



ARIT

Office of Academic Resources and Information Technology
Rajabhat Rajanagarindra University

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหาร
จัดการองค์กร (**ENTERPRISE RESOURCE PLANNING : ERP**)
วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น 4
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) จากงบประมาณแผ่นดิน แผนงานพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัย Digital University จำนวน 6,760.00 บาท (หกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้รองรับกับการปฏิบัติงาน การนำเอาระบบสารสนเทศบริหารจัดการองค์กรมาช่วยในการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน โดยกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 54 คน มีกำหนดการอบรมวันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. –14.00 น. ซึ่งเป็นบุคลากรของ มรภ.ราชนครินทร์

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด 54 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม 34 คน ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้มีโครงการอบรมนี้ขึ้นมา และที่ขาดไม่ได้คือบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้ความสนับสนุนและช่วยให้การดำเนินโครงการได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

กรกฎาคม 2566

สารบัญ

สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ข
สารบัญภาพ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	1
งบประมาณ	1
ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ	3
งบประมาณในการดำเนินโครงการ	3
การติดตามและประเมินผล	5
ผู้รับผิดชอบ	6
บทที่ 2 วิธีดำเนินโครงการ	7
การประชาสัมพันธ์	7
กำหนดการ	8
บทที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ	9
ผลการดำเนินโครงการ	10
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	10
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	12
สรุปผล	12
ภาคผนวก	13

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) จำแนกตามหน่วยงาน	9
3.2	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	10
4.1	แสดงผลการดำเนินโครงการ	12

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
3.1	จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร
	(Enterprise Resource Planning : ERP) จำแนกตามเพศ

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต วิจัย และบริการวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพบุคลากรสนองต่อการพัฒนาประเทศ และเพื่อสนับสนุนการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและบริการในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ของชีวิต ซึ่งต้องการดำเนินงานที่มีคุณภาพ รวดเร็ว แต่ด้วยปริมาณและขอบเขต ภาระงาน ทำให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการมีเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อการทำงาน กระบวนการที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไม่รองรับกับการปฏิบัติงาน คุณภาพของข้อมูล ความหลากหลายของข้อมูล (ตามมิติต่าง ๆ) ตลอดจนความครอบคลุม ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการแสดงผลงานเดือนรายงานในด้าน ต่าง ๆ เช่นด้านการงบประมาณ การเงิน และผลการปฏิบัติงานยังไม่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการที่เป็น ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้รองรับกับการปฏิบัติงาน และการนำเอาระบบสารสนเทศบริหารจัดการองค์กรมาช่วยในการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการทำงานและมีความคุ้มค่าเหมาะสมกับการลงทุนในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารจัดการ ในการยกระดับขีดความสามารถและประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย รองรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมหลัก

1. เพื่อศึกษา ทบทวน กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเตรียมความพร้อมสำหรับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กรมาใช้งานระบบบริหารจัดการบุคลากร ระบบบริหารจัดการงบประมาณ ระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างระบบบริหารงานการเงิน ระบบบริหารจัดการงานบัญชี และระบบบริการข้อมูลออนไลน์สำหรับบุคลากร
2. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการของหน่วยงานในองค์กร สู่มาตรฐานเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ลดปริมาณการใช้เอกสาร มีความรวดเร็ว แม่นยำขึ้น โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม

3. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
 4. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- ในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มเป้าหมาย

วิทยากร/ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน 5 คน

1. ดร. นฤชล เรือนงาม รองอธิการบดีบริหาร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุข รองอธิการบดีจัดการทรัพยากรและกายภาพ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
4. อาจารย์เมธี พรหมศิลา คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5. นางสาวประนอม เงินบุคคล รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรในหน่วยงานภายใน รวมจำนวน 45 คน

1. หน่วยงานบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คน
2. กองนโยบายและแผน 8 คน
3. หน่วยงานพัสดุ จำนวน 4 คน
4. หน่วยงานคลัง จำนวน 10 คน
5. หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 3 คน
6. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 5 คน
7. ผู้ประสานงาน/ดำเนินงาน จำนวน 4 คน บุคลากรหน่วยงานบริหารงานทั่วไป

ผู้ประสานงาน จำนวน 4 คน

บุคลากรหน่วยงานบริหารงานทั่วไป

สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วิธีดำเนินการ

วงจรการ ควบคุม คุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน		
		พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม
P	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านเอกสาร - ประสานวิทยากร	✓		
D	- ดำเนินงาน		✓	
C	- ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน			✓
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตาม โครงการเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดี ตามประเด็นความรู้และเผยแพร่			✓

