



ARIT
Rajabhat Rajasarakorn University

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI

ระหว่างวันที่ 7 - 8 มิถุนายน 2566

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI จากงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม จำนวน 40,500.00 บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรม Power BI สามารถจัดระเบียบ/ปรับแต่ง/ Cleansing ข้อมูลด้วยคำสั่งต่าง ๆ (Power BI Query) ได้อย่างเหมาะสม และสร้างรายงานและนำเสนอรายงานในรูปแบบ Data Visualization ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินโครงการเป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 45 คน มีกำหนดการอบรม ระหว่างวันพุธที่ 7 และวันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 โดยได้รับความสนใจจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการภายในองค์กร องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด 45 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 25 คน จำนวน 16 หน่วยงาน เป็นหน่วยงานสนับสนุน 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ศิลปะวัฒนธรรมและท้องถิ่น และสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 13 หน่วยงาน โรงเรียนวัดคลองเจ้า โรงพยาบาลแปลงยาว สำนักงานพาณิชย์จังหวัด โรงพยาบาลพุทธโสธร โรงพยาบาลบ้านโพธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 โรงพยาบาลวัดสมานรัตนาราม (พุทธโสธร 2) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา โรงเรียนวัดบางพระเนตรโรจน์อุปลัมภ์ สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางซ่อน โรงพยาบาลบางปะกง และโรงพยาบาลพนมสารคาม

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารทุกหน่วยงาน ที่สนับสนุนและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งเสริม สนับสนุนให้มีโครงการอบรมนี้ขึ้นมา และที่ จะขาดไม่ได้คือบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้ความสนับสนุนและช่วยให้การดำเนินโครงการได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

กรกฎาคม 2566

สารบัญ

สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ข
สารบัญภาพ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	1
งบประมาณ	1
วิทยากร	2
ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ	2
งบประมาณในการดำเนินโครงการ	2
การติดตามและประเมินผล	4
ผู้รับผิดชอบ	4
บทที่ 2 วิธีดำเนินโครงการ	5
การประชาสัมพันธ์	5
วิทยากร	5
กำหนดการ	6
บทที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ	7
ผลการดำเนินโครงการ	7
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	9
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	11
สรุปผล	11
ภาคผนวก	12

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI จำแนกตามหน่วยงาน	8
3.2	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	9
4.1	แสดงผลการดำเนินโครงการ	11

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
3.1	จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI จำแนกตามเพศ	7

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

โปรแกรม Power BI เป็นโปรแกรมที่ใช้ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลแบบรวมศูนย์สามารถใช้งานกับข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น Excel File, CSV File, Text File หรือข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูล เช่น SQL Server, Oracle โดยไม่จำกัดจำนวน เพื่อประมวลผลและแสดงผลข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สามารถสร้างรายงานที่สวยงาม น่าสนใจแบบ Interactive ทั้งรูปแบบตารางสรุปผลด้วย Visualization กราฟในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถแสดงผลได้ทุกแพลตฟอร์ม ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ เช่น Smart Phone หรือ Tablet โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญผ่าน Dashboard ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว มีความรู้ความเข้าใจสามารถใช้งานโปรแกรม Power BI ในการประมวลผลข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย จึงได้จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมหลัก

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรม Power BI
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดระเบียบ/ปรับแต่ง/ Cleansing ข้อมูล ด้วยคำสั่งต่าง ๆ (Power BI Query)
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างรายงานและนำเสนอรายงานในรูปแบบ Data Visualization ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ รวม 45 คน ประกอบด้วย

1. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จำนวน 36 คน
2. วิทยากร จำนวน 2 คน
3. บุคลากรประสานงานและดำเนินงาน จำนวน 7 คน

สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

วิธีดำเนินการ

วงจรกิจกรรม ควบคุม คุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน		
		พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม
P	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านเอกสาร - ประสานวิทยากร	✓		
D	- ดำเนินงาน		✓	
C	- ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน			✓
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตาม โครงการเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดี ตามประเด็นความรู้และเผยแพร่			✓

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะด้านการรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Literacy) สำหรับ นศ.และบุคลากร (ย.3) รหัสกิจกรรม 104601810144 รวมเป็น 40,500.00 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ทั้งนี้ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร (อภิปราย) เป็นเงิน 14,400.00 บาท
(จำนวน 5 วันๆละ 2 คนๆละ 6 ชม.ๆละ 600 บาท)

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 5,400.00 บาท
(จำนวน 45 คนๆละ 2 วันๆละ 2 มื้อๆละ 30 บาท)

