

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)  
การใช้ Platform ในทักษะด้านดิจิทัลสำหรับ  
การเรียนการสอนออนไลน์บนวิถีชีวิตใหม่  
ขึ้นในวันที่ 27 ตุลาคม 2564  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
422 ถนนมรุพงษ์ ต.หน้า เมือง  
อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000  
Facebook <http://arit.rru.ac.th>  
Line : Arit RRU

## ผู้เข้าร่วมการอบรม

- คณะผู้บริหาร  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
- ตัวแทนบุคลากรของหน่วยงานภายใน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



องค์ความรู้ที่ได้จาก  
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
(KM) การใช้ Platform ในทักษะ  
ด้านดิจิทัลสำหรับการเรียน  
การสอนออนไลน์บนวิถีชีวิตใหม่

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

## สรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา เบื้องต้นการใช้ Google Meet

1. ไม่สามารถเข้าร่วมหรือเริ่มการประชุมได้ หากมีปัญหาในการเข้าร่วมการประชุมทางวิดีโอของ Google Meet ที่มีอยู่ หรือสร้างการประชุมใหม่ขึ้นแรกตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Google หรือ G Suite ในการดำเนินการนี้ให้ไปที่เว็บไซต์ Google จากนั้นคลิกที่สีน้ำเงินเข้าสู่ระบบ ปุ่ม. หากเป็นผู้ใช้ G Suite คุณอาจต้องตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบ เพื่อให้แน่ใจว่าได้เปิดใช้งาน Google Meet สำหรับองค์กรของคุณในคอนโซลผู้ดูแลระบบของ Google
2. กล้องหรือไมโครโฟนของคุณถูกปฏิเสธการเข้าถึง แนวทางการแก้ไขคือ ครั้งแรกที่เข้าร่วมการประชุม Google Meet ระบบจะขออนุญาตในการใช้กล้องถ่ายรูปและไมโครโฟน หากปฏิเสธระบบโดยไม่ได้ตั้งใจ คุณสามารถเปลี่ยนคำตอบได้โดยทำตามขั้นตอน ดังนี้  
ขั้นตอนที่ 1: ไปที่เว็บไซต์ Google Meet ควรใช้ Google Chrome  
ขั้นตอนที่ 2: กด การประชุมใหม่ ปุ่มแล้วเลือก เริ่มการประชุมทันที จากเมนูที่ปรากฏขึ้น  
ขั้นตอนที่ 3: คลิกในแถบที่อยู่ของ Chrome กล้องถูกล็อก ไอคอน (กล้องขนาดเล็กที่มี X สีแดง)  
ขั้นตอนที่ 4: คลิก อนุญาตให้ <https://meet.google.com> เข้าถึงกล้องและไมโครโฟนของคุณเสมอ.  
ขั้นตอนที่ 5: คลิก เสร็จแล้ว. รีเฟรชหน้าเว็บเพื่อดูว่ากล้องและไมโครโฟนของคุณได้รับอนุญาตให้เข้าถึงหรือไม่

## สรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา เบื้องต้นการใช้ Zoom

1. ไม่มีใครเห็นหรือได้ยินเสียงเราพูด แนวทางการแก้ไข คือ Zoom มีทางเลือกให้ผู้ใช้งานให้สามารถตั้งค่าการเปิดกล้องและไมโครโฟนทันทีเมื่อเข้าสู่การประชุม แต่หากคุณไม่ได้ตั้งค่าไว้ สิ่งที่ต้องทำเมื่อเริ่มประชุม ก็แค่กดปุ่มที่มุมล่างซ้ายของแถบเครื่องมือเพื่อเปิดกล้องและไมโครโฟน หากต้องการตั้งค่าวิดีโอหรือเสียงให้เปิดหรือปิดตลอดเวลา ให้เข้าไปคลิกไอคอนรูปเฟืองเล็กๆ ด้านล่างของรูปโปรไฟล์ และให้ไปที่ Video จากนั้นเลือก "Turn off my video when joining meeting" หากต้องการปิดเสียงไมโครโฟนของคุณ ให้เลือก Audio และจากนั้นกดเลือก "Mute my microphone when joining a meeting" สิ่งที่ต้องทำที่สุดคือ ปิดเสียงไมโครโฟนไว้ก่อน โดยเฉพาะเมื่อเรากำลังอยู่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน แบบที่มีดังแบบไม่พึงประสงค์ ปิดเสียงไว้ดีที่สุด เมื่อหากต้องการพูดก็กดเปิดเสียงได้ง่ายๆ แค่กดปุ่มค้างไว้
2. การเชื่อมต่อขาดๆ หายๆ แนวทางการแก้ไข คือตั้งค่าให้ลดการใช้ Bandwidth การลดคุณภาพวิดีโอ แค่นี้ก็การตั้งค่าวิดีโอและคลิกยกเลิกตรง "Enable HD" ใครที่เป็นเจ้าภาพการประชุมก็สามารถกำหนดให้การตั้งค่านี้กลายเป็นค่าเริ่มต้นสำหรับทุกคนได้ด้วย แต่ตรงนี้ไม่สามารถตั้งค่าในแอปได้ แต่ต้องไปที่เว็บไซต์ของ Zoom โดย log in เข้าไปก่อน จากนั้นกดที่ Setting และไปเลือกที่ In Meeting (Advanced) ปิด "Group HD video" และเพลิดเพลินกับการสื่อสารที่ราบรื่นขึ้นเล็กน้อย แต่แค่ภาพของเพื่อนร่วมงานทุกคนก็จะดูเบลอลๆ แดกๆ สักหน่อย

## สรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา เบื้องต้นการใช้ Microsoft Teams

1. กล้องไม่ทำงาน แนวทางการแก้ไข คือ  
ขั้นตอนที่ 1: ปิดโปรแกรมอื่นๆ  
ขั้นตอนที่ 2: อนุญาตให้แอปเข้าถึงกล้องในการตั้งค่าความเป็นส่วนตัว  
ขั้นตอนที่ 3: เลือกกล้องของคุณในทีม  
ขั้นตอนที่ 4: อนุญาตการเข้าถึงสำหรับแอปใน Microsoft Teams  
ขั้นตอนที่ 5: อนุญาตกล้องผ่านโปรแกรมป้องกันไวรัส  
ขั้นตอนที่ 6: เปิดใช้งานกล้องโดยใช้ตัวจัดการอุปกรณ์  
ขั้นตอนที่ 7: อัปเดตไดรเวอร์กล้อง  
ขั้นตอนที่ 8: อนุญาตกล้องผ่านการท่องเว็บ  
ขั้นตอนที่ 9: ลงทะเบียนกล้องใหม่โดยใช้ Windows PowerShell
2. คนอื่นไม่ได้ยินคุณเมื่อคุณพูดคุยในการประชุม Microsoft Teams วิดีโอหรือการโทรด้วยเสียง แนวทางการแก้ไข คือคลิก ไอคอนโปรไฟล์ ของคุณที่ด้านบนของ Teams แล้วเลือก การตั้งค่า ในหน้าต่างการตั้งค่าใหม่ ให้คลิกที่ Devices เลือกไมโครโฟนที่ถูกต้องภายใต้กล่องดรอปดาวน์โหลดไมโครโฟน
3. วิธีขยายหน้าจอที่ใช้ร่วมกันของ Microsoft Teams ให้ใหญ่ที่สุด เพื่อซูมเนื้อหา ในการแก้ปัญหาชั่วคราว สามารถซูมหน้าต่างหลักของ Teams ได้ง่ายๆ หากแอปไม่ขยายให้ใหญ่สุด กดปุ่ม CTRL บนแป้นพิมพ์ค้างไว้ จากนั้นใช้ล้อเลื่อนของเมาส์และเลื่อนขึ้นเพื่อซูมเข้า หากคุณต้องการซูมออก เพียงกดปุ่ม CTRL ค้างไว้แล้วเลื่อนลง