



# คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC)  
ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX

The screenshot shows the MATRIX library discovery service interface. At the top, there is a navigation bar with 'MATRIX', 'Cart', 'Lists', 'Databases', 'Languages', and a welcome message. Below this is the header for the 'สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์' (Office of Academic Resource and Information Technology, Rajabhat Rajanagarindra University). The main search area features a 'Library catalog' dropdown, a search input field with a placeholder 'e.g., Search books, articles, media and more...', and a 'Search' button. Below the search bar, there are tabs for 'RRU Theses', 'Advanced search', 'Browse by hierarchy', 'Authority search', 'Subject cloud', 'Most popular', 'Purchase suggestions', and 'Library Dashboard'. A 'Home' sidebar on the left lists various library services. The 'BOOK RECOMMENDED' section displays a grid of book covers, including one for 'Python'.

นางทัศนีย์ กระจ่าง  
บรรณารักษ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2556 ในข้อ 20 (3) “ระหว่างสัญญาจ้างระยะที่ 3 ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกสี่ปี ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด” ข้าพเจ้านางทัศนีย์ ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่องการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ซึ่งคู่มือปฏิบัติงานหลักฉบับนี้เป็นคู่มือแสดงขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคู่มือไว้ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยเสริมสร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จากการศึกษา คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณ รองอธิการบดีบริหาร ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงานวิทยบริการ ที่กรุณาให้ความรู้ วิธีการขั้นตอนการจัดทำเอกสารต่างๆ คำแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไข และส่งเสริม สนับสนุนให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้

นางทัศนีย์ กระโจม

บรรณารักษ์

มิถุนายน 2567







## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
สารบัญภาพ	(4)
<b>ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์</b>	<b>1</b>
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	1
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	5
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	6
ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	7
เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	8
คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	8
ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	8
<b>ส่วนที่ 2 บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	<b>11</b>
การแบ่งส่วนราชการ	12
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	13
ปรัชญา / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ	15
อัตลักษณ์ / วัฒนธรรมองค์กร / ค่านิยมองค์กร	15
สมรรถนะหลักขององค์กร	16
ประเด็นยุทธศาสตร์	16
แนวทางการบริหาร	17
ภาระงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	17
<b>ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	<b>20</b>
ความเป็นมาและความสำคัญ	20
วัตถุประสงค์	21
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	21
ขอบเขตของคู่มือ	21
คำจำกัดความเบื้องต้น	21
ขั้นตอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC)	22
ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX	

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบการสืบค้น	24
ปัญหา / แนวทางการแก้ปัญหา / ข้อเสนอแนะ	38
ขั้นตอนที่ 2 การเลือกวิธีสืบค้น	38
ปัญหา / แนวทางการแก้ปัญหา / ข้อเสนอแนะ	42
ขั้นตอนที่ 3 การใส่คำสืบค้น และแสดงผลการสืบค้น	43
ปัญหา / แนวทางการแก้ปัญหา / ข้อเสนอแนะ	51
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>52</b>
<b>ประวัติผู้รับการประเมิน</b>	<b>53</b>

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	5
2	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	13
3	ขั้นตอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX	23
4	การเปิดเว็บเบราว์เซอร์โดยโปรแกรม  Google Chrome	24
5	การเข้าเว็บไซต์ <a href="http://arit.rru.ac.th">http://arit.rru.ac.th</a> ด้วย  Google Chrome ในช่อง Address bar	25
6	เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	25
7	เมนูการให้บริการในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	26
8	ระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX	27
9	การเปิดเว็บเบราว์เซอร์โดยโปรแกรม  Google Chrome	28
10	การเข้าเว็บไซต์ <a href="http://lib.rru.ac.th">http://lib.rru.ac.th</a> ด้วย  Google Chrome ในช่อง Address bar	28
11	เว็บไซต์หน่วยงานวิทยบริการ	29
12	วิธีการเข้าระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX	30
13	ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX	31
14	การเปิดเว็บเบราว์เซอร์โดยโปรแกรม  Google Chrome	32
15	การเข้าเว็บไซต์ <a href="http://opac.rru.ac.th">http://opac.rru.ac.th</a> ด้วย  Google Chrome ในช่อง Address bar	32
16	ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX	33

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
17	แถบ Banner ของระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX	34
18	แถบ Search menu ของระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX	34
19	แถบ Library Services หน้าระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX	36
20	แสดงหน้าการสืบค้นแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search)	39
21	แสดงผลการสืบค้นแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search)	40
22	แสดงหน้าการสืบค้นแบบขั้นสูง (Advance Search)	41
23	แสดงผลการสืบค้นแบบขั้นสูง (Advance Search)	42
24	ตัวเลือกในช่องทุกเขตข้อมูลที่ใช้ในการสืบค้น	43
25	แสดงหน้าจอวิธีการสืบค้นจากชื่อเรื่อง	44
26	แสดงผลการสืบค้นจากชื่อเรื่อง	45
27	แสดงหน้าจอวิธีการสืบค้นจากชื่อผู้แต่ง	45
28	แสดงผลการสืบค้นจากชื่อผู้แต่ง	46
29	แสดงการใส่คำค้นจากหัวเรื่อง	46
30	แสดงผลการสืบค้นค้นจากหัวเรื่อง	47
31	แสดงการใส่คำจากเลขมาตรฐานสากล (ISBN)	48
32	แสดงการสืบค้นด้วยเลขมาตรฐานสากล (ISBN)	49
33	แสดงข้อมูลของหนังสือ	

## ส่วนที่ 1

### บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ในส่วนที่ 1 นี้จะเป็นเนื้อหาบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยจะประกอบไปด้วย ประวัติของมหาวิทยาลัย เอกลักษณะและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีสถานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมือง ฉะเชิงเทรา ใกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร สถานที่ประดิษฐานหลวงพ่อพุทธโสธร และกองพันทหารช่าง ที่ 2 (ค่ายศรีโสธร) มีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น 3 แห่ง คือ

แห่งแรก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 422 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 บนเนื้อที่ 43 ไร่เศษ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและอาคารที่ทำการ ต่าง ๆ

แห่งที่สอง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 40 ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 มีพื้นที่ประมาณ 17 ไร่ เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาคและจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต และเป็นบริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย

แห่งที่สาม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 6 หมู่ 4 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา 24110 มีพื้นที่ประมาณ 500 ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2539

สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมชายซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้ายไปตั้งใหม่ที่จังหวัดปราจีนบุรีทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้นโดยขอที่ดินจากทางการทหาร และจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อสร้างหอนอนและเรือนพักครูแล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครู ซึ่งเรียนรวมอยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทนในปี พ.ศ. 2483 โดยใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ.2483 จากนั้นก็ได้พัฒนาเปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับ กล่าวคือ

พ.ศ. 2485 ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาล และหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด ออกปีละชั้นจนหมดในปี พ.ศ. 2491 และ พ.ศ. 2495 ตามลำดับ

พ.ศ. 2493 เปิดสอนหลักสูตรครูมูล และในปี พ.ศ. 2494 เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครูประถม (ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป. หญิง เป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของไทย

ในระบอบนี้เองที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลองปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศหลายองค์การ ได้แก่ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งอนามัยโลก (WHO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) มีชาวต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานในโครงการนี้จากหลายชาติ คือ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เดนมาร์ก นอร์เวย์ สวีเดน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา อินเดีย ศรีลังกา และญี่ปุ่น ในการนี้ทางโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้ให้ความร่วมมือกับโครงการระหว่างประเทศ โดยจัดสถานที่ไว้ส่วนหนึ่งสำหรับให้โรงเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ประชุม การสาธิตการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทยและต่างประเทศ พ.ศ. 2498 มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตร ป.ป. โดยรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วยจึงเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” สังกัดกรมการฝึกหัดครู

ตลอดเวลาที่ผ่านมาโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านอาคารสถานที่และด้านการเรียนการสอน โดยได้รับการช่วยเหลือจากองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาและองค์การ ยูนิเซฟ (UNICEF) และได้มีโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้นในระยะนี้ด้วย

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2513 โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ได้รับการสถาปนาเป็น “วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ (Twilight) ในด้านอาคารสถานที่ ได้มีการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กแทนอาคารเรียนไม้ที่มีอยู่แต่เดิมและมีอาคารอื่น ๆ เพิ่มขึ้นตามลำดับ

พ.ศ. 2518 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรี และให้มีการกิจอื่น ๆ คือ การค้นคว้าวิจัย ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทยฐานะครู และการอบรมครูประจำการ จึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้น โดยได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 จนถึง พ.ศ. 2530

ในปี พ.ศ. 2527 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) และให้วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษา



ภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในวันเสาร์-อาทิตย์

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 กรมการฝึกหัดครูได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนาม วิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2538 และประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 112 ตอนที่ 4 ก วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา”

ต่อมาในปี พ.ศ. 2539 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์บริเวณหนองกระเตื่อย หมู่ 4 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นที่ตั้งสถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา ศูนย์บางคล้า ตามหนังสือที่ มท 0618/11964 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2539 และในปี พ.ศ. 2541 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้พระทานนามสถาบันราชภัฏว่า “สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์” สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 115 ตอนที่ 72 ก เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2541 สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์”

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก. ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ทำให้สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา ใช้อักษรย่อภาษาไทย “มร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY ตัวย่อ RRU