- ค่าอาหารกลางวันและของหวาน เป็นเงิน 13,500.00 บาท
(จำนวน 45 คนๆละ 2 วันๆละ 150 บาท)

- ค่าวัสดุ เป็นเงิน 7,200 บาท

- อุปกรณ์ประกอบการอบรม (จำนวน 36 ชุด ๆ ละ 200 บาท) วันที่และเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ในการดำเนินงาน

ระหว่างวันพุธที่ 7 และวันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

วิทยากร

1. อาจารย์ชนิดา จรุงจิตต์
2. อาจารย์นันท์นภัส อภิรัตน์ธนารัฐ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรม Power BI
- 2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดระเบียบ/ปรับแต่ง/ Cleansing ข้อมูลด้วยคำสั่งต่าง ๆ (Power BI Query)
- 3 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างรายงานและนำเสนอรายงานในรูปแบบ Data Visualization ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

1. ด้านผลผลิต (output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ จำนวน 36 คน	สามารถเข้าร่วมโครงการเต็มเวลาย้อยละ 80
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้จริง	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ด้านผลลัพธ์ (outcome)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
อาจารย์ และบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ รวม 36 คน	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมนำไปใช้งานได้จริง	บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และหน่วยงานภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
อาจารย์และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถใช้ความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงานจริง	นำความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และหน่วยงานภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา

3. ด้านผลกระทบ (impact)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และหน่วยงานภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 36 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ในการทำงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและผู้สนใจทั่วไป	ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม เป็นต้นไป

การประเมินผล

1. ผลประเมินจากแบบทดสอบ/ผลงาน
2. จากการสอบถามระหว่างการอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎา พลอยศรี

บทที่ 2

วิธีดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการฯ
3. ประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
4. รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผ่าน Google form
5. แจ้งให้ผู้สมัครทราบเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการของโครงการฯ
6. ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI
7. ส่งเอกสารเบิก - จ่าย จากงบประมาณตามกำหนดในโครงการฯ
8. สรุปผลการดำเนินงาน

การประชาสัมพันธ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ได้แก่ Line Facebook และ Website โดยรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการผ่าน Google Form และผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (doc.rru.ac.th)

วิทยากร

1. อาจารย์ชนิดา จรุงจิตต์
2. อาจารย์นันทน์ภัส อภิรัตน์ธนารัฐ

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เวลา	ลงทะเบียน	วิทยากร/ผู้อภิปราย
08.30 น. – 09.00 น.	- ลงทะเบียน - กล่าวรายงานความเป็นมา และวัตถุประสงค์ของโครงการ - พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ	บุคลากรหน่วยงานบริหาร ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (ผศ.ดร.สายฝน เสกขุนทด)
09.01 น. – 12.00 น.	ผู้เข้าร่วมโครงการ อภิปรายปฏิบัติการ (Workshop) การใช้เครื่องมือ และคำสั่งต่าง ๆ	1. อาจารย์ชนิดา จรุงจิตต์ 2. อาจารย์นันทน์ภัส อภิรัตน์ธนารัฐ
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.01 – 16.30 น.	การสร้างข้อมูลด้วย Data Visualization โดยใช้ Power BI	1. อาจารย์ชนิดา จรุงจิตต์ 2. อาจารย์นันทน์ภัส อภิรัตน์ธนารัฐ

วันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เวลา	ลงทะเบียน	วิทยากร/ผู้อภิปราย
08.30 น. – 12.00 น.	อภิปรายปฏิบัติการ (Workshop) การใช้เครื่องมือ และคำสั่งต่าง ๆ	1. อาจารย์ชนิดา จรุงจิตต์ 2. อาจารย์นันทน์ภัส อภิรัตน์ธนารัฐ
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.01 – 16.30 น.	การรายงานข้อมูลด้วย Data Visualization โดยใช้ Power BI	1. อาจารย์ชนิดา จรุงจิตต์ 2. อาจารย์นันทน์ภัส อภิรัตน์ธนารัฐ