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม **กิจกรรม** พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University มรร. (ย.4) **รหัสกิจกรรม** 104601810144 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,760.00 บาท (หกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ทั้งนี้ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 1,560.00 บาท
(จำนวน 52 คน ๆ ละ 30 บาท)
- อาหารกลางวันและของหวาน เป็นเงิน 5,200.00 บาท
(จำนวน 52 คน ๆ ละ 100 บาท)

วันที่ในการดำเนินงาน

วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. – 14.00 น.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ถูกต้อง และครบถ้วนตามรายละเอียดคุณสมบัติ ทั้ง 6 ระบบงาน ดังนี้ 1) ระบบบริหารจัดการบุคลากร 2) ระบบบริหารจัดการงบประมาณ 3) ระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง 4) ระบบบริหารงานการเงิน 5) ระบบบริหารจัดการงานบัญชี 6) ระบบบริการข้อมูลออนไลน์สำหรับบุคลากร
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

1. ด้านผลผลิต (output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
บุคลากรภายใน มรภ. ราชนครินทร์ จำนวน 54 คน	มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 54 คน
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ได้ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ถูกต้อง และครบถ้วนตามรายละเอียดคุณสมบัติ ทั้ง 6 ระบบงาน	ได้ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ถูกต้อง และครบถ้วนตามรายละเอียดคุณสมบัติ ทั้ง 6 ระบบงาน ดังนี้ 1) ระบบบริหารจัดการบุคลากร 2) ระบบบริหารจัดการงบประมาณ 3) ระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง 4) ระบบบริหารงานการเงิน 5) ระบบบริหารจัดการงานบัญชี 6) ระบบบริการข้อมูลออนไลน์สำหรับบุคลากร

2. ด้านผลลัพธ์ (outcome)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรภายใน มรภ. ราชนครินทร์ จำนวน 54 คน	ได้ข้อกำหนดและขอบเขตงาน โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ องค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ถูกต้อง และ ครบถ้วนตามรายละเอียด คุณสมบัติ ทั้ง 6 ระบบงาน ดังนี้ 1) ระบบบริหารจัดการบุคลากร 2) ระบบบริหารจัดการ งบประมาณ 3) ระบบบริหารจัดการพัสดุและ จัดซื้อจัดจ้าง 4) ระบบบริหารงานการเงิน 5) ระบบบริหารจัดการ งานบัญชี 6) ระบบบริการข้อมูลออนไลน์ สำหรับบุคลากร	ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรภายใน มรภ.ราชนครินทร์
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมใน การจัดทำข้อกำหนดขอบเขต การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ องค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)	ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมใน การจัดทำข้อกำหนดขอบเขต การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ องค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)	ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรภายใน มรภ.ราชนครินทร์

3. ด้านผลกระทบ (impact)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จำนวน 54 คน	ได้ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ถูกต้อง และครบถ้วนตามรายละเอียดคุณสมบัติ ทั้ง 6 ระบบงาน	วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566

การประเมินผล

1. ผลประเมินจากแบบทดสอบ/ผลงาน
2. จากการสอบถามระหว่างการอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ 2

วิธีดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินโครงการ

โครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ขออนุมัติโครงการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการฯ
2. ประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
3. แจ้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการตามกำหนดการของโครงการฯ
4. ดำเนินการโครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)

5. ส่งเอกสารเบิก - จ่าย จากงบประมาณตามกำหนดในโครงการฯ
6. สรุปผลการดำเนินงาน

การประชาสัมพันธ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการตามกำหนดการของโครงการฯ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (doc.rru.ac.th)

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เวลา	ลงทะเบียน	วิทยากร/ผู้อภิปราย
08.30 น. – 09.00 น.	- ลงทะเบียน - กล่าวรายงานความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ - พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ บุคลากรจาก หน่วยงานภายใน มรภ.ราชนครินทร์
09.01 น. – 12.00 น.	- อภิปราย โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) 1) ระบบบริหารจัดการบุคลากร 2) ระบบบริหารจัดการงบประมาณ 3) ระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง 4) ระบบบริหารงานการเงิน 5) ระบบบริหารจัดการงานบัญชี 6) ระบบบริการข้อมูลออนไลน์สำหรับบุคลากร	
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.01 – 14.00 น.	- สรุป ข้อเสนอแนะ 1) ระบบบริหารจัดการบุคลากร 2) ระบบบริหารจัดการงบประมาณ 3) ระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง 4) ระบบบริหารงานการเงิน 5) ระบบบริหารจัดการงานบัญชี 6) ระบบบริการข้อมูลออนไลน์สำหรับบุคลากร	บุคลากรจากหน่วยงาน ภายใน มรภ.ราชนครินทร์