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 ร้องรับความในมาตรา 6<sup>1</sup>และมาตรา 11<sup>2</sup> แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ให้จัดส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดังนี้

<sup>1</sup> มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

<sup>2</sup> มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. คณะวิทยาการจัดการ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
10. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จากนั้นในปี 2550 ได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ 3 หน่วยด้วยกัน คือ 1) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู 2) บัณฑิตวิทยาลัย และ 3) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง โดยบัดนี้ สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นสมควรยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2563 พิจารณาแล้วเห็นว่าสถาบันพัฒนาคุณภาพครู สมควรมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งที่มีขอบเขตมากกว่าการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครู เป็นส่วนงานภายใน และประกาศจัดตั้งสถาบันพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต เป็นส่วนงานภายในแทนตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่าบัณฑิตวิทยาลัย มีภาระงานลดลง จึงมีมติยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนงานภายในและเป็นงานหนึ่งของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หลังจากนั้นสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ โดยให้บริหารส่วนงานภายในตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้นโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ปรากฏตามภาพที่ 1

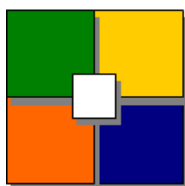


## สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์




สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักษรเป็น อุ หรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกในรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า “RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY”


### สีของสัญลักษณ์ประกอบด้วย 5 สี



สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า	ความรู้เรื่องทางปัญญา
สีส้ม	แทนค่า	ความรู้เรื่องของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกลใน 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ

คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย : สิกขะย สิกขิตพพานิ พังศึกษาในสิ่งที่ควรศึกษา

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกสารภี 

สีประจำมหาวิทยาลัย : เขียว - เหลือง 

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 1. ปรัชญา

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### 2. วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา

A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create Innovation with Royal Philosophy.

### 3. พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ 5 ประการดังต่อไปนี้

3.1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

3.2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

3.3 พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

3.4 บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชนองค์กร ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น

3.5 ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

## เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

### 1. เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริ”

### 2. อัตลักษณ์

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

## คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
2. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ และสู้งาน
3. มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม
4. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

## ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

#### เป้าประสงค์

1. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิตในพื้นที่
2. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

#### กลยุทธ์

1. สร้างโครงการที่ตอบสนองพื้นที่ที่เน้นการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์
2. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่าเพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
3. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าของชุมชน สู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และร่วมสมัย

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

### เป้าประสงค์

1. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

### กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

### เป้าประสงค์

1. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ 4 ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

### กลยุทธ์

1. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น
2. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
3. ยกระดับขีดความสามารถของอาจารย์ให้มีสมรรถนะ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

### เป้าประสงค์

1. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลง

### กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้

และการปฏิบัติงาน

อย่างเป็นรูปธรรม

3. ปรับปรุงด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
4. พัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล



## ส่วนที่ 2

### บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จัดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาที่บริการ 2 ด้าน ได้แก่ วิทยบริการ (ห้องสมุด) และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเนื้อที่ 1,813 ตารางเมตร สร้างขึ้นในปี พ.ศ. 2517 ในอดีตถึงปัจจุบัน การดำเนินงานด้านห้องสมุดที่สำคัญของหน่วยงานวิทยบริการในการบริหารของหน่วยงานได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ โดยการมุ่งสนับสนุนและจัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน ซึ่งหน่วยงานวิทยบริการ มีนโยบายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดหาและบริการวัสดุห้องสมุด (วัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ และวัสดุอิเล็กทรอนิกส์) ให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนและเกี่ยวข้อง
2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาจัดการ และให้บริการอย่างเพียงพอ
3. สร้างและสะสมสารนิเทศทางวิชาการอย่างมีระบบ สะดวกต่อการใช้ และเผยแพร่
4. จัดบรรยากาศการบริการให้ทันสมัย สะอาด สะดวก รวดเร็วและประหยัด โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ จัดบริการสารนิเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และจัดบริการสารนิเทศที่มีคุณภาพ รวดเร็ว เพียงพอ และยุติธรรมต่อผู้ใช้บริการ

พุทธศักราช 2541 มหาวิทยาลัยได้อาคารวิทยบริการหลังใหม่ สร้างที่ตำบลหัวไทร จังหวัดฉะเชิงเทรา งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 37 ล้านบาท

พุทธศักราช 2543 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภาประจำสถาบัน ให้เป็น “โครงการจัดตั้งสำนักพัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีบทบาทหน้าที่ และภารกิจด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและจัดการศึกษา

พุทธศักราช 2545 คณะกรรมการประจำสถาบันอนุมัติให้ “โครงการจัดตั้งสำนักพัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ” เป็น “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พุทธศักราช 2545 เปลี่ยนชื่อจาก “หอสมุด” เป็น “โครงการจัดตั้งวิทยบริการ” หรือ “Academic Resource Center”

16 ธันวาคม 2545 สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏได้ขอประทานชื่อ “อาคารวิทยบริการ” ของสถาบันราชภัฏ 34 แห่ง จากสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาส

ราชนครินทร์ พระองค์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้อธิการบดีของสถาบันราชภัฏ 34 แห่ง เข้าเฝ้ารับพระทานแผ่นนามอาคาร “บรรณราชนครินทร์” ในเวลา 19.00 น. ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน

พุทธศักราช 2548 ได้มีการปรับปรุงกฎหมาย ว่าด้วยสถาบันราชภัฏ โดยประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ในวันที่ 1 มีนาคม 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 จึงมีการปรับโครงสร้างโดยรวม 2 หน่วยงาน คือ “สำนักวิทยบริการ” และ “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” รวมเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มาถึงปัจจุบัน

### **การแบ่งส่วนราชการ**

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. 2549 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 123 ตอนที่ 62 ง วันที่ 29 มิถุนายน 2549 ได้แบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดีเป็น 3 กอง แบ่งส่วนราชการในคณะทั้ง 5 คณะ เป็นสำนักงานคณบดี และแบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่นเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 วันที่ 10 มีนาคม 2550 ได้ให้ความเห็นชอบประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 อีก 3 หน่วยงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน จึงได้มีการพิจารณาทบทวนจัดสายงานให้เหมาะสม และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2554 วันที่ 21 พฤษภาคม 2554

ดังนั้นโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามภาพที่ 2

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ที่มา : เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ 7/2554

จากภาพที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประกอบด้วยสำนักงานผู้อำนวยการ และหน่วยงานย่อยออกเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 4 งาน 2) หน่วยงานวิทยบริการ ประกอบด้วย 7 งาน และ 3) หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย 9 งาน

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารสนเทศ แก่บุคลากร อาจารย์ นักศึกษา และประชาชนในท้องถิ่น โดยมีหัวหน้าหน่วยงานทั้ง 3 หน่วยงานกำกับติดตาม และรองผู้อำนวยการ 3 ท่าน เป็นผู้บริหารระดับต้น โดยบริหารงานโดยผู้อำนวยการสำนักฯ บุคลากร ทั้ง 3 หน่วยงานรวมทั้งสิ้น 23 คน แบ่งเป็นหน่วยงานบริหารทั่วไป 4 คน หน่วยงานวิทยบริการ 6 คน และหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 12 คน ให้บริการทั้ง 2 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เมือง และ บางคล้า ดังนี้

## 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เมือง

1.1 บริการด้านวิทยบริการ (หอสมุด) ให้บริการ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ (หอสมุดกลาง) เป็นอาคาร 2 ชั้น ประกอบด้วยชั้นล่าง ให้บริการยืม-คืนหนังสือ มุมห้องสมุดคุณธรรม มุม ASEAN CONNER และห้องบริการหนังสือวิชาการ หมวด 000-900 ได้แก่ปรัชญา ศาสนา สังคม ภาษา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ส่วนชั้น 2 ให้บริการหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยานิพนธ์ ศูนย์ข้อมูลสถาบันพระมหากษัตริย์ และศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทราและภาคตะวันออก

1.2 บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็น 6 งาน ประกอบด้วย งานห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ และสโตนท์อุปกรณ์ งานติดตั้งและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ งานบริการและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาเว็บไซต์และสื่อมัลติมีเดีย งานพัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ และงานระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร ทุกงานมีบุคลากรให้บริการ ณ อาคาร 1 ชั้น 1

## 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า

2.1 บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 8) ให้บริการคอมพิวเตอร์และสโตนท์อุปกรณ์ งานระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร และงานติดตั้งและซ่อมบำรุง

2.2 บริการวิทยบริการ (หอสมุด) ให้บริการที่อาคารบรรณราชนครินทร์ บริการยืม-คืนหนังสือวิชาการทั่วไป หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยานิพนธ์

## ปรัชญา / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

### ปรัชญา

“แหล่งสารสนเทศ สนับสนุนการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชุมชน ท้องถิ่น”

### วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานสนับสนุน บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)”

### พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จัดหาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล และก้าวทันการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0
2. สนับสนุนทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ที่ทันสมัย ปลอดภัยจากภัยคุกคาม และมีความเสถียรภาพ ด้วย Digital Platform
4. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
5. บุคลากรในสถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป ให้เป็นพลเมืองดิจิทัล
6. ให้บริการวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและจัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มี
7. ความพร้อมในการให้บริการทรัพยากรทางการศึกษาหลากหลายรูปแบบ
8. ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้อง
9. ไม่ละเมิดจริยธรรม ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ปฏิบัติงานตามกฎหมายต่างๆ และคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคล

## อัตลักษณ์ / วัฒนธรรมองค์กร / ค่านิยมองค์กร

### อัตลักษณ์

เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เน้น “บริการ คือ งานและความสุขของคน ARIT”

### วัฒนธรรมองค์กร

“การทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร”

### ค่านิยมองค์กร

- A : (Active) กระตือรือร้น
- R : (Responsibility) มีความรับผิดชอบ
- I : (Integrity) มีความซื่อสัตย์
- T : (Teamwork) การทำงานเป็นทีม

### สมรรถนะหลักขององค์กร

1. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎระเบียบของทางราชการ
2. บุคลากรหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสามารถแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
3. บุคลากรหน่วยงานวิทยบริการสามารถจัดหมวดหมู่หนังสือได้ถูกต้องมาตรฐาน
4. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีหัวใจเป็นผู้ให้บริการ (service mind) อย่างเต็มเปี่ยม เต็มที่ เต็มกำลัง และเต็มใจ

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมคุณภาพการบริการในมิติอื่น ๆ โดยใช้ ICT เป็นเครื่องมือ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พลิกโฉมงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้วยบริการเชิงรุกและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลแก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานอย่างเป็นรูปธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการบริหารจัดการ ประสานเครือข่ายเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 สนับสนุนการบริหารจัดการระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 สนับสนุนระบบบริหารจัดการที่รองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## แนวทางการบริหาร

แนวทางการบริหารงานสู่ความสำเร็จ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน เสกขุนทด ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่ง 6 แนวทาง ดังนี้

1. แนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างระบบนิเวศและระบบข้อมูลที่เอื้อต่อการทำงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งในเมืองและบางคล้า พร้อมการบริการอย่างมีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพ
2. แนวทางการสนับสนุนการบริหารจัดการและการวางแผนเพื่อบ่มงูสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล การบริหารจัดการระบบทะเบียนและวัดผล ระบบบริหารจัดการคลังหน่วยกิต ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบการจัดการเรียนการสอนสำหรับคนทุกช่วงวัย และระบบบริหารจัดการที่รองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
3. แนวทางการบูรณาการการทำงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างคณะและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. แนวทางการแสวงหาแหล่งทุนและรายได้จากภายนอก เพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
5. แนวทางการบริหารพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. แนวทางการนำผลเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รวมทั้งการให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และท้องถิ่น

## ภาระงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาระหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพัฒนาภิของสำนักฯ ตามที่กล่าวมาแล้ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแบ่งส่วนการบริหารงานเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานบริหารงานทั่วไป หน่วยงานวิทยบริการ และหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีภาระงานของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

## 1. หน่วยงานบริหารงานทั่วไป

หน่วยงานบริหารงานทั่วไป มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ จำนวน 9 งาน ดังนี้

- 1.1 งานธุรการและสารบรรณ
- 1.2 งานการเงิน
- 1.3 งานพัสดุ
- 1.4 งานแผน และงบประมาณ
- 1.5 งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 1.6 งานฝึกอบรมและการจัดการความรู้
- 1.7 งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.8 งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- 1.9 งานวัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง

## 2. หน่วยงานวิทยบริการ

หน่วยงานวิทยบริการ ให้บริการ 2 พื้นที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เมือง และ บางคล้า มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน 6 คน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ จำนวน 5 งาน ดังนี้

- 2.1 งานจัดหา อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.2 งานวิเคราะห์และทำรายการ
- 2.3 งานบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.4 งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 2.5 งานวิทยานิพนธ์ และเอกสารงานวิจัย

## 3. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการ 2 พื้นที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เมือง และ บางคล้า มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน 13 คน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ จำนวน 8 งาน ดังนี้

- 3.1 งานติดตั้งและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
- 3.2 งานบริการและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.3 งานประชาสัมพันธ์
- 3.4 งานพัฒนาเว็บไซต์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักวิทยบริการฯ)



- 3.5 งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโสตทัศนูปกรณ์
- 3.6 งานพัฒนาเว็บไซต์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (มหาวิทยาลัย)
- 3.7 งานพัฒนาระบบสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์
- 3.8 งานระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร

## ส่วนที่ 3

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ความเป็นมาและความสำคัญ

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC : Online Public Access Catalog) เป็นเครื่องมือที่เป็นตัวช่วยในการสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด เช่น หนังสือทั่วไป วารสาร วิทยานิพนธ์ วิจัย เป็นต้น ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตรงกับความต้องการ โดยมีการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเลขเรียกหนังสือ (Call Number) สถานที่จัดเก็บ (Location) และสถานะทรัพยากร (Status) ที่ให้บริการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสำนักฯ ได้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX และใช้ Web OPAC ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ เนื่องจากแหล่งบริการสารสนเทศส่วนใหญ่ใช้ระบบออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต การสืบค้นสามารถทำได้ง่าย เช่น การค้นด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ เลขเรียกหนังสือ ซึ่งใช้หลักการสืบค้นเช่นเดียวกับการสืบค้นด้วยบัตรรายการ

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) เป็นการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดผ่าน Web โดยที่ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุดผ่านทาง Internet web browser โดยมีฟังก์ชันการสืบค้นที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้ ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์สามารถรองรับผู้ใช้ได้หลายคนในระยะเวลาเดียวกันทำให้สามารถสืบค้น และค้นหาทรัพยากรที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วด้วยวิธีการสืบค้นแบบ Quick Search ทำให้ทราบผลได้ทันทีว่า มีทรัพยากรใดบ้างที่สามารถใช้บริการได้ และจัดเก็บอยู่ที่ใด

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักเรื่อง การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX เพื่อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการนำกระบวนการไปปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยแสดงให้เห็นจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของงาน โดยผู้ที่ปฏิบัติงานเดียวกันสามารถนำมาใช้สร้างความเข้าใจก่อให้เกิดความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถอธิบายผู้ที่ต้องการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อช่วยเสริมสร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคู่มือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักศึกษาหรือผู้สนใจ ได้รับความรู้

## ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX เป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในห้องสมุดซึ่งจะอธิบายเกี่ยวกับขั้นตอน เทคนิคและวิธีการในการสืบค้นข้อมูลในระบบ พร้อมทั้งเป็นเครื่องมือช่วยในการค้นหาทรัพยากร การตรวจสอบรายการของสมาชิกที่มีการทำรายการกับห้องสมุดได้

## คำจำกัดความเบื้องต้น

ผู้เขียนได้รวบรวมคำจำกัดความที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

OPAC มาจากคำเต็มว่า Online Public Access Catalog หมายถึง ระบบที่ผู้ใช้สามารถสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุดผ่านระบบเครือข่าย และจะแสดงสถานะของทรัพยากรสารสนเทศว่ามีอยู่บนชั้นหรือถูกยืมออกไปแล้ว โดยการค้นด้วย คำสำคัญ หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง และเลขเรียกหนังสือ

**เอกสารอิเล็กทรอนิกส์** หมายถึง การจัดทำวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัยให้อยู่ในรูปแบบ File เอกสาร ที่สามารถสืบค้นและดาวน์โหลดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

**การลงรายการ** หมายถึง การบันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และรายงานการวิจัยลงในฐานข้อมูลหนังสือ

**ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX** หมายถึง โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ที่สำนักวิทยบริการฯ นำมาใช้สำหรับจัดการทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด

**ทรัพยากรสารสนเทศ** หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการภายในห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ทั้งเมือง และบางคล้า ได้แก่ หนังสือ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย นิตยสาร วารสาร และสื่อโสตทัศน เป็นต้น

**การสืบค้นสารสนเทศ** หมายถึง วิธีการของกระบวนการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ การศึกษาความต้องการ การสร้างแนวความคิด การสร้างประโยคในการสืบค้น เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการ

**ผู้ปฏิบัติงาน** หมายถึง บรรณารักษ์ และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ทั้งเมือง และบางคล้า

## **ขั้นตอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX**

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ฉบับนี้ผู้เขียนขออธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ใช้บริการ หรือผู้ปฏิบัติงานสามารถทำแทนกันได้มีโอกาสต่างๆ ซึ่งจะอธิบายตั้งแต่การเข้าถึงระบบ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่มีไว้สำหรับบริการในห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งจะขอลำดับขั้นตอนไว้ 3 ขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 3 ขั้นตอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX

จากภาพที่ 3 จะเห็นได้ว่าขั้นตอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ซึ่งประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบการสืบค้น ขั้นตอนนี้จะมี 3 ช่องทางให้เลือก โดยจะใช้เวลาประมาณ 1 นาที ในการพิมพ์ URL เพื่อเข้าระบบการสืบค้น เช่น ช่องทางที่ 1 พิมพ์ <http://arit.rru.ac.th> ช่องทางที่ 2 พิมพ์ <http://lib.rru.ac.th> ช่องทางที่ 3 พิมพ์ <http://opac.rru.ac.th> ขั้นตอนที่ 2 การเลือกวิธีการสืบค้น ขั้นตอนนี้จะใช้เวลาประมาณ 5 วินาที เป็นการเลือกวิธีในการสืบค้น โดยมีให้เลือกสืบค้น 2 วิธี วิธีที่ 1 การสืบค้นแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search) คือใส่คำสืบค้นแบบหลักการเดียวกันกับ Google Search วิธีที่ 2 การสืบค้นแบบขั้นสูง (Advance Search) ขั้นตอนที่ 3 ใส่คำที่ต้องการสืบค้นและแสดงผลการสืบค้น ขั้นตอนนี้จะใช้เวลาประมาณ 45 วินาที ในการใส่คำที่ต้องการสืบค้น และการแสดงผลการสืบค้น พร้อมข้อมูลของทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ ซึ่งแต่ละขั้นตอนนี้มาเขียนแสดงรายละเอียด รวมถึงปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ได้ดังนี้

## ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบการสืบค้น

การเข้าระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ผู้ใช้บริการสามารถเข้าระบบได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

ช่องทางที่ 1 เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(<http://arit.rru.ac.th>)

ช่องทางที่ 2 เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานวิทยบริการ (<http://lib.rru.ac.th>)

ช่องทางที่ 3 เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์ของระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC)  
(<http://opac.rru.ac.th>)

ในการเข้าสู่ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ทั้ง 3 ช่องทาง สามารถไปสู่ลิงค์ของระบบได้เช่นกัน ผู้เขียนขออธิบายขั้นตอนและวิธีการเข้าสู่ระบบฯ ตามลำดับดังนี้

### ช่องทางที่ 1 เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนของการเข้าระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีขั้นตอนดังนี้

#### 1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ เช่น



Google Chrome (กูเกิล โครม)



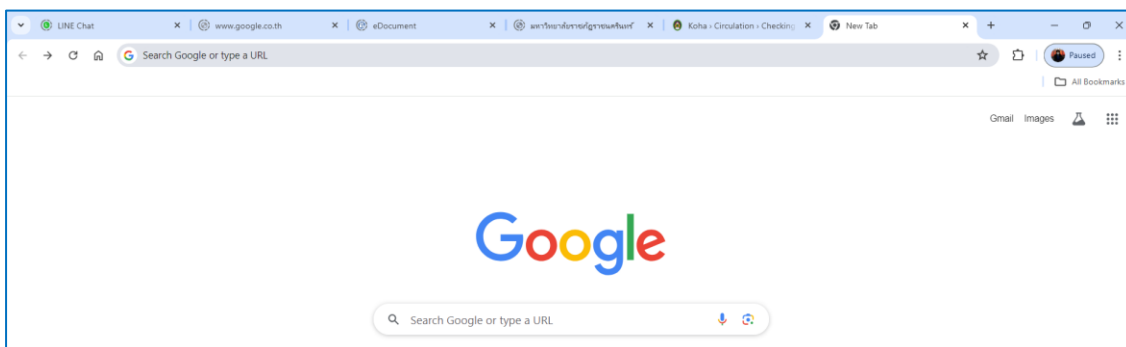
Microsoft Edge (ไมโครซอฟท์ เอจ)



Mozilla Firefox (มอซิลลา ไฟร์ฟอกซ์)



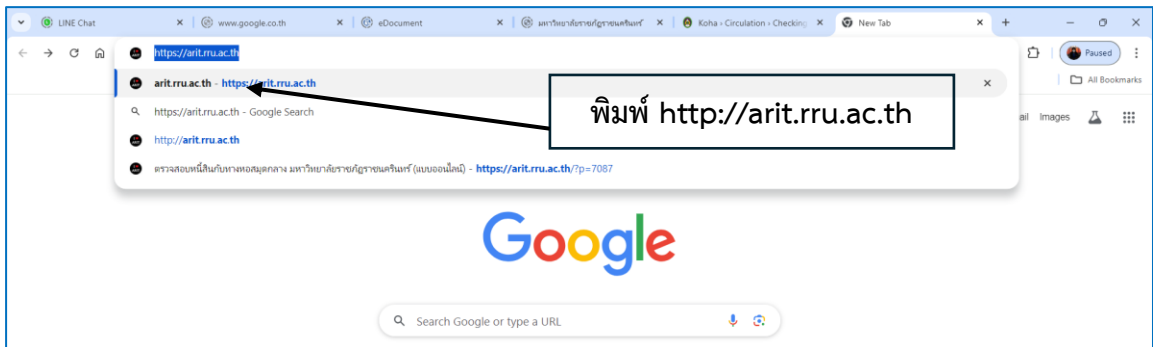
Safari (ซาฟารี)



#### ภาพที่ 4 การเปิดเว็บเบราว์เซอร์โดยโปรแกรม Google Chrome

จากภาพที่ 4 ผู้เขียนเปิดเบราว์เซอร์โดยโปรแกรม Google Chrome เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยพิมพ์ <http://arit.rru.ac.th> ในช่อง Address bar จากนั้นกดที่ปุ่ม Enter ที่แป้นคีย์บอร์ด ดังภาพที่ 5

2. ในช่อง Address bar ให้พิมพ์ <http://arit.rru.ac.th>



#### ภาพที่ 5 การเข้าเว็บไซต์ <http://arit.rru.ac.th> ด้วย Google Chrome ในช่อง Address bar

จากภาพที่ 5 เมื่อเปิดเว็บเบราว์เซอร์ โดยโปรแกรม Google Chrome แล้วในช่อง Address bar ให้พิมพ์ <http://arit.rru.ac.th> จากนั้นกดที่ปุ่ม Enter ที่แป้นคีย์บอร์ด จะปรากฏเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังภาพที่ 6



#### ภาพที่ 6 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากภาพที่ 6 แสดงหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่างๆ ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปของสำนัก 2) การให้บริการ 3) เอกสารเผยแพร่ 4) สำหรับบุคลากร ARIT และ 5) ติดต่อเรา เพื่อให้บริการทั้งบุคลากรภายนอกและภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

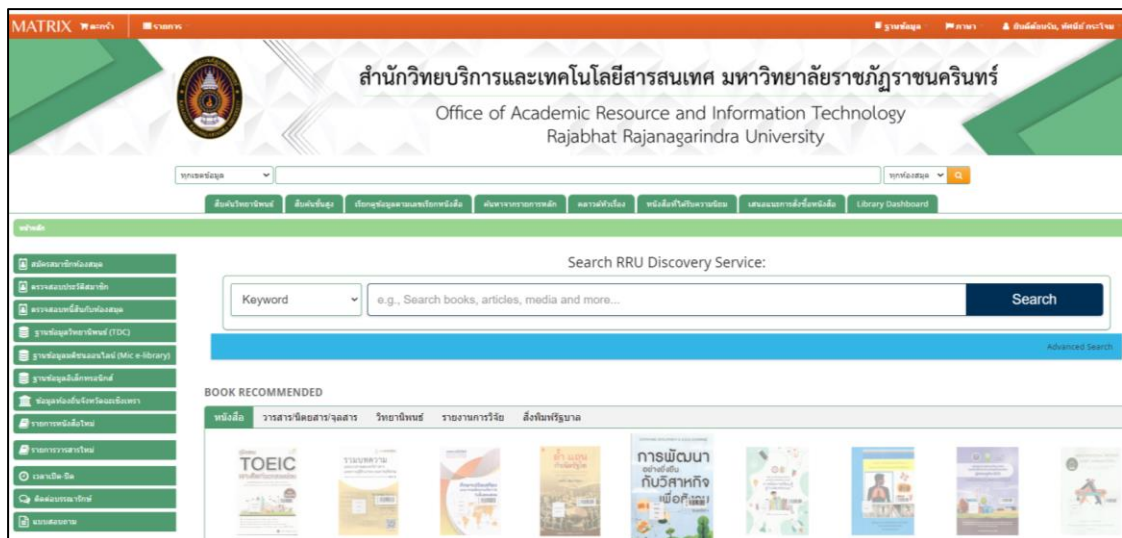
เมื่อผู้ใช้บริการเข้าสู่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์แล้ว ต้องการเข้าสู่ระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) เริ่มแรกให้ไปที่เมนูการให้บริการ ซึ่งเมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 เมนูการให้บริการในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากภาพที่ 7 แสดงการเข้าสู่ระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ โดยการเปิดเข้าสู่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อเลือกเมนู “การให้บริการ” แล้วจะปรากฏเมนูย่อย 3 เมนู คือ ห้องสมุด ICT และงานบริหารงานทั่วไป ให้ผู้ใช้บริการเลือกเมนู “การให้บริการ” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏเมนูย่อยให้เลือกรองรับเมนูห้องสมุดอีก 10 เมนู ประกอบด้วย 1) ระบบการยืม - ค้นหาวิทยากรทางการศึกษา 2) ค้นหาหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ 3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (สป.อว.) ปี 2567 4) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์/วิจัย TDC 5) หนังสือใหม่ 6) ขั้นตอนการตรวจสอบหนังสือ 7) ข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา 8) Mic e-Library ห้องสมุดข่าว 9) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 10) คลิปวิดีโอแนะนำงานห้องสมุด จาก 10 เมนูย่อย ให้ผู้ใช้บริการเลือกเมนู หมายเลข 2 “ค้นหาหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 8





ภาพที่ 8 ระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX

จากภาพที่ 8 แสดงหน้าระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่างๆ ให้ผู้ใช้สามารถเลือกสืบค้นทรัพยากรได้ตามความต้องการ

หน้าจอบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX นี้ ผู้เขียนจะขออธิบายไว้ต่อจากการแนะนำช่องทางการเข้าระบบสืบค้นเรียบร้อยแล้ว