บทที่ 3

ผลการดำเนินโครงการ

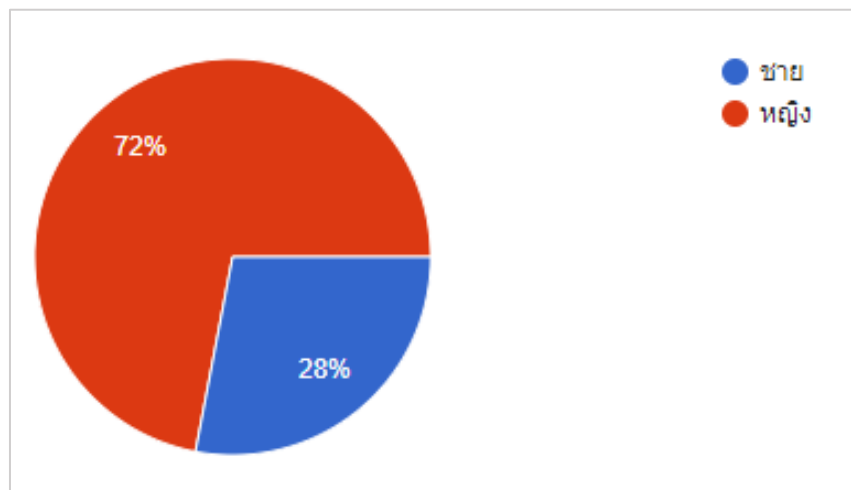
ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

การสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI ผู้รับผิดชอบโครงการได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ตอน โดยเรียงลำดับดังนี้

- ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตาม เพศ และสังกัด
- ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ



ภาพที่ 3.1 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI จำแนกตามเพศ

จากภาพที่ 3.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 25 คน พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 72 เพศชาย 7 คน คิดเป็นร้อยละ 28

ตารางที่ 3.1 จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน
1	โรงเรียนวัดคลองเจ้า	1
2	โรงพยาบาลแปลงยาว	1
3	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา	1
4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1	4
5	โรงพยาบาลพุทธโสธร	3
6	โรงพยาบาลบ้านโพธิ์	1
7	ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	1
8	โรงพยาบาลวัดสมานรัตนาราม (พุทธโสธร 2)	2
9	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	1
10	โรงเรียนวัดบางพระเนตรโรจน์อุเอะมัท	1
11	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มรภ.ราชนครินทร์	2
12	สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา	1
13	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	3
14	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางซ่อน	1
15	โรงพยาบาลบางปะกง	1
16	โรงพยาบาลพนมสารคาม	1
	รวมทั้งสิ้น	25

ตารางที่ 3.2 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เกณฑ์ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

1.00 – 1.50 = ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 – 2.50 = ต้องปรับปรุง

2.51 – 3.50 = ระดับพอใช้

3.51 – 4.50 = ระดับดี

4.51 – 5.00 = ระดับดีมาก

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	อันดับที่
1	กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.74	ดีมาก	4
2	ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	4.56	ดีมาก	5
3	ความรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร	4.89	ดีมาก	1
4	เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ	4.74	ดีมาก	4
5	ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	4.85	ดีมาก	2
6	การถ่ายทอดความรู้ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.89	ดีมาก	1
7	โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.89	ดีมาก	1
8	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.89	ดีมาก	1
9	สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน	4.78	ดีมาก	3
10	มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น	4.74	ดีมาก	4
สรุปความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม		4.80	ดีมาก	

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI ระหว่างวันที่ 7-8 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยมีผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 25 คน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ อยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.80

โดยข้อคำถามส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาในแต่ละหัวข้อ พบว่า หัวข้อที่มีค่าเฉลี่ย ลำดับที่หนึ่ง คือ ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.89) การถ่ายทอดความรู้ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น (ค่าเฉลี่ย 4.89) โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตร เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน (ค่าเฉลี่ย 4.89) และท่านสามารถ นำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.89) ลำดับที่สอง คือ ความเหมาะสม ของรูปแบบการจัดโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.85) ลำดับที่สาม คือ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน (ค่าเฉลี่ย 4.78) ลำดับที่สี่ คือ กิจกรรมสอดคล้องกับ ความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.74) เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ (ค่าเฉลี่ย 4.74) และมีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น (ค่าเฉลี่ย 4.74) ลำดับที่ห้า คือ ช่วงเวลา/ระยะเวลา ในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.56)

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรม Power BI พร้อมสามารถจัดระเบียบ/ปรับแต่ง/ Cleansing ข้อมูลด้วยคำสั่งต่าง ๆ (Power BI Query) ได้อย่างเหมาะสม และสร้างรายงานและนำเสนอรายงานในรูปแบบ Data Visualization ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ตารางที่ 4.1 แสดงผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	คน	45	45
- จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ	เครือข่าย	18	18
เชิงคุณภาพ :			
- ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม	ระดับ	3.50	4.80

