



ARIT
Office of Academic Resources and Information Technology
Rajabhat Rajanagarindra University

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” ระหว่าง วันที่ 12-13 มิถุนายน 2566

จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” จากงบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม จำนวน 43,400.00 บาท (สี่หมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard สามารถนำเทคนิค Dashboard ไปประยุกต์ใช้กับการนำเสนองาน ของตนเองได้ทันที และมีทัศนคติที่ดีในการนำเทคโนโลยี และเครื่องมือทางดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินโครงการเป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 50 คน มีกำหนดการอบรม ระหว่างวันที่ 12-13 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 ได้รับความสนใจจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการภายในองค์กร องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด 50 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม 33 คน จำนวน 22 หน่วยงาน ได้แก่ โรงเรียนวัดบางพระเนตรโรจน์อุบลรัตน์ โรงพยาบาลแปลงยาว โรงเรียนวัดปากน้ำโจ้โล้ โรงพยาบาลวัดสมานรัตนาราม (พุทธโสธร 2) โรงเรียนวัดใหม่บางคล้า (อุดมกิจประชาสรรค์) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์ โรงเรียนวัดท่าสะพาน “บูรณะสินอนุสรณ์” โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสิบลีดตอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 สาธารณสุข โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนทรายโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองตึนบก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าสะพาน โรงเรียนวัดบางปรุง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มรภ.ราชชนครินทร์ โรงพยาบาลพุทธโสธร โรงพยาบาลบางปะกง สำนักงานคลัง จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานสาธารณสุข อำเภอบ้านโพธิ์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางซื่อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารทุกหน่วยงาน ที่สนับสนุนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งเสริม สนับสนุนให้มีโครงการอบรมนี้ขึ้นมา และที่จะขาดไม่ได้คือบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้ความสนับสนุนและช่วยให้การดำเนินโครงการได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

กรกฎาคม 2566

สารบัญ

สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ข
สารบัญภาพ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	1
งบประมาณ	1
วิทยาการ	3
ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ	3
งบประมาณในการดำเนินโครงการ	3
การติดตามและประเมินผล	4
ผู้รับผิดชอบ	4
บทที่ 2 วิธีดำเนินโครงการ	6
การประชาสัมพันธ์	6
วิทยาการ	6
กำหนดการ	7
บทที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ	8
ผลการดำเนินโครงการ	8
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	10
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	12
สรุปผล	12
ภาคผนวก	14

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard”	9
3.2	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	10
4.1	แสดงผลการดำเนินงานโครงการ	12

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
3.1	จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard”	8

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์มีนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการให้บุคลากรในองค์กรสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์จึงสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดฉะเชิงเทราสามารถนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard ซึ่งเป็นการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลในรูปแบบตัวเลข ตัวอักษร มาสรุปให้สามารถเห็นภาพได้ในหน้าเดียว และเป็นข้อมูลที่อัปเดตสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ทันเวลา ซึ่งในปัจจุบัน หลายคนจะต้องทำ Report โดยที่ส่วนมากมักจะทำแบบ manual โดยการดึงข้อมูลมาทำเอง และทำซ้ำเรื่อย ๆ ทุกครั้งที่ต้องรายงาน ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการสร้าง Dashboard นำมาจาก Google form และเก็บข้อมูลใน Google sheet จาก ความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นหวังจะให้เจ้าหน้าที่บุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานของตนเองให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรในหน่วยงาน/ องค์กรต่าง ๆ สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน

ในการนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรขององค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ สามารถใช้ประโยชน์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความสามารถของ Google form และ Google sheet นำสู่การจัดทำ Dashboard เพื่อช่วยการนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการอัปเดตสม่ำเสมอ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงได้จัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิค การนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” ให้กับเจ้าหน้าที่/บุคลากรภายในองค์กรในจังหวัดฉะเชิงเทรา

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมหลัก

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค การนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเทคนิค Dashboard ไปประยุกต์ใช้กับการนำเสนอ งานของตนเองได้ทันที
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีในการนำเทคโนโลยี และเครื่องมือทางดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน
จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 50 คน

สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วิธีดำเนินการ

วงจรการ ควบคุม คุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน		
		พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม
P	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านเอกสาร - ประสานวิทยากร	✓		
D	- ดำเนินงาน		✓	
C	- ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน			✓
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตาม โครงการเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดี ตามประเด็นความรู้และเผยแพร่			✓

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม **กิจกรรม**
พัฒนาสมรรถนะด้านการรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Literacy) สำหรับ นศ.และบุคลากร
(ย.3) รหัสกิจกรรม 104601810144 รวมเป็น 43,400.00 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ทั้งนี้ขอถัว
เฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร (อภิปราย) เป็นเงิน 14,400.00 บาท
(จำนวน 5 วัน ๆ ละ 2 คนๆละ 6 ชม.ๆ ละ 600 บาท)

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 6,000.00 บาท
(จำนวน 50 คน ๆ ละ 2 วัน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 30 บาท)
- ค่าอาหารกลางวันและของหวาน เป็นเงิน 15,000.00 บาท
(จำนวน 50 คนๆละ 2 วัน ๆ ละ 150 บาท)
- ค่าวัสดุ เป็นเงิน 8,000 บาท
- อุปกรณ์ประกอบการอบรม (จำนวน 40 ชุด ๆ ละ 200 บาท)

วันที่ในการดำเนินงาน

ระหว่างวันจันทร์ที่ 12 และวันอังคารที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

วิทยากร

1. อาจารย์กรรณิการ์ มาระโกชน์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎา พลอยศรี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในการใช้ Google form, Google sheet และ Dashboard และ เทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่างๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอ
2. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ออกแบบและฝึกปฏิบัติทำรายงานในรูปแบบ Dashboard และประยุกต์ใช้กับการนำเสนอของตนเองได้ทันที สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการ
3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือทางดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

1. ด้านผลผลิต (output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน	สามารถเข้าร่วมโครงการเต็มเวลาร้อยละ 80
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้จริง	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ด้านผลลัพธ์ (outcome)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมนำไปใช้งานได้จริง	บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และหน่วยงานภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจ ที่เข้าร่วมโครงการสามารถใช้ความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงานจริง	นำความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และหน่วยงานภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา

3. ด้านผลกระทบ (impact)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ในการทำงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและผู้สนใจทั่วไป	ภายหลังจากการเข้าร่วมฝึกอบรม

การประเมินผล

1. ผลประเมินจากแบบทดสอบ/ผลงาน
2. จากการสอบถามระหว่างการอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พลอยศรี

บทที่ 2

วิธีดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard”

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการฯ
3. ประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
4. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.rru.ac.th
5. แจ้งให้ผู้สมัครทราบเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการของโครงการฯ
6. ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard”
7. ส่งเอกสารเบิก - จ่าย จากงบประมาณตามกำหนดในโครงการฯ
8. สรุปผลการดำเนินงาน

การประชาสัมพันธ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ได้แก่ Line Facebook และ Website โดยรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการผ่าน Google Form และผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (doc.rru.ac.th)

วิทยากร

1. อาจารย์กรรณิการ์ มาระโกชน์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎา พลอยศรี

กำหนดการอบรม

วันจันทร์ที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เวลา	ลงทะเบียน	วิทยากร/ผู้อภิปราย
08.30 น. – 09.00 น.	- ลงทะเบียน - กล่าวรายงานความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ	บุคลากรหน่วยงานบริหาร ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน
09.01 น. – 12.00 น.	- พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ อภิปรายปฏิบัติการ (Workshop) เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (ผศ.ดร.สายฝน เสกขุนทด) 1. อาจารย์กรรณิการ์ มาระโกชน์ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎา พลอยศรี
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.01 – 16.30 น.	การสร้างและการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard”	1. อาจารย์กรรณิการ์ มาระโกชน์ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎา พลอยศรี

วันอังคารที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เวลา	ลงทะเบียน	วิทยากร/ผู้อภิปราย
08.30 น. – 12.00 น.	การนำเสนอข้อมูล (Google Data Studio)	1. อาจารย์กรรณิการ์ มาระโกชน์ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎา พลอยศรี
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.01 – 16.30 น.	สรุป เสนอแนะและแสดงผลงาน	1. อาจารย์กรรณิการ์ มาระโกชน์ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎา พลอยศรี

