



**ARIT**  
Office of Academic Resources and Information Technology  
Rajabhat Rajanagarindra University

# โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ”

วันพุธที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

## คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” จากงบประมาณแผ่นดิน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม จำนวน 9,450.00 บาท (เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงความสามารถของ Google form, Google sheet, Looker studio และ Dashboard และเทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่าง ๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอ เพื่อช่วยการรายงานผลต่อผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมีการอัปเดตสม่ำเสมอ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 36 คน กำหนดการอบรมวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ซึ่งเป็นบุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด 36 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม 24 คน

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีโครงการอบรมนี้ขึ้นมา และที่จะขาดไม่ได้คือบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้การดำเนินโครงการได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

สิงหาคม 2566

## สารบัญ

สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ข
สารบัญภาพ	ค
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	2
งบประมาณ	2
ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ	3
งบประมาณในการดำเนินโครงการ	3
การติดตามและประเมินผล	4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	4
<b>บทที่ 2 วิธีดำเนินโครงการ</b>	<b>5</b>
การประชาสัมพันธ์	5
กำหนดการ	6
<b>บทที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ</b>	<b>7</b>
ผลการดำเนินโครงการ	7
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม	9
<b>บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ</b>	<b>11</b>
สรุปผล	11
<b>ภาคผนวก</b>	<b>12</b>

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” จำแนกตามหน่วยงาน	8
3.2	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม	9
4.1	ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการ	11

## สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

- 3.1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การรายงานการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” จำแนกตามเพศ 7

# บทที่ 1

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

อธิการบดีมีนโยบายให้บุคลากรในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะหน่วยงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์จึงสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ นำข้อมูลในรูปแบบ ตัวเลข ตัวอักษรมาสรุปให้สามารถเห็นภาพได้ในหน้าเดียว และเป็นข้อมูลที่อัปเดตสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ทันเวลา ซึ่งในปัจจุบันหลายคนก็จะต้องทำ Report โดยที่ส่วนมากมักจะทำแบบ manual โดยการดึงข้อมูลมาทำเอง และทำซ้ำเรื่อย ๆ ทุกครั้งที่ต้องรายงาน ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ก็นำมาจาก Google form และเก็บข้อมูลใน Google sheet จากความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นหวังจะให้บุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานของตนเองให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานในการนี้ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงความสามารถของ Google form, Google sheet, Looker studio, Dashboard และเทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่างๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอ เพื่อช่วยการรายงานต่อผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการอัปเดตสม่ำเสมอสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงได้จัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

### วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมหลัก

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในการใช้ Google form, Google sheet, Looker studio และ Dashboard และเทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่าง ๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ออกแบบและฝึกปฏิบัติทำรายงานในรูปแบบ Dashboard และประยุกต์ใช้กับการนำเสนอของตนเองได้ทันทีสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการ
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือทางดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จำนวน 36 คน

### สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

### วิธีดำเนินการ

วงจรการ ควบคุม คุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน		
		กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
P	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านเอกสาร - ประสานวิทยากร	✓		
D	- ดำเนินงาน		✓	
C	- ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน			✓
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตาม โครงการเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดี ตามประเด็นความรู้และเผยแพร่			✓

### งบประมาณ

**งบประมาณแผ่นดิน** งบประมาณแผ่นดิน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม กิจกรรมแผนงานพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัย Digital University (ย.4) รหัสกิจกรรม 104601800144 รวมเป็น 9,450.00 บาท (เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้  
ทั้งนี้ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

### งบประมาณ

#### ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 2,700.00 บาท  
(จำนวน 45 คนๆ ละ 2 มื้อๆ 30 บาท)
- อาหารกลางวันและของหวาน เป็นเงิน 6,750.00 บาท  
(จำนวน 45 คนๆ ละ 150 บาท)

## วันที่ในการดำเนินงาน

วันพุธที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

## วิทยากร

ผศ.ดร.สายฝน เสกขุนทด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ผศ.ดร.กฤษฎา พลอยศรี รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในการใช้ Google form, Google sheet, Looker studio และ Dashboard และเทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่างๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอ

2. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ออกแบบและฝึกปฏิบัติทำรายงานในรูปแบบ Dashboard และประยุกต์ใช้กับการนำเสนอของตนเองได้ทันทีสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการ

3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือทางดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

