



แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

แผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นเพื่อสร้างระบบและกระบวนการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ทั้ง 3 หน่วยงาน ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายกับสำนักวิทยบริการฯ ในอนาคต ด้วยวิธีการจัดการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ลดลงหรือยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึง การบรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือ ยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง	1
เป้าหมาย	2
ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	2
บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์	6
โครงสร้างการบริหาร	9
โครงสร้างการปฏิบัติงาน	10
บทที่ 3 แนวทางการบริหารความเสี่ยง	11
แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง	12
กลไกการบริหารความเสี่ยง	13
โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	14
บทที่ 4 กระบวนการบริหารความเสี่ยง	16
การประเมินความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	23
การจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	25
บทที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง	26
แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566	31
ภาคผนวก	36
ภาคผนวก ก. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ปีงบประมาณ 2566	37
ภาคผนวก ข. ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ปีงบประมาณ 2566	40
ภาคผนวก ค. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ	41
ภาคผนวก ง. เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	42

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านี้อย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

ดังนั้น คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
3. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

6. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ผู้บริหารและบุคลากรสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. บุคลากรสามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและชัดเจน
4. บุคลากรพัฒนาความสามารถ และกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยง ช่วยสนับสนุนการบริหารงานองค์กรโดยผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
2. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

3. **ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด** การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

4. **เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน** การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

5. **ช่วยให้การพัฒนางค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน** การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

6. **ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล** การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ จัดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาที่บริการ 2 ด้าน ได้แก่ ด้านที่ 1 วิทยบริการ (ห้องสมุด) และด้านที่ 2 เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเนื้อที่ 1,813 ตารางเมตร สร้างขึ้นในปี พ.ศ. 2517 ในอดีตถึงปัจจุบันการดำเนินงานด้านห้องสมุด บริหารจัดการโดยอาจารย์โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แบ่งภาระหน้าที่ดังนี้ งานบริการสารนิเทศ งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานบำรุงรักษาทรัพยากรสารนิเทศ และวิทยบริการ ศูนย์บางคล้า เป็นหน่วยงานบริการสารสนเทศทางวิชาการที่สำคัญที่รวบรวมความรู้ทุกประเภทเพื่อช่วยส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ การสอน และการวิจัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเป็นปณิธานที่สำคัญของหน่วยงานวิทยบริการในการบริหารของหน่วยงานได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ โดยการมุ่งสนับสนุนและจัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน ซึ่งหน่วยงานวิทยบริการ มีนโยบายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดหาและบริการวัสดุห้องสมุด (วัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ และวัสดุอิเล็กทรอนิกส์) ให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนและเกี่ยวข้อง
2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาจัดการ และให้บริการอย่างเพียงพอ
3. สร้างและสะสมสารนิเทศทางวิชาการอย่างมีระบบ สะดวกต่อการใช้ และเผยแพร่
4. จัดบรรยากาศการบริการให้ทันสมัย สะอาด สะดวก รวดเร็วและประหยัด โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ จัดบริการสารนิเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และจัดบริการสารนิเทศที่มีคุณภาพ รวดเร็ว เพียงพอ และยุติธรรมต่อผู้ใช้บริการ

พุทธศักราช 2541 มหาวิทยาลัยได้อาคารวิทยบริการหลังใหม่ สร้างที่ตำบลหัวไทร จังหวัดฉะเชิงเทรา งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 37 ล้านบาท

พุทธศักราช 2543 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภาประจำสถาบัน ให้เป็น “โครงการจัดตั้งสำนักพัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีบทบาทหน้าที่ และภารกิจด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและจัดการศึกษา

พุทธศักราช 2545 คณะกรรมการประจำสถาบันอนุมัติให้ “โครงการจัดตั้งสำนักพัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ” เป็น “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พุทธศักราช 2545 เปลี่ยนชื่อจาก “หอสมุด” เป็น “โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการ” หรือ “Academic Resource Center”

16 ธันวาคม 2545 สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏได้ขอประทานชื่อ “อาคารวิทยบริการ” ของสถาบันราชภัฏ 34 แห่ง จากสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ พระองค์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้อธิการบดีของสถาบันราชภัฏ 34 แห่ง เข้าเฝ้ารับประทานแผ่นนามอาคาร “บรรณราชนครินทร์” ในเวลา 19.00 น. ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน พุทธศักราช 2548 ได้มีการปรับปรุงกฎหมาย ว่าด้วยสถาบันราชภัฏ โดยประกาศใช้

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ในวันที่ 1 มีนาคม 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 จึงมีการปรับโครงสร้างโดยรวม 2 หน่วยงาน คือ “สำนักวิทยบริการ” และ “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” รวมเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มาถึงปัจจุบัน

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารสนเทศ แก่บุคลากร อาจารย์ นักศึกษา และประชาชนในท้องถิ่น ในการบริหารงานแบ่งเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป 2) หน่วยงานวิทยบริการ และ 3) หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีหัวหน้าหน่วยงานทั้ง 3 หน่วยงานกำกับติดตาม และรองผู้อำนวยการ 2 ท่านเป็นผู้บริหารระดับต้น โดยบริหารงานโดยผู้อำนวยการสำนักฯ บุคลากรทั้ง 3 หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 26 คน แบ่งเป็นหน่วยงานบริหารงานทั่วไป 4 คน หน่วยงานวิทยบริการ 7 คน และหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 12 คน ให้บริการทั้ง 2 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เมือง และ บางคล้า โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (เมือง)

1.1 บริการด้านวิทยบริการ (หอสมุด) ให้บริการ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ (หอสมุดกลาง) แบ่งออกเป็น 2 ชั้น ชั้น 1 มุมแนะนำหนังสือใหม่ ให้บริการยืม - คืนหนังสือ ห้องศึกษาค้นคว้าหนังสือทั่วไปหมวด 000-800 มีพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ มีพื้นที่ประชุมกลุ่มย่อย มีเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ 4 เครื่อง มีมุมห้องสมุด mini TCDC Center มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ชั้น 2 ห้องสมุดสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ บริการหนังสือหมวด 900 นวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสืออ้างอิง ตำราวิชาการราชภัฏเฉลิมพระเกียรติฯ วารสาร นิตยสาร จุลสาร และจดหมายข่าว มุมข้อมูลท้องถิ่นภาคตะวันออก ข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ

1.2 บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการ ณ อาคาร 1 ชั้น 1
แบ่งเป็น 6 งาน ประกอบด้วย งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโสตทัศนูปกรณ์ งานติดตั้งและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ งานบริการและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาเว็บไซต์และสื่อมัลติมีเดีย งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ และงานระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร

2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า)

2.1 บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการ ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 8) ให้บริการคอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ งานระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร งานติดตั้งซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนนักศึกษาในรายวิชาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 บริการวิทยบริการ (หอสมุด) ให้บริการ ณ อาคารบรรณาราชชนครินทร์
ให้บริการยืม-คืน หนังสือวิชาการทั่วไป หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วชิราวุฒินิพนธ์

การบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการแบบรวมศูนย์ นักศึกษาสามารถยืม - คืนหนังสือ และขอบัญชีผู้ใช้อินเทอร์เน็ตสามารถขอได้ทั้ง 2 แห่ง