บทที่ 3

ผลการดำเนินโครงการ

ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

การสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ผู้รับผิดชอบโครงการได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ตอน โดยเรียงลำดับดังนี้

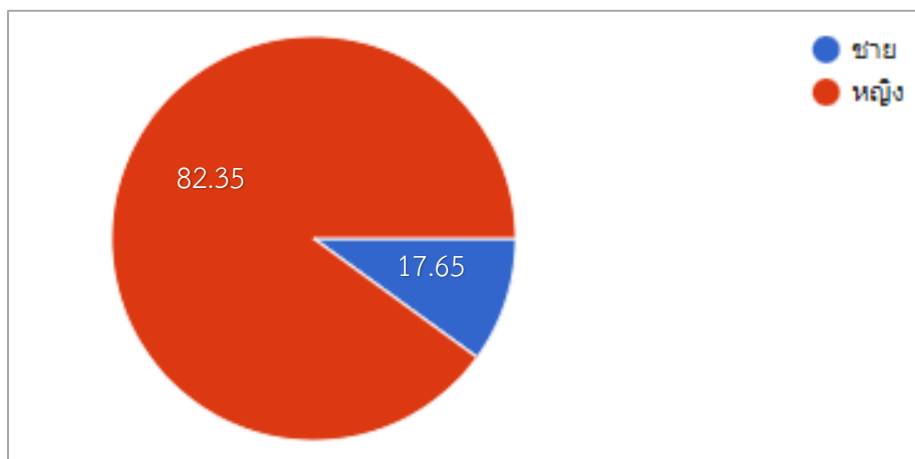
ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตาม เพศ และหน่วยงาน

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ



ภาพที่ 3.1 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) จำแนกตามเพศ

จากภาพที่ 3.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 34 คน จำแนกตามเพศ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็น เพศหญิง จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 82.35 เพศชาย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65

ตารางที่ 3.1 จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหาร
จัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน
1	สำนักงานอธิการบดี	12
2	หน่วยงานบริหารงานบุคคล	7
3	หน่วยงานพัสดุ	3
4	หน่วยงานคลัง	8
5	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
6	หน่วยตรวจสอบภายใน	1
	รวมทั้งสิ้น	34

ตารางที่ 3.2 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเกณฑ์ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

1.00 – 1.50 = ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 = ต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50 = ระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 = ระดับดี
4.51 – 5.00 = ระดับดีมาก

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	อันดับที่
1	เนื้อหาโครงการวิพากษ์ในครั้งนี้ตรงกับวัตถุประสงค์	4.12	ดี	8
2	ระยะเวลาโครงการวิพากษ์ มีความเหมาะสม	4.35	ดี	7
3	รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.62	ดีมาก	4
4	ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อดิจิทัล	4.68	ดีมาก	2
5	สื่อประกอบการนำเสนอมีความเหมาะสม	4.65	ดีมาก	3
6	การเรียบเรียงเนื้อหา มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง เข้าใจง่าย	4.47	ดี	6
7	มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถาม หรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	4.62	ดีมาก	4
8	เนื้อหาสาระสอดคล้องตรงกับสิ่งที่ต้องการ	4.68	ดีมาก	2
9	เนื้อหาสาระมีประโยชน์ และสามารถนำไป เป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานได้	4.62	ดีมาก	4

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	อันดับที่
10	เทคนิควิธีการถ่ายทอดช่วยสร้างความเข้าใจ	4.53	ดีมาก	5
11	ความคุ้มค่าที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	4.65	ดีมาก	3
12	โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.65	ดีมาก	3
13	อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	4.71	ดีมาก	1
สรุปความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม		4.56	ดีมาก	

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มรภ.ราชนครินทร์ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 34 คน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.56