บทที่ 3

ผลการดำเนินโครงการ

ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

การสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” ผู้รับผิดชอบโครงการได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ตอน โดยเรียงลำดับ ดังนี้

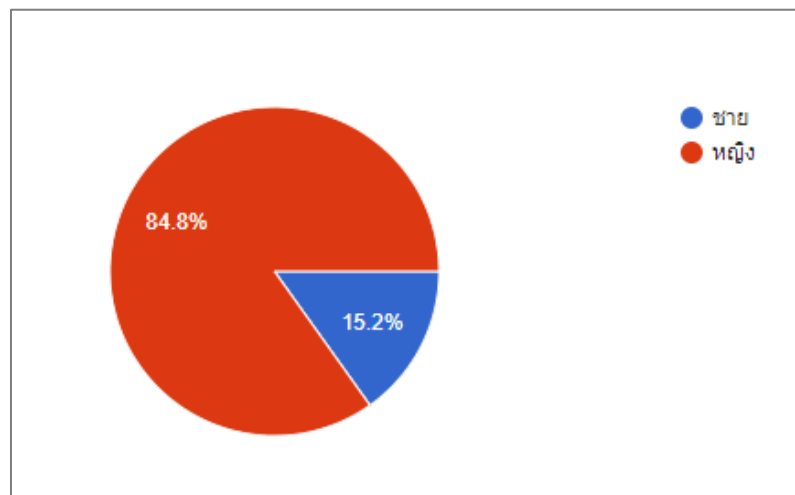
ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตาม เพศ และสังกัด

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ



ภาพที่ 3.1 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard”

จากภาพที่ 3.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 84.8 เพศชาย 5 คน คิดเป็นร้อยละ 15.2

ตารางที่ 3.1 จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน
1	โรงเรียนวัดบางพระเนตรโรจน์อุปถัมภ์	2
2	โรงพยาบาลแปลงยาว	1
3	โรงเรียนวัดปากน้ำโจ้โล้	1
4	โรงพยาบาลวัดสมานรัตนาราม (พุทธโสธร 2)	2
5	โรงเรียนวัดใหม่บางคล้า(อุดมกิจประชาสรรค์)	1
6	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์	1
7	โรงเรียนวัดท่าสะพาน “บูรณะสินอนุสรณ์”	1
8	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสิบเอ็ดศอก	2
9	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2	3
10	สาธารณสุข	1
11	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนทราย	1
12	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองตีนนก	1
13	กระทรวงศึกษาธิการ	1
14	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าสะพาน	1
15	โรงเรียนวัดบางปรุง	1
16	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มรภ.ราชภัฏราชชนครินทร์	2
17	โรงพยาบาลพุทธโสธร	4
18	โรงพยาบาลบางปะกง	2
19	สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	1
20	สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา	1
21	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์	2
22	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางซื่อน	1
	รวมทั้งสิ้น	33

ตารางที่ 3.2 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เกณฑ์ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

1.00 – 1.50 = ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 – 2.50 = ต้องปรับปรุง

2.51 – 3.50 = ระดับพอใช้

3.51 – 4.50 = ระดับดี

4.51 – 5.00 = ระดับดีมาก

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	อันดับที่
1	กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.84	ดีมาก	3
2	ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	4.71	ดีมาก	5
3	ความรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	4.90	ดีมาก	1
4	เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ	4.87	ดีมาก	2
5	ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	4.87	ดีมาก	2
6	การถ่ายทอดความรู้ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.84	ดีมาก	3
7	โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.84	ดีมาก	3
8	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.81	ดีมาก	4
9	สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน	4.81	ดีมาก	4
10	มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	4.84	ดีมาก	3
สรุปความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม		4.83	ดีมาก	

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” ระหว่างวันจันทร์ที่ 12 และวันอังคารที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มรภ.ราชนครินทร์ โดยมีผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 33 คน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.83