## ช่องทางที่ 2 เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานวิทยบริการ

การเข้าระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานวิทยบริการ เป็นการลดขั้นตอนการเข้าสู่ระบบจากช่องทางที่ 1 โดยไม่ต้องเข้าผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เข้าหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานวิทยบริการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ เช่น



Google Chrome (กูเกิล โคม)



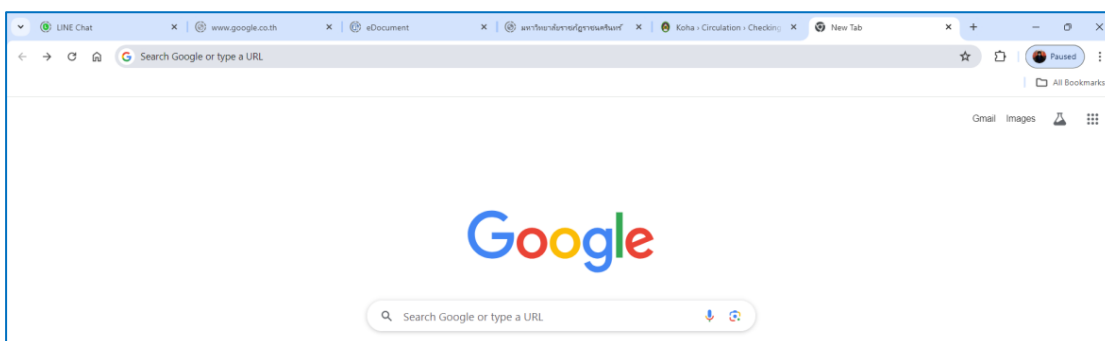
Microsoft Edge (ไมโครซอฟท์ เอจ)




Mozilla Firefox (มอซิลลา ไฟร์ฟอกซ์)



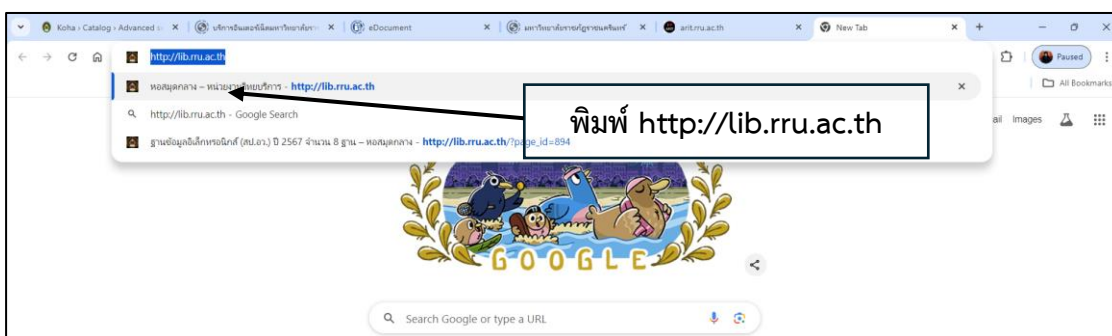
Safari (ซาฟารี)



ภาพที่ 9 การเปิดเว็บเบราว์เซอร์โดยโปรแกรม  Google Chrome

จากภาพที่ 9 ผู้เขียนเปิดเบราว์เซอร์โดยโปรแกรม  Google Chrome เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงานวิทยบริการ โดยพิมพ์ <http://lib.rru.ac.th> ในช่อง Address bar จากนั้นกดที่ปุ่ม Enter ที่แป้นคีย์บอร์ด ดังภาพที่ 10

2. ในช่อง Address bar ให้พิมพ์ <http://lib.rru.ac.th>



ภาพที่ 10 การเข้าเว็บไซต์ <http://lib.rru.ac.th> ด้วย  Google Chrome ในช่อง Address bar

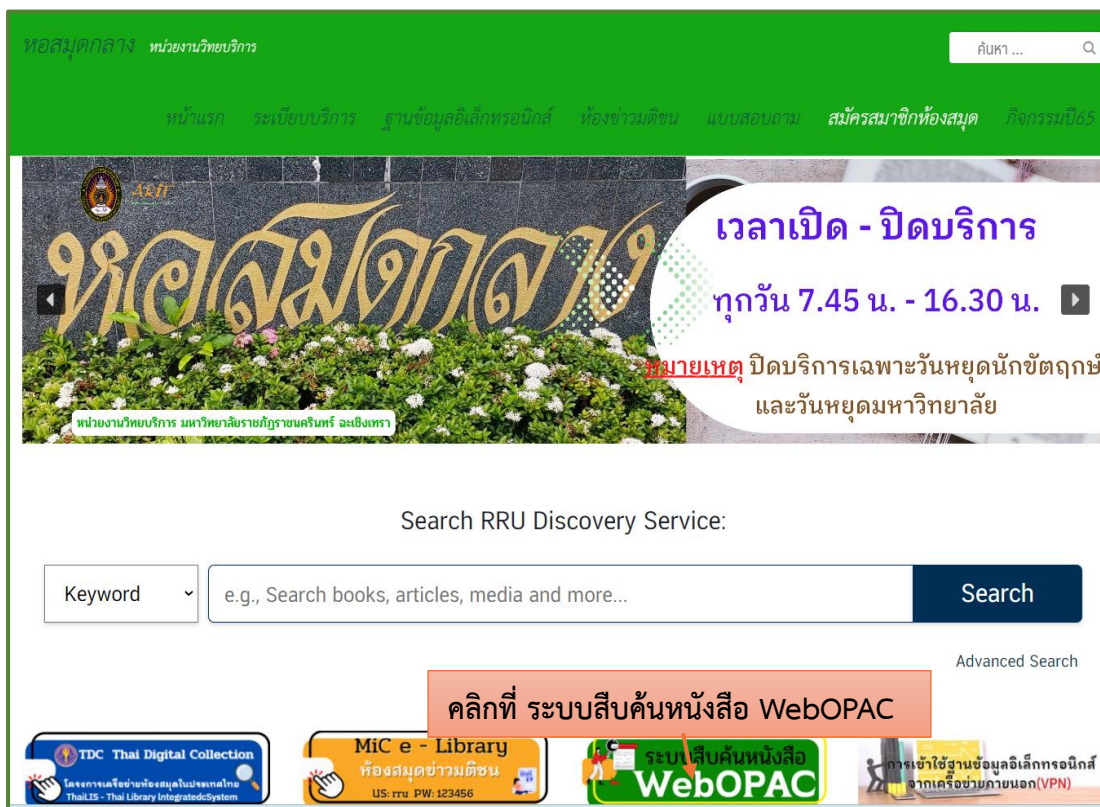
จากภาพ 10 เมื่อเปิดเว็บเบราว์เซอร์โดยโปรแกรม Google Chrome แล้วในช่อง Address bar ให้พิมพ์ http://lib.rru.ac.th จากนั้นกดที่ปุ่ม Enter ที่แป้นคีย์บอร์ด จะปรากฏเว็บไซต์หน่วยงานวิทยบริการ ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 เว็บไซต์หน่วยงานวิทยบริการ

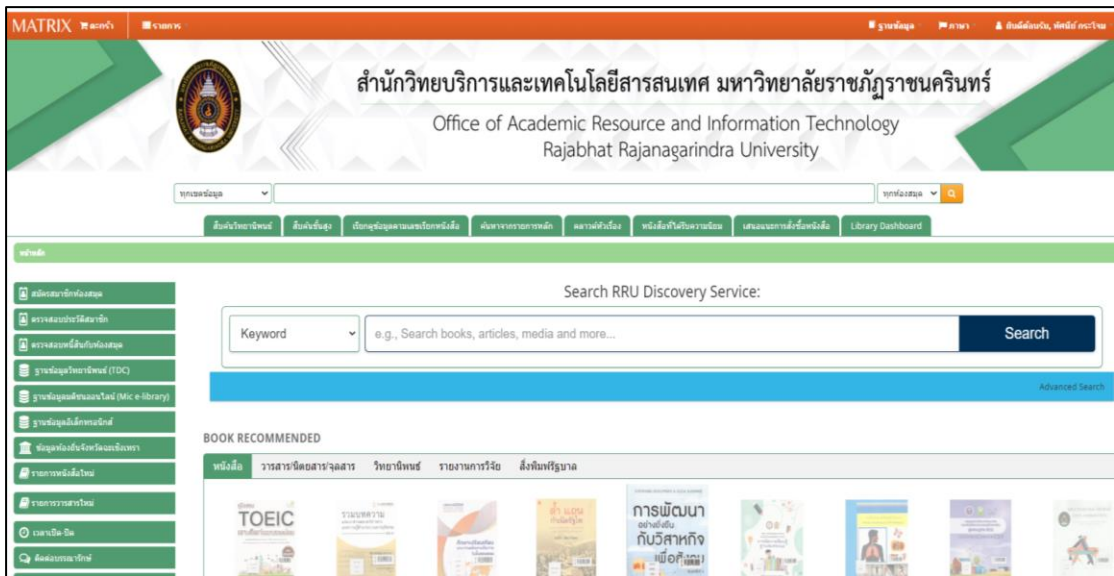
จากภาพที่ 11 แสดงเว็บไซต์ของหน่วยงานวิทยบริการ ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่างๆ ได้แก่ 1) ระเบียบการยืม-คืน 2) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 3) ห้องข่าวมติชน 4) สมัครสมาชิกห้องสมุด 5) แบบสอบถาม 6) Search RRU Discovery Service ของบริษัทEBSCO 7) โครงการเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (TDC) 8) ห้องสมุดข่าวมติชน 9) ระบบสืบค้นหนังสือ WebOPAC 10) การเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากเครือข่ายภายนอก(VPN)

