



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๙/

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน คณบดี/ผอ. ศูนย์/สถาบัน/สำนัก

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (The Personal Data Protection Act: PDPA) ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ร่วมกับฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย คณะ ศูนย์/สถาบัน/สำนัก ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และ เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้) โดยเพิ่มคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว และ เอกสารแสดงความยินยอม ก่อนการใส่ชื่อผู้ใช้ (User name) และ รหัสผ่าน (Password) ก่อนการ Login เข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดท่านทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “กิจกรรมการประมวลผล”) ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ และเปิดเผยข้อมูล (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”) ดำเนินการ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านเพื่อการดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลตามขอบเขตของการบริการ โดยรวบรวมข้อมูลเท่าที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลและมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ให้ผู้รับบริการ และ อำนาจความสะดวก ในการบริหารจัดการงานภายใน และการใช้ บริการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ด้วยบัญชีเข้าใช้งานเดียว บนมาตรฐานความปลอดภัยขั้นสูง พร้อมติดตามสถานะการใช้บริการได้อย่างสะดวก เช่น การแสดงข้อมูลบุคคล การตรวจสอบสิทธิ เป็นต้น ดังต่อไปนี้

**๑. ภาระหน้าที่ตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย**

เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และต้องดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รัฐ และ/หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัย

**๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

๒.๑ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายความรับผิดทางละเมิด กฎหมายอาญา กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เป็นต้น รวมทั้งรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล และดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นของมหาวิทยาลัยและรัฐกำหนดให้ปฏิบัติ

๒.๓ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งของผู้มีอำนาจ เช่น คำสั่งศาล คำสั่งของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัย หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

๒.๔ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

๒.๕ เพื่อเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

๒.๖ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบให้แก่มหาวิทยาลัย

๒.๗ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๘ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย

### ๓. สัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำไว้กับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ และ/หรือ ข้อตกลงที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

๓.๑ ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการทำสัญญา ข้อตกลง หรือการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน การส่งมอบการบริการ การให้คำแนะนำและการจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ซึ่งหากไม่ได้ดำเนินการแล้วจะกระทบต่อการดำเนินการหรือการให้บริการของมหาวิทยาลัย หรือไม่อาจให้บริการได้อย่างเป็นธรรมหรือต่อเนื่อง

๓.๒ ยืนยันตัวตนในการธุรกรรมใดๆ กับมหาวิทยาลัย

๓.๓ ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูล เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การสมัครเรียน การบริหารงานบุคคล เป็นต้น

๓.๔ รับบริการจากมหาวิทยาลัยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชันเคลื่อนที่ และแพลตฟอร์มออนไลน์อื่นๆ

๓.๕ ติดตามหรือบันทึกการทำธุรกรรมของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๖ เรียกชำระค่าธรรมเนียมเป็นลูกหนี้ของมหาวิทยาลัย

๓.๗ ดำเนินการหรือเข้าทำธุรกรรมและ/หรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๓.๘ บังคับสิทธิตามกฎหมายหรือตามสัญญาของมหาวิทยาลัย

๓.๙ จัดให้มีการสนับสนุนทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างและรักษาไว้ซึ่งรหัสและบัญชีผู้ใช้ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จัดการการเข้าถึงระบบใดๆ ตามที่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลได้รับสิทธิในการเข้าถึง และยกเลิกบัญชีที่ไม่มีการใช้งาน

#### ๔. ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายโดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่นเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๔.๑ บริหารความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การดูแล การประเมินความพึงพอใจ การจัดการกับข้อร้องเรียน เป็นต้น

๔.๒ รักษาความปลอดภัย เช่น บันทึกภาพ CCTV ลงทะเบียน แลกบัตร และ/หรือ บันทึกภาพผู้ติดต่อก่อนเข้าสถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บริการกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เช่น ใช้บริการกับคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ รับประทานอาหาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารที่เข้ามาติดตั้งภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๔.๓ พัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และการบริการของมหาวิทยาลัยต่อผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