โดยข้อคำถามส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาในแต่ละหัวข้อ พบว่า หัวข้อที่มีค่าเฉลี่ย ลำดับที่หนึ่ง คือ อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.71) ลำดับที่สอง คือ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 4.68) เนื้อหาสาระสอดคล้องตรงกับสิ่งที่ต้องการ (ค่าเฉลี่ย 4.68) ลำดับที่สาม คือ สื่อประกอบการนำเสนอมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.65) ความคุ้มค่าที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.65) โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน (ค่าเฉลี่ย 4.65) ลำดับที่สี่ คือ รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.62) มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถามให้คำแนะนำ การเปิดโอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น (ค่าเฉลี่ย 4.62) เนื้อหาสาระมีประโยชน์ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.62) ลำดับที่ห้า คือ เทคนิควิธีการถ่ายทอดช่วยสร้างความเข้าใจ (ค่าเฉลี่ย 4.53) ลำดับที่หก คือ การเรียบเรียงเนื้อหา มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง เข้าใจง่าย (ค่าเฉลี่ย 4.47) ลำดับที่เจ็ด คือ ระยะเวลาโครงการวิพากษ์ มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.35) และลำดับที่แปด คือ เนื้อหาโครงการวิพากษ์ในครั้งนี้ตรงกับวัตถุประสงค์ (ค่าเฉลี่ย 4.12) ตามลำดับ

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

โครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากงบประมาณแผ่นดินแผนงานพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัย Digital University จำนวน 6,760.00 บาท (หกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานรองรับกับการปฏิบัติงานการนำเอาระบบสารสนเทศบริหารจัดการองค์กรมาช่วยในการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน

ตารางที่ 4.1 แสดงผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	คน	54	54
เชิงคุณภาพ :			
- ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม	ระดับ	3.50	4.56

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีแบบฟอร์มให้ทำก่อนประชุม
2. ควรมีตัวอย่างมาให้ เช่น หน้าตัวอย่างของระบบจริงที่ใช้กับหน่วยงานอื่นมาให้ดู
3. ควรมีการประชุมย่อยร่วมกับแต่ละหน่วยงานก่อน
4. ควรจัดทั้งวัน
5. ขอเพิ่มเวลาโครงการ

ภาคผนวก

- ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ
- ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ค. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ง. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- จ. ภาพการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร
(Enterprise Resource Planning : ERP)

ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๔/ ๑๓๒

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินโครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี เป็นหน่วยงานหลักขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University เพื่อยกระดับคุณภาพบุคลากรสนองตอบต่อปริมาณและขอบเขตภาระงาน ทำให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการมีจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน กระบวนการที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไม่รองรับการปฏิบัติงาน คุณภาพของข้อมูลความหลากหลายของข้อมูล ตลอดจนความครอบคลุมไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการแสดงสัญญาณเตือนรายงานในด้านต่างๆ เช่นด้านการงบประมาณ การเงิน และผลการปฏิบัติงานยังไม่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการที่เป็นปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้รองรับกับการปฏิบัติงานและการนำเอาระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการทำงานและมีความคุ้มค่าเหมาะสม

ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัด โครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลิณี บุญนาค)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

โครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหาร
จัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)

สถานภาพของโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการปกติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจตามตัวชี้วัดคุณภาพ : พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital
University

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ เป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต วิจัย และบริการ
วิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพบุคลากรสนองตอบต่อการพัฒนาประเทศ และเพื่อสนับสนุนการพัฒนา
ความรู้ทางวิชาการและบริการในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง
ของชีวิต ซึ่งต้องการดำเนินงานที่มีคุณภาพ รวดเร็ว แต่ด้วยปริมาณและขอบเขต ภาระงาน ทำให้ข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการมีเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน กระบวนการที่ใช้อยู่ใน
ปัจจุบันไม่รองรับกับ การปฏิบัติงาน คุณภาพของข้อมูล ความหลากหลายของข้อมูล (ตามมิติต่างๆ)
ตลอดจนความครอบคลุม ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการแสดงสัญญาณเตือนรายงานในด้าน
ต่างๆ เช่นด้านการงบประมาณ การเงิน และผลการปฏิบัติงานยังไม่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการที่เป็น
ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้รองรับกับการปฏิบัติงาน และการนำเอา
ระบบสารสนเทศบริหารจัดการองค์กรมาช่วยในการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความ
ต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการ
ปฏิบัติงานและมีความคุ้มค่าเหมาะสมกับการลงทุน