### 1. ด้านผลผลิต (output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
บุคลากรหน่วยงานภายใน มรภ.ราชนครินทร์ จำนวน 36 คน	มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 36 คน
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และทักษะที่เพิ่มขึ้น	นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานจริง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## 2. ด้านผลลัพธ์ (outcome)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรหน่วยงานภายใน มรภ. ราชนครินทร์	นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ ใช้ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	บุคลากร ผู้บริหารทุกระดับ ของ มรภ. ราชนครินทร์
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรหน่วยงานภายใน มรภ. ราชนครินทร์ จำนวน 36 คน	นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ ใช้ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมี ประสิทธิภาพสามารถตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้บริหารได้	บุคลากร ผู้บริหารทุกระดับ ของ มรภ. ราชนครินทร์

## 3. ด้านผลกระทบ (impact)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็น ความเปลี่ยนแปลง
บุคลากรหน่วยงานภายใน มรภ. ราชนครินทร์ จำนวน 36 คน	นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมี ประสิทธิภาพสามารถตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้บริหารได้	ภายหลังจากการเข้าร่วม ฝึกอบรม

### การติดตามและประเมินผล

1. ผลประเมินจากแบบทดสอบ/ผลงาน
2. จากการสอบถามระหว่างการอบรม

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎา พลอยศรี  
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## บทที่ 2

### วิธีดำเนินโครงการ

#### แผนการดำเนินโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีแผนการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

1. ขออนุมัติโครงการ
2. ประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
3. รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผ่าน Google form
4. แจ้งให้ผู้สมัครทราบเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการของโครงการฯ
5. ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ”
6. ส่งเอกสารเบิก - จ่าย จากงบประมาณตามกำหนดในโครงการฯ
7. สรุปผลการดำเนินงาน

#### การประชาสัมพันธ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ได้แก่ Line Facebook และ Website โดยรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการผ่าน Google Form และผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (doc.rru.ac.th)

## กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เวลา	ลงทะเบียน	วิทยากร/ผู้อภิปราย
08.30 น. – 09.00 น.	- ลงทะเบียน - กล่าวรายงานความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของ โครงการ - พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	บุคลากรหน่วยงานวิทยบริการ ผศ.ดร.สายฝน เสกขุนทด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
09.01 น. – 12.00 น.	อภิปรายปฏิบัติการ (Workshop) - การใช้งาน Google Form - การใช้งาน Google Sheet	ผศ.ดร.สายฝน เสกขุนทด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.01 – 16.30 น.	อภิปรายปฏิบัติการ (Workshop) - การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ ด้วย Locker Studio (Google Data Studio)	ผศ.ดร.กฤษฎา พลอยศรี รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า 10.30 – 10.45 น. บ่าย 14.30 – 14.45 น.

### บทที่ 3

## ผลการดำเนินโครงการ

#### ผลการประเมินโครงการ

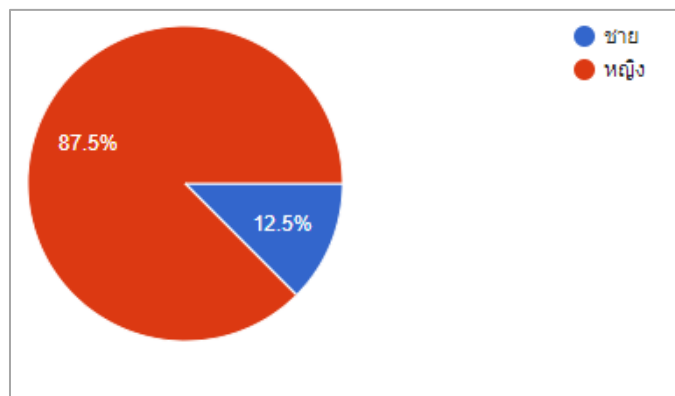
การสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” ผู้รับผิดชอบโครงการได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน โดยเรียงลำดับดังนี้

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### ผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ



ภาพที่ 3.1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การรายงานการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” จำแนกตามเพศ

จากภาพที่ 3.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ พบว่าส่วนใหญ่เป็น เพศหญิงจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 87.5 เพศชาย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 12.5

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 3.1 จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน
1	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1
2	สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต	1
3	หน่วยงานบริหารงานบุคคล	1
4	หน่วยงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	1
5	สำนักงานอธิการบดี	4
6	คณะครุศาสตร์	3
7	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3
8	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1
9	ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	1
10	หน่วยงานคลัง	1
11	สำนักวิทยบริการฯ	3
12	กองนโยบายและแผน	1
13	คณะวิทยาการจัดการ	2
14	คณะมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์	1
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>24</b>