โดยข้อคำถามส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาในแต่ละหัวข้อ พบว่า หัวข้อที่มีค่าเฉลี่ย ลำดับที่หนึ่ง คือ ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.90) ลำดับที่สอง คือ เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ (ค่าเฉลี่ย 4.87) ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.87) ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.87) ลำดับที่สาม คือ กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.84) การถ่ายทอดความรู้ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น (ค่าเฉลี่ย 4.84) โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน (ค่าเฉลี่ย 4.84) และมีความชัดเจน ในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น (ค่าเฉลี่ย 4.84) ลำดับที่สี่ คือ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.81) และสิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน (ค่าเฉลี่ย 4.81) และลำดับที่ห้า คือ ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.71)

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard สามารถนำเทคนิค Dashboard ไปประยุกต์ใช้กับการนำเสนองานของตนเองได้ทันที และมีทัศนคติที่ดีในการนำเทคโนโลยี และเครื่องมือทางดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 4.1 แสดงผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	คน	50	50
- จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ	เครือข่าย	22	22
เชิงคุณภาพ :			
- ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม	ระดับ	3.50	4.83

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดโปรแกรมที่ advance ขึ้นด้วยนะคะ
2. เป็นการอบรมที่ดีมาก มีความทันสมัย สามารถนำไปใช้ได้จริง อยากให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบนี้อีกบ่อย ๆ เพราะในปัจจุบันมีความจำเป็นต้องใช้งานเทคโนโลยีทั้งออนไลน์และออฟไลน์ มหาวิทยาลัยมีสถานที่ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวก เหมาะสมที่จะจัดการอบรม
3. ควรจัดโครงการนี้อีก
4. เนื้อหาดีมาก อยากให้มีการจัดอบรมโปรแกรมอื่น ๆ อีก
5. จัดกิจกรรมอบรมดี ๆ แบบนี้ขึ้นอีก เพิ่มความรู้ใหม่ ๆ สามารถนำมาใช้ได้จริง
6. โครงการดีมากค่ะ เป็นประโยชน์การใช้งานจริง ได้รับความรู้ใหม่ ๆ
7. อยากให้มีโครงการแบบนี้บ่อย ๆ
8. สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง
9. ยอดเยี่ยมมากค่ะประทับใจวิทยากร

ข้อเสนอแนะ

10. อยากให้จัดบ่อย ๆ ครับ
11. เพิ่มระยะเวลาการจัดอบรม หรือ ทำเป็น Course ต่อเนื่อง
12. อาหารน่าจะเป็นกล่องๆ
13. เปิดสอน Advance Excel หลักสูตรต่อเนื่อง
14. อยากให้มีจัดอบรมหลักสูตรอื่น
15. เป็นโครงการที่เปิดสมอง ขอขอบคุณ ผู้จัดโครงการ ผู้อนุมัติโครงการ

ภาคผนวก

- ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ
- ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ค. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ง. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- จ. ภาพการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard”

ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครินทร์

ที่ ๑๖๒๗.๐๔/๑๕๒

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการแก่สังคม หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครินทร์มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรในองค์กรโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” ในวันที่ ๑๒ และวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๐ อาคาร ๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในการใช้ Google form, Google sheet และ Dashboard และเทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่าง ๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอ สามารถออกแบบและฝึกปฏิบัติทำรายงานในรูปแบบ Dashboard และประยุกต์ใช้กับการนำเสนอของตนเอง ได้ทันที อีกทั้งเพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือทางดิจิทัล ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยใช้งบประมาณบริหารจัดการโครงการฯ จากงบประมาณแผ่นดิน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม กิจกรรม พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University (ย.๔) รหัสกิจกรรม ๑๐๔๖๐๑๔๐๐๓๔๔ งบประมาณรวม ๔๓,๔๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลิณี บุญนาค)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

อนุมัติ ในนามกรรมการเขียน
๑๖ พฤษภาคม
(๑๗.๑๕.๖๖) (๑๗.๑๕.๖๖)
๑๖ พ.ค. ๖๖



โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard"