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหาร
จัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ เพื่อนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและ
บริหารจัดการ ในการยกระดับขีดความสามารถและประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย รองรับข้อมูลที่
เกี่ยวข้องกับการให้บริการและการปฏิบัติงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อศึกษา ทบทวน กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเตรียมความพร้อมสำหรับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์การมาใช้งาน ระบบบริหารจัดการบุคลากร ระบบบริหารจัดการงบประมาณ ระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารงานการเงิน ระบบจัดการงานบัญชี และระบบบริการข้อมูลออนไลน์สำหรับบุคลากร

๑.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการของหน่วยงานในองค์กร ฐานมาตรฐานเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ลดปริมาณการใช้เอกสาร มีความรวดเร็วแม่นยำขึ้น โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ในภาพรวม

๑.๕ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๔ คน

วิทยากร/ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๕ คน

๑. ดร. นฤชล เรืองงาม รองอธิการบดีบริหาร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก รองอธิการบดีจัดการทรัพย์สินและกายภาพ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เล็กขุนทด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
๔. อาจารย์เมธี พรหมศิลา คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๕. นางสาวประนอม เงินบุคลล รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรในหน่วยงานภายใน รวมจำนวน ๔๔ คน

๑. หน่วยงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คน
๒. กองนโยบายและแผน ๘ คน
๓. หน่วยงานพัสดุ จำนวน ๔ คน
๔. หน่วยงานคลัง จำนวน ๑๐ คน
๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ คน
๖. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๕ คน

ผู้ประสานงาน/ดำเนินงาน จำนวน ๔ คน

บุคลากรหน่วยงานบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินโครงการและสถานที่

วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องทองเจ้าพัฒน ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

ขั้นตอนและระยะเวลา

พหุการควบคุม คุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน		
		มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
P	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านเอกสาร - ประสานวิทยากร	✓		
D	- ดำเนินงาน	✓		
C	- ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน		✓	
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อ จัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดีตามประเด็นความรู้และ เผยแพร่			✓

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน รหัสกิจกรรม ๓๐๔๖๐๑๔๐๐๓๔๔ ชื่อกิจกรรม พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University (ย.๔) รวมงบประมาณ ๖,๗๖๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๕๖ คน ๆ ละ ๓๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๕๖๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันและของหวาน (จำนวน ๕๖ คนๆละ ๓๐๐ บาท) เป็นเงิน ๕,๒๐๐.๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ถูกต้อง และครบถ้วนตามรายละเอียดคุณสมบัติ (แนบท้าย) ทั้ง 6 ระบบงาน ดังนี้

- 1) ระบบบริหารจัดการบุคลากร
- 2) ระบบบริหารจัดการงบประมาณ
- 3) ระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) ระบบบริหารงานการเงิน
- 5) ระบบบริหารจัดการงานบัญชี
- 6) ระบบบริการข้อมูลออนไลน์สำหรับบุคลากร

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)

การประเมินผลโครงการ

การสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ที่
เกี่ยวข้องกับระบบ ทั้ง ๖ ระบบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาสินี บุญนาค) (อาจารย์ ดร. กัญญา พลอยศรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสวนาเชิงวิชาการใน
หัวข้อ“ก้าวต่อไปของจังหวัดฉะเชิงเทราด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