ตารางที่ 3.2 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	อันดับที่
1	กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการ และวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.88	ดีมาก	2
2	ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ มีความเหมาะสม	4.58	ดีมาก	4
3	ความรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร	4.92	ดีมาก	1
4	เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ	4.88	ดีมาก	2
5	ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	4.83	ดีมาก	3
6	การถ่ายทอดความรู้ สามารถอธิบายเนื้อหา ได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.92	ดีมาก	1
7	โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวย ต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.83	ดีมาก	3
8	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.88	ดีมาก	2
9	สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ / กิจกรรมครั้งนี้ ตรงตามความคาดหวังของท่าน	4.33	ดี	5
10	มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถาม หรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	4.33	ดี	5
สรุปความพึงพอใจโดยภาพรวม		4.84	ดีมาก	

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” จัดโดยสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 24 คน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.84

โดยข้อคำถามส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาในแต่ละหัวข้อ พบว่า หัวข้อที่มีค่าเฉลี่ย ลำดับที่หนึ่ง คือ ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.92) การถ่ายทอดความรู้สามารถอธิบายเนื้อหา (ค่าเฉลี่ย 4.92) ลำดับที่สอง คือ กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.88) เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ (ค่าเฉลี่ย 4.88) ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.88) ลำดับที่สาม คือ ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.83) โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน (ค่าเฉลี่ย 4.83) ลำดับที่สี่ คือ ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.58) ลำดับที่ห้า คือ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน (ค่าเฉลี่ย 4.33) มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำการเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น (ค่าเฉลี่ย 4.33)

## บทที่ 4

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### สรุปผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” จากงบประมาณแผ่นดิน แผนงานพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัย Digital University จำนวน 9,450.00 บาท (เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงความสามารถของ Google form, Google sheet, Looker studio, Dashboard และเทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่างๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอเพื่อช่วยการรายงานต่อผู้บริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ตารางที่ 4.1 แสดงผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	คน	36	36
เชิงคุณภาพ :			
- ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโดยภาพรวม	ระดับ	3.50	4.84

#### ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้มีโอกาสการอบรมแจกเป็นไฟล์ วิทยากรใจดี สอนเข้าใจ
2. มีหลักสูตรด้านดิจิทัลบุคลากรต่อเนื่อง
3. อยากให้เรียงลำดับขั้นตอน รายละเอียดการสร้าง Dashboard

#### หัวข้อที่ผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอให้จัดโครงการในครั้งต่อไป ได้แก่

1. Canva / Power Point / Google from
2. ทำแบบประเมินแล้วรับชุดบัตรออนไลน์
3. Excel ขั้นสูง
4. การจัดการระบบห้องคอมพิวเตอร์
5. การพัฒนาแอปพลิเคชันมือถือ / ChatGPT / AI bot / รายงานรูปแบบอื่น ๆ



## ภาคผนวก

- ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ
- ข. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ค. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- ง. ภาพการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๘/๒๑๙

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อ้างถึงบันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ อว ๐๖๒๗.๐๘/ว ๒๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมหารือการพัฒนาระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึงอธิการบดีมีนโยบายให้บุคลากรในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะหน่วยงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้เชิญบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานประจำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานเก็บรวบรวมข้อมูล งานบันทึกข้อมูล และงานรายงานผลข้อมูลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากความเป็นมาดังกล่าวข้างต้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ" ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๐ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลลิตา บุญนาค)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

อนุมัติ ดังเห็น ๓๗๓๗๖.๖๕๖

๕-๖-๖๖

(๕๗.๑๖.๖๖๖๖ (๕๗.๑๖.๖๖๖๖))



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร "การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ"

**หลักการและเหตุผล**

อธิการบดีมีนโยบายให้บุคลากรในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะหน่วยงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์จึงสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ นำข้อมูลที่เป็นข้อมูลในรูปแบบตัวเลข ตัวอักษรมาสรุปให้สามารถเห็นภาพได้ในหน้าเดียว และเป็นข้อมูลที่อัปเดตสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ทันเวลา ซึ่งในปัจจุบันหลายคนก็จะต้องทำ Report โดยที่ส่วนมากมักจะทำแบบ manual โดยการดึงข้อมูลมาทำเอง และทำซ้ำเรื่อย ๆ ทุกครั้งที่ต้องรายงาน ซึ่งข้อมูลก็นำมาใช้อาจนำมาจาก Google form และเก็บข้อมูลใน Google sheet จากความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นหวังจะให้บุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานของตนเองให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มทุนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน

ในกรณีนี้ เพื่อให้บุคลากรของของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงความสามารถของ Google form, Google sheet, Google studio และ Dashboard และเทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่างๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอเพื่อช่วยการรายงานต่อผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมีการอัปเดตสม่ำเสมอ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ จึงได้จัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ" ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชชนรินทร์