ข้อเสนอแนะ

1. จำนวนวันน้อยไป
2. ควรจัดกิจกรรมแบบนี้อีก
3. เป็นหลักสูตรที่ดีมาก
4. เวลาในการอบรมควรดำเนินการให้อยู่ในตารางมากกว่านี้
5. น่าจะมีการอบรมให้บุคลากรต่อไป
6. กิจกรรมดีมาก ควรมีเพจ หรือผู้ให้คำปรึกษา หลังการอบรม กรณีที่ผู้เข้าอบรมเกิดปัญหา

ขณะนำไปใช้งานจริง

7. กับข่าวควรมีเนื้อสัตร์มากกว่านี้
8. ควรเพิ่มวันอบรม
9. รู้สึกเปิดโลกมากขึ้นได้รับโอกาสที่ดี

ภาคผนวก

- ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ
- ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ค. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ง. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- จ. ภาพการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI

ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๔/๓๔๓

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โปรแกรม Power BI เป็นโปรแกรมที่ใช้ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลแบบรวมศูนย์ สามารถใช้งานกับข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น Excel File, CSV File, Text File หรือข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูล เช่น SQL Server, Oracle โดยไม่จำกัดจำนวน เพื่อประมวลผลและผลข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สามารถสร้างรายงานที่สวยงาม น่าสนใจแบบ Interactive ทั้งรูปแบบตารางสรุปผลด้วย Visualization กราฟในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถแสดงผลได้ทุกแพลตฟอร์ม ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ เช่น Smart Phone หรือ Tablet โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญผ่าน Dashboard ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว

ในการนี้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรม Power BI ในการประมวลผลข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI ในวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๐ อาคาร ๔ ทั้งนี้ได้ใช้งบประมาณในการบริหารจัดการโครงการฯ จากงบประมาณแผ่นดิน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม กิจกรรม พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University (ย.๔) รหัสกิจกรรม ๓๐๔๖๐๑๘๐๐๓๔๔ ด้วยงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลิณี บุญนาค)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

อนุสดี อัมรินทร์งามรณรงค์

๑๒ พ.ค. ๖๖

๑๓ พ.ค. ๖๖



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI
โดย : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

หลักการและเหตุผล

โปรแกรม Power BI เป็นโปรแกรมที่ใช้ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลแบบรวมศูนย์ สามารถใช้งานกับข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น Excel File, CSV File, Text File หรือข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูล เช่น SQL Server, Oracle โดยไม่จำกัดจำนวน เพื่อประมวลผลและผลข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สามารถสร้างรายงานที่สวยงาม น่าสนใจแบบ Interactive ทั้งรูปแบบตารางสรุปผลด้วย Visualization กราฟในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถแสดงผลได้ทุกแพลตฟอร์ม ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ เช่น Smart Phone หรือ Tablet โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญผ่าน Dashboard ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว

ในการนี้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรม Power BI ในการประมวลผลข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมหลัก

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรม Power BI
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดระเบียบ ปรับแต่ง Cleansing ข้อมูลด้วยคำสั่งต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างรายงานและนำเสนอรายงานในรูปแบบ Data Visualization

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา รวม ๔๕ คน ประกอบด้วย

๑. บุคลากรภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๓๖ คน
๒. วิทยากร จำนวน ๒ คน
๓. บุคลากรประสานงานและดำเนินงาน จำนวน ๗ คน

สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๐ อาคาร ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วิธีดำเนินการ

วงจรรการ ควบคุม คุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน		
		พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม
P	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านเอกสาร - ประสานวิทยากร	✓		
D	- ดำเนินงาน		✓	
C	- ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน			✓
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดีตามประเด็น ความรู้และเผยแพร่			✓

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม กิจกรรม พัฒนามหาวิทยาลัยสู่
การเป็น Digital University (ย.๔)รหัสกิจกรรม ๓๐๕๖๐๑๘๐๐๑๔๔ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๕๐๐.๐๐
บาท โดยถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร (อภิปราย) เป็นเงิน ๓๔,๔๐๐.๐๐ บาท
(จำนวน ๒ วันๆละ ๒ คนๆละ ๖ ชม.ๆละ ๖๐๐ บาท)

ค่าวัสดุ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท
(จำนวน ๔๕ คนๆละ ๒ วันๆละมี้อๆละ ๒ มี้อๆละ ๓๐ บาท)

- ค่าอาหารกลางวันและของหวาน เป็นเงิน ๓๓,๕๐๐.๐๐ บาท
(จำนวน ๔๕ คนๆละ ๒ วันๆละ ๓๕๐ บาท)