เมื่อผู้ใช้บริการเข้าสู่เว็บไซต์หน่วยงานวิทยบริการแล้ว ต้องการเข้าสู่ระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ให้ผู้ใช้บริการไปคลิกเลือกที่เมนู “ระบบสืบค้นหนังสือ WebOPAC” ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 วิธีการเข้าระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX

จากภาพที่ 12 แสดงถึงการที่ผู้ใช้บริการเข้าสู่เว็บไซต์หน่วยงานวิทยบริการแล้ว ต้องการเข้าสู่ระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ให้ผู้ใช้บริการไปคลิกเลือกที่เมนู “ระบบสืบค้นหนังสือ WebOPAC” จะปรากฏดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13 ระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX

จากภาพที่ 13 แสดงหน้าระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่างๆ ให้ผู้ใช้สามารถเลือกสืบค้นทรัพยากรได้ตามความต้องการ

หน้าจอระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX นี้ ผู้เขียนจะขออธิบายไว้ต่อจากการแนะนำช่องทางการเข้าระบบสืบค้นเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางที่ 3 เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์ของระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC)

ช่องทางการเข้าระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ในแบบที่ 3 จะเข้าหน้าระบบฯ โดยไม่ต้องเข้าผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และไม่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานวิทยบริการ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าสู่ระบบทางตรงได้เลย เพียงแต่ผู้ให้บริการต้องจำให้ได้ว่า URL อะไร วิธีนี้ให้ดำเนินการดังนี้



1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ เช่น



Google Chrome (กูเกิล โครม)



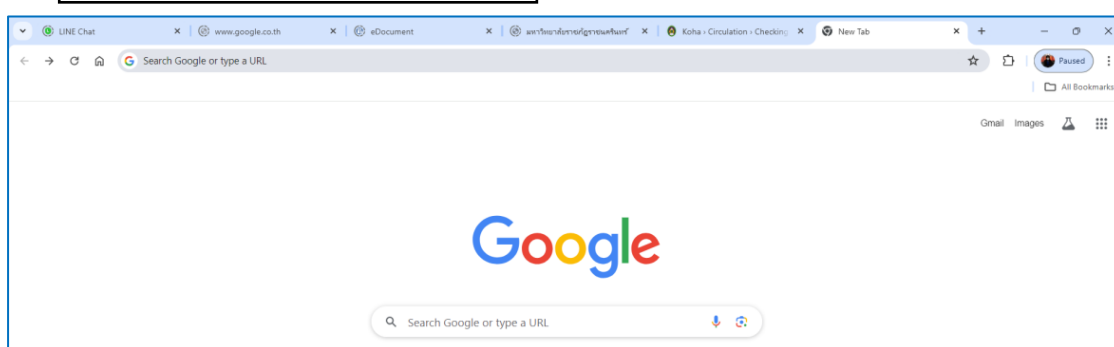
Microsoft Edge (ไมโครซอฟท์ เอจ)




Mozilla Firefox (มอซิลลา ไฟร์ฟอกซ์)



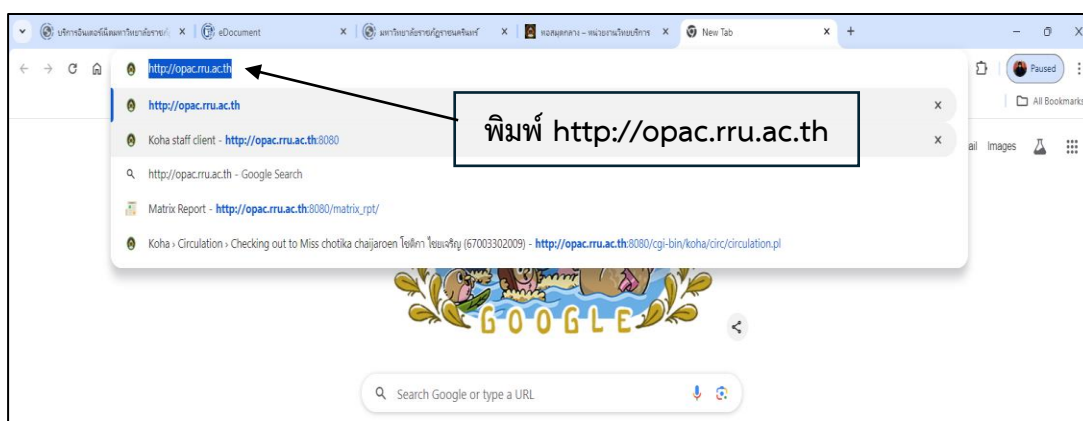
Safari (ซาฟารี)





ภาพที่ 14 การเปิดเว็บเบราว์เซอร์โดยโปรแกรม  Google Chrome

จากภาพที่ 14 ผู้เขียนเปิดเบราว์เซอร์โดยโปรแกรม  Google Chrome เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) โดยพิมพ์ <http://opac.rru.ac.th> ในช่อง Address bar จากนั้นกดที่ปุ่ม Enter ที่เป็นคีย์บอร์ด ดังภาพที่ 15

2. ในช่อง Address bar ให้พิมพ์ <http://opac.rru.ac.th>



ภาพที่ 15 การเข้าเว็บไซต์ <http://opac.rru.ac.th> ด้วย  Google Chrome ในช่อง Address bar

จากภาพที่ 15 เมื่อเปิดเว็บเบราว์เซอร์โดยโปรแกรม  Google Chrome แล้วในช่อง Address bar ให้พิมพ์ <http://opac.rru.ac.th> จากนั้นกดที่ปุ่ม Enter ที่แป้นคีย์บอร์ด จะปรากฏเว็บไซต์ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX

จากภาพที่ 16 แสดงหน้าหลักของระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่างๆ ให้ผู้ใช้สามารถเลือกสืบค้นทรัพยากรได้ตามความต้องการ

เมื่อเปิดเข้ามาที่หน้าจอหลักของระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX แล้วจะปรากฏหน้าจอหลักของระบบที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบตามความต้องการของห้องสมุดแต่ละแห่งต้องการนำเสนอผู้ใช้บริการ ซึ่งจะมีองค์ประกอบหลักอยู่ 3 ส่วนด้วยกัน ได้แก่

**ส่วนที่ 1 แถบ Banner** คือสัญลักษณ์ของแต่ละห้องสมุดที่สามารถใช้เป็นรูปภาพหรือสไลด์ตามความต้องการของห้องสมุด ดังภาพที่ 17

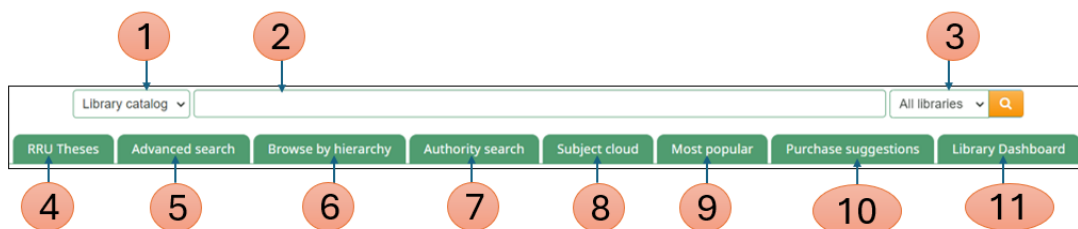


ภาพที่ 17 แถบ Banner ของระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX

จากภาพที่ 17 แสดง Banner ของระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ประกอบด้วยเมนูหลักๆ 7 เมนู ดังนี้

1. Cart คือ ตะกร้าที่จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการเก็บไว้
2. Lists คือ ที่เก็บคำสืบค้นหรือชื่อรายการทรัพยากรในเรื่องที่ผู้ใช้สนใจ
3. Database คือ ฐานข้อมูลที่กำลังใช้งาน
4. Language คือ เมนูภาษาที่รองรับในหน้าสืบค้น
5. Log in to your account คือ เมนูการลงชื่อเข้าใช้งานสำหรับสมาชิก
6. Search history คือ ประวัติการสืบค้น
7. Clear คือ ล้างประวัติการสืบค้น

ส่วนที่ 2 แถบ Search menu คือเครื่องมือในการสืบค้น ในส่วนนี้ผู้ใช้บริการต้องเลือกประเภทของการสืบค้นในช่อง เช่น ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง เป็นต้น ต้องใส่คำค้นในช่อง Search Box และต้องเลือกว่าจะหาทรัพยากรนั้นที่ห้องสมุด มรร. เมือง หรือ มรร. บางคล้า ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 แถบ Search menu ของระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX



จากภาพที่ 18 แสดงแถบ Search menu คือเครื่องมือในการสืบค้นของระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX จะอยู่ด้านบนถัดลงมาจากชื่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ มีส่วนประกอบหลักๆ อยู่ 11 ส่วน คือ