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำคัญวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์มีนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการให้บุคลากรในองค์กรสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์จึงสนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ในจังหวัดฉะเชิงเทราสามารถนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard ซึ่งเป็นการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลในรูปแบบตัวเลข ตัวอักษร มาสรุปให้สามารถเห็นภาพได้ในหน้าเดียว และเป็นข้อมูลที่อัปเดตสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ทันเวลา ซึ่งในปัจจุบัน หลายคนก็จะต้องทำ Report โดยที่ส่วนมากมักจะทำแบบ manual โดยการดึงข้อมูลมาทำเอง และทำซ้ำเรื่อย ๆ ทุกครั้งที่ต้องรายงาน ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการสร้าง Dashboard นำมาจาก Google form และเก็บข้อมูลใน Google sheet จากความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นหวังจะให้เจ้าหน้าที่ บุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานของตนเองให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรในหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน

ในการนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรขององค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ สามารถใช้ประโยชน์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความสามารถของ Google form และ Google sheet นำสู่การจัดทำ Dashboard เพื่อช่วยการนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมีการอัปเดตสม่ำเสมอ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงได้จัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard" ให้กับเจ้าหน้าที่/บุคลากรภายในองค์กรในจังหวัดฉะเชิงเทรา

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมหลัก

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในการใช้ Google form, Google sheet และ Dashboard และเทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่างๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ออกแบบและฝึกปฏิบัติทำรายงานในรูปแบบ Dashboard และประยุกต์ใช้กับการนำเสนอของตัวเองได้ทันที สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือทางดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน ประกอบด้วย

๑. บุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ และ เขต ๒ ส่วนราชการภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๔๐ คน
๒. วิทยากร จำนวน ๒ คน
๓. บุคลากรประสานงานและดำเนินงาน จำนวน ๘ คน

สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕๐๐ อาคาร ๕

วิธีดำเนินการ

วงจรการควบคุม คุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖)		
		พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม
P	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านเอกสาร - ประสานวิทยากร	✓		
D	- ดำเนินงาน		✓	
C	- ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน		✓	
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อ จัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดีตามประเด็นความรู้และ เผยแพร่			✓

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม กิจกรรม พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University (ย.๕) รหัสกิจกรรม ๓๐๕๖๐๓๘๐๐๓๔๕ งบประมาณรวม ๕๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร (อภิปราย) เป็นเงิน ๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท
(จำนวน ๒ วันๆละ ๒ คนๆละ ๖ ชม.ๆละ ๖๐๐ บาท)

ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(จำนวน ๕๐ คนๆละ ๒ วันๆละ ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท)

- ค่าอาหารกลางวันและของหวาน เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒ วัน ๆ ละ ๓๕๐ บาท)

ค่าวัสดุ

วัสดุ/อุปกรณ์สำหรับการอบรม เป็นเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(จำนวน ๔๐ ชุด ๆ ละ ๒๐๐ บาท)

วันที่และเวลาในการดำเนินงาน

วันจันทร์ที่ ๓๒ ถึง วันอังคารที่ ๓๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

วิทยากร

๑. อาจารย์กรรณิการ์ มาระโกชน์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พลอยศรี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในการใช้ Google form, Google sheet และ Dashboard ในเทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่างๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอ
๒. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ออกแบบและฝึกปฏิบัติทำรายงานในรูปแบบ Dashboard และประยุกต์ใช้กับนำเสนอของตัวเองได้ทันที สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการ
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือทางดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๑. ด้านผลผลิต (output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๕๐ คน	สามารถเข้าร่วมโครงการเต็มเวลาย่อยละ ๘๐
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้จริง	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านผลลัพธ์ (outcome)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรทางการศึกษา/หน่วยงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา/สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ๕๐ คน	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมนำไปใช้งานได้จริง	บุคลากรทางการศึกษา/หน่วยงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา/สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรทางการศึกษา/หน่วยงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา/สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ๕๐ คน สามารถใช้ความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงานจริง	นำความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรทางการศึกษา/หน่วยงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา/สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

๓. ด้านผลกระทบ (impact)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
บุคลากรทางการศึกษา/หน่วยงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา/สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ๕๐ คน	บุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ในการทำงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและผู้สนใจทั่วไป	ภายหลังจากการเข้าร่วมฝึกอบรม