- ค่าวัสดุ

- อุปกรณ์ประกอบการอบรม (จำนวน ๓๖ ชุดๆละ ๒๐๐ บาท) เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

วันที่และเวลาในการดำเนินงาน

วันพุธที่ ๗ และพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

วิทยากร

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

๑. อาจารย์ชนิดา จรุงจิตต์

๒. อาจารย์นันทน์กิส อภิรัตน์ธารัฐ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรม Power BI
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดระเบียบ ปรับแต่ง Cleansing ข้อมูลด้วยคำสั่งต่าง ๆ
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างรายงานและนำเสนอรายงานในรูปแบบ Data Visualization ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๑. ด้านผลผลิต (output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๖ คน	บุคลากรของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา สามารถเข้าร่วมโครงการเต็มเวลาร้อยละ ๘๐
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้จริง	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านผลลัพธ์ (outcome)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา รวม ๓๖ คน	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมนำไปใช้งานได้จริง	บุคลากรของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นำความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา

๓. ด้านผลกระทบ (impact)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
บุคลากรของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๓๖ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ในการทำงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและผู้สนใจทั่วไป	ภายหลังการฝึกอบรม

การประเมินผล

๑. ผลประเมินจากแบบทดสอบ/ผลงาน
๒. จากการสอบถามระหว่างการอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พลอยศรี



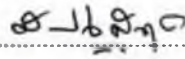
(นางสาธิตี บุญนาค)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พลอยศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาบฝน เสกขุณห)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๑๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI ขึ้นในวันพุธที่ ๗ และวันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕๐๐ อาคาร ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรม Power BI ในการประมวลผลข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา พลอยศรี | กรรมการ |
| ๑.๓ อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถจนาพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวสินี บุญนาค | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการจัดโครงการฯ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน และพิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถจนาพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวอนัญฐา วัฒนะกุล | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวประภัสสร จันทร์แก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน บันทึกเป็นเอกสารเพื่อใช้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานฯ และดำเนินการด้านพิธีการจนเสร็จสิ้นโครงการฯ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายบุญญา วาลี | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายใหม่ เดชอุดม | กรรมการ |
| ๓.๓ นายสันติชัย วงษ์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๓.๔ ว่าที่ ร.ต.นพดล เวศวงศ์ชาติพิพย์ | กรรมการ |
| ๓.๕ นายอนนท์ หริการปัญชร | กรรมการ |
| ๓.๖ นายประสาร ไพรังจระ | กรรมการ |
| ๓.๗ นางสาวพีไลพร วงษา | กรรมการและเลขานุการ |

/ มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมห้องสำหรับดำเนินโครงการอบรม ตรวจสอบ และเตรียมความพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ ผศ.ดร.กฤษฏา พลอยศรี | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายพรศักดิ์ เวชเจริญ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวหนึ่งฤทัย มีทรัพย์อรุณ | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวจันทิรา ยุทธหาญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์โครงการบนสื่อออนไลน์ และจัดหมายข่าว

๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวลิณี บุญนาค | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางจรรยาพร แก้วเข็ม | กรรมการ |
| ๕.๓ นางอรรวรรณ สงวนทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวสมพร มานะวะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้ร่วมอบรม

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมินโครงการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวลิณี บุญนาค | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวณิฏานันท์ภัทสรณ์ บัตรเจริญ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวจันทิรา ยุทธหาญ | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวสมพร มานะวะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้วยการประเมินโครงการฯ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม

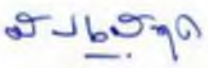
๗. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาวลิณี บุญนาค | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวณิฏานันท์ภัทสรณ์ บัตรเจริญ | กรรมการ |
| ๗.๓ นางทัศนีย์ กระโจม | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาวสมพร มานะวะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการเงิน การยืมเงินทตรงจ่าย ดำเนินการเบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การจัดโครงการฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ค. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI
 ในวันที่ 7 มิถุนายน 2566
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ลงนาม	
				08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.
1	ศศ. ดร. สายฝน เสกขุนทด	ผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการฯ		
2	ศศ. ดร. กฤษณา พลอยศรี	รองผู้อำนวยการฯ	สำนักวิทยบริการฯ		
3	นางสาวลิณี บุญนาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สำนักวิทยบริการฯ		
4	นางสาวชนิศา จรุงจิตต์	วิทยากร	คณะวิทยาศาสตร์		
5	อาจารย์นันทน์กมล อภิรัตน์นารัฐ	วิทยากร	คณะวิทยาศาสตร์		
6	นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ	นักวิชาการศึกษา	งานประกันฯ		
7	นางสาวสุชาดา หับศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์		
8	นางสาวพิไลพร วงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
9	นางสาวสิริณัฐ์ คารประกอบกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน		
10	นางสาวรัชชนกัญญา คุณแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน		
11	นายวรุณ จารวัฒน์	พนักงานธุรการ ส.4	สำนักงานประมงจังหวัด ฉะเชิงเทรา		
12	นางสาวนวรรรัตน์ ทัดนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานอธิการบดี		
13	วันเพ็ญ บัวทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานประกันคุณภาพ การศึกษา		
14	น.ส.ณัฐฐิภาอุจน์ เสือพล	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา		
15	นายภาณุ ชลสัมปธิยา	เจ้าหน้าที่ ict	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทราเขต 1		
16	นายอาทิตย์ พัดขุนทด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	สพป ฉะเชิงเทรา 2		
17	ภัทธีรา พิจรรักษ์	ผอ.กลุ่มศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	สำนักงานจังหวัด ฉะเชิงเทรา		
18	นายจักรวาล บุญชู	พยาบาลวิชาชีพ	โรงพยาบาลบางปะกง		