ปรัชญา

“แหล่งสารสนเทศ สนับสนุนการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชุมชน ท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานสนับสนุน บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)”

พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จัดหาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล และก้าวทันการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0

2. สนับสนุนทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ปลอดภัยจากภัยคุกคาม และมีความเสถียรภาพ ด้วย Digital Platform

3. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์บุคลากรในสถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป ให้เป็นพลเมืองดิจิทัล

4. ให้บริการวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและจัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อมในการให้บริการทรัพยากรทางการศึกษาหลากหลายรูปแบบ

พันธกิจ (ต่อ)

5. ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องไม่ละเมิดจริยธรรม ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ปฏิบัติงานตามกฎหมายต่างๆ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อัตลักษณ์

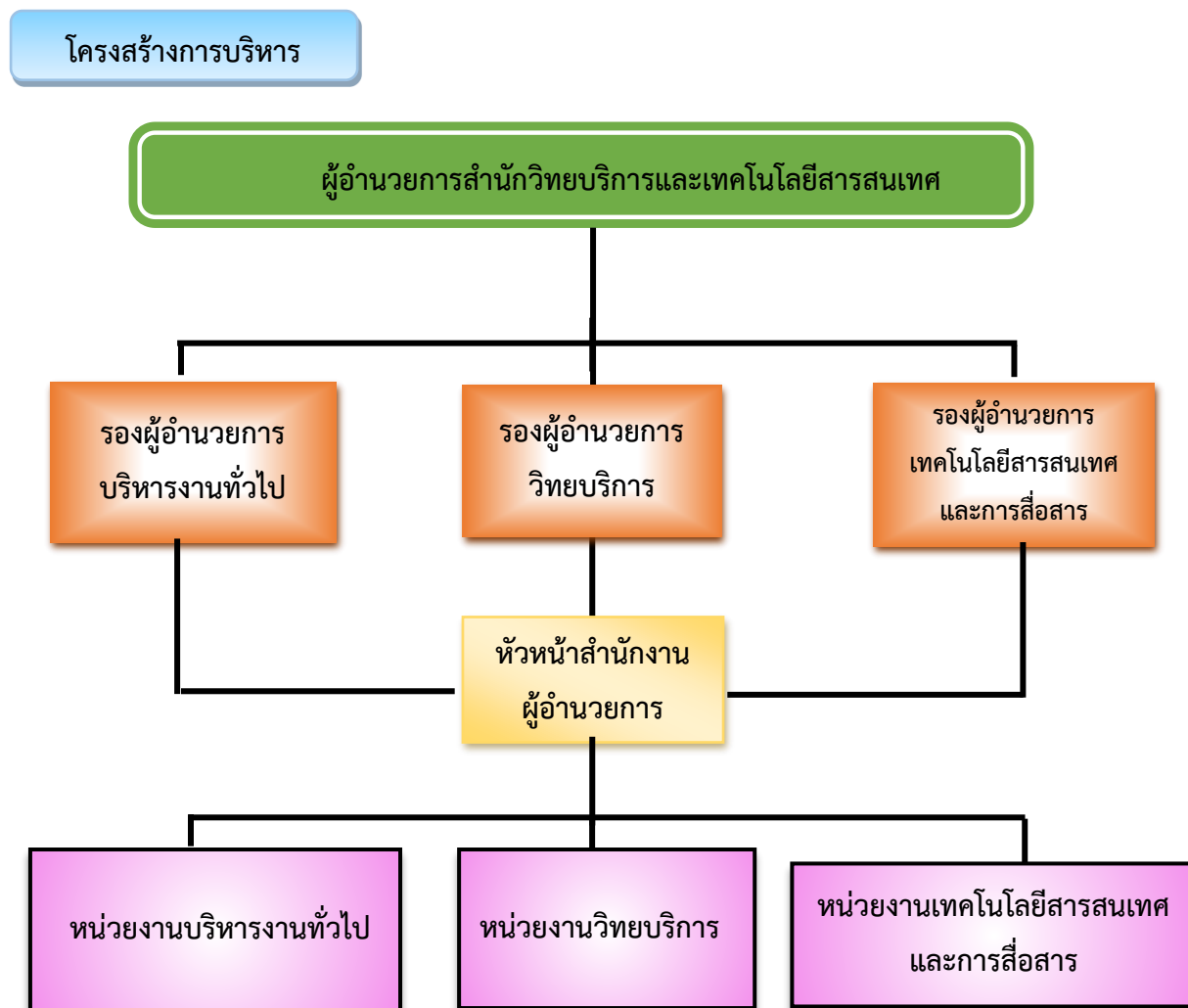
เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เน้น “บริการ คือ งานและความสุขของคน ARIT”

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|--|-----------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด | ประธาน |
| ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 2. อาจารย์ ดร. กฤษฎา พลอยศรี | กรรมการ |
| ผู้แทนรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | |
| 3. อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์ | กรรมการ |
| ผู้แทนรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ ธัญญาวิรัชกุล | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| 6. ดร. ณรงค์ พันธุ์คง | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐที ปิ่นทอง | กรรมการ |
| ผู้แทนรองคณบดี | |
| 8. อาจารย์ ดร. อมรรักษ์มี จิณรักษ์ | กรรมการ |
| ผู้แทนรองคณบดี | |
| 9. อาจารย์สุมาลี ธนวุฒิติวรกุล | กรรมการ |
| ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ | |
| 10. นางสาวสาลิณี บุญนาค | เลขานุการ |
| ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | |

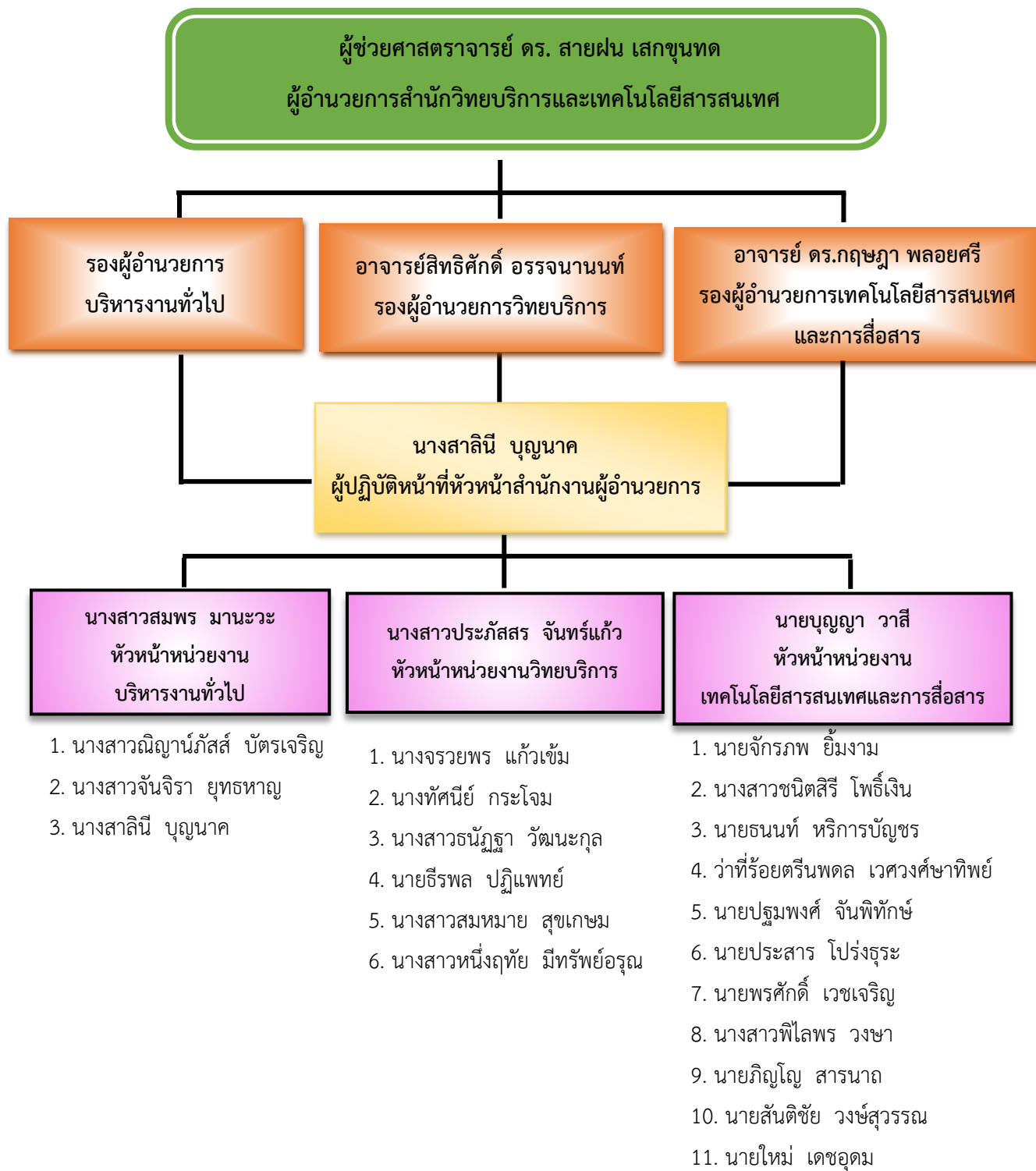
คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. อาจารย์ ดร. กฤษฎา พลอยศรี รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
3. อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์ กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
4. นางสาวสมพร มานะวะ กรรมการ
หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานทั่วไป
5. นางสาวประภัสสร จันทรแก้ว กรรมการ
หัวหน้าหน่วยงานวิทยบริการ
6. นายบุญญา วาสี กรรมการ
หัวหน้าหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
7. นางสาวสาลิณี บุญนาค กรรมการและเลขานุการ
ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิทยบริการ(ห้องสมุด) แก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนในท้องถิ่น ในการบริหารงานแบ่งเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป 2) หน่วยงานวิทยบริการ และ 3) หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หัวหน้าหน่วยงาน 3 หน่วยงาน กำกับติดตาม เพื่อให้งานบรรลุภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีภาระหน้าที่แตกต่างกัน

โครงสร้างการปฏิบัติงาน



บทที่ 3

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานในแต่ละส่วนงาน ตลอดจนการวางแผน ปรับปรุง การพัฒนาองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้น เกี่ยวกับข้อมูลการบริหารความเสี่ยง และความพยายามขององค์กรต่าง ๆ ในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการของสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง วิธีการดำเนินการและแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
2. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
3. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปทั้งจากภายใน และภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ให้แก่หน่วยงาน

แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง

1. แนวทางการดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและพัฒนา	1. กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง 2. ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง 3. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ 4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) 5. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ รับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ 6. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 7. รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
ระยะที่ 2 การพัฒนาสู่ความยั่งยืน	1. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา (2565) ในวันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2565 เพื่อทบทวนความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงสำเร็จ และพิจารณาความเสี่ยงที่ยังบริหารจัดการไม่สำเร็จ ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดจำแนกแผนบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2566 2. พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท 3. ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร 4. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

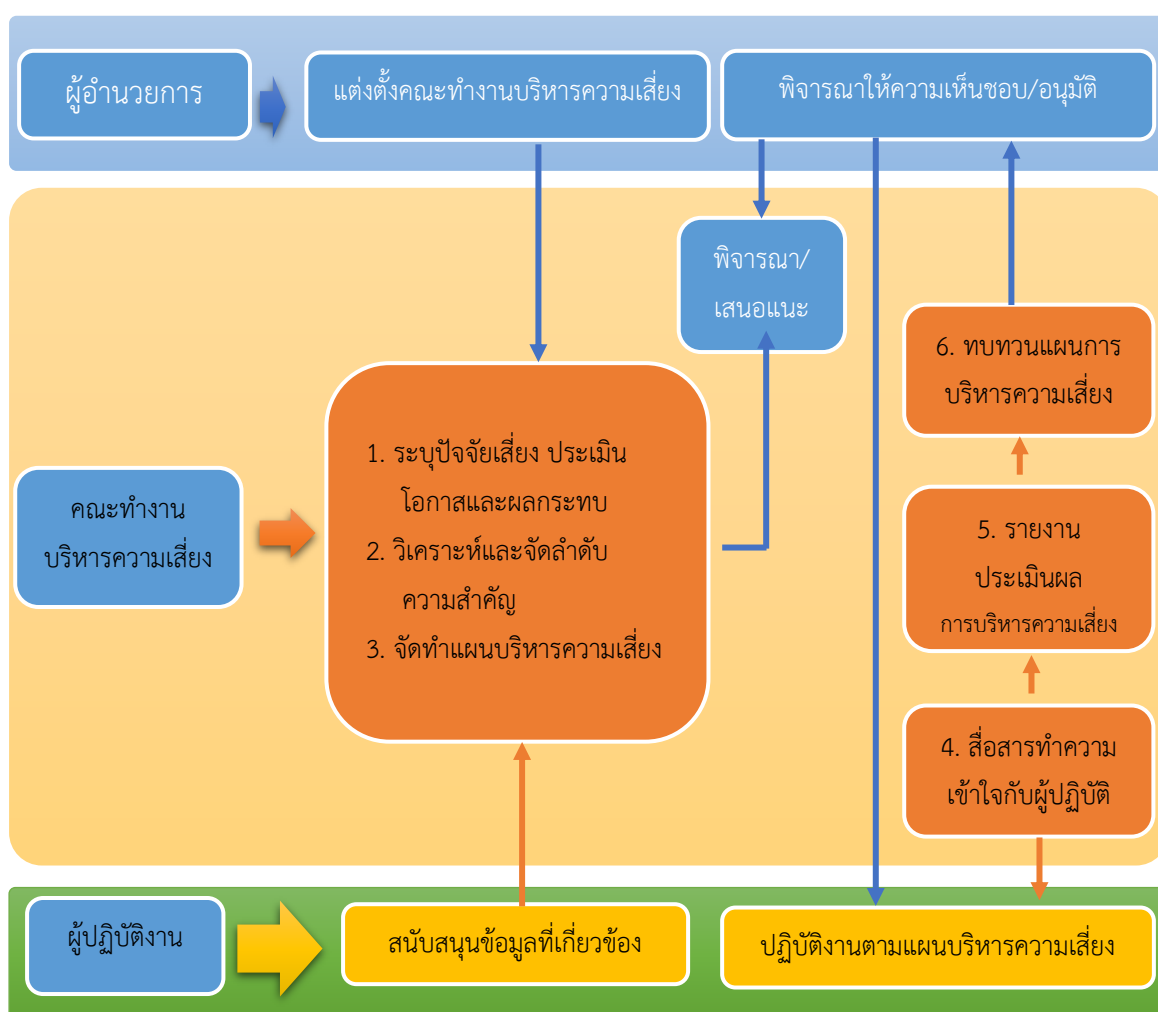
2. กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