การประเมินผล

๑. ผลประเมินจากแบบทดสอบ/ผลงาน
๒. จากการสอบถามระหว่างการอบรม
๓. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

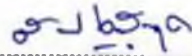
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๒. ผศ.ดร. กฤษฏา พลอยศรี
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นางสาวลิณี บุญนาค
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ



(นางสาวลิณี บุญนาค)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



(ผศ.ดร. กฤษฏา พลอยศรี)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๓๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
หลักสูตร "เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard"

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกำหนดการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมหลักสูตร "เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard" ขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕๐๐ อาคาร ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในการใช้ Google form, Google sheet และ Dashboard รวมถึงเทคนิคการนำเสนองานที่ใช้เครื่องมือประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมหลักสูตร "เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard" ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฏา พลอยศรี | กรรมการ |
| ๑.๓ อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวสินี บุญนาค | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการจัดโครงการฯ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน และพิธีกร ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวนันทฎา วัฒนกุล | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวประภัสสร จันทร์แก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน บันทึกเป็นเอกสารเพื่อใช้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานฯ และดำเนินการด้านพิธีกรจนเสร็จสิ้นโครงการฯ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสถานที่ สไลด์ทัศนูปกรณ์

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายบุญญา วาสิ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายใหม่ เดชอุดม | กรรมการ |
| ๓.๓ นายสันติชัย วงษ์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๓.๔ ว่าที่ ร.ต.นพดล เวศวงศ์ษาทิพย์ | กรรมการ |
| ๓.๕ นายธนนท์ หริการบัญชา | กรรมการ |
| ๓.๖ นายประสาร ไปร้งจระ | กรรมการ |
| ๓.๗ นางสาวพิไลพร วงษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมห้องสำหรับดำเนินโครงการอบรม ตรวจสอบ และเตรียมความพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ ผศ.ดร.กฤษฎา พลอยศรี | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายพรศักดิ์ เวชเจริญ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวหนึ่งฤทัย มีทรัพย์อรุณ | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวจันทิรา ยุทธหาญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์โครงการบนสื่อออนไลน์ และจดหมายข่าว

๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวลินี บุญนาค | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางจรรยาพร แก้วเข้ม | กรรมการ |
| ๕.๓ นางอรวรรณ สงวนทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวสมพร มานะวะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้ร่วมอบรม

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมินโครงการ

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวลินี บุญนาค | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวณิฏานันท์ภัสส์ บัตรเจริญ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวจันทิรา ยุทธหาญ | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวสมพร มานะวะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้วยการประเมินโครงการฯ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม

๗. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาวลินี บุญนาค | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวณิฏานันท์ภัสส์ บัตรเจริญ | กรรมการ |
| ๗.๓ นางทัศนีย์ กระจ่าง | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาวสมพร มานะวะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการเงิน การยืมเงินตรงจ่าย ดำเนินการเบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การจัดโครงการฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุบท)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


