที่หนึ่ง** คือ ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.42) **ลำดับที่สอง** คือ ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ การถ่ายทอดความรู้ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน และตรงประเด็น มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถาม หรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น (ค่าเฉลี่ย 4.37) **ลำดับที่สาม** คือ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ / กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน (ค่าเฉลี่ย 4.32) **ลำดับที่สี่** คือ โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรนี้อำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน และท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.26) **ลำดับที่ห้า** คือ ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ (ค่าเฉลี่ย 4.21) **ลำดับที่หก** คือ กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.11)

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) งบประมาณเงินรายได้ โครงการบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวนเงิน 5,460 บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570)

ตารางที่ 4.1 แสดงผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	คน	26	26
เชิงคุณภาพ :			
- ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโดยภาพรวม	ระดับ	3.50	4.29

ข้อเสนอแนะ -

ภาคผนวก

- ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ
- ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ค. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ง. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจโครงการ
- จ. ภาพการดำเนินการโครงการ

ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๙/๒๗๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เตรียมความพร้อมเรื่องการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์กำหนด และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐) เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับรู้ตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว

ในการนี้ สำนักฯ จึงได้จัดโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ขึ้นในวันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (เมือง) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จิราจรี คุตทชาญ
(นางสาวจิรา คุตทชาญ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ.
เพื่อโปรดพิจารณา
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ
๕๖๖๕๓๓
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)
วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำชนครินทร์ (เมือง)

๑. หลักการและเหตุผล

การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าองค์กรจะมีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่าง ๆ องค์กร เป็นการคาดการณ์อย่างมีเหตุผล และหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า โดยการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ ซึ่งการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาตามกระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลต่อการวางแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก จึงได้จัดโครงการ “จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)” โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรของสำนักฯ ร่วมมือในการ ทบทวน ปรับปรุง และระดมความคิดเห็นพัฒนาหน่วยงาน สามารถดำเนินงานตามนโยบายของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำชนครินทร์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นระดมความคิดในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มรภ.รำชนครินทร์
๓. เพื่อให้ได้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำชนครินทร์
๔. เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๖ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน และสถานที่

ระยะเวลา ๑ วัน วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (เมือง)

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. จัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←→		
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม และวางแผนการดำเนินงาน		←→	
๓. ดำเนินโครงการ		←→	
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ			←→

๖. งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ โครงการบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ รหัสกิจกรรม : ๒๐๒๒๐๑๓๒๐๒๒๑
จำนวนเงิน ๕,๔๖๐ บาท โดยขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ รายละเอียด ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๖ x ๒ x ๓๐)	๑,๕๖๐.๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวันและของหวาน (๒๖ x ๑๕๐)	๓,๙๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๔๖๐.๐๐

(ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๗. ความสอดคล้องตัวชี้วัด/ตัวชี้วัด

งานประกันคุณภาพการศึกษา หมวด ๑ การนำองค์กร

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาธิตี บุญนาค ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

๙. ตัวชี้วัดและการประเมินผล

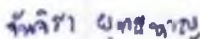
๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับมาก

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

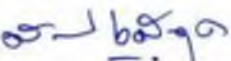
๑. บุคลากรได้รับรู้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
๒. เกิดการระดมความคิด ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. มีแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักวิทยบริการฯ
๔. มีแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

๑๑. การประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ (รูปแบบออนไลน์)


(นางสาวจันจิรา ฤทธิพิชญ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้เสนอโครงการ


(นางสาลินี บุญนา)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้ตรวจโครงการ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร/ผู้ดำเนินการ
วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๕ น.	- พิธีเปิดโครงการ - กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรม - ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการฯ	คุณจักรภพ ยิ้มงาม พิธีกร
๐๙.๓๕ - ๑๒.๐๐ น.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ - บรรยาย แนวทางการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - แบ่งกลุ่ม ออกเป็นแต่ละหน่วยงาน ระดมความคิดในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - รับประทานอาหารว่าง - สรุปภาพรวมแนวทางในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด และบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	วิทยากรบรรยาย นำทบทวน - ปรัชญาวิสัยทัศน์ พันธกิจ - ประเด็นยุทธศาสตร์ - วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) - สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน : จุดแข็ง / จุดอ่อน - สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงาน : โอกาส / อุปสรรค สังเคราะห์ความเชื่อมโยง - ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด - ผลผลิต (Output) - ผลลัพธ์ (Outcome) - ผลกระทบ (Impact)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด และบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ บ่าย ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๑๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกำหนดการจัดโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ขึ้น ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เมือง) โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้บริหาร บุคลากรได้รับความรู้ และร่วมคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษณา พลอยศรี | กรรมการ |
| ๓.๓ อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวลิณี บุญนาค | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน และพิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวธัญญา วัฒนะกุล | กรรมการ |
| ๒.๓ นายจักรภพ ชัยงาม | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวประภัสสร จันทร์แก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน รับรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียนในเอกสาร ดำเนินการด้านพิธีกร พิธีการ จนเสร็จสิ้นโครงการฯ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสถานที่ สไลด์ทัศนูปกรณ์