2.1 ผู้อำนวยการ มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

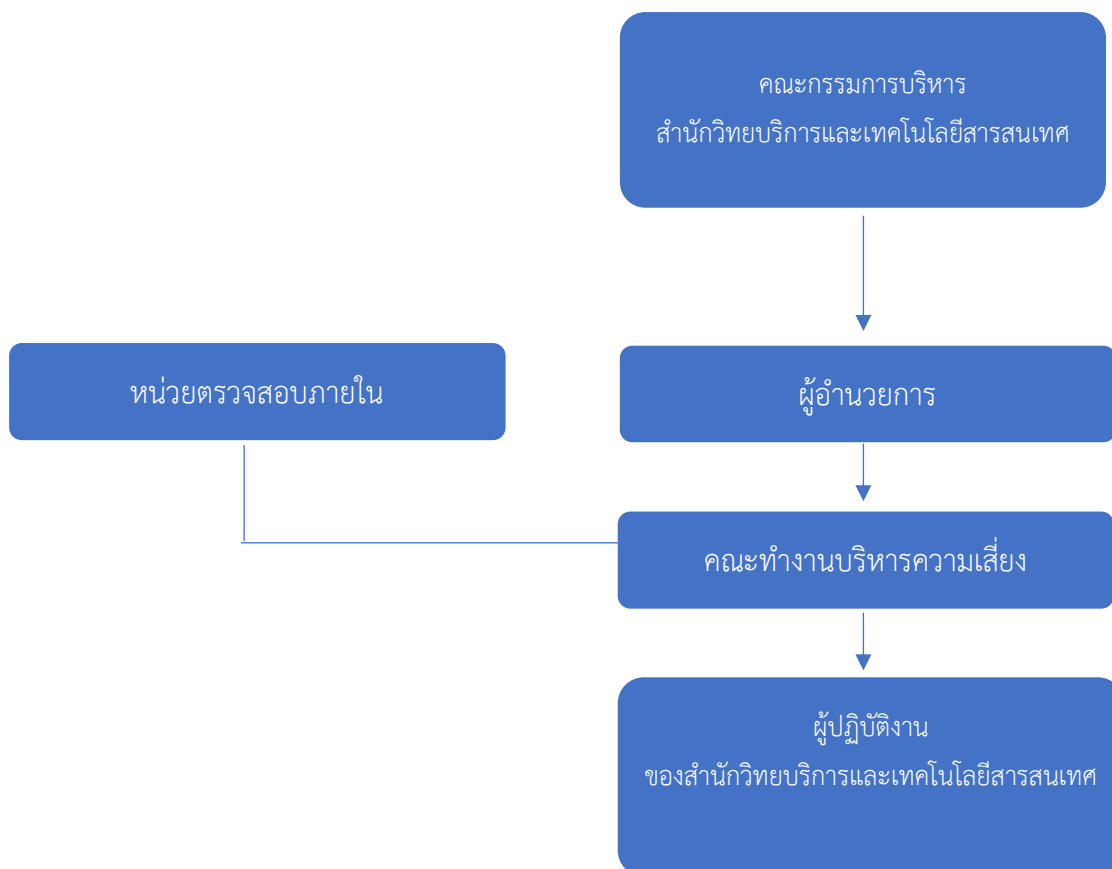
2.2 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

2.3 ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง



โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับ ดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1 ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อแผนบริหารความเสี่ยง
- 1.3 รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา
- 1.4 กำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

2. ผู้อำนวยการ

- 2.1 แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ
- 2.2 ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- 2.3 ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
- 2.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง
- 2.5 พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

3. หน่วยตรวจสอบภายใน

- 3.1 สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ
- 3.2 นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบ
และให้ข้อเสนอแนะ

4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

- 4.1 นำนโยบายบริหารความเสี่ยงสู่การปฏิบัติ
- 4.2 จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน
- 4.3 ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลด
และควบคุมความเสี่ยง
- 4.4 รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเสนอ
ต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

5. ผู้ปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- 5.2 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

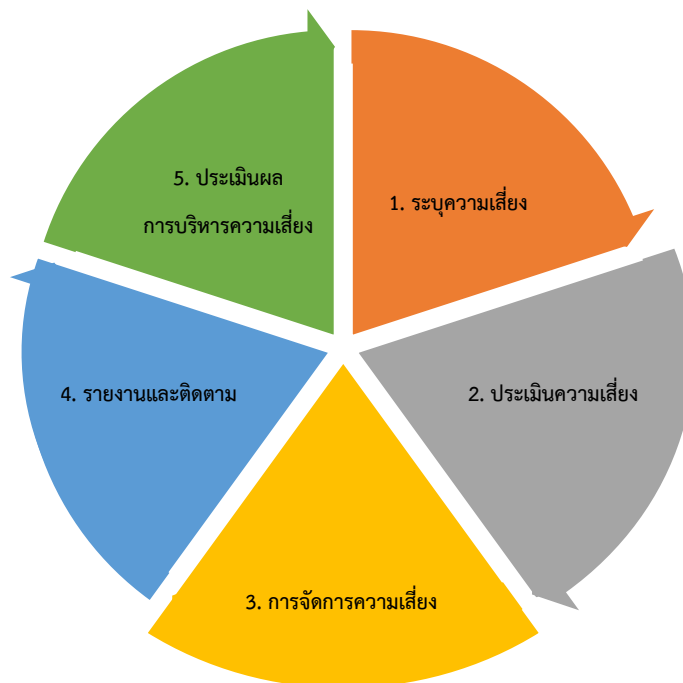
บทที่ 4

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้ง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับ ซึ่งมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. **ระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร
2. **ประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณา จากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม
3. **จัดการความเสี่ยง** เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และ ควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และ ควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับ
4. **รายงานและติดตามผล** เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. **ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง** เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติมให้ ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้หน่วยงานมีการบริหารความ เสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้



1. การระบุความเสี่ยง คือกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติร่วมกันระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

1.1 ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

1.2 ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยระบุว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ 2 ด้าน คือ

1.2.1 ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยหน่วยงาน เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

1.2.2 ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยหน่วยงาน เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ และอุปกรณ์

1.2 ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1.2.1 ด้านยุทธศาสตร์ เป็นความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์กรทำให้บั่นทอนความสำเร็จหรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามที่มุ่งหวัง เป็นความเสี่ยงเนื่องจากเกิดการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ เหตุการณ์ภายนอก เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์คลาดเคลื่อน ล่าช้าหรือการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

1.2.2 ด้านการปฏิบัติงาน เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำ หรือการดำเนินงานปกติที่หน่วยงานต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

1.2.3 ด้านการเงิน เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีที่มีความผิดพลาด คลาดเคลื่อน ขาดประสิทธิภาพที่ทันเหตุการณ์เกิดจากการประมาท รាយจ่ายไม่เพียงพอหรือไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงาน

1.2.4 ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูล รวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบ อื่นๆ

2. การประเมินความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ดังนี้

2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบและระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบไว้ 5 ระดับ ได้แก่ ระดับน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูงและสูงมาก ตามลำดับ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

การกำหนดเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน เป็นการประเมินเพื่อวัดความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด และระดับผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงมักจะทำ 2 มิติ คือ

โอกาส / ความถี่ที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ที่นำมาพิจารณาเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการพิจารณาระดับของโอกาสที่จะเกิด ดังนี้

ระดับ	โอกาส	ความถี่
1	น้อยมาก	5 ปี ต่อครั้ง
2	น้อย	2-4 ปี ต่อครั้ง
3	ปานกลาง	1 ปี ต่อครั้ง
4	มาก	2-6 เดือน ต่อครั้งแต่ไม่เกิน 6 ครั้ง
5	สูงมาก	1 เดือน ต่อครั้ง

ระดับผลกระทบ (Impact) (ความรุนแรง) ที่เกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือคาดคะเนว่าจะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ และเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะเกิดผลกระทบ (ความรุนแรง) กับสิ่งต่าง ๆ และความเสียหายที่เกิดขึ้นในด้านยุทธศาสตร์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านนโยบาย/กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ

ด้านยุทธศาสตร์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	ความรุนแรง
1	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน 91 - 100 %
2	ต่ำ	สำเร็จตามแผน 81 - 90 %
3	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน 71 - 80 %
4	สูง	สำเร็จตามแผน 61 - 70 %
5	สูงมาก	สำเร็จตามแผน 1- 60 %

ด้านการปฏิบัติงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	ความรุนแรง
1	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน 91 - 100 %
2	ต่ำ	สำเร็จตามแผน 81 - 90 %
3	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน 71 - 80 %
4	สูง	สำเร็จตามแผน 61 - 70 %
5	สูงมาก	สำเร็จตามแผน 1- 60 %

ด้านการเงิน

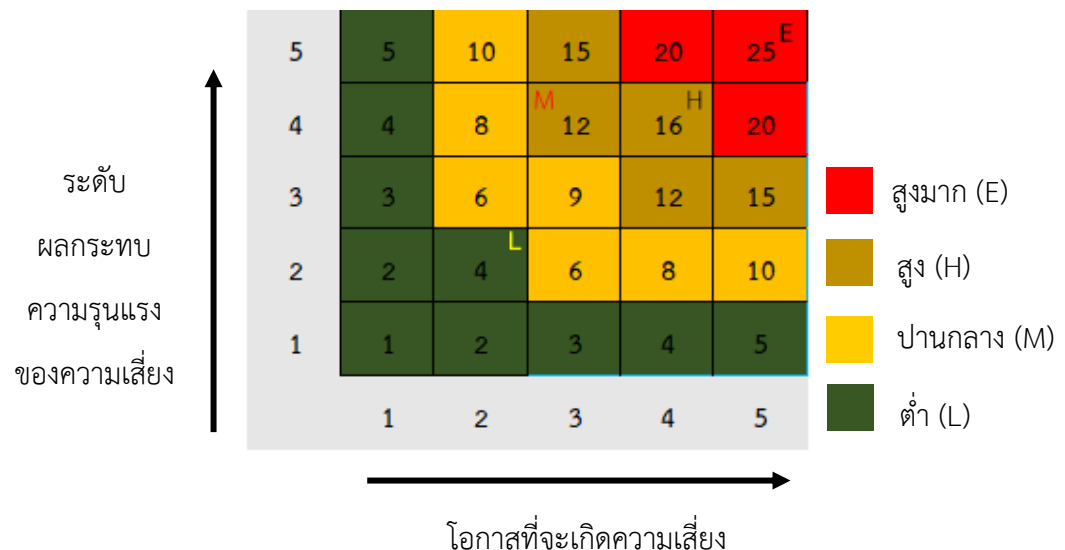
ระดับ	ระดับผลกระทบ	ความรุนแรง
1	ต่ำมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท
2	ต่ำ	10,001 – 50,000 บาท
3	ปานกลาง	50,001 – 250,000 บาท
4	สูง	250,001 – 10,000,000 บาท
5	สูงมาก	มากกว่า 10,000,000 บาท

ด้านนโยบาย / กฎหมาย / ระเบียบ / ข้อบังคับ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	ความรุนแรง
1	ต่ำมาก	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ไม่มีนัยสำคัญ
2	ต่ำ	การละเมิดข้อกฎหมายที่ไม่มีนัยสำคัญ
3	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎข้อกฎหมายที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายหากเป็นไปได้
4	สูง	การละเมิดข้อกฎหมายที่สำคัญ
5	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และ เรียกร้องค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึงการฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย

การจัดการความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยงจะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและ ผลกระทบของความเสี่ยงต่อหน่วยงาน ว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก (E) สูง (H) ปานกลาง (M) และต่ำ (L)



2.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคนหรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และ ความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

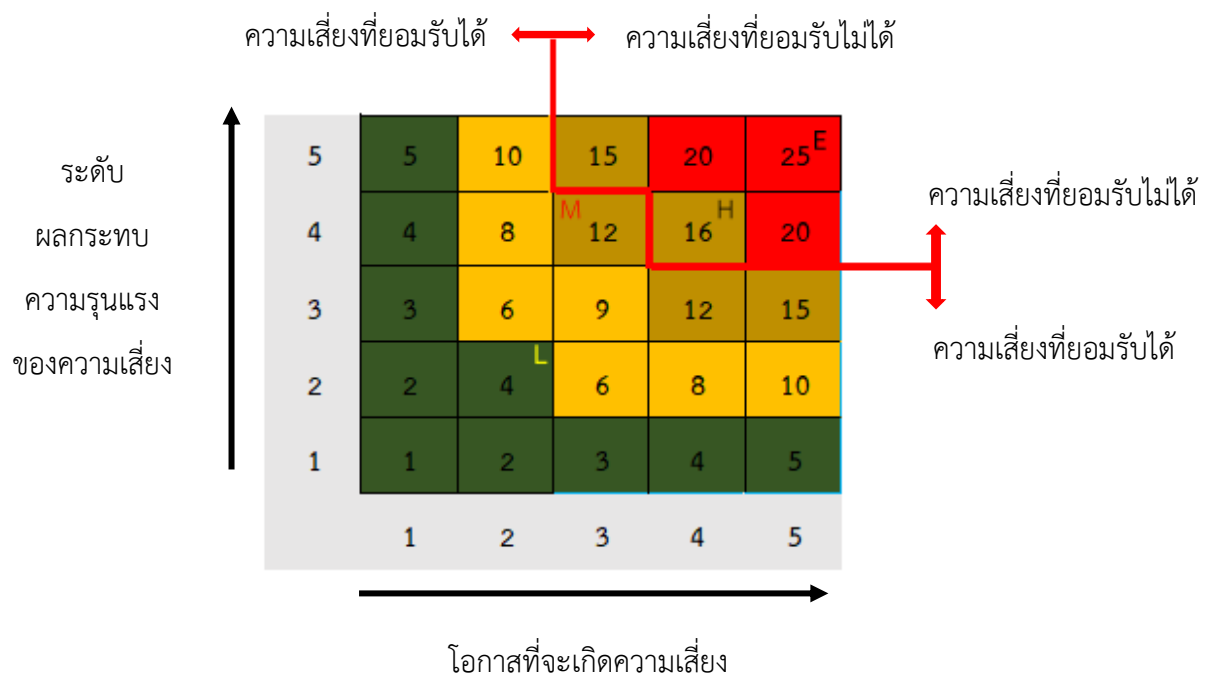
ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ คูณ ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งแบ่งเป็น 4 ระดับ โดยแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยงแบ่งพื้นที่ที่เป็น 4 ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

1) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง 1 – 5 คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

2) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง 6– 10 คะแนน ยอมรับความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

3) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง 11 – 16 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง 17 – 25 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง



การประเมินความเสี่ยง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผลกระทบ / ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบเครือข่าย (อินเทอร์เน็ต) ใช้งานไม่ได้	การใช้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้	1. ระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกขัดข้อง 2. อุปกรณ์เก่า ล้าสมัย ใช้งานมายาวนาน	ด้านการปฏิบัติงาน	5	5	25	1	สูงมาก	หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. ผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศลดน้อยลง	ได้รับงบประมาณจัดสรรน้อยลง	1. ทรัพยากรที่มีอยู่ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ 2. รูปแบบการให้บริการในปัจจุบันเน้นการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น	ด้านการปฏิบัติงาน	5	5	25	1	สูงมาก	หน่วยงานวิทยบริการ
3. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้ปฏิบัติงานได้รับความผิด ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	1. การโดนโจรกรรมข้อมูล 2. ข้อบกพร่องของระบบ	ด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ	3	5	15	2	สูง	หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเป้าหมายของ สำนักวิทยบริการฯ	1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพ (EdPEX)	ด้านการปฏิบัติงาน	3	4	12	3	สูง	หน่วยงานบริหารงานทั่วไป

3. การจัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย 4 แนวทางหลัก คือ

3.1 การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรง และไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้ และไม่ดำเนินการใด ๆ โดยมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

3.2 การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับบุคลากร และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3.3 การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

3.4 การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สินกับบริษัท การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เป็นต้น

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริงและให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับ

การจัดการความเสี่ยง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นความเสี่ยง ระบบเครือข่าย (อินเทอร์เน็ต) ใช้งานไม่ได้

- ประเภทของความเสี่ยง
- ☐ ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ☐ ด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ☐ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ☒ ด้านการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - ☐ ด้านธรรมาภิบาล
 - ☐ จากเหตุการณ์ภายนอก
 - ☐ ด้านอื่น ๆ ตามบริบทหน่วยงาน

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกขัดข้อง 2. อุปกรณ์เก่า ล้าสมัย ใช้งานมายาวนาน	1. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์จัดทำห้องศูนย์ข้อมูลมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชชนครินทร์ (RRU DATA CENTER) 2. ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์จัดทำห้องศูนย์ข้อมูลมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชชนครินทร์ (RRU DATA CENTER) 2. โครงการก่อสร้างโรงเรือนและติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	เดือนกันยายน 2566 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ รองผู้อำนวยการ

การจัดการความเสี่ยง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นความเสี่ยง ผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศลดน้อยลง

- ประเภทของความเสี่ยง ☒ ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ☐ ด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- ☐ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ☒ ด้านการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ☐ ด้านธรรมาภิบาล
- ☐ จากเหตุการณ์ภายนอก ☐ ด้านอื่น ๆ ตามบริบทหน่วยงาน

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
1. ทรัพยากรที่มีอยู่ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ	เพิ่มช่องทางในการให้บริการมากขึ้น	1. โครงการทำความร่วมมือกับสาขาวิชาเพื่อส่งเสริมการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	เดือนมีนาคม 2566 /หน่วยงานวิทยบริการ
2. รูปแบบการให้บริการในปัจจุบันเน้นการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น	อบรมให้ความรู้แก่ผู้รับบริการในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เช่น ให้การอบรมการสืบค้นข้อมูล	2. โครงการอบรมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์	เดือนมิถุนายน 2566 /หน่วยงานวิทยบริการ

การจัดการความเสี่ยง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นความเสี่ยง การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- ประเภทของความเสี่ยง**
- ☐ ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ☐ ด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ☒ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ☐ ด้านการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ☐ ด้านธรรมาภิบาล
 - ☐ จากเหตุการณ์ภายนอก ☐ ด้านอื่น ๆ ตามบริบทหน่วยงาน

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
1. การโดนโจรกรรมข้อมูล	1. จำกัด และป้องกันการเข้าถึงข้อมูล	1. จัดหาเทคโนโลยีการจัดการการเข้าถึงข้อมูล	เดือนพฤษภาคม 2566 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ/ รองผู้อำนวยการ
2. ข้อบกพร่องของระบบ	2. มีนโยบายและการกำหนดหน้าที่ การเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน	2. จัดทำนโยบายการเข้าถึงและเผยแพร่ข้อมูล สร้างความตระหนักรู้ถึงโทษใน พรบ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	เดือนกันยายน 2566 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ/ รองผู้อำนวยการ

การจัดการความเสี่ยง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นความเสี่ยง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง

- ประเภทของความเสี่ยง
- ☐ ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ☐ ด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ☐ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ☒ ด้านการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - ☐ ด้านธรรมาภิบาล
 - ☐ จากเหตุการณ์ภายนอก
 - ☐ ด้านอื่น ๆ ตามบริบทหน่วยงาน

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพ (EdPEX)	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมการประกันคุณภาพ (EdPEX)	1. สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมความรู้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ (EdPEX) กับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์	ธันวาคม 2565 /หน่วยงานบริหารงานทั่วไป
	2. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ (EdPEX)	2. จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ (EdPEX)	กรกฎาคม 2566 /หน่วยงานบริหารงานทั่วไป

4. การรายงานและติดตามผล หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานดำเนินการสอบถามว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงาน ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน 2 ลักษณะ คือ

4.1 การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

4.2 การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

5. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง จะต้องสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าสำนักฯ มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้หน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

6. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ 5

แผนบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสถานะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาทบทวนจากรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2565 รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน และคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมาก เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) ก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

1. วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรมการควบคุม จัดการความเสี่ยง)
2. ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของแผนบริหารความเสี่ยง
3. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
4. กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนงานนั้น

โดยมีรายละเอียดแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบ RM3

แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นความเสี่ยง ระบบเครือข่าย (อินเทอร์เน็ต) ใช้งานไม่ได้

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	2565			2566										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ปัจจัยเสี่ยง 1. ระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกขัดข้อง														
1.1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์จัดทำห้องศูนย์ข้อมูล มรภ.ราชนครินทร์ (RRU DATA CENTER)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7,250,000	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปัจจัยเสี่ยง 2. อุปกรณ์เก่า ล้าสมัยใช้งานยาวนาน														
2.1 โครงการก่อสร้างโรงเรือนและติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	650,000	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นความเสี่ยง ผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศลดน้อยลง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	2565			2566										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ปัจจัยเสี่ยง 1. ทรัพยากรที่มีอยู่ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ														
1.1 โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ทุกช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์การเข้าใช้ งานบริการห้องสมุด			✓			✓			✓				5,000	หน่วยงานวิทยบริการ
ปัจจัยเสี่ยง 2. รูปแบบการให้บริการในปัจจุบันเน้นการ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น														
2.1 โครงการทำความร่วมมือกับ สาขาวิชา เพื่อส่งเสริมการใช้งานทรัพยากร สารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์				✓	✓	✓							15,000	หน่วยงานวิทยบริการ
2.2 โครงการอบรมการใช้ทรัพยากร สารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์		✓							✓				-	หน่วยงานวิทยบริการ