**วัตถุประสงค์โครงการกิจกรรมหลัก**

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในการใช้ Google form, Google sheet, Google studio และ Dashboard และเทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่างๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ออกแบบและฝึกปฏิบัติทำรายงานในรูปแบบ Dashboard และประยุกต์ใช้กับการนำเสนอของตนเองได้ทันที สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการ
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือทางดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น ๔๕ คน ประกอบด้วย

๑. วิทยากร จำนวน ๒ คน
๒. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จำนวน ๓๖ คน
๓. บุคลากรประสานงานและดำเนินงาน จำนวน ๗ คน

สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๐ อาคาร ๔

วิธีดำเนินการ

วงจรการควบคุมคุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖)		
		กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
P	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านเอกสาร - ประสานวิทยากร	✓		
D	- ดำเนินงาน		✓	
C	- ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน		✓	
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดีตามประเด็นความรู้และเผยแพร่			✓

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม กิจกรรม พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University (ย.๔) รหัสกิจกรรม ๓๐๕๖๐๑๔๐๐๑๔๔ งบประมาณรวม ๙,๔๕๐.๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยผู้วิจัยจ่ายทุกรายการ

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๔๕ คนๆละ ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท) เป็นเงิน ๒,๗๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันและของหวาน (จำนวน ๔๕ คน ๆ ละ ๑๔๐ บาท) เป็นเงิน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท

วันที่และเวลาในการดำเนินงาน

วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

วิทยากร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษญา พลอยศรี

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในการใช้ Google form, Google sheet, Google studio และ Dashboard และเทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่างๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอ
๒. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ออกแบบและฝึกปฏิบัติทำรายงานในรูปแบบ Dashboard และประยุกต์ใช้กับการนำเสนอของตัวเองได้ทันที สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการ
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือทางดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)**

**๑. ด้านผลผลิต (output)**

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๖ คน	สามารถเข้าร่วมโครงการเต็มเวลาย่อยละ ๘๐
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้จริง	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านผลลัพธ์ (outcome)**

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ จำนวน ๓๖ คน	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง	บุคลากร ผู้บริหารทุกระดับ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
กลุ่มเป้าหมายได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากร ผู้บริหารทุกระดับ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

**๓. ด้านผลกระทบ (Impact)**


เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๓๖ คน	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	ภายหลังจากการเข้าร่วมฝึกอบรม

**การประเมินผล**

๑. ผลประเมินจากแบบทดสอบ/ผลงาน
๒. จากการสอบถามระหว่างการอบรม
๓. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

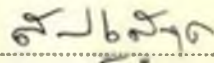
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๒. ผศ.ดร. กฤษฏา พลอยศรี  
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวลิณี บุญนาค)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



(ผศ.ดร. กฤษฏา พลอยศรี)  
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ”

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900

วันที่ 9 สิงหาคม 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงนาม	
				08.30 - 12.00 น.	13.00-16.30 น.
1	ผศ.ดร. สายฝน เสกขุนทด	ผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2	ผศ. ดร. กฤษณา พลอยศรี	รองผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3	<del>นางเจษฎิณี อรรถนารณ์</del>	<del>รองผู้อำนวยการ</del>	<del>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</del>		
4	นางสาธิตี บุญนาค	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
5	<del>นางเจษฎิณี อรรถนารณ์</del>	<del>รองผู้อำนวยการ</del>	<del>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</del>		
6	นางสาวอรพรรณ โนรี	บุคลากร	หน่วยงานบริหารงานบุคคล		
7	นางสุวิมล เจตเจริญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานคลัง	หน่วยงานคลัง		
8	นางสาวปวีณา ช้อยสมนาค	นักวิชาการเงินและบัญชี	หน่วยงานคลัง		
9	น.ส. วรณวิภา แสงเทศ	งาน	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
10	นางสาวนันทิชา มณีฤทธิ	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
11	น.ส. จันทนา ประยูรพงษ์	หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
12	นางสาวอจจวรา พรหมที	นักวิชาการศึกษา	คณะครุศาสตร์		
13	นางอภิลดา รื่นเจริญ	นักวิชาการศึกษา	คณะครุศาสตร์		
14	นางสาวทัศนีย์ พรเพิ่มทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะครุศาสตร์		