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๓.๑ นายบุญญา วาสิ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายใหม่ เสด็จอุดม | กรรมการ |
| ๓.๓ นายสันติชัย วงษ์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวพีไลพร วงษา | กรรมการ |
| ๓.๕ นายธนนท์ ทริการปัญญา | กรรมการ |
| ๓.๖ นายประสาร ไพร้งตุระ | กรรมการ |

- ๓.๗ นายพิทักษ์ ฐานะภักดี กรรมการ
 ๓.๘ ว่าที่ ร.ต. นพตล เวศวงศ์ชาติพิทย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อใช้ในโครงการฯ ได้แก่ โถง
 เก้าอี้ เครื่องเสียง และเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เป็นต้น

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย
 ๔.๑ ผศ. ดร. กฤษณา พลอยศรี ประธานกรรมการ
 ๔.๒ นายพรศักดิ์ เวชเจริญ กรรมการ
 ๔.๓ นางสาวชนิดสิริ โพธิ์เงิน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์โครงการฯ บนสื่อออนไลน์ และจดหมายข่าว

๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย
 ๕.๑ นางสาวลิณี บุญนาค ประธานกรรมการ
 ๕.๒ นางอรรรรณ สงวนทรัพย์ กรรมการ
 ๕.๓ นางทัศนีย์ กระจงอม กรรมการ
 ๕.๓ นางจรรยาพร แก้วเข้ม กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๖. กรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย
 ๖.๑ นางสาวลิณี บุญนาค ประธานกรรมการ
 ๖.๒ นางสาวสมพร มานะวะ กรรมการ
 ๖.๓ นางสาวณิฎาภิภัตต์ บัตรเจริญ กรรมการและเลขานุการ

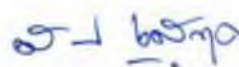
มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการเงิน การยืมเงินทตรงจ่าย จัดทำเอกสารเบิก-จ่าย คินเงินยืม
 ทตรงจ่ายให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานฯ

๗. กรรมการดำเนินงานด้านประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย
 ๗.๑ นางสาวลิณี บุญนาค ประธานกรรมการ
 ๗.๒ นางสาวสมพร มานะวะ กรรมการ
 ๗.๓ นางสาวณิฎาภิภัตต์ บัตรเจริญ กรรมการ
 ๗.๔ นางสาวจันจิรา อุทธาญ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน บริการผู้เข้าร่วมโครงการให้แสดงความคิดเห็นใน
 แบบประเมิน สรุป และรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้
 การดำเนินโครงการฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ค. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)
วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์ (เมือง)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม	
			๐๘.๑๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๑	ผศ. ดร. สายฝน เสกขุนทด	ผู้อำนวยการ		
๒	อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์	รองผู้อำนวยการ		
๓	ผศ. ดร. กฤษญา พลอยศรี	รองผู้อำนวยการ		
๔	นางสาธิตี บุญนาค	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
๕	นางจรรยาพร แก้วเข้ม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด		
๖	นางสาวจันจิรา บุทธหาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จันจิรา	จันจิรา
๗	นายจักรภพ ยิ้มงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๘	นางสาวชนิดสิริ โพธิ์เงิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-
๙	นางสาวณิณานันท์ บัตรเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
๑๐	นางทัศนีย์ กระโจม	บรรณารักษ์		
๑๑	นายธนนท์ หริการบัญชี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๒	นายธีรพล ปฏิแพทย	บรรณารักษ์		
๑๓	วาทิรียศรีพนิตพล เวศวงศ์ชาติพิทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๔	นายบุญญา วาสิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๕	นายพรศักดิ์ เวชเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๖	นายปฐมพงศ์ จันทักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๗	นางสาวประภัสสร จันท์แก้ว	บรรณารักษ์		
๑๘	นายประสาร ไบ้รุ่งระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๙	นางสาวพิไลพร วงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๐	นายภิญโญ สารนาก	วิศวกร		
๒๑	นางสาวสมพร มานะวะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
๒๒	นางสาวสมหมาย สุขเกษม	บรรณารักษ์		
๒๓	นายสันติชัย วงษ์สุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๔	นางสาวอัญญา วิฒนะกุล	บรรณารักษ์	อัญญา	อัญญา
๒๕	นายใหม่ เดชอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๖	นายพิทักษ์ ฐานะภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๗	นายอรรณพ วัฒนทวีชัย	เจ้าหน้าที่		

51020101๑๓ - 21๒๐๗๒

(นางสาธิตี บุญนาค)

ง. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ



ส่วนที่ 1 จาก 2

โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปิงบประมาณ 2567
วันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2566 เวลา 8.30-
16.30 น. ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (เมือง)

คำอธิบายแบบฟอร์ม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม *

ตำแหน่ง

ผู้บริหาร

บุคลากรหน่วยงานบริหารงานทั่วไป

บุคลากรหน่วยงานวิทยบริการ

บุคลากรหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เพศ *

ชาย

หญิง

ส่วนที่ 2 จาก 2

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ



5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

ด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ *

1. กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ชั่งเวลา/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ด้านความรู้ความเข้าใจของวิทยากร *

4. ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. การถ่ายทอดความรู้ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากเข้าร่วมโครงการ

*

8. โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรนี้อำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. สิ่งที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะ *

ข้อความสำคัญ

.....

จ. ภาพการดำเนินการโครงการ

