



ARIT
Office of Academic Resources and Information Technology
Rajabhat Rajanagarindra University

แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2567**
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

แผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นเพื่อสร้างระบบและกระบวนการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ทั้ง 3 หน่วยงาน ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายกับสำนักวิทยบริการฯ ในอนาคต ด้วยวิธีการจัดการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ลดลงหรือยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึง การบรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือ ยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง	1
เป้าหมาย	2
ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	2
บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
ปรัชญา/วิสัยทัศน์	6
พันธกิจ/อัตลักษณ์	7
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	9
โครงสร้างการบริหาร	10
โครงสร้างการปฏิบัติงาน	11
บทที่ 3 แนวทางการบริหารความเสี่ยง	12
นโยบายการบริหารความเสี่ยง	12
นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร	13
แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง	14
โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	16
บทที่ 4 กระบวนการบริหารความเสี่ยง	18
เกณฑ์การให้คะแนนที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ	21
การจัดการความเสี่ยง	23
การประเมินความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	25
แบบวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง พ.ศ. 2567	27
การจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	34
บทที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง	41
แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ประจำปีงบประมาณ 2567	42
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2566	48

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	54
ภาคผนวก ก. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570)	55
ภาคผนวก ข. ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570)	59

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอน ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการ ความเสี่ยงเหล่านี้อย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อ การดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และคำนึงถึง ความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

ดังนั้น คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับ ของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหาร ความเสี่ยง
3. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ
5. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหาร ความเสี่ยงกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
6. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ผู้บริหารและบุคลากรสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. บุคลากรสามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและชัดเจน
4. บุคลากรพัฒนาความสามารถ และกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยง ช่วยสนับสนุนการบริหารงานองค์กรโดยผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
2. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

4. **เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน** การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

5. **ช่วยให้การพัฒนางองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน** การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

6. **ช่วยให้การพัฒนากการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล** การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ จัดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาที่บริการ 2 ด้าน ได้แก่ ด้านที่ 1 วิทยบริการ (ห้องสมุด) และด้านที่ 2 เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเนื้อที่ 1,813 ตารางเมตร สร้างขึ้นในปี พ.ศ. 2517 ในอดีตถึงปัจจุบันการดำเนินงานด้านห้องสมุด บริหารจัดการโดยอาจารย์โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แบ่งภาระหน้าที่ดังนี้ งานบริการสารนิเทศ งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานบำรุงรักษาทรัพยากรสารนิเทศ และวิทยบริการ ศูนย์บางคล้า เป็นหน่วยงานบริการสารสนเทศทางวิชาการที่สำคัญที่รวบรวมความรู้ทุกประเภทเพื่อช่วยส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ การสอน และการวิจัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเป็นปณิธานที่สำคัญของหน่วยงานวิทยบริการในการบริหารของหน่วยงานได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ โดยการมุ่งสนับสนุนและจัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน ซึ่งหน่วยงานวิทยบริการ มีนโยบายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดหาและบริการวัสดุห้องสมุด (วัสดุตีพิมพ์ วัสดุไมตีพิมพ์ และวัสดุอิเล็กทรอนิกส์) ให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนและเกี่ยวข้อง
2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีการจัดการ และให้บริการอย่างเพียงพอ
3. สร้างและสะสมสารนิเทศทางวิชาการอย่างมีระบบ สะดวกต่อการใช้ และเผยแพร่
4. จัดบรรยากาศการบริการให้ทันสมัย สะอาด สะดวก รวดเร็วและประหยัด โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ จัดบริการสารนิเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และจัดบริการสารนิเทศที่มีคุณภาพ รวดเร็ว เพียงพอ และยุติธรรมต่อผู้ใช้บริการ

พุทธศักราช 2541 มหาวิทยาลัยได้อาคารวิทยบริการหลังใหม่ สร้างที่ตำบลหัวไทร จังหวัดฉะเชิงเทรา งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 37 ล้านบาท

พุทธศักราช 2543 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภาประจำสถาบัน ให้เป็น “โครงการจัดตั้งสำนักพัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีบทบาทหน้าที่ และภารกิจด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและจัดการศึกษา

พุทธศักราช 2545 คณะกรรมการประจำสถาบันอนุมัติให้ “โครงการจัดตั้งสำนักพัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ” เป็น “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พุทธศักราช 2545 เปลี่ยนชื่อจาก “หอสมุด” เป็น “โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการ” หรือ “Academic Resource Center”

16 ธันวาคม 2545 สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏได้ขอประทานชื่อ “อาคารวิทยบริการ” ของสถาบันราชภัฏ 34 แห่ง จากสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ พระองค์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้อธิการบดีของสถาบันราชภัฏ 34 แห่ง เข้าเฝ้ารับประทานแผ่นนามอาคาร “บรรณราชนครินทร์” ในเวลา 19.00 น. ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน พุทธศักราช 2548 ได้มีการปรับปรุงกฎหมาย ว่าด้วยสถาบันราชภัฏ โดยประกาศใช้

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ในวันที่ 1 มีนาคม 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 จึงมีการปรับโครงสร้างโดยรวม 2 หน่วยงาน คือ “สำนักวิทยบริการ” และ “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” รวมเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มาถึงปัจจุบัน

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารสนเทศ แก่บุคลากร อาจารย์ นักศึกษา และประชาชนในท้องถิ่น ในการบริหารงานแบ่งเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป 2) หน่วยงานวิทยบริการ และ 3) หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีหัวหน้าหน่วยงานทั้ง 3 หน่วยงานกำกับติดตาม และรองผู้อำนวยการ 2 ท่านเป็นผู้บริหารระดับต้น โดยบริหารงานโดยผู้อำนวยการสำนักฯ บุคลากรทั้ง 3 หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 26 คน แบ่งเป็นหน่วยงานบริหารงานทั่วไป 4 คน หน่วยงานวิทยบริการ 7 คน และหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 12 คน ให้บริการทั้ง 2 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เมือง และ บางคล้า โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (เมือง)

1.1 บริการด้านวิทยบริการ (หอสมุด) ให้บริการ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ (หอสมุดกลาง) แบ่งออกเป็น 2 ชั้น ชั้น 1 มุมแนะนำหนังสือใหม่ ให้บริการยืม - คืนหนังสือ ห้องศึกษาค้นคว้าหนังสือทั่วไปหมวด 000-800 มีพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ มีพื้นที่ประชุมกลุ่มย่อย มีเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ 4 เครื่อง มีมุมห้องสมุด mini TCDC Center มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ชั้น 2 ห้องสมุดสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ บริการหนังสือหมวด 900 นวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสืออ้างอิง ตำราวิชาการราชภัฏเฉลิมพระเกียรติฯ วารสาร นิตยสาร จุลสาร และจดหมายข่าว มุมข้อมูลท้องถิ่นภาคตะวันออก ข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ

1.2 บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการ ณ อาคาร 1 ชั้น 1 โดยแบ่งเป็น 6 งาน ดังนี้ 1) งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ 2) งานติดตั้งและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 3) งานบริการและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4) งานพัฒนาเว็บไซต์และสื่อมัลติมีเดีย 5) งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ 6) งานระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร

2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ (บางคล้า)

2.1 บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการ ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 8) โดยแบ่งเป็น 4 งาน ดังนี้ 1) งานให้บริการคอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ 2) งานระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร 3) งานติดตั้งซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 4) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนนักศึกษาในรายวิชาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 บริการวิทยบริการ (หอสมุด) ให้บริการ ณ อาคารบรรณาราชชนรินทร์ ประกอบด้วยชั้น 1 ให้บริการยืม-คืนหนังสือ นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับล่วงหน้า บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ระบบ OPAC และห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้น 3 มีให้บริการหนังสือ ได้แก่ หนังสืออ้างอิง หนังสือทั่วไปหมวด 000-900 ได้แก่ปรัชญา, ศาสนา, สังคม, ภาษา, วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, วรรณคดี, และประวัติศาสตร์ หนังสือ มสธ.ให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ระบบOPAC

การบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการแบบรวมศูนย์ นักศึกษาสามารถยืม - คืนหนังสือ และขอบัญชีผู้ใช้อินเทอร์เน็ตสามารถขอได้ทั้ง 2 แห่ง

ปรัชญา

“แหล่งสารสนเทศ สนับสนุนการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชุมชน ท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานสนับสนุน บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)”

พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จัดหาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล และก้าวทันการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0
2. สนับสนุนทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ปลอดภัยจากภัยคุกคาม และมีความเสถียรภาพ ด้วย Digital Platform
3. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์บุคลากรในสถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป ให้เป็นพลเมืองดิจิทัล
4. ให้บริการวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและจัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อมในการให้บริการทรัพยากรทางการศึกษาหลากหลายรูปแบบ
5. ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องไม่ละเมิดจริยธรรม ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ปฏิบัติงานตามกฎหมายต่างๆ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อัตลักษณ์

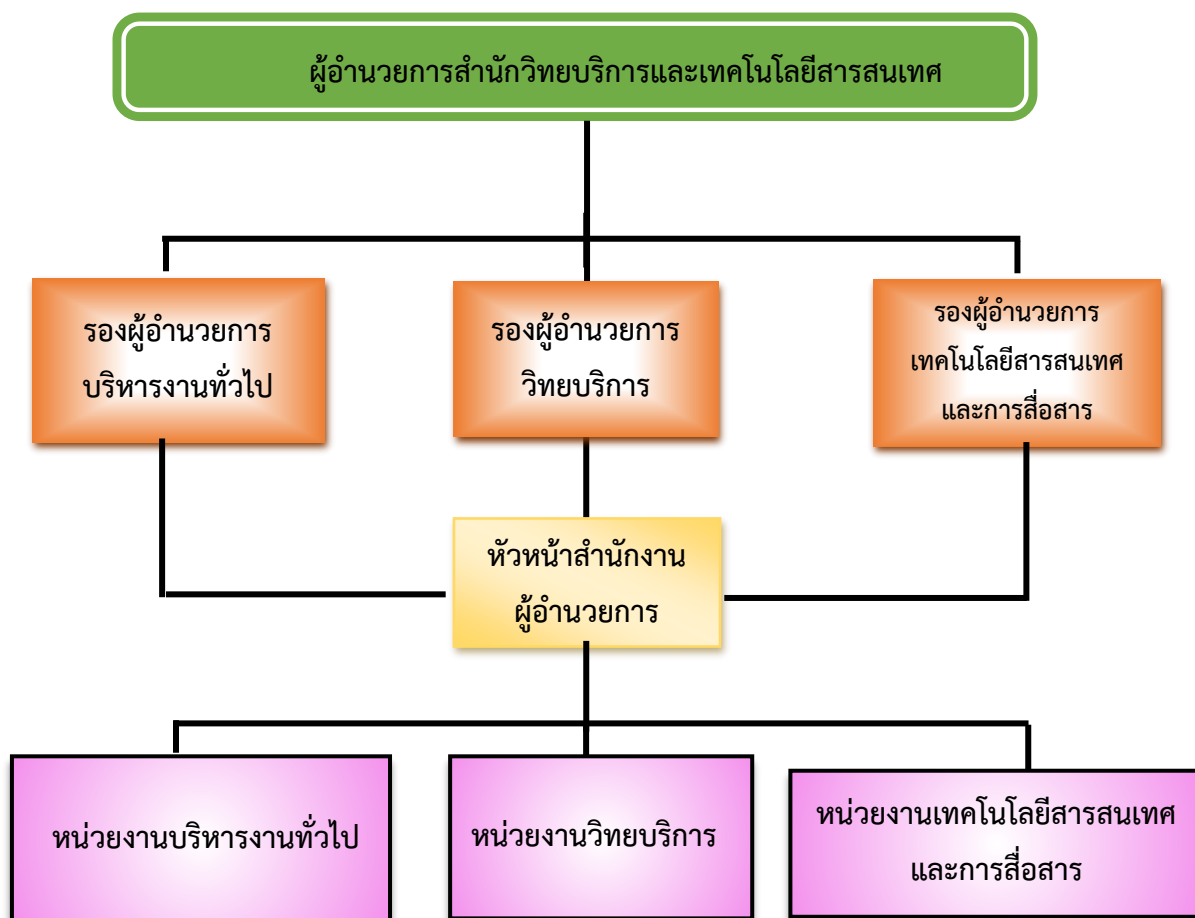
เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เน้น “บริการ คือ งานและความสุขของคน ARIT”

หมายเหตุ อัตลักษณ์ ความโดดเด่นของคนในองค์กร

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

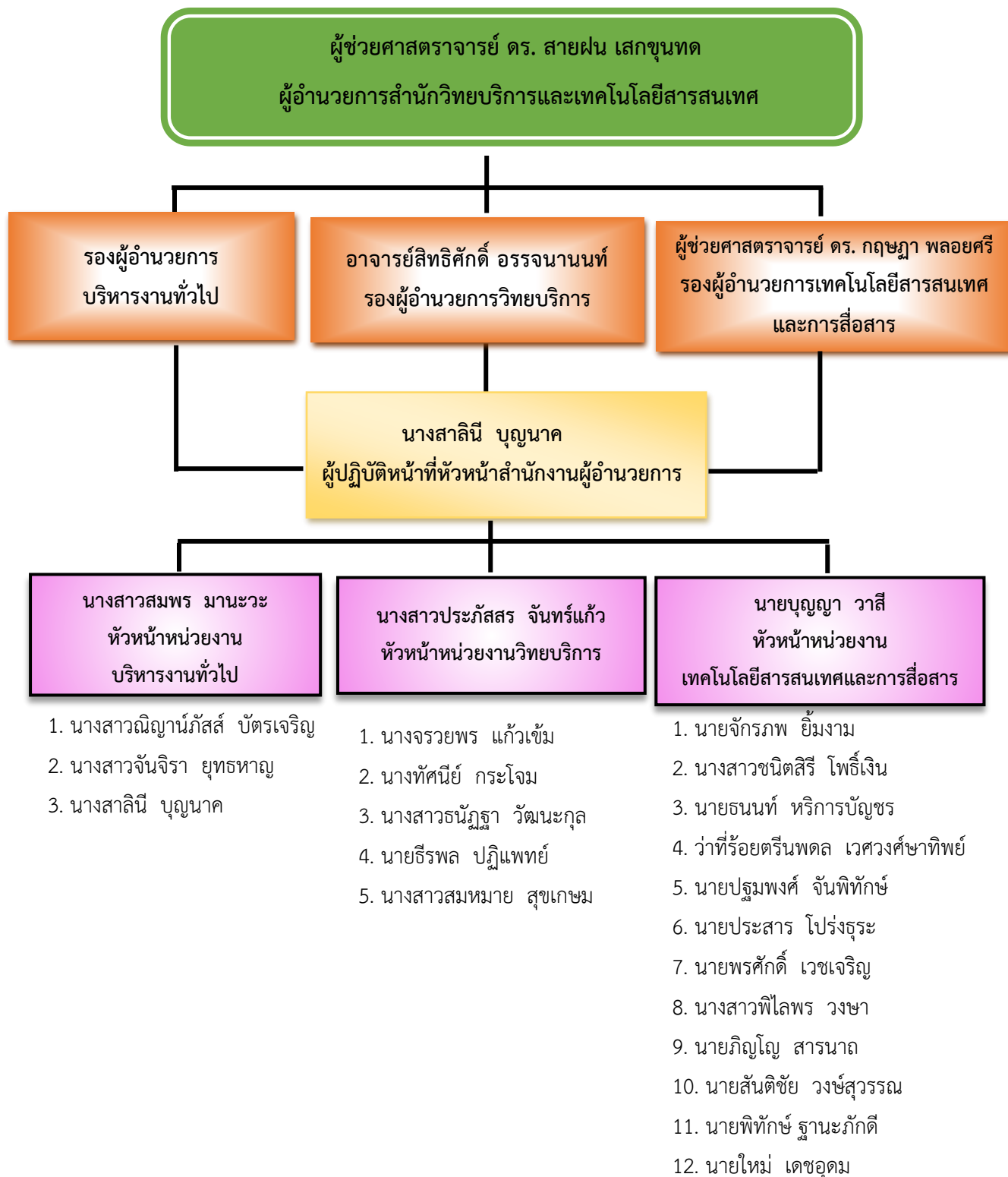
- | | |
|---|-----------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด | ประธาน |
| ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎา พลอยศรี | กรรมการ |
| ผู้แทนรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 3. อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์ | กรรมการ |
| ผู้แทนรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ ัญญาวินิชกุล | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| 6. อาจารย์ ดร. ณรงค์ พันธุ์คง | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทศนีย์ รอดมันคง | กรรมการ |
| ผู้แทนรองคณบดี | |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะะวดี กิ่งมาลา | กรรมการ |
| ผู้แทนรองคณบดี | |
| 9. นางสาวรุ่งระวี มั่นคง | กรรมการ |
| ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ | |
| 10. นางสาวสาลีณี บุญนาค | เลขานุการ |
| ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | |

โครงสร้างการบริหาร



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิทยบริการ(ห้องสมุด) แก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนในท้องถิ่น ในการบริหารงานแบ่งเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป 2) หน่วยงานวิทยบริการ และ 3) หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หัวหน้าหน่วยงาน 3 หน่วยงาน กำกับติดตาม เพื่อให้งานบรรลุภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีภาระหน้าที่แตกต่างกัน

โครงสร้างการปฏิบัติงาน



บทที่ 3

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานในแต่ละส่วนงาน ตลอดจนการวางแผน ปรับปรุง การพัฒนาองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้น เกี่ยวกับข้อมูลการบริหารความเสี่ยง และความพยายามขององค์กรต่าง ๆ ในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการของสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง วิธีการดำเนินการและแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
2. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
3. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปทั้งจากภายใน และภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ให้แก่หน่วยงาน

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

ผู้บริหารได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความเสี่ยงที่อาจจะทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการฯ การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าสำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อราชการเป็นสำคัญ

ผู้บริหารได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไป และยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ทั้งนี้ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

ด้านการทุจริต

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ยอมรับของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชน มั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงของและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่ยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการของ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของสำนักวิทยบริการฯ เป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา และประชาชน ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจโดยแท้จริง

แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง

1. แนวทางการดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและพัฒนา	1. กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง 2. ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง 3. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ 4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) 5. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ รับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ 6. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 7. รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
ระยะที่ 2 การพัฒนาสู่ความยั่งยืน	1. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา (2566) ในวันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566 เพื่อทบทวนความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงสำเร็จ และพิจารณาความเสี่ยงที่ยังบริหารจัดการไม่สำเร็จ ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดจำแนกแผนบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2567 2. พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท 3. ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร 4. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

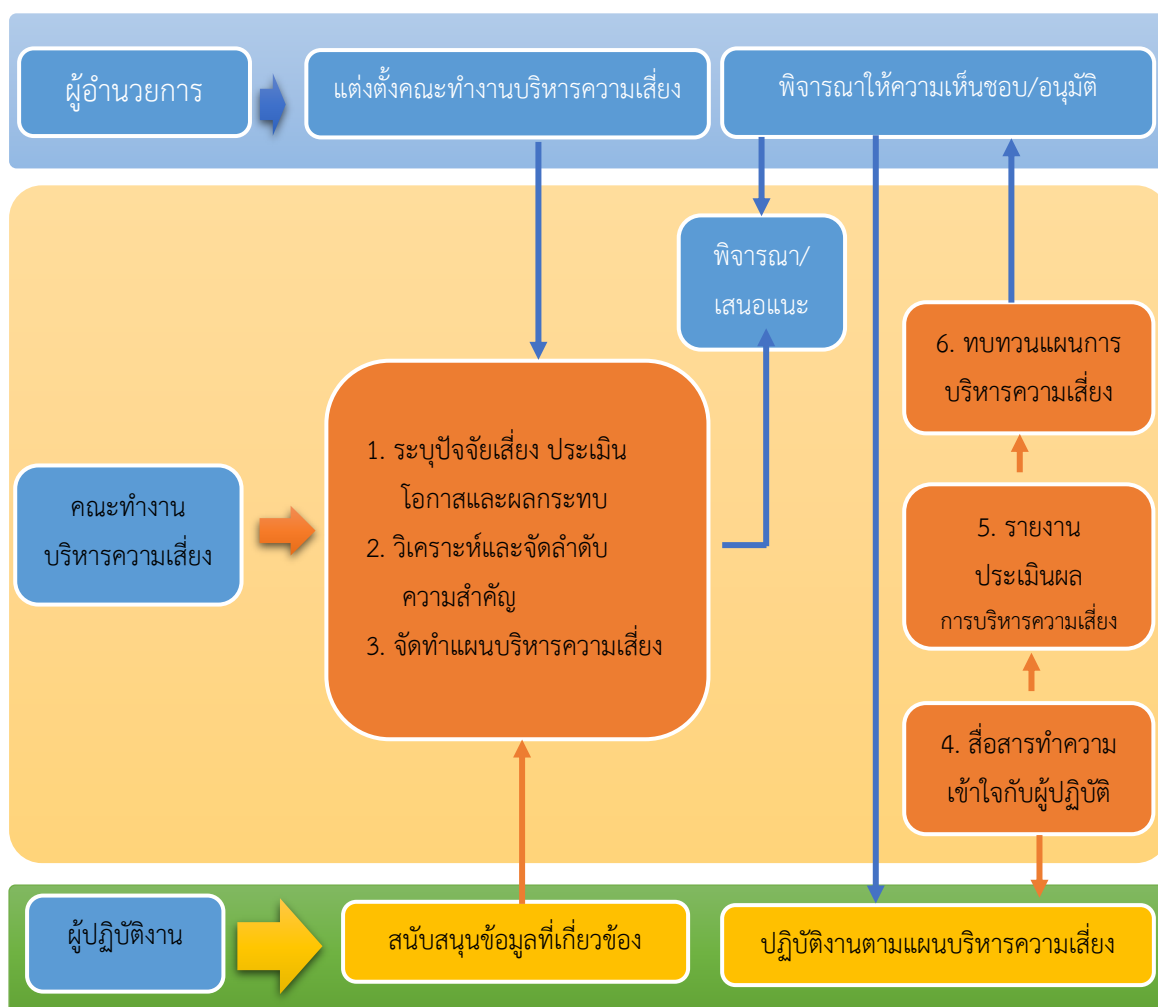
2. กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

2.1 ผู้อำนวยการ มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

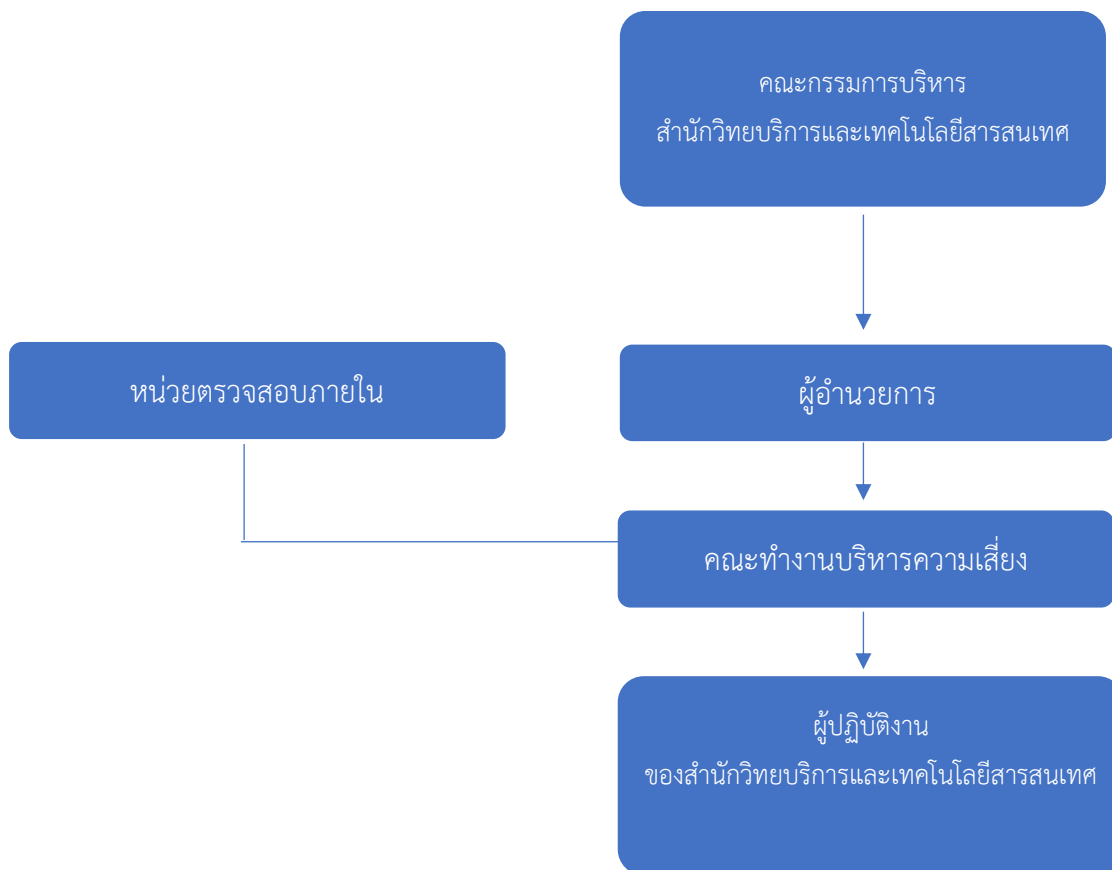
2.2 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

2.3 ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง



โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับ ดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1 ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อแผนบริหารความเสี่ยง
- 1.3 รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา
- 1.4 กำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

2. ผู้อำนวยการ

- 2.1 แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ
- 2.2 ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- 2.3 ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
- 2.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง
- 2.5 พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

3. หน่วยตรวจสอบภายใน

- 3.1 สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ
- 3.2 นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบ
และให้ข้อเสนอแนะ

4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

- 4.1 นำนโยบายบริหารความเสี่ยงสู่การปฏิบัติ
- 4.2 จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน
- 4.3 ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลด
และควบคุมความเสี่ยง
- 4.4 รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเสนอ
ต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

5. ผู้ปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- 5.2 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

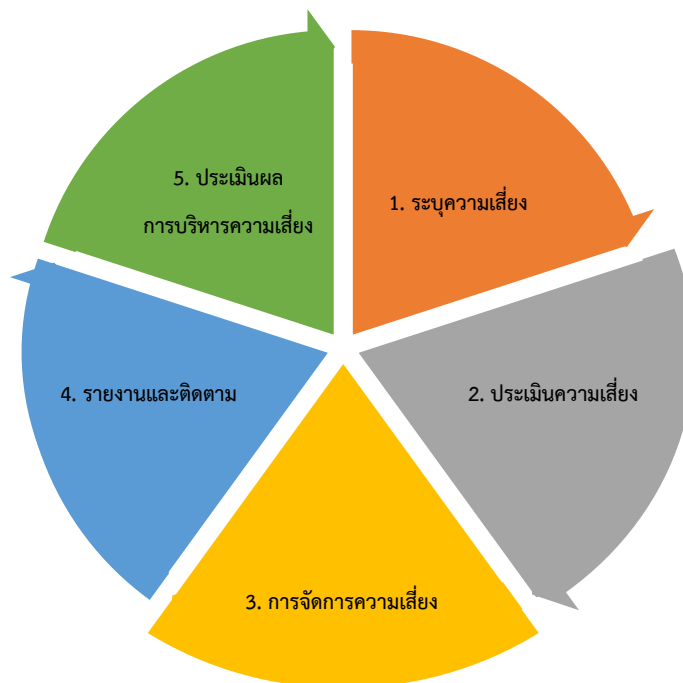
บทที่ 4

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้ง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับ ซึ่งมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. **ระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร
2. **ประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณา จากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม
3. **จัดการความเสี่ยง** เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และ ควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และ ควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับ
4. **รายงานและติดตามผล** เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. **ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง** เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติมให้ ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้หน่วยงานมีการบริหารความ เสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้



1. การระบุความเสี่ยง คือกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติร่วมกันระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

1.1 ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

1.2 ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยระบุว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ 2 ด้าน คือ

1.2.1 ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยหน่วยงาน เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

1.2.2 ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยหน่วยงาน เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ และอุปกรณ์

2 ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่

2.1 ด้านยุทธศาสตร์ เป็นความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์กรทำให้บั่นทอนความสำเร็จหรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามที่มุ่งหวัง เป็นความเสี่ยงเนื่องจากเกิดการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ เหตุการณ์ภายนอก เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์คลาดเคลื่อน ลำช้าหรือการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

2.2 ด้านการปฏิบัติงาน เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำ หรือการดำเนินงานปกติที่หน่วยงานต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

2.3 ด้านการเงิน เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีที่มีความผิดพลาด คลาดเคลื่อน ขาดประสิทธิภาพที่ทันเหตุการณ์เกิดจากการประมาท รាយจ่ายไม่เพียงพอหรือไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงาน

2.4 ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูล รวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบ อื่นๆ

3. การประเมินความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ดังนี้

3.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบและระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบไว้ 5 ระดับ ได้แก่ ระดับน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูงและสูงมาก ตามลำดับ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

การกำหนดเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน เป็นการประเมินเพื่อวัดความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด และระดับผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงมักจะทำ 2 มิติ คือ

โอกาส / ความถี่ที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ที่นำมาพิจารณาเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการพิจารณาระดับของโอกาสที่จะเกิด ดังนี้

ระดับ	โอกาส	ความถี่
1	น้อยมาก	5 ปี ต่อครั้ง
2	น้อย	2-4 ปี ต่อครั้ง
3	ปานกลาง	1 ปี ต่อครั้ง
4	มาก	2-6 เดือน ต่อครั้งแต่ไม่เกิน 6 ครั้ง
5	สูงมาก	1 เดือน ต่อครั้ง

ระดับผลกระทบ (Impact) (ความรุนแรง) ที่เกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือคาดคะเนว่าจะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ และเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะเกิดผลกระทบ (ความรุนแรง) กับสิ่งต่าง ๆ และความเสียหายที่เกิดขึ้นในด้านยุทธศาสตร์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านนโยบาย/กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ

ด้านยุทธศาสตร์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	ความรุนแรง
1	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน 91 - 100 %
2	ต่ำ	สำเร็จตามแผน 81 - 90 %
3	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน 71 - 80 %
4	สูง	สำเร็จตามแผน 61 - 70 %
5	สูงมาก	สำเร็จตามแผน 1- 60 %

ด้านการปฏิบัติงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	ความรุนแรง
1	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน 91 - 100 %
2	ต่ำ	สำเร็จตามแผน 81 - 90 %
3	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน 71 - 80 %
4	สูง	สำเร็จตามแผน 61 - 70 %
5	สูงมาก	สำเร็จตามแผน 1- 60 %

ด้านการเงิน

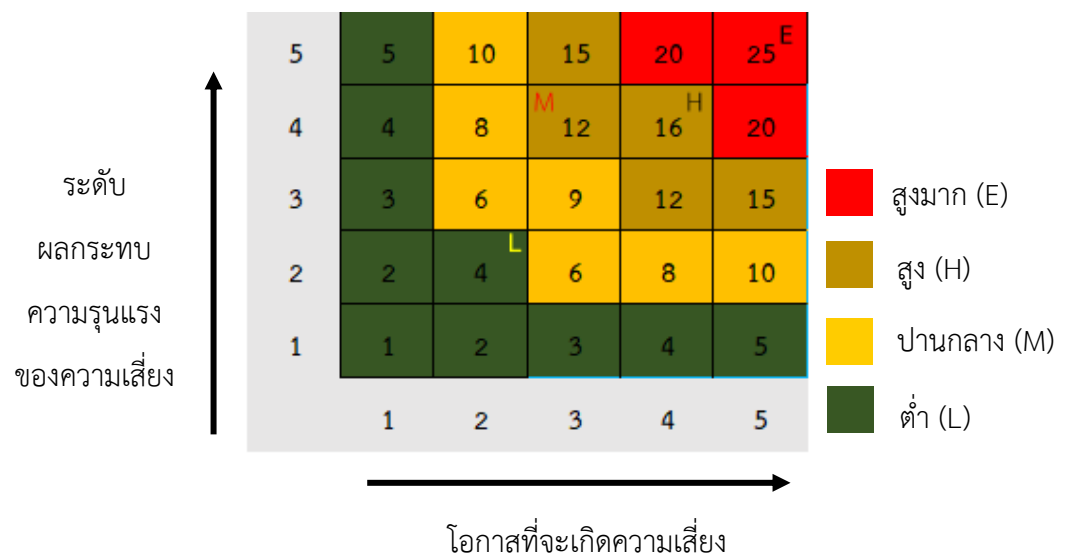
ระดับ	ระดับผลกระทบ	ความรุนแรง
1	ต่ำมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท
2	ต่ำ	10,001 – 50,000 บาท
3	ปานกลาง	50,001 – 250,000 บาท
4	สูง	250,001 – 10,000,000 บาท
5	สูงมาก	มากกว่า 10,000,000 บาท

ด้านนโยบาย / กฎหมาย / ระเบียบ / ข้อบังคับ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	ความรุนแรง
1	ต่ำมาก	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ไม่มีนัยสำคัญ
2	ต่ำ	การละเมิดข้อกฎหมายที่ไม่มีนัยสำคัญ
3	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎข้อกฎหมายที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายหากเป็นไปได้
4	สูง	การละเมิดข้อกฎหมายที่สำคัญ
5	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และเรียกร้องค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึงการฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย

การจัดการความเสี่ยง

ระดับของความเสียหายจะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสียหายต่อหน่วยงาน ว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก (E) สูง (H) ปานกลาง (M) และต่ำ (L)



2.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคนหรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

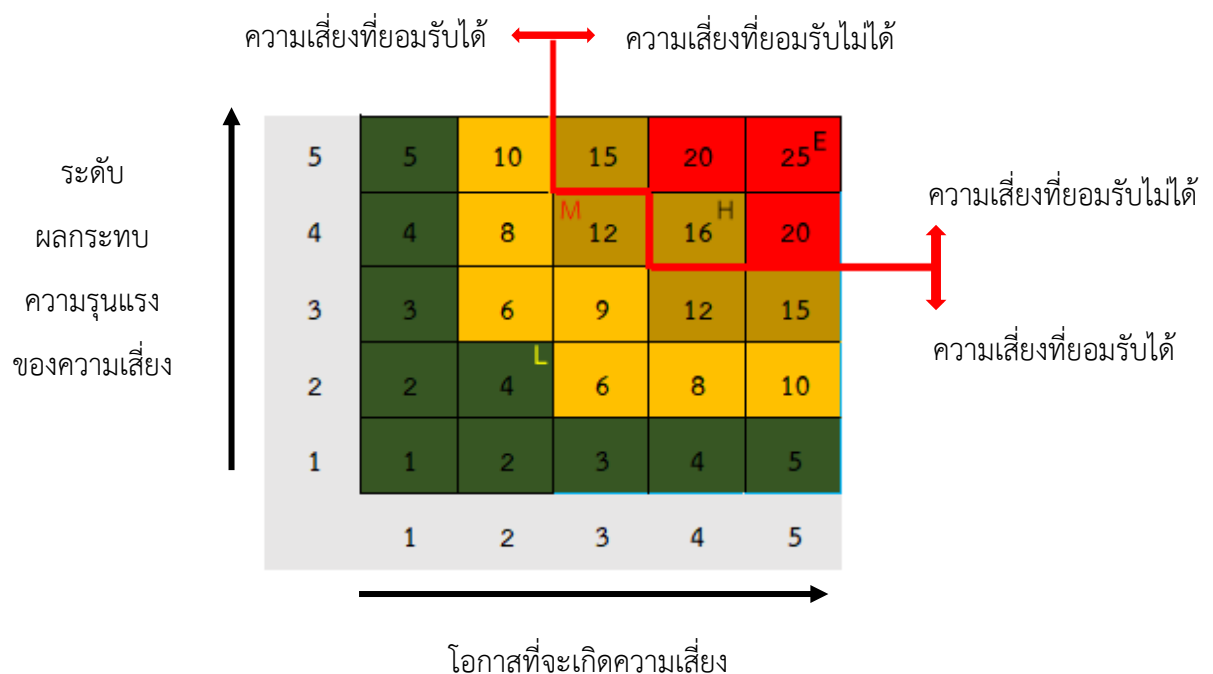
ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ คูณ ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งแบ่งเป็น 4 ระดับ โดยแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยงแบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

1) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง 1 – 5 คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

2) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง 6– 10 คะแนน ยอมรับความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

3) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง 11 – 16 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง 17 – 25 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง



การประเมินความเสี่ยง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผลกระทบ / ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบเครือข่าย (อินเทอร์เน็ต) ใช้งานไม่ได้	การใช้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้	1. ระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกขัดข้อง	ด้านการปฏิบัติงาน	5	5	25	1	สูงมาก	หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. ผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศลดน้อยลง	ผู้เข้ารับบริการด้านห้องสมุดลดลง	1. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการซึ่งเปลี่ยนแปลงไปโดยเน้นการใช้สื่อออนไลน์มากขึ้น	ด้านการปฏิบัติงาน	5	5	25	1	สูงมาก	หน่วยงานวิทยบริการ
3. ภัยคุกคามทางไซเบอร์	ความเสียหายกับระบบและความปลอดภัยข้อมูลที่สำคัญต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	1. ความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ขององค์กร	ด้านการปฏิบัติงาน	3	5	15	2	สูง	หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	1. การโดนโจรกรรมข้อมูลหรือข้อมูลสูญหาย	ด้านการปฏิบัติงาน	3	5	15	2	สูง	หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การประเมินความเสี่ยง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผลกระทบ / ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
5. เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษามีการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ	1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพ (PMQA 4.0)	ด้านการปฏิบัติงาน	3	4	12	3	สูง	หน่วยงานบริหารงานทั่วไป
6. ความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางเครือข่าย	ระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ	1. เกิดความผิดพลาดฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ทำให้เกิดกาหยุดชะงักของระบบเครือข่าย 2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	ด้านการปฏิบัติงาน	3	4	12	3	สูง	หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

RRU.RM-1

ความเสี่ยง (1)	สถานะความเสี่ยงก่อน การควบคุม (2)				กลยุทธ์ใน การจัดการความเสี่ยง (3)				ปัจจัย/สาเหตุ ของความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	การควบคุม ที่มีอยู่ (6)	การประเมิน การควบคุมที่มีอยู่ (7)
	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ (Take)	ควบคุม (Treat)	ถ่ายโอน (Transfer)	หลีกเลี่ยง (Terminate)				
ด้านการปฏิบัติงาน												
1. ระบบเครือข่าย (อินเทอร์เน็ต) ใช้งานไม่ได้	5	5	25			√			1. ระบบไฟฟ้าภายใน และภายนอกขัดข้อง	1. ดำเนินการปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูล (RRU Data Center) 2. ดำเนินการปรับปรุงการเชื่อมต่อเครื่อง กำเนิดไฟฟ้า (Generator) เข้ากับอุปกรณ์ ภายในห้องศูนย์ข้อมูลเช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ เป็นต้น 3. จัดหางบประมาณบำรุงรักษาเครื่อง กำเนิดไฟฟ้า (Generator)	?	?

แบบวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ความเสี่ยง (1)	สถานะความเสี่ยงก่อน การควบคุม (2)				กลยุทธ์ใน การจัดการความเสี่ยง (3)				ปัจจัย/สาเหตุ ของความ เสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	การควบคุม ที่มีอยู่ (6)	การประเมิน การควบคุม ที่มีอยู่ (7)
	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ (Take)	ควบคุม (Treat)	ถ่ายโอน (Transfer)	หลีกเลี่ยง (Terminate)				
ด้านการปฏิบัติงาน												
2. ผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ลดน้อยลง	5	5	25			√			1. พฤติกรรม ของผู้ใช้บริการ ซึ่งเปลี่ยนแปลง ไปโดยเน้นการใช้ สื่อออนไลน์มาก ขึ้น	1. จัดโครงการส่งเสริมการอ่าน	?	?

แบบวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

RRU.RM-1

ความเสี่ยง (1)	สถานะความเสี่ยง ก่อนการควบคุม (2)				กลยุทธ์ใน การจัดการความ เสี่ยง (3)				ปัจจัย/สาเหตุ ของความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	การควบคุม ที่มีอยู่ (6)	การประเมิน การควบคุมที่มีอยู่ (7)
	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ (Take)	ควบคุม (Treat)	ถ่ายโอน (Transfer)	หลีกเลี่ยง (Terminate)				
ด้านการปฏิบัติงาน												
3. ภัยคุกคามทางไซเบอร์	3	5	15			√			1. ความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ขององค์กร	1. การตั้งค่าระบบ การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบ และการเข้าถึงข้อมูล 2. ปรับปรุงความปลอดภัยซอฟต์แวร์ ได้แก่ security patch และ Anti malware 3. สำรองข้อมูลโดยการตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (Backup data and Backup configuration) 4.ส่งเสริมความตระหนักรู้และทักษะทางด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ของบุคลากรในองค์กร	?	?

แบบวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ความเสี่ยง (1)	สถานะความเสี่ยงก่อน การควบคุม (2)				กลยุทธ์ใน การจัดการความเสี่ยง (3)				ปัจจัย/สาเหตุ ของความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	การควบคุม ที่มีอยู่ (6)	การประเมิน การควบคุมที่มีอยู่ (7)
	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ (Take)	ควบคุม (Treat)	ถ่ายโอน (Transfer)	หลีกเลี่ยง (Terminate)				
ด้านการปฏิบัติงาน												
4. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	3	5	15			√			1. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	1. วางแผนจัดการด้านการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูล	?	?

แบบวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

RRU.RM-1

ความเสี่ยง (1)	สถานะความเสี่ยงก่อน การควบคุม (2)				กลยุทธ์ใน การจัดการความเสี่ยง (3)				ปัจจัย/สาเหตุ ของความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	การควบคุม ที่มีอยู่ (6)	การประเมิน การควบคุมที่มีอยู่ (7)
	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ (Take)	ควบคุม (Treat)	ถ่ายโอน (Transfer)	หลีกเลี่ยง (Terminate)				
ด้านการปฏิบัติงาน												
5. เกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษามีการเปลี่ยนแปลง	3	4	12			√			1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจใน เกณฑ์การประกันคุณภาพ (PMQA 4.0)	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้า รับการอบรมการประกัน คุณภาพ (PMQA 4.0) กับ มรภ.ราชนครินทร์ 2. วางแผนจัดโครงการ อบรมให้ความรู้แก่บุคลากร สำนักวิทยบริการฯ	?	?

แบบวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

RRU.RM-1

ความเสี่ยง (1)	สถานะความเสี่ยงก่อน การควบคุม (2)				กลยุทธ์ใน การจัดการความเสี่ยง (3)				ปัจจัย/สาเหตุ ของความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	การควบคุม ที่มีอยู่ (6)	การประเมิน การควบคุมที่มีอยู่ (7)
	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ยอมรับ (Take)	ควบคุม (Treat)	ถ่ายโอน (Transfer)	หลีกเลี่ยง (Terminate)				
ด้านการปฏิบัติงาน												
6. ความเสี่ยงด้าน ความมั่นคงทางเครือข่าย	3	4	12			√			1. เกิดความผิดพลาด ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ทำให้ เกิดการหยุดชะงัก ของระบบเครือข่าย 2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่เพียงพอ	1. กำหนดแนวทางการดำเนินการ เมื่อเกิดวิกฤตหรือภัยต่าง ๆ ที่ส่งผล ให้กระบวนการทำงานหยุดชะงัก เพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินการ ได้อย่างต่อเนื่อง 2. จัดลำดับความสำคัญในการบริหาร/ จัดการงบประมาณ เพื่อป้องกัน การหยุดชะงักของระบบเครือข่าย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 3. ดำเนินการตามแผนและซักซ้อม การปฏิบัติประจำปี	?	?

3. การจัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย 4 แนวทางหลัก คือ

3.1 การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรง และไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้ และไม่ดำเนินการใด ๆ โดยมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

3.2 การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับบุคลากร และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3.3 การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

3.4 การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สินกับบริษัท การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เป็นต้น

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริงและให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับ

การจัดการความเสี่ยง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนินทร์

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นความเสี่ยง ระบบเครือข่าย (อินเทอร์เน็ต) ใช้งานไม่ได้

- ประเภทของความเสี่ยง
- ☐ ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ☐ ด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ☐ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ☒ ด้านการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - ☐ ด้านธรรมาภิบาล
 - ☐ จากเหตุการณ์ภายนอก
 - ☐ ด้านอื่น ๆ ตามบริบทหน่วยงาน

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกขัดข้อง	1. ดำเนินการปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูล (RRU Data Center) 2. ดำเนินการปรับปรุงการเชื่อมต่อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) เข้ากับอุปกรณ์ภายในห้องศูนย์ข้อมูล เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ เป็นต้น 3. จัดหางบประมาณบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)	1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งและปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูล (RRU Data Center) 2. กิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรในเรื่องบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)	เดือนมีนาคม 2567 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ / รองผู้อำนวยการ / หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การจัดการความเสี่ยง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นความเสี่ยง ผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศลดน้อยลง

- ประเภทของความเสี่ยง
- ☒ ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ☐ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ☐ จากเหตุการณ์ภายนอก
 - ☐ ด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ☒ ด้านการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - ☐ ด้านธรรมาภิบาล
 - ☐ ด้านอื่น ๆ ตามบริบทหน่วยงาน

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
1. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการซึ่งเปลี่ยนแปลงไปโดยเน้นการใช้สื่อออนไลน์มากขึ้น	1. จัดโครงการส่งเสริมการอ่าน	1. โครงการส่งเสริมการอ่าน - กิจกรรมสัปดาห์ยอตนักอ่าน - กิจกรรมคัดเลือกหนังสือ - กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือ นำอ่านผ่าน Facebook Tik Tok เป็นต้น (รายสัปดาห์) - กิจกรรมบรรณารักษ์เดิเรเวอร์รี่ - กิจกรรมบุ๊คแลนด์ - กิจกรรม Bookfair ร่วมกับหน่วยงานภายใน มรภ.ราชนครินทร์	ปีงบประมาณ 2567 รองผู้อำนวยการ / หน่วยงานวิทยบริการ

การจัดการความเสี่ยง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นความเสี่ยง ภัยคุกคามทางไซเบอร์

- ประเภทของความเสี่ยง
- ☐ ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ☐ ด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ☐ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ☒ ด้านการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - ☐ ด้านธรรมาภิบาล
 - ☐ จากเหตุการณ์ภายนอก
 - ☐ ด้านอื่น ๆ ตามบริบทหน่วยงาน

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
1. ความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ขององค์กร	1. การตั้งค่าระบบกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบ และการเข้าถึงข้อมูล 2. ปรับปรุงความปลอดภัยซอฟต์แวร์ ได้แก่ security patch และ Anti malware 3. สำรองข้อมูลโดยการตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (Backup Data and Backup Configuration) 4. ส่งเสริมความตระหนักรู้และทักษะทางด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ของบุคลากรในองค์กร	1. โครงการความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ขององค์กร - กิจกรรมอบรมบุคลากรด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ - จัดทำแผนดำเนินการ Backup Data and Backup Configuration - จัดทำสื่อออนไลน์ให้ความรู้เพื่อเพิ่มความตระหนัก และเสริมทักษะทางด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ของบุคลากรในองค์กร	ปีงบประมาณ 2567 บุคลากรผู้ดูแลระบบ / รองผู้อำนวยการ / หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การจัดการความเสี่ยง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนินทร์

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นความเสี่ยง การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- ประเภทของความเสี่ยง**
- ☐ ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ☐ ด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ☐ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ☒ ด้านการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ☐ ด้านธรรมาภิบาล
 - ☐ จากเหตุการณ์ภายนอก ☐ ด้านอื่น ๆ ตามบริบทหน่วยงาน

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
1. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	1. วางแผนจัดการด้านการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูล	1. โครงการอบรมการเก็บข้อมูลและสำรองข้อมูลผ่านระบบ Cloud ให้กับบุคลากร 2. กิจกรรมทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล	ปีงบประมาณ 2567 บุคลากรผู้ดูแลระบบ / รองผู้อำนวยการ / หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การจัดการความเสี่ยง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นความเสี่ยง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง

- ประเภทของความเสี่ยง**
- ☐ ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ☐ ด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ☐ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ☒ ด้านการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - ☐ ด้านธรรมาภิบาล
 - ☐ จากเหตุการณ์ภายนอก
 - ☐ ด้านอื่น ๆ ตามบริบทหน่วยงาน

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพ (PMQA 4.0)	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ (PMQA 4.0) กับ มรภ.ราชชนรินทร์ 2. วางแผนจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ	1. โครงการอบรมความรู้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ (PMQA 4.0) มรภ.ราชชนรินทร์ 2. จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ (PMQA 4.0)	1. ธันวาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567 / หน่วยงานบริหารงานทั่วไป 2. มีนาคม-พฤษภาคม 2567 / หน่วยงานบริหารงานทั่วไป

การจัดการความเสี่ยง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางเครือข่าย

- ประเภทของความเสี่ยง**
- ☐ ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ☐ ด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ☐ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ☒ ด้านการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - ☐ ด้านธรรมาภิบาล
 - ☐ จากเหตุการณ์ภายนอก
 - ☐ ด้านอื่น ๆ ตามบริบทหน่วยงาน

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
1. เกิดความผิดพลาดฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ทำให้เกิดการหยุดชะงัก ของระบบเครือข่าย 2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	1. กำหนดแนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดวิกฤต หรือภัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้กระบวนการทำงาน หยุดชะงักเพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินการ ได้อย่างต่อเนื่อง 2. จัดลำดับความสำคัญในการบริหาร/ จัดการงบประมาณ เพื่อป้องกันการหยุดชะงัก ของระบบเครือข่าย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 3. ดำเนินการตามแผนและซักซ้อมการปฏิบัติ ประจำปี	1. กิจกรรมซักซ้อมการปฏิบัติประจำปี บำรุงรักษา และป้องกันเครื่อง (Generator) 2. กิจกรรมสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการป้องกัน ความผิดพลาดของระบบเครือข่าย	ปีงบประมาณ 2567 บุคลากรผู้ดูแลระบบ / รองผู้อำนวยการ / หน่วยงานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

4. การรายงานและติดตามผล หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานดำเนินการสอบถามว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงาน ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน 2 ลักษณะ คือ

4.1 การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

4.2 การติดตามผลในระหว่างการทำงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

5. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง จะต้องสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าสำนักฯ มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้หน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

6. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ 5

แผนบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสถานะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาทบทวนจากรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2566 รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน และคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมาก เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) ก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

1. วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรมการควบคุม จัดการความเสี่ยง)
2. ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของแผนบริหารความเสี่ยง
3. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
4. กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนงานนั้น

โดยมีรายละเอียดแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบ RRU.RM 2-2 และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567 RRU.RM-3 ดังตารางต่อไปนี้

แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นความเสี่ยง ระบบเครือข่าย (อินเทอร์เน็ต) ใช้งานไม่ได้

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	2566			2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ปัจจัยเสี่ยง 1. ระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกขัดข้อง														
1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งและปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูล (RRU Data Center)	✓	✓	✓	✓	✓	✓							7,250,000	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. กิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรในเรื่องบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)			✓			✓			✓			✓	-	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ / รองผู้อำนวยการ

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นความเสี่ยง ผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศลดน้อยลง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	2566			2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
ปัจจัยเสี่ยง 1. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการซึ่งเปลี่ยนแปลงไปโดยเน้นการใช้สื่อออนไลน์มากขึ้น														
1. โครงการส่งเสริมการอ่าน - กิจกรรมสัปดาห์ยอมนักอ่าน - กิจกรรมคัดเลือกหนังสือ - กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือ นำอ่านผ่าน Facebook Tik Tok เป็นต้น (รายสัปดาห์) - กิจกรรมบรรณารักษ์ตรีเวอร์รี่ - กิจกรรมบุ๊คแลนด์ - กิจกรรม Bookfair ร่วมกับหน่วยงานภายใน มรภ.ราชนครินทร์				✓	✓								5,000	

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นความเสี่ยง ภัยคุกคามทางไซเบอร์

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	2566			2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ปัจจัยเสี่ยง 1. ความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ขององค์กร														
1. โครงการความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ขององค์กร - กิจกรรมอบรมบุคลากรด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ - จัดทำแผนดำเนินการ Backup Data and Backup Configuration - จัดทำสื่อออนไลน์ให้ความรู้เพื่อเพิ่มความตระหนักและเสริมทักษะทางด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ของบุคลากรในองค์กร								✓	✓				9,900	หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นความเสี่ยง การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	2566			2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ปัจจัยเสี่ยง 1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพ (TMQA)														
1.1. 1. โครงการอบรมการเก็บข้อมูล และสำรองข้อมูลผ่านระบบ Cloud ให้กับ บุคลากร											✓		9,900	บุคลากรผู้ดูแลระบบ / รองผู้อำนวยการ / หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
1.1.2. กิจกรรมทบทวนสิทธิ์การเข้าถึง ข้อมูล						✓						✓	-	บุคลากรผู้ดูแลระบบ / รองผู้อำนวยการ

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นความเสี่ยง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษามีการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	2566			2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ปัจจัยเสี่ยง 1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพ (TMQA)														
1.1. สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมโครงการ อบรมความรู้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ (PMQA 4.0) กับ มรภ.ราชนครินทร์			✓	✓	✓								-	ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.2. จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่ บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ (PMQA 4.0)						✓	✓	✓					10,000	ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ / หน่วยงานบริหารงานทั่วไป

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางเครือข่าย

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	2566			2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ปัจจัยเสี่ยง 1. เกิดความผิดพลาดฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ทำให้เกิดการหยุดชะงัก ของระบบเครือข่าย														
1.1. กิจกรรมซักซ้อมการปฏิบัติประจำปี บำรุงรักษาและป้องกันเครื่อง (Generator)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	รองผู้อำนวยการ / บุคลากรหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร /
ปัจจัยเสี่ยง 2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ														
2.1 กิจกรรมสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการป้องกันความผิดพลาดของระบบเครือข่าย		✓	✓										-	บุคลากรผู้ดูแลระบบ / รองผู้อำนวยการ / หัวหน้าหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นความเสี่ยง ระบบเครือข่าย (อินเทอร์เน็ต) ใช้งานไม่ได้

การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงคงอยู่	ความเสี่ยงลดลง	
ปัจจัยเสี่ยง 1. ระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกขัดข้อง					
1. จัดซื้อครุภัณฑ์จัดทำห้องศูนย์ข้อมูลมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์ (RRU DATA CENTER)	1.1 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์จัดทำห้องศูนย์ข้อมูล มรภ.ราชนครินทร์ (RRU DATA CENTER)	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์จัดทำห้องศูนย์ข้อมูล มรภ.ราชนครินทร์ (RRU DATA CENTER) ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ	✓		ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ / หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปัจจัยเสี่ยง 2. อุปกรณ์เก่า ล้าสมัย ใช้งานมายาวนาน					
1. ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	2.1 โครงการก่อสร้างโรงเรือนและติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ดำเนินการโครงการก่อสร้างโรงเรือนและติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเสร็จสิ้นแล้ว		✓	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ / หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นความเสี่ยง ผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศลดน้อยลง

การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงคงอยู่	ความเสี่ยงลดลง	
ปัจจัยเสี่ยง 1. ทรัพยากรที่มีอยู่ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
1. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์	1.1 โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ทุกช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ การใช้งานบริการห้องสมุด	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ การใช้งานบริการห้องสมุด แนะนำหนังสือใหม่ แนะนำบริการต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ ผ่านช่องทาง Facebook Line เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่เพิ่มมากขึ้น		✓	รองผู้อำนวยการ/หน่วยงานวิทยบริการฯ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นความเสี่ยง ผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศลดน้อยลง

การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงคงอยู่	ความเสี่ยงลดลง	
ปัจจัยเสี่ยง 2. รูปแบบการให้บริการในปัจจุบันเน้นการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น					
	2.1 โครงการทำความร่วมมือกับสาขาวิชาเพื่อส่งเสริมการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	2.1 ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเสริมสร้างการเรียนรู้ ประสบการณ์ และทักษะด้าน ICT - กิจกรรมการบรรยายการเข้าใช้ระบบห้องสมุดและการสืบค้นออนไลน์		✓	รองผู้อำนวยการ/หน่วยงานวิทยบริการฯ
	2.2 โครงการอบรมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ทางอิเล็กทรอนิกส์	2.2 ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการอ่าน - กิจกรรมสัปดาห์ยอตนักอ่าน - กิจกรรมคัดเลือกหนังสือ	✓		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นความเสี่ยง การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามพรบ. คู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงคงอยู่	ความเสี่ยงลดลง	
ปัจจัยเสี่ยง 1. การโดนโจรกรรมข้อมูล					
1. จัดหาเทคโนโลยีด้านการเข้าถึงข้อมูล	1.1. จัดหาเทคโนโลยีด้านการเข้าถึงข้อมูล	1.1 จะวางแผนและดำเนินการจัดหาเทคโนโลยีด้านการเข้าถึงข้อมูลในปีงบประมาณ 2567	✓		รองผู้อำนวยการ/ หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปัจจัยเสี่ยง 2. ข้อบกพร่องของระบบ					
2. จัดทำนโยบายการเข้าถึงและเผยแพร่ข้อมูล สร้างความตระหนักรู้ถึงโทษในพรบ. คู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	2.1 จัดทำนโยบายการเข้าถึงและเผยแพร่ข้อมูล สร้างความตระหนักรู้ถึงโทษใน พรบ. คู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	2.1 มีการจัดทำนโยบายการเข้าถึงและเผยแพร่ข้อมูลสร้างความตระหนักรู้ถึงโทษใน พรบ. คู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว		✓	รองผู้อำนวยการ/ หน่วยงานวิทยบริการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นความเสี่ยง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษามีการเปลี่ยนแปลง

การจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงคงอยู่	ความเสี่ยงลดลง	
ปัจจัยเสี่ยง 1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพ (EdPEX)					
	1.1. โครงการอบรมความรู้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ กับมรภ.ราชนครินทร์	สำนักวิทยบริการฯ ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมความรู้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์อย่างต่อเนื่องแต่ด้วย มรภ.ราชนครินทร์จะมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประกันคุณภาพเป็น (PMQA 4.0) ความเสี่ยงจึงยังคงอยู่	✓		ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ / รองผู้อำนวยการ
	1.2. จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ (EdPEX) ขึ้นในวันที่ 28 มีนาคม 2566	✓		ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและ / หน่วยงานบริหารงานทั่วไป

การรายงาน ติดตาม ประเมินผล และทบทวนความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสมบูรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีการติดตามผลหลังได้มีการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่วางไว้ เพื่อสอบถามว่าแผนบริหารความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพดี สามารถลดความเสี่ยงลงได้ ให้ดำเนินการต่อไป หรือแผนบริหารความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน โดยกำหนดความถี่ในการติดตามผล เป็นระยะ เช่น ทุก 3 เดือน หรือ 6 เดือน และเผยแพร่ สื่อสาร รายงานผลการดำเนินงานให้บุคลากร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทราบเพื่อดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี
(พ.ศ. 2567 - 2570)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๙/๒๗๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เตรียมความพร้อมเรื่องการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์กำหนด และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐) เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับรู้ตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว

ในการนี้ สำนักฯ จึงได้จัดโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ขึ้นในวันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์ (เมือง) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จันทิรา ยุทธหาญ
(นางสาวจันทิรา ยุทธหาญ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ.
เพื่อโปรดพิจารณา
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
๕-๖๕๓๐
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

**โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)**

วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ (เมือง)

๑. หลักการและเหตุผล

การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าองค์กรจะมีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่าง ๆ ต่อองค์กร เป็นการคาดการณ์อย่างมีเหตุผล และหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า โดยการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ ซึ่งการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาตามกระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลต่อการวางแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก จึงได้จัดโครงการ “จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)” โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรของสำนักฯ ร่วมมือในการ ทบทวน ปรับปรุง และระดมความคิดพัฒนาหน่วยงาน สามารถดำเนินงานตามนโยบายของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นระดมความคิดในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มรภ.ราชชนรินทร์
๓. เพื่อให้ได้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์
๔. เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๖ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน และสถานที่

ระยะเวลา ๑ วัน วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (เมือง)

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. จัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ	↔		
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม และวางแผนการดำเนินงาน		↔	
๓. ดำเนินโครงการ		↔	
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ			↔

๖. งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ โครงการบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ รหัสกิจกรรม : ๒๐๒๒๐๑๓๒๐๒๒๓
จำนวนเงิน ๕,๔๖๐ บาท โดยขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ รายละเอียด ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๖ x ๒ x ๓๐)	๑,๕๖๐.๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวันและของหวาน (๒๖ x ๑๕๐)	๓,๙๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๔๖๐.๐๐

(ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๗. ความสอดคล้องตัวชี้วัด/ตัวชี้วัด

งานประกันคุณภาพการศึกษา หมวด ๑ การนำองค์กร

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาธิตี บุญนาค ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

๙. ตัวชี้วัดและการประเมินผล

๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับมาก

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

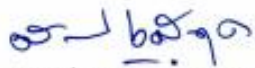
๑. บุคลากรได้รับรู้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
๒. เกิดการระดมความคิด ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. มีแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักวิทยบริการฯ
๔. มีแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

๑๑. การประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ (รูปแบบออนไลน์)

จันทิรา วัฒนชาติ
(นางสาวจันทิรา วัฒนชาติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้เสนอโครงการ


(นางสาลิณี บุญนาค)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้ตรวจโครงการ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้อนุมัติโครงการ

**ภาคผนวก ข. ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567
และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570)**

วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมระดมความคิดในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567 และแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570)