1. Search type หรือ Library catalog คือ ประเภทของการสืบค้น หรือทุกเขตข้อมูลที่มีให้เลือกใช้ในการสืบค้น ได้แก่ ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง เลขมาตรฐานสากล เลขมาตรฐานสากลสำหรับนิตยสาร ชุด เลขเรียกหนังสือ
2. Search box คือ กล่องใส่คำสืบค้น
3. All library คือ ช่องระบุห้องสมุดที่ต้องการสืบค้นในกรณีที่มีห้องสมุดมากกว่า 1 แห่ง
4. RRU Theses คือ การสืบค้นวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่เป็นของนักศึกษาปริญญาโท และนักศึกษาปริญญาเอก
5. Advance search คือ การสืบค้นขั้นสูงที่สามารถกำหนดขอบเขตของการสืบค้นได้
6. Browse by hierarchy คือ การจัดหมวดหมู่ตามลำดับชั้น
7. Authority search คือ การสืบค้นรายการแบบ Browse จากเขตข้อมูลที่กำหนด
8. Subject cloud คือ รายการหัวเรื่องของทรัพยากรที่มีการลงรายการมากที่สุด
9. Most popular คือ รายการที่มีการยืมออกมากที่สุด
10. Purchase suggestions คือ รายการทรัพยากรที่สมาชิกแนะนำให้มีการสั่งซื้อ
11. Library Dashboard คือการรายงานข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

**ส่วนที่ 3 แถบ Library Services** คืองานบริการของห้องสมุด จะอยู่ด้านซ้ายมือของหน้าจอระบบที่จัดทำไว้ให้ผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จะประกอบด้วย 12 แถบเมนู ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 แถบ Library Services หน้าระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX

จากภาพที่ 19 แสดงแถบ Library Services ของหน้าระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX แถบนี้จะอยู่ด้านซ้ายมือของหน้าจอระบบ เป็นงานบริการของห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ จะประกอบด้วย 12 แถบเมนู ดังนี้

1. สมัครสมาชิกห้องสมุด คือ การสมัครสมาชิกห้องสมุดแบบออนไลน์ เมื่อผู้ใช้บริการต้อง ยืมทรัพยากรสารสนเทศ สามารถสมัครสมาชิกห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยคลิกเลือกที่เมนู สมัครสมาชิกห้องสมุด แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และทำการบันทึก
2. ตรวจสอบประวัติสมาชิก คือ สมาชิกสามารถเข้ามาตรวจสอบประวัติของสมาชิกได้ โดยแสดงรายการกิจกรรมของคุณ เช่น รายการที่ยืมออก รายการที่เกินกำหนดส่ง เป็นต้น
3. ตรวจสอบหนังสือกับห้องสมุด คือ สมาชิกทุกคนที่จบการศึกษาหรือลาออก ต้องทำการตรวจสอบว่ามีค้างส่งหนังสือกับทางห้องสมุดหรือไม่ โดยสามารถเข้ามาทำการตรวจสอบได้ด้วยตนเอง
4. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (TDC) คือ บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ของวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ระดับ ป.โท ป.เอก รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร สามารถเข้าใช้บริการได้ภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
5. ฐานข้อมูลมติชนออนไลน์ (Mic e-library) คือ บริการข่าวจากหนังสือพิมพ์จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่ มติชนรายวัน ข่าวสดรายวัน ประชาชาติธุรกิจ มติชนสุดสัปดาห์ สามารถเข้าใช้บริการได้
6. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ คือ บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้เนิกรับสมาชิกฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 8 ฐาน (ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)
7. ข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา คือ เป็นเว็บไซต์ข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา จะเป็นรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับท้องถิ่นแต่ละอำเภอในจังหวัดฉะเชิงเทรา
8. รายการหนังสือใหม่ คือ แสดงรายการหนังสือที่ให้บริการในแต่ละเดือน
9. รายการวารสารใหม่ คือ แสดงรายการวารสารใหม่ที่ให้บริการในแต่ละเดือน
10. เวลาเปิด - ปิด คือ แสดงเวลาเปิด - ปิดทำการของห้องสมุด
11. ติดต่อบรรณารักษ์ คือ แสดงการติดต่อบรรณารักษ์ทางเบอร์โทรศัพท์
12. แบบสอบถาม คือ แสดงรายการแบบสอบถามที่ให้ผู้ใช้บริการตอบแบบสอบถามของงานห้องสมุด

แถบ Library Services ผู้เขียนไม่ขอลงรายละเอียด เนื่องจากเป็นงานบริการของหน่วยงานวิทยบริการ ผู้เขียนขออธิบายขั้นตอนที่ 2 การเลือกวิธีการสืบค้น ของระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX มีวิธีการและขั้นตอนดังต่อไปนี้


## ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

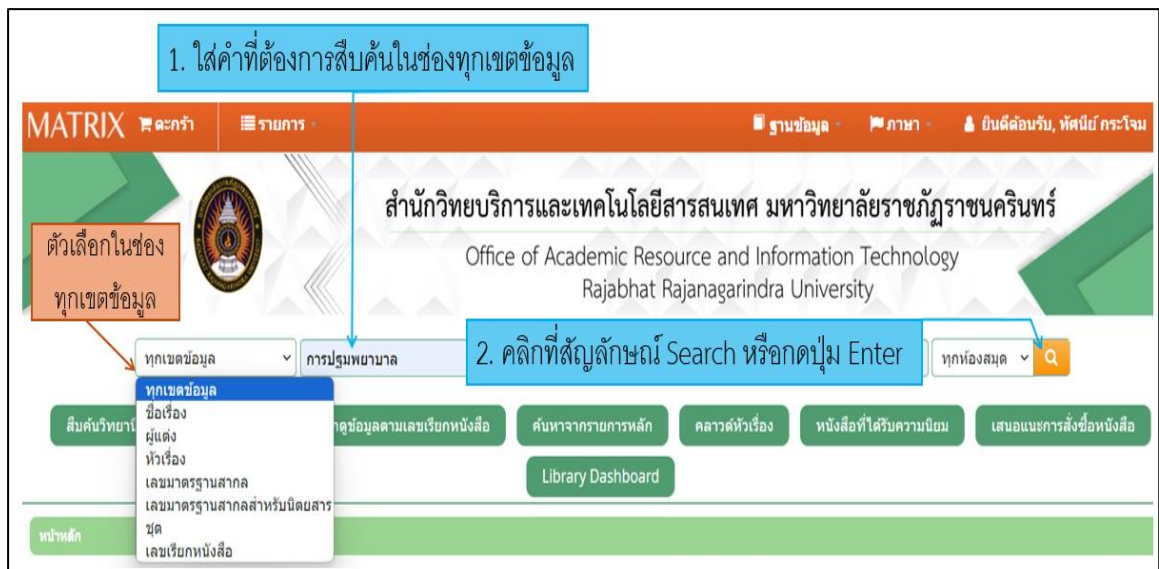
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะของขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบการสืบค้น ดังนี้

ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1. ไม่สามารถเข้าระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ได้	1. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อเว็บไซต์ 2. สอบถามบรรณารักษ์ที่ให้บริการ	1. ติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) เพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา


## ขั้นตอนที่ 2 การเลือกวิธีสืบค้น

การสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำชาชนครินทร์ ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX สามารถเลือกวิธีสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศ ได้ 2 วิธี ดังนี้

1. การสืบค้นแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search) เป็นการสืบค้นโดยการใส่คำค้นในช่องทุกเขตข้อมูล ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง หัวเรื่อง เลขมาตรฐานสากล เลขมาตรฐานสากลสำหรับนิตยสาร ชุด เลขเรียกหนังสือ โดยการใส่คำค้นในช่องทุกเขตข้อมูลนี้มีหลักการเดียวกันกับ Google Search โดยที่ไม่จำเป็นต้องเลือกอะไร เช่น พิมพ์คำว่า “การปฐมพยาบาล” ในช่องทุกเขตข้อมูล แล้วกดที่ปุ่ม “Enter” หรือคลิกที่รูป  เพื่อทำการค้นหา ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20 แสดงหน้าการสืบค้นแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search)

จากภาพที่ 20 แสดงหน้าระบบที่จะทำการสืบค้นแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search) โดยการใส่คำค้นในช่องทุกเขตข้อมูล ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง หัวเรื่อง เลขมาตรฐานสากล เลขมาตรฐานสากลสำหรับนิตยสาร ชุด เลขเรียกหนังสือ โดยที่ไม่จำเป็นต้องเลือกอะไร เช่น ต้องการสืบค้นคำว่า “การปฐมพยาบาล” ก็สามารถพิมพ์คำว่า “การปฐมพยาบาล” ลงในช่องทุกเขตข้อมูล แล้วกดที่ปุ่ม “Enter” หรือคลิกที่รูป  เพื่อทำการค้นหา วิธีการสืบค้นแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search) นี้เป็นการสืบค้นโดยการใส่คำค้นในช่องทุกเขตข้อมูล ที่มีตัวเลือกที่ช่วยในการสืบค้น 7 ตัวเลือก ประกอบด้วย