เป้าหมายผู้ร่วมโครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
วิทยากร/ที่ปรึกษาโครงการ		
๑	ดร. นฤชล เรืองงาม	รองอธิการบดีบริหาร
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	รองอธิการบดีจัดการทรัพยากรสารสนเทศและกายภาพ
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
๔	อาจารย์ณธิ พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๕	นางสาวประนอม เงินบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ประสานงาน/ดำเนินงาน		
๑	นางสาวลิณี บุญนาค	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน
๒	นางสาวสมพร มานะวะ	หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานทั่วไป
๓	นางสาวณิฏานันท์ บัตรเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔	นางสาวจันจิรา ยุทธหาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
๑	นายบุญญา วาสิ	หัวหน้าหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๒	ว่าที่ ร.ต. นพดล เวทวงศ์ษาทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓	นายประสาร ไพร้งกูระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔	นายพิทักษ์ ฐานะภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕	นางสาวพิไลพร วงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คน		
๑	นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ	หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล
๒	นางสิริมา ตอรัมย์ย์	รองหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล
๓	นางสาวพรรณพัชร ม่วงปรีดา	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๔
๔	นางสาวภคดา ไหมมูล	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕	นางวาสนิ อิศรานวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖	นางสาวอรรณว โนรี	บุคลากร
๗	นางสาวสุรัสวดี ศรีมาลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘	นางสาวมินตรา องอาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙	นางสาวลาวัณรี ผาสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐	นางสาวพัชรีพร สอนรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กองนโยบายและแผน ๖ คน		
๑	นางภริดา รัตนพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานงบประมาณ
๒	นางสาวสิริณัฐ คุ้มประกอบกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนโยบายและแผน
๓	นางสาวรัชชณกัญญา คุณแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๔	นางธนภรณ์ รอดรัตนา	บริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน
๕	นางสาวนารัตน์ ทัดนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามประเมินผล
๖	นางสาววริรัตน์ ศุภปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามประเมินผล
หน่วยงานพัสดุ จำนวน ๘ คน		
๑	นางสาวปัญญารัตน์ สมศักดิ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานพัสดุ
๒	นายพินิจ ประชุมรัมย์	นักวิชาการพัสดุ
๓	นางกาญจนา ศิริประภา	นักวิชาการพัสดุ
๔	นางนุชนทิน คำสินธุ์	นักวิชาการพัสดุ
๕	นางสาวรุจน์ ทองยังยืน	นักวิชาการพัสดุ
๖	นางสาวปัทมา ชูเชิด	นักวิชาการพัสดุ
๗	นางสาวหนึ่งฤทัย มังกรแก้ว	นักวิชาการพัสดุ
๘	นางสาวอุมาพร แซ่มเจริญ	นักวิชาการพัสดุ
หน่วยงานคลัง จำนวน ๑๑ คน		
๑	นางสุวิรรณ เขตเจริญ	หัวหน้าหน่วยงานคลัง
๒	นางสาววนิดา ดิษฐวัฒน์	นักวิชาการการการเงินและบัญชี
๓	นางสาวอุมาพร ลอประสิทธิ์	นักวิชาการการการเงินและบัญชี
๔	นางสาวอนมล คงแก้ว	นักวิชาการการการเงินและบัญชี
๕	นายสมชาย ลักนาพงศ์	นักวิชาการการการเงินและบัญชี
๖	นางสาวพันธ์ทิพย์ ถูกตะเนย์	นักวิชาการการการเงินและบัญชี
๗	นางสาวบุษยา วงศ์วัฒนาวุฒิ	นักวิชาการการการเงินและบัญชี
๘	นางสาวปิรญา ซ้อยสามนาค	นักวิชาการการการเงินและบัญชี
๙	นางสาวฉัตรภากรณ์ วนิชย์ถนอม	นักวิชาการการการเงินและบัญชี
๑๐	นางสาวเรณู วรรณสมบูรณ์	นักวิชาการการการเงินและบัญชี
๑๑	นางสาววันเพ็ญ โสภาร	นักวิชาการการการเงินและบัญชี
หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ คน		
๑	นางสาวสมสกุล ลิ้มวัฒนาวิ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒	นางสุกัญดา เทวฤทธิ์	นักตรวจสอบภายใน
๓	นางสาวอรณัฐ ผาแก้ว	นักตรวจสอบภายใน

ค. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ



ส่วนที่ 1 จาก 2

โครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning:ERP) วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

คำชี้แจง แบบสอบถาม : โปรดเลือกข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ค่าอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ *

1. อายุ

☐ 20 - 40 ปี

☐ 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ



5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

1. เนื้อหาโครงการวิพากษ์ในครั้งนี้ตรงกับวัตถุประสงค์ *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

2. ระยะเวลาโครงการวิพากษ์ มีความเหมาะสม *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

3. รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

4. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

5. สื่อประกอบการนำเสนอมีความเหมาะสม *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

6. การเรียบเรียงเนื้อหา มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง เข้าใจง่าย *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

7. มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความ
คิดเห็น *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

8. เนื้อหาสาระสอดคล้องตรงกับสิ่งที่ต้องการ *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

9. เนื้อหาสาระมีประโยชน์ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานได้ *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

10. เทคนิควิธีการถ่ายทอดช่วยสร้างความเข้าใจ *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

11. ความคุ้มค่าที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

12. โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

13. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

ข้อเสนอแนะ *

ข้อความคำตอบสั้นๆ
.....

ขอขอบคุณเพื่อให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ง. ภาพการดำเนินการโครงการวิพากษ์ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหาร จัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)