จำนวน 11 คน

(นางสาวชนิศา จรุงจิตต์)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ลงนาม	
				08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.
19	นางสาวฐิติรัตน์ ไสธเจริญสินธุ์	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.สต.บางซ้อบ สสอ. บ้านโพธิ์		
20	นางสาวเบญจวรรณ ทรงศักดิ์เกษร	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	สสอ.บ้านโพธิ์		
21	นายศักดิ์ชัย ทรัพย์คง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โรงพยาบาลบ้านโพธิ์		
22	นางสาวศศิเทัญ เอนกสุวรรณกุล	นักวิชาการศึกษา	งานประกันคุณภาพ การศึกษา		
23	นายสิทธิ์วรรณ ศรีโสตา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ		
24	นายจักรพันธ์ วิยเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โรงพยาบาลพนมสารคาม		
25	นางสาวจันทนา พวงศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โรงพยาบาลแปลงยาว		
26	อ.วชิรพงศ์ มณีนันทวัฒน์	อาจารย์	ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น		
27	นางวิไล ฤทธิเศษ	เภสัชกรชำนาญการ	รพ. พุทธโสธร/กลุ่มงาน เภสัชกรรม		
28	นางสาวภัทราวดี แซ่เอี้ยบ	พนักงานธุรการ	โรงพยาบาลวัดสมาน รัตนาราม(พุทธโสธร2)		
29	นายเจตวีร์ ทะนงต์	ครู	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1		
30	นางรุจิรา นาจับทอง	นวก สาธารณสุข	โรงพยาบาลวัดสมาน รัตนาราม (พุทธโสธร2)		
31	นางสาวรชยา อุดร	จพง สาธารณสุข	โรงพยาบาลวัดสมาน รัตนาราม(พุทธโสธร2)		
32	พญ. รุจิรัตน์ ปุณยสิทธิ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	โรงพยาบาลวัดสมาน รัตนาราม(พุทธโสธร2)		
33	นางเนตรนภัส นพเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	โรงเรียนวัดบางปรุง (ประชาราษฎร์บำรุง)		
34	สุภาภรณ์ เห่งทูน	ศึกษานิเทศก์	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1		
35	นางสาวยุรทัศน์ ผดุงเวียง	ศึกษานิเทศก์	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต1		
36	ทัศนีย์ พิมพ์ดี	ศึกษานิเทศก์	สพป.ฉช 1		
37	นายณรงค์เดช ประจันทร์เสน	ศึกษานิเทศก์	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 1		