จำนวน 12 คน

(น.ส. อจจวรา พรหมที)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงนาม	
				08.30 - 12.00 น.	13.00-16.30 น.
15	นางสาวมานิสา มิตรโกลม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะครุศาสตร์		
16	นายชนนท์ ทริการปัญชร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
17	นายสุรพล ไชยวิศา	เจ้าหน้าที่วิจัย	ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น		
18	นางสาวภครินทร์ เกิดในหล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะครุศาสตร์		
19	นางสาวณัฐิณี หุมนาน้อย	หัวหน้างานยานพาหนะ	งานยานพาหนะ		
20	นางสาวสิรินทร์ บางสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานยานพาหนะ		
21	นางสาวปิยนันต์ ต่อแสงธรรม	นักวิชาการศึกษา	คณะครุศาสตร์		
22	นายอนานันท์ เหล็กเกตุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันพัฒนาศึกษภาพกำลังคนแห่งอนาคต		
23	นางธนุส ช้อยหลวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สถาบันพัฒนาศึกษภาพกำลังคนแห่งอนาคต		
24	นวัติน พิศนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน		
25	วริรัตน์ ศุกปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน		
26	นางสาวสมพร มานะวะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
27	นางสาวจินจิรา ยุทธหาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
28	นางสาวณิฏานันท์ บัตรเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
29	นางจรรยาพร แก้วเข้ม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
30	<del>นางสาวณิชา กตโกล</del>	<del>เจ้าหน้าที่</del>	<del>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</del>		
31	<del>นางสาวณิชา กตโกล</del>	<del>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</del>	<del>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</del>		

ผู้อำนวยการ

(น.ส.สมพร มานะวะ)




ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงนาม	
				08.30 - 12.00 น.	13.00-16.30 น.
32	นางสาวณัฐภา วัฒนะกุล	บรรณาธิกรรค์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
33	นายธีรพล ปฎิแพทย์	บรรณาธิกรรค์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
34	นายประสาร โปร่งสุระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
35	นายสันติชัย วงษ์สุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
36	นางสาวพิไลพร วงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
37	นายพรศักดิ์ เวชเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
38	นางสาวชนิดสิริ โพธิ์เงิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
39	ว่าที่ ร.ต. นพดล เวทวงศ์ษาพิทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
40	<del>นายบุญญา วร</del>	<del>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</del>	<del>สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</del>		
41	น.ส.กาญจนา ชิงมงคล	ผู้อำนวยการงานพัสดุ	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
42	น.ศ. สัมพร สิริภมร	นักวิชาการศึกษา	คณา วิชา การจัดการ		
43	ร.อ. สุวัฒน์ สันติภ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	วิทยานิพนธ์วิทยานิพนธ์		
44	น.ศ. พิเศษ อังทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
45	ร.อ. สันติพงษ์ สันติภ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
44	นายวิมล วัฒนะกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		

จำนวน 14 คน

(น.ศ. สัมพร สันติภ 22/22)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงนาม		
				08.30 - 12.00 น.	13.00-16.30 น.	
45	นายณัฐ พรหมศิลา	คอมพิวเตอร์	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม			42
46	นาย วิชาญ พิทักษ์	นักวิทยากร	สำนักวิทยบริการ			43
47	นาย ศักดิ์ชัย อัมระวงษ์	นักวิชาคอมพิวเตอร์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร			44
48	นาย วิชาญ พรหมศิริ	วิทยากร	<del>สำนักวิทยบริการ</del>			45
49	นาย ณัฐ อัมระวงษ์	ตำแหน่งวิทยากรพิเศษ	วิทย.			46
50	น.ศ. นงนิตย์ อัมระวงษ์	บัณฑิตศึกษ	วิทย.			47
51	นาย ทวีศักดิ์ อัมระวงษ์	สว. สว.	สว.			48
52	นาย กฤษณะ มั่งมี	เจ้าหน้าที่	สว.			49
53	นาย วิชาญ พิทักษ์	นักวิชาคอมพิวเตอร์	คณะวิทย.			50
				เรียน 9 คน		
				รวมทั้งสิ้น 50 คน		
				จนได้ค่าตอบแทน 45 คน		
				(น.ศ. นงนิตย์	น.ศ. นงนิตย์)	

### ค. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ



ส่วนที่ 1 จาก 2

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” วันที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์

ส่วนที่ 1 จาก 2

คำชี้แจง แบบสอบถาม : โปรดเลือกข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน  
สะดวก (ระบุชื่อไม่ก็ได้)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม \*

ชาย

หญิง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม \*

ชาย

หญิง

อายุ \*

20 - 40 ปี

41 ปีขึ้นไป

ตำแหน่ง \*

ข้อความคำตอบสั้นๆ

สังกัดหน่วยงาน \*

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ส่วนที่ 2 จาก 2

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

1. กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. การถ่ายทอดความรู้ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเชื้ออำนวยการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะ \*

ข้อความคำตอบสั้นๆ .....

หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดโครงการในครั้งต่อไป ได้แก่ \*

ข้อความคำตอบสั้นๆ .....

ง. ภาพการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ”