1. ชื่อเรื่อง (Title) หมายถึง ชื่อเรื่องของหนังสือ สามารถสืบค้นได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น จิตวิทยาการเรียนการสอน
2. ผู้แต่ง (Author) หมายถึง ชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่เป็นผู้เขียนหนังสือ
3. หัวเรื่อง (Subject) หมายถึง กลุ่มคำหรือวลีที่ใช้แทนสาระสำคัญของเรื่อง สั้น กระชับ ใต้ใจความ เช่น การสอน การศึกษา จิตวิทยา
4. เลขมาตรฐานสากล (ISBN) หมายถึง เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ เป็นเลขรหัสสากล 13 หลัก ที่กำหนดขึ้นใช้สำหรับสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือต่างๆ ไป เป็นเอกลักษณ์ของหนังสือแต่ละชื่อเรื่อง เช่น ISBN 978-616-7942-45-2
5. เลขมาตรฐานสากลสำหรับนิตยสาร (ISSN) เป็นรหัสลำดับตัวเลข 8 หลัก ที่กำหนดขึ้นให้ใช้กับสิ่งพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิตยสาร
6. ชุด (Set) หมายถึง ชื่อชุดของหนังสือ หนังสือบางชื่อเรื่องมีการเขียนชุดไว้

7. เลขเรียกหนังสือ (Call Number) หมายถึง สัญลักษณ์เพื่อบอกตำแหน่งที่อยู่ของหนังสือเล่มนั้นในห้องสมุด โดยห้องสมุดกำหนดขึ้นสำหรับหนังสือแต่ละเล่มโดยเฉพาะ ซึ่งจะไม่ซ้ำกัน ทำให้สะดวกในการจัดเก็บหนังสือชั้นชั้น และสะดวกในการค้นหา ประกอบด้วย เลขหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมดิวอี้ อักขรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง อักขรตัวแรกของชื่อเรื่อง เช่น 616.0252 ร465ก 2562 ฉ.1 ดังภาพที่ 21

**การปฐมพยาบาล = First aids / รำแพน พรเทพเกษมสันต์** ← 1  
 โดย รำแพน พรเทพเกษมสันต์. ← 2  
 เลขเรียกหนังสือ: 616.0252 ร465ก 2562 ← 3  
 ครั้งที่พิมพ์: พิมพ์ครั้งที่ 3 ← 4  
 ประเภทของทรัพยากร: Book; รูปแบบของสิ่งพิมพ์: Not fiction ← 5  
 ข้อมูลการพิมพ์: กรุงเทพฯ : ศิลปาบรรณาคาร, 2562 ← 6  
 ชื่อเรื่องอื่นๆ: First aids. ← 7  
 สามารถยืมได้: **Items available for loan:** ศูนย์บางค้อ [Call number: 616.0252 ร465ก 2562] (28).  
 Checked out (2). ← 8

☆☆☆☆☆

ภาพที่ 21 แสดงหน้าผลการสืบค้นแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search)

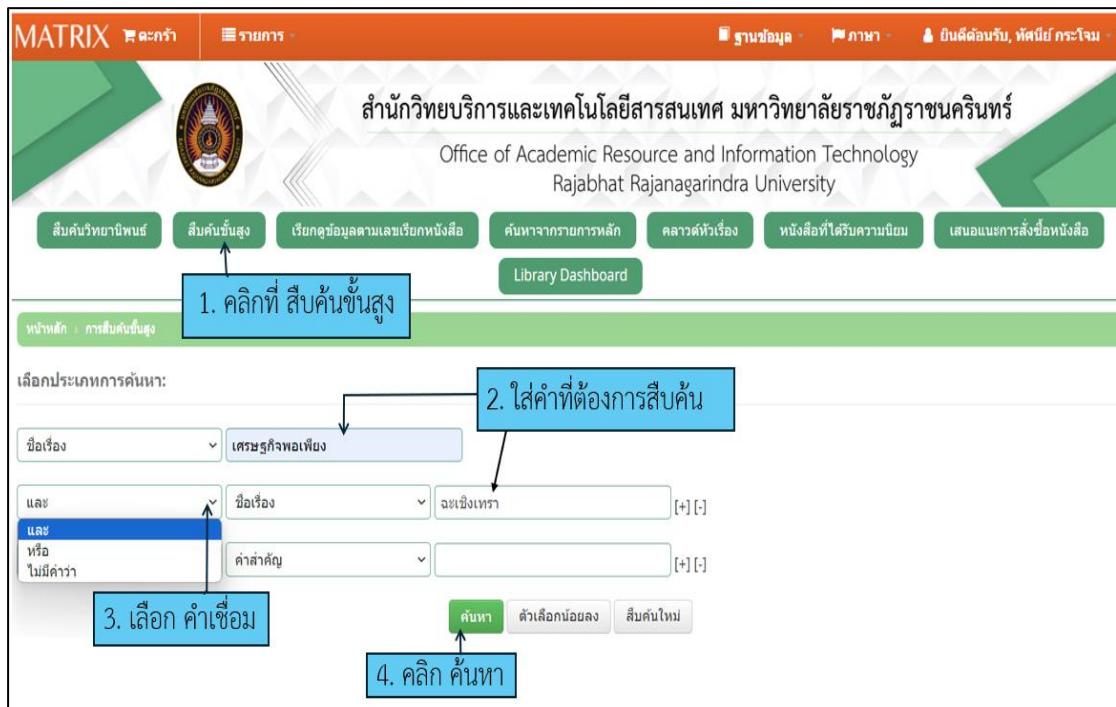
จากภาพที่ 21 แสดงหน้าผลการสืบค้นแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search) โดยการใส่คำค้นในช่องทุกเขตข้อมูล โดยที่ไม่จำเป็นต้องเลือกอะไร เช่น ต้องการสืบค้นคำว่า “การปฐมพยาบาล” ก็สามารถพิมพ์คำว่า “การปฐมพยาบาล” ลงในช่องทุกเขตข้อมูล แล้วกดที่ปุ่ม “Enter” หรือคลิกที่รูป  เพื่อทำการค้นหา ก็จะปรากฏเรื่องที่ต้องการ พร้อมข้อมูลของหนังสือที่ประกอบด้วย 1. ชื่อเรื่อง 2. ชื่อผู้แต่ง 3. เลขเรียกหนังสือ 4. ครั้งที่พิมพ์ 5. ประเภทของทรัพยากร 6. ข้อมูลการพิมพ์ 7. ชื่อเรื่องอื่นๆ 8. สามารถยืมได้ และมีให้บริการอยู่ที่ใด

**2. การสืบค้นแบบขั้นสูง (Advance Search)** บางครั้งการสืบค้นข้อมูลแบบคำสำคัญอาจให้ปริมาณข้อมูลที่มากเกินไปหรือผลการสืบค้นยังไม่ตรงกับความต้องการ จึงจำเป็นต้องระบุขอบเขตของการสืบค้นให้จำกัดอยู่ในกลุ่มที่ต้องการ โดยทั่วไปนิยมใช้การสืบค้นแบบบูลีน (Boolean) เป็นการสืบค้นแบบละเอียด และใช้คำเชื่อมเข้ามาช่วยในการสืบค้น ได้แก่

And (และ) คือ การเชื่อมคำค้นตั้งแต่สองคำขึ้นไป โดยที่ผลการสืบค้นต้องปรากฏคำทั้งสองในผลการสืบค้น เพื่อจำกัดขอบเขตการค้นหาให้แคบลง

Or (หรือ) คือ การเชื่อมคำค้นตั้งแต่สองคำขึ้นไป โดยที่ผลการสืบค้นจะปรากฏคำใดคำหนึ่ง หรือคำทั้งสองในผลการสืบค้น เพื่อขยายขอบเขตให้กว้างขึ้น

Not (ไม่ใช่) คือ การเชื่อมคำค้นตั้งแต่สองคำขึ้นไป โดยที่ผลการสืบค้นจะปรากฏคำแรกเพียงคำเดียวเท่านั้น และไม่ต้องการให้คำหลังปรากฏในผลการสืบค้น ช่วยให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการมากขึ้น เพื่อจำกัดขอบเขตให้แคบลง ดังภาพที่ 22



ภาพที่ 22 แสดงหน้าการสืบค้นแบบขั้นสูง (Advance Search)

จากภาพที่ 22 แสดงหน้าการสืบค้นแบบขั้นสูง (Advance Search) เป็นการสืบค้นข้อมูลแบบระบุขอบเขตของการสืบค้นให้จำกัดอยู่ในกลุ่มที่ต้องการ เช่น ต้องการสืบค้น “เศรษฐกิจพอเพียง และ ฉะเชิงเทรา” โดยสามารถทำการสืบค้นได้ดังนี้ 1. คลิกที่สืบค้นขั้นสูง 2. ใส่คำว่า เศรษฐกิจพอเพียง ฉะเชิงเทรา 3. เลือกคำที่ต้องการเชื่อม (และ) เพื่อช่วยในการค้นหา 4. คลิกค้นหา ดังภาพ ที่ 23



ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของกลุ่มสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหนอง  
 สารีกา หมู่ 11 ตำบลแปลงยาว อำเภอลำลูกกา จังหวัดฉะเชิงเทรา / พิทักษ์ พรหมเจริญ ← 1  
 โดย พิทักษ์ พรหมเจริญ | มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. บัณฑิตวิทยาลัย. สาขายุทธศาสตร์เพื่อการศึกษา. ← 2  
 เลขเรียกหนังสือ: 307.14 พ673ม ← 3  
 ประเภทของทรัพยากร: Book; รูปแบบของสิ่งพิมพ์: Not fiction ← 4  
 Language: Thai Summary language: English ← 5  
 ข้อมูลการพิมพ์: ฉะเชิงเทรา : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์, 2557 ← 6  
 หมายเหตุ: วิทยานิพนธ์ (ศศ.ม.) สาขายุทธศาสตร์เพื่อการศึกษา--