ทั้งหมด 30 คน

(นายณรงค์เดช ประจันทร์เสน)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ลงนาม	
				08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.
38	นางสาวพรเพ็ญ สมจิตร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ปฏิบัติการ	สำนักงานเกษตรจังหวัด ฉะเชิงเทรา	พ.ป.น.	พ.ป.น.
39	นางสาวปนัดดา สมินเลาะ	ครูผู้ช่วย	ร.ร.วัดบางพระเนตรโรจน์ อุบลรัตน์	พ.ป.น.	พ.ป.น.
40	นางสาวนภาพรรณ ชูพงษ์	ครูธุรการ	ร.ร.วัดบางพระเนตรโรจน์ อุบลรัตน์	พ.ป.น.	พ.ป.น.
41	นางทัศนีย์ สถิตสมิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	โรงพยาบาลบางปะกง	พ.ป.น.	พ.ป.น.
42	นายบุญญา วาลี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานเมืองระยอง		
43	นางสาวสมพร มานะวะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ	พ.ป.น.	พ.ป.น.
44	นางสาวจันทิรา ยุทธหาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ	พ.ป.น.	พ.ป.น.
45	นางสาวณิฎานันท์ สัส บัทรเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ	พ.ป.น.	พ.ป.น.
46	นางจรรยาพร แก้วเข้ม	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ห้องสมุด	สำนักวิทยบริการฯ	พ.ป.น.	พ.ป.น.
47	นางทัศนีย์ กระโจม	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ	พ.ป.น.	พ.ป.น.
48	นางสาวประภัสสร จันทน์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ	พ.ป.น.	พ.ป.น.
49	นายประสาร ไปรุ่งระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	พ.ป.น.	พ.ป.น.
50	นางสาวณิฎานันท์ โพธิ์บัว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	.	พ.ป.น.	พ.ป.น.
51	นางฉวี วัฒนกุล อัคราภรณ์	บรรณารักษ์	11	พ.ป.น.	พ.ป.น.
52	นางสุนันต์ชัย อวตารพร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	6	พ.ป.น.	พ.ป.น.
53	นางชนนัท วัฒนปัทม	พ.ป.น.	11	พ.ป.น.	พ.ป.น.
54	นางสาวกัญญา บึงนาคพิลาธิ	อภย	ภท.สง.สง.สง.สง.	พ.ป.น.	พ.ป.น.
55	พ.ป.น. กัญญา กัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	พ.ป.น.	พ.ป.น.
56	นายพรศักดิ์ วัฒนปัทม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	พ.ป.น.	พ.ป.น.
				พ.ป.น.	พ.ป.น.

รวมทั้งสิ้นจำนวน 45 คน

พ.ป.น.
(นางชนนัท วัฒนปัทม)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI

ในวันที่ 8 มิถุนายน 2566

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	สถานที่	
				08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.
1	ผศ. ดร. สายฝน เสกขุบท	ผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการฯ		
2	ผศ. ดร. กฤษฏา พลอยศรี	รองผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการฯ		
3	นางสาสินี บุญนาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สำนักวิทยบริการฯ		
4	นางสาวชนิดา จรุงจิตต์	วิทยากร	คณะวิทยาศาสตร์		
5	อาจารย์นันทน์ภัส อภิรัตน์ธนารัฐ	วิทยากร	คณะวิทยาศาสตร์		
6	นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ	นักวิชาการศึกษา	งานประกันฯ		
7	นางสาวสุชาดา หับศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานเลขานุการศูนย์วิจัยฯ		
8	นางสาวพิไลพร วงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
9	นางสาวสิริฉวีพร ตรีประกอบกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน		
10	นางสาวรักษณณ์คุณุ์ คุณแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน		
11	นายวรุณ จารวัฒน์	พนักงานธุรการ ส.4	สำนักงานประมงจังหวัด ฉะเชิงเทรา		
12	นางสาวนวรรตน์ ทัดนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานอธิการบดี		
13	วันเพ็ญ บัวทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานประกันคุณภาพ การศึกษา		
14	น.ส.ณัฐสิริกาญจน์ เสือพล	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา		
15	นายภาณุ ชลสัมธยา	เจ้าหน้าที่ ice	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทราเขต 1		
16	นายอาทิตย์ พัดขุนทด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	สพป.ฉะเชิงเทรา 2		
17	ภัทธีรา พิชัยภัก	ผอ.กลุ่มศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	สำนักงานจังหวัด ฉะเชิงเทรา		
18	นายจักรวาล บุญชู	ผอ.ศูนย์วิจัยฯ	โครงการพัฒนาระบบงานวิจัย		

จำนวน 12 คน

(นางชนันท์ นริศนังกร)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ลงนาม		
				08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
19	นางสาวอุติรัตน์ ไสอรเจริญสินธุ์	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.สศ.บางซ้อณ สสอ.บ้านโพธิ์			19
20	นางสาวเบญจวรรณ ทรงศักดิ์เกษร	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	สสอ.บ้านโพธิ์			20
21	นายศักดิ์วิช ทรัพย์คง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โรงพยาบาลบ้านโพธิ์			21
22	นางสาวศศิเพ็ญ เอนกสุวรรณกุล	นักวิชาการศึกษา	งานประกันคุณภาพ การศึกษา			
23	นายสหัฐวรรษ สิริโสภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ			23
24	นายจักรพันธ์ ้วยเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โรงพยาบาลพนมสารคาม			24
25	นางสาวจันทร์พา พ่วงศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โรงพยาบาลแปลงยาว			25
26	อ.จันทพงศ์ มณีรัตน์วัฒน์	อาจารย์	ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น			26
27	นางวีไล ฤทธิเดช	เภสัชกรชำนาญการ	รพ. พุทธโสธร/กลุ่มงาน เภสัชกรรม			27
28	นางสาวภัทราวดี แซ่เอี้ยบ	พนักงานธุรการ	โรงพยาบาลวัดสมาน รัตนาราม(พุทธโสธร2)			28
29	นายเจตวีร์ ทะนงค์	ครู	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1			29
30	นางรุจิรา นางจันทร์ทอง	นวก สาธารณสุข	โรงพยาบาลวัดสมาน รัตนาราม (พุทธโสธร2)			30
31	นางสาวรชชา อุดร	จพง สาธารณสุข	โรงพยาบาลวัดสมาน รัตนาราม(พุทธโสธร2)			
32	พญ. รุจิรัตน์ ปุณยสิทธิ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	โรงพยาบาลวัดสมาน รัตนาราม(พุทธโสธร2)			32
33	นางเนตรนภิส นพเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	โรงเรียนวัดบางปรุง (ประชาราษฎร์บำรุง)			
34	สุภาภรณ์ เพ็งทนต์	ศึกษานิเทศก์	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1			34
35	นางสาวอรุณรัตน์ ผดุงเวียง	ศึกษานิเทศก์	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1			35
36	ทัศนีย์ พิมพ์ดี	ศึกษานิเทศก์	สพป.ฉช 1			36
37	นายณรงค์เดช ประจันทร์เสน	ศึกษานิเทศก์	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 1			37

จำนวน 16 คน

(นายพิษณุ นิ่มนรินทร์)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ลงนาม		
				08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
38	นางสาวพรเทัญ สมจิตร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ปฏิบัติการ	สำนักงานเกษตรจังหวัด ฉะเชิงเทรา	พรเทัญ	พรเทัญ	38
39	นางสาวปณิตดา สมันเลาะ	ครูผู้ช่วย	รร.วัดบางพระเนตรโรจน์ อุบลรัตน์	ปณิตดา	ปณิตดา	39
40	นางสาวนภาพรรณ ชูพงษ์	ครูธุรการ	รร.วัดบางพระเนตรโรจน์ อุบลรัตน์	นภาพรรณ	นภาพรรณ	40
41	นางทัศนีย์ สถิตสมิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	โรงพยาบาลบางปะกง	ทัศนีย์	ทัศนีย์	41
42	นายบุญญา วาสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานศึกษาธิการ			
43	นางสาวสมพร มานะวะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ	สมพร	สมพร	43
44	นางสาวจันจิรา ยุทธหาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ	จันจิรา	จันจิรา	44
45	นางสาวณิฎานภัสส์ ปัตร์เจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ	ณิฎานภัสส์	ณิฎานภัสส์	45
46	นางจรรยาพร แก้วเข้ม	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ห้องสมุด	สำนักวิทยบริการฯ	จรรยาพร	จรรยาพร	46
47	นางทัศนีย์ กระโจม	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ	ทัศนีย์	ทัศนีย์	47
48	นางสาวประกัสสร จันทร์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ	ประกัสสร	ประกัสสร	48
49	นายประสาร ไปรังธระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	ประสาร	ประสาร	49
50	นางสาวณิฎานภัสส์ ไพรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	"	ณิฎานภัสส์	ณิฎานภัสส์	50
51	นางสาวณิฎานภัสส์ ไพรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	"	ณิฎานภัสส์	ณิฎานภัสส์	51
52	นายสันต์ชัย วงษ์สีทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	"	สันต์ชัย	สันต์ชัย	52
53	นายชนนท์ นริทรนิตย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	"	ชนนท์	ชนนท์	53
54	น.ร.ศิตตัทธ นริทรนิตย์	ช่างเทคนิค	คอมพิวเตอร์ศูนย์ฯ	ศิตตัทธ	ศิตตัทธ	54
55	นายฉัตรชัย อุบลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	ฉัตรชัย	ฉัตรชัย	55

จำนวน 17 คน
รวมทั้งสิ้น 45 คน

ชนนท์

(นายชนนท์ นริทรนิตย์)

ง. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ 1 จาก 2

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization โดยใช้ Power BI ระหว่าง วันที่ 7 - 8 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำอธิบายแบบฟอร์ม

5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

1. กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. การถ่ายทอดความรู้ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะ *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

จ. ภาพการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Data Visualization
โดยใช้ Power BI