ค. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน
1	นางสาวน้ำฝน กอบประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2	นางสาววันวิสาข์ ภู่อรัมย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3	นางสาวจิณณ์รยา จักรโสภณ ไพศาล	ครู	โรงเรียนวัดท่าสะพาน "บูรณะสินอนุสรณ์" สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1
4	นางสาวอรอุษา คำวิสัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	โรงพยาบาลพุทธโสธร
5	น.ส.ศศิวิมล วรพิพัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รพ.พุทธโสธร
6	นายณฤพนธ์ นวลเจริญ	เภสัชกรชำนาญการ	โรงพยาบาลพุทธโสธร
7	นายเผ่าพัฒน์ พงษ์วิเชียรโรจน์	ครู	เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1
8	วีไล ฤทธิเดช	เภสัชกรชำนาญการ	รพ.พุทธโสธร
9	นางรุจิรัตน์ ปุณยลิขิต	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	รพ.พุทธโสธร/รพ.วัดสมานรัตนาราม (พุทธโสธร2)
10	รชยา อุดร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	โรงพยาบาลพุทธโสธร
11	นางรุจิรา นาจันทอง	นวก สาธารณสุข	โรงพยาบาลวัดสมานรัตนาราม(พุทธโสธร2)
12	นายทวิศักดิ์ สิงห์วรารมย์	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนวัดคลองเจ้า
13	นางสาวภัทราวดี แซ่เอี้ยบ	พนักงานธุรการ	โรงพยาบาลวัดสมานรัตนาราม(พุทธโสธร2)
14	นางสาวปนัดดา สมันเลาะ	ครูผู้ช่วย	รร.วัดบางพระเนตรโรจน์อุบลัมภ์
15	นางสาวนภาวรณ ชูพงษ์	ครูธุรการ	รร.วัดบางพระเนตรโรจน์อุบลัมภ์
16	นางปุณณยลักษณ์ อมรชัยสิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	โรงเรียนวัดปากน้ำโจ๊กลี้
17	นางสาวเบญจา ศรีอยู่	ครู	โรงเรียนวัดปากน้ำโจ๊กลี้
18	นายวิเชียร ชูชื่น	ครู	รร.บ้านลาดกระทิง
19	นางสาวกัญญาญาณ มาลัย	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
20	นางสาวพรเพ็ญ สมจิตร	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรปฏิบัติการ	สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน
21	นางสาวรวีวรรณ ทิพย์ศรี	ครู	โรงเรียนวัดใหม่บางคล้า (อุดมกิจประชาสรรค์)
22	นางวิภาวดี เปี่ยมเจริญ	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนวัดใหม่บางคล้า (อุดมกิจประชาสรรค์)
23	นายอาทิตย์ พัดขุนทด	ผู้อำนวยการ	โรงเรียนบ้านปรือววาย
24	นางสาวจันทนา พ่วงศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โรงพยาบาลแปลงยาว
25	นศ อรพิน พรระโยภณ	พยาบาล	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์
26	น.ส.ฐิติรัตน์ ไสธเจริญสินธุ์	ผอ.รพ.สต.บางซ่อน	รพ.สต.บางซ่อน
27	นางสาวเบญจวรรณ ทรงศักดิ์ เกษร	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์
28	นายประกอบ พุทธเมฆ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข อาวุโส	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าสะอ้าน
29	นายสหชาติ ระพีพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.ท่าพลับ
30	นายถิรเดช กองสินแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์
31	นางสาวพัชราพรรณ บุญปก	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	รพ.สต.สิบเอ็ดศอก
32	นางสาวพัฒน์ จินาพันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	รพ.สต.หนองตึนบก สสอ.บ้านโพธิ์
33	นางสาวจันทร์จิรา ตรีษฐ์	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	รพ.สต.หนองบัว
34	นางสาวจิรารัตน์ คุณทวีธนกร	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	รพ.สต.สิบเอ็ดศอก
35	รัชนิกร หมอกเจริญ	แพทย์แผนไทย	รพ.สต.ดอนทราย
36	นางสาวศุภกานต์ บุญเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.ดอนทราย
37	นางทัศนีย์ สถิตสมิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	โรงพยาบาลบางปะกง
38	นางสาวชนิดลรี โป๊ะเงิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
39	นางทัศนีย์ กระจ่าง	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ
40	นายธนนท์ หริการปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
41	นายธีรพล ปฏิแพทย์	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน
42	ว่าที่ร้อยตรีนพดล เวศวงศ์ษาทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
43	นายบุญญา วาสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
44	นายปฐมพงศ์ จันทิักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
45	นางสาวประภัสสร จันทรแก้ว	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ
46	นายประสาร โปรงธุระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
47	นายพรศักดิ์ เวชเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
48	นางสาวไพไลพร วงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
49	นายภิญโญ สารนาถ	วิศวกร	สำนักวิทยบริการฯ
50	นายสันติชัย วงษ์สุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ

ง. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ



ส่วนที่ 1 จาก 2

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” ระหว่าง วันที่ 12-13 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำอธิบายแบบฟอร์ม

คำชี้แจง แบบสอบถาม : โปรดเลือกข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชาย

หญิง

อายุ*

20 - 40 ปี

41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 จาก 2

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ



5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

1. กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. การถ่ายทอดความรู้ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะ *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

จ. ภาพการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard”