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นความเสี่ยง การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พรบ. คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	2565			2566										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ปัจจัยเสี่ยง 1. การโดนโจรกรรมข้อมูล														
1.1. จัดหาเทคโนโลยีด้านการเข้าถึงข้อมูล						✓	✓	✓					1,000,000	ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ปัจจัยเสี่ยง 2. ข้อบกพร่องของระบบ														
2.1 จัดทำนโยบายการเข้าถึงและเผยแพร่ข้อมูล สร้างความตระหนักรู้ถึงโทษใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562			✓			✓			✓			✓	-	ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ/ รองผู้อำนวยการ

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นความเสี่ยง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษามีการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	2565			2566										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ปัจจัยเสี่ยง 1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพ (EdPEX)														
1.1. สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมความรู้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ (EdPEX) กับ มรภ.ราชนครินทร์	✓	✓	✓										-	ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.2. จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ (EdPEX)						✓	✓	✓					10,000	ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ/ รองผู้อำนวยการ

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

การรายงาน ติดตาม ประเมินผล และทบทวนความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสมบูรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีการติดตามผลหลังได้มีการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่วางไว้ เพื่อสอบถามว่าแผนบริหารความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพดี สามารถลดความเสี่ยงลงได้ ให้ดำเนินการต่อไป หรือแผนบริหารความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน โดยกำหนดความถี่ในการติดตามผล เป็นระยะ เช่น ทุก 3 เดือน หรือ 6 เดือน และเผยแพร่ สื่อสาร รายงานผลการดำเนินงานให้บุคลากร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทราบเพื่อดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป

ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx) ปีงบประมาณ 2566**

**โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์จะดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx ซึ่งจะเริ่มดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx ได้อย่างถูกต้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น ในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความรู้ เสริมความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งระดมความคิดร่วมกันจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อวิเคราะห์ปัจจัย ความเสี่ยงพร้อมหาแนวทางแก้ไข และให้เกิดปัจจัยความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ลดน้อยลง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx
๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ระดมความคิดในการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. เพื่อให้ได้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๗ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน และสถานที่

ระยะเวลา ๑ วัน วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๕		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←→		
แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม และวางแผนการดำเนินงาน		←→	
ดำเนินโครงการ		←→	
สรุปและประเมินผลโครงการ			←→

๖. งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรทั้งภายในและภายนอก รหัสกิจกรรม ๒๐๖๒๐๑๐๓๐๑๒๑ จำนวนเงิน ๑๒,๒๗๐ บาท โดยขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ รายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ x ๖)	๓,๖๐๐.๐๐
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๗ x ๒ x ๓๐)	๑,๖๒๐.๐๐
๓. ค่าอาหารกลางวันและของหวาน (๒๗ x ๑๕๐)	๔,๐๕๐.๐๐
๔. ค่าประชาสัมพันธ์ และวัสดุการอบรม เช่น แฟ้ม กระดาษ	๓,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒,๒๗๐.๐๐

(หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๗. ความสอดคล้องตัวชี้วัด/ตัวชี้วัด

งานประกันคุณภาพการศึกษา หมวด ๑ การนำองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๙. ตัวชี้วัดและการประเมินผล

๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับมาก

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx ได้อย่างถูกต้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๒. เกิดการระดมความคิด ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. มีแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักวิทยบริการฯ

๑๑. การประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ (รูปแบบออนไลน์)

จันจิรา ฤกษ์งาม
(นางสาวจันจิรา ฤกษ์งาม)
ผู้เสนอโครงการ

อ.ดร.อ.ดร.
(อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์)
ผู้ตรวจโครงการ

อ.ดร.อ.ดร.
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx)

วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เวลา	หัวข้อ	ผู้ดำเนินการ
วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕		
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ
๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น.	- พิธีเปิดโครงการ - กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรม - ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๐๙.๑๕ – ๑๐.๑๕ น.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ - บรรยาย แนวทางการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - แบ่งกลุ่ม ออกเป็นแต่ละหน่วยงาน ระดมความคิด ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด และบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ
๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารว่าง - แบ่งกลุ่ม ออกเป็นแต่ละหน่วยงาน ระดมความคิด จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ) - สรุปผลภาพรวม และแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- บรรยาย เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx - เปิดโอกาสซักถาม เสนอแนะ แสดงความคิดเห็น - สรุปภาพรวม และแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx และปิดโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด และบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ

ภาคผนวก ข. ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx) ปีงบประมาณ 2566

วันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2565 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx) ปีงบประมาณ 2566 เพื่อทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา (2565) ที่ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงสำเร็จ และพิจารณาความเสี่ยงที่ยังบริหารจัดการไม่สำเร็จ พร้อมทั้งดำเนินการระบุความเสี่ยงประเมินความเสี่ยง และจัดจำแนกแผนบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2566



ภาคผนวก ค. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

ความพึงพอใจต่อโครงการ

เกณฑ์ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 1.00 – 1.50 = ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 = ต้องปรับปรุง
 2.51 – 3.50 = ระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 = ระดับดี 4.51 – 5.00 = ระดับดีมาก

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1	กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.54	ดีมาก
2	ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	4.33	ดี
3	ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร	4.96	ดีมาก
4	เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ	4.46	ดี
5	ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	4.46	ดี
6	มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	4.58	ดีมาก
7	ท่านได้รับความรู้ แนวคิด เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน	4.50	ดี
8	ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.33	ดี
9	สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน	4.38	ดี
10	โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนา	4.63	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม		4.52	ดีมาก

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ปีงบประมาณ 2566 จัดโดยสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยมีผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 24 คน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ อยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.52

โดยข้อคำถามส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาในแต่ละหัวข้อ พบว่า หัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับที่หนึ่ง คือ ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.96) ลำดับที่สอง คือ มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น (ค่าเฉลี่ย 4.58) ลำดับที่สาม คือ กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.54) ลำดับที่สี่ คือ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย 4.50) ลำดับที่ห้า คือ เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.46) ลำดับที่หก คือ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน (ค่าเฉลี่ย 4.38) ลำดับที่เจ็ด คือ ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการและท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย 4.33)

ภาคผนวก ง.

เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT)

Asst.Prof.Dr.Saifon Sekkhunthod
Director of ARIT.RRU
21.11.2565

กิจกรรมวันนี้

09.00-09.30 น.	ร่วมไหวต เพชรราชนครินทร์ (รอบที่ 2) ผ่าน mentimeter.com
09.31-10.00 น.	วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)
10.01-10.30 น.	บรรยาย เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยง
10.31-10.45 น.	Break
10.46-11.30 น.	Workshop ทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานทั้ง 3 หน่วยงาน
11.31-12.00 น.	นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานทั้ง 3 หน่วยงาน และสรุปแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก
12.01-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

กิจกรรมวันนี้

09.00-09.30 น.	ร่วมไหวต เพชรราชนครินทร์ (รอบที่ 2) ผ่าน mentimeter.com
09.31-10.00 น.	วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)
10.01-10.30 น.	บรรยาย เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยง
10.31-10.45 น.	Break
10.46-11.30 น.	Workshop ทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานทั้ง 3 หน่วยงาน
11.31-12.00 น.	นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานทั้ง 3 หน่วยงาน และสรุปแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก
12.01-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

ความหมายและคำจำกัดความ

ความเสี่ยง คือ โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือ การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงาน ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร

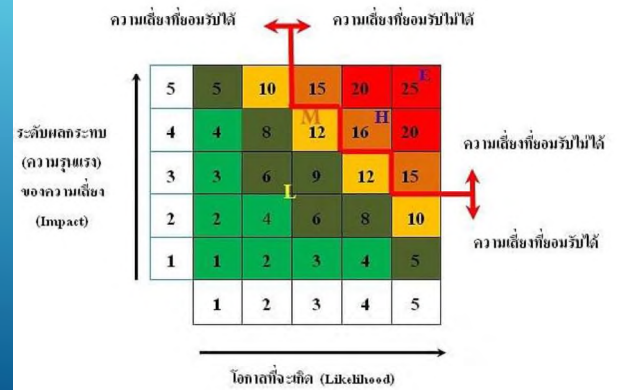


การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

1. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
2. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยง
3. ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธีดังนี้

- 1) **Take** การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากไม่คุ้มค่า ในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- 2) **Treat** การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- 3) **Transfer** การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจาย หรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป
- 4) **Terminate** เลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้น

การควบคุม (Control)

หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ 4 ประเภท คือ

- 1) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก
- 2) การควบคุมเพื่อให้อัตราพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว
- 3) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- 4) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

ดูตัวอย่างแผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2565

Workshop

Workshop		
ขั้นที่	วิธีการ	อุปกรณ์
1	แต่ละกลุ่มเขียนความเสี่ยง สาเหตุ ผลกระทบ เกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบที่คิดว่าจะเกิดขึ้น (อย่างน้อย 3 ความเสี่ยง)	กระดาษ A4/ Notebook
2	แต่ละกลุ่มนำเสนอผลจากข้อ 1	Notebook
3	ที่ประชุมร่วมกันคัดเลือกความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ	
4	แต่ละกลุ่มนำความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินจากข้อ 3 เขียนโครงการ ในแบบฟอร์มแผนบริการความเสี่ยง	Notebook
5	แต่ละกลุ่มนำเสนอโครงการ/กิจกรรม ในการจัดการความเสี่ยง	

คะแนนในแต่ละหมวด

หมวด	คะแนน
หมวด 1 การนำองค์กร	120
หมวด 2 กลยุทธ์	85
หมวด 3 ลูกค้า	85
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	90
หมวด 5 บุคลากร	85
หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ	85
หมวด 7 ผลลัพธ์	450
คะแนนรวม	1,000

เนื้อหาหลักในเกณฑ์ EdPEX

1. โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile, OP)
2. โครงสร้างของเกณฑ์ EdPEX
 - หัวข้อที่เกี่ยวกับกระบวนการ (หมวด 1-6)
 - หัวข้อที่เกี่ยวกับผลลัพธ์ (หมวด 7)
3. ระบบการประเมิน

โครงสร้างองค์กร

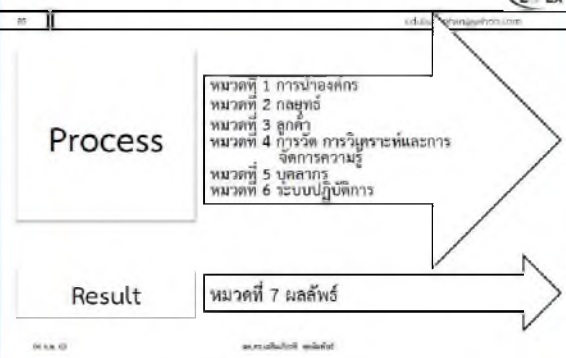
P.1 ลักษณะองค์กร

- ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร
- การจัดการศึกษาตามพันธกิจ
 - พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยมและวัฒนธรรม
 - ลักษณะโดยรวมของบุคลากร
 - อินเทอร์เน็ต
 - สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ
- ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร
- โครงสร้างองค์กร
 - ผู้เรียน ลูกจ้างกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ผู้ส่งมอบ ความสำเร็จ

P.2 สถานการณ์ของสถาบัน

- ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน
- ตำแหน่งในการแข่งขัน
 - การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน
 - แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
- ข. บริบทเชิงกลยุทธ์
- ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ
- ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

หัวข้อที่เกี่ยวกับกระบวนการ



หมวด 1 การนำองค์กร (120 คะแนน)

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (70 คะแนน)

- ก. วิสัยทัศน์ และค่านิยม
- ข. การสื่อสาร
- ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของสถาบัน

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (50 คะแนน)

- ก. การกำกับดูแลองค์กร
- ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม
- ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

หมวด 2 กลยุทธ์ (85 คะแนน)

ในหมวดกลยุทธ์ ถามว่าสถาบันจัดทำวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ นำแผนไปปฏิบัติปรับเปลี่ยนเมื่อสถานการณ์บังคับ และวัดผลความก้าวหน้าของการบรรลุแผนอย่างไร

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

- ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์
- ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

- ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ
- ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

หมวด 7 ผลลัพธ์ (450 คะแนน)



- 113 | cdu.samphangyathoo.com
- 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและด้านกระบวนการ
- ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า
 - ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน
 - ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน
- 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า
- ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น
- 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร
- ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

04/07/62

นางสาวณิชาภัณี ขุนพันธ์

หมวด 7 ผลลัพธ์ (450 คะแนน)



- 118 | cdu.samphangyathoo.com
- 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร
- ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม
- 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์
- ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด
 - ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

04/07/62

นางสาวณิชาภัณี ขุนพันธ์

3. ระบบการประเมิน



- 116 | cdu.samphangyathoo.com
- การประเมินตนเอง
 - แนวทางในการตอบคำถาม
 - แนวทางในการประเมิน
 - ประเมินกระบวนการ
 - ประเมินผลลัพธ์

04/07/62

นางสาวณิชาภัณี ขุนพันธ์

แนวทางในการตอบคำถาม



- 120 | cdu.samphangyathoo.com
- ประเภทคำถาม
- คำถามพื้นฐาน (basic questions)
 - คำถามโดยรวม (Overall questions)
 - คำถามย่อย (Multiple questions)

04/07/62

นางสาวณิชาภัณี ขุนพันธ์

ประเภทของคำถาม



คำถาม “อย่างไร”

ให้แสดงแนวทางการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ การเรียนรู้ และการบูรณาการ

คำถาม “อะไร”

ให้รายงานผล แผนวัตถุประสงค์ หรือตัวชี้วัดที่สำคัญ

04/07/62

นางสาวณิชาภัณี ขุนพันธ์

IV. ระบบการให้คะแนน



หมวด 1 – 6: A – D – L – I

หมวด 7: Le – T – Cl

Approach แนวทาง

Level ระดับ

Deployment การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ

Trends แนวโน้ม

Learning การเรียนรู้

Comparisons การเปรียบเทียบ

Integration การบูรณาการ

Integration การบูรณาการ

04/07/62

นางสาวณิชาภัณี ขุนพันธ์

22
(E-FEX)



22
(E.FEX)

L - Lower 100%	โลว โลว์ ต่ำสุด บน โหล ปักษ์ 4 ปี ปักษ์ 4ปี เกือ บือ
----------------------	--

Integration	ไม่ เท คว สอ ไม เม
	ละ เม พ พ อ

1000000

0% หรือ
10%, 15% 20% หรือ 25%

40%	45%
50%, 5	60% н ²
65%	