๔.๔ บันทึกภาพ และ/หรือ เสียงเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา สันทนาการ หรือ กิจกรรมอื่นอันเกี่ยวกับภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง

๔.๕ ติดต่อและประสานข้อมูลกับผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำสัญญา หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง อำนาจความสะดวกแก่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ร้องขอ

๔.๖ ทำวิจัย วางแผน และทำการวิเคราะห์ทางสถิติ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินการสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การบริหาร การให้บริการ เป็นต้น

#### ๕. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับขอบเขตและวัตถุประสงค์ และ/หรือ บริการที่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยใช้หรือสนใจ โดยมีทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว มีรายละเอียดแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูล ดังนี้

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
รายละเอียดส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล นามแฝง</li> <li>● เพศ</li> <li>● วัน เดือน ปีเกิด</li> <li>● อายุ</li> <li>● การศึกษา</li> <li>● สถานภาพสมรส</li> <li>● สัญชาติ</li> </ul>
รายละเอียดการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์</li> <li>● ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>● หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>● หมายเลขโทรสาร</li> <li>● บัญชี Social Media</li> </ul>

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
รายละเอียดที่ใช้ในการระบุตัวตนและการยืนยันตัวตน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>• เลขประจำตัวประชาชน, เลข Laser (ด้านหลังบัตรประจำตัวประชาชน)</li> <li>• ข้อมูลหนังสือเดินทาง</li> <li>• ข้อมูลหนังสือสำคัญ, บัตรประจำตัวคนต่างด้าว</li> <li>• ใบอนุญาตขับรถ</li> <li>• ลายมือชื่อ</li> </ul>
รายละเอียดการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อาชีพ</li> <li>• รายละเอียดเกี่ยวกับนายจ้างและสถานทำงาน</li> <li>• ตำแหน่ง</li> <li>• เงินเดือน</li> <li>• ค่าตอบแทน</li> </ul>
ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รูปภาพ</li> <li>• ลักษณะรูพรรณาสันฐานบุคคล</li> <li>• การตรวจพบข้อสงสัยหรือกิจกรรมที่ผิดปกติ</li> <li>• ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด</li> <li>• บันทึกภาพเคลื่อนไหว</li> </ul>
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศาสนา</li> <li>• กรู๊ปเลือด</li> <li>• ข้อมูลชีวภาพ เช่น การจดจำใบหน้า ลายนิ้วมือ การจดจำเสียง และการจดจำม่านตา เป็นต้น</li> <li>• ประวัติอาชญากรรม</li> </ul>

## ๖. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยโดยตรง และอาจเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นโดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๗. สิทธิตามกฎหมายของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ๗.๑ สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาส่วนบุคคลจากมหาวิทยาลัย
- ๗.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ๗.๒ สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ๗.๓ สิทธิในการให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๗.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๕ สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๖ สิทธิในการขอถอนความยินยอม

๗.๗ สิทธิในการร้องเรียน

#### ๘. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี หลังจากสิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษา หรือสิ้นสุดสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะทำการลบ ทำลายเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

#### ๙. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มโนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเราได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

#### ๑๐. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใดๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

#### ๑๑. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

#### ๑๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ อีเมล โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบเพื่อ

รับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ มหาวิทยาลัย

โดยในการเข้าใช้บริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นารับทราบตาม ข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้น แล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

### ๑๓. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

#### ๑๓.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- (๑) ชื่อ: มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- (๒) สถานที่ติดต่อ: ๔๒๒ ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
- (๓) ช่องทางการติดต่อ: ๐๓๘-๕๐๐๐๐๐

#### ๑๓.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- (๑) ชื่อ: มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- (๒) สถานที่ติดต่อ: ๔๒๒ ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
- (๓) ช่องทางการติดต่อ: ๐๓๘-๕๐๐๐๐๐

\*\*\*\*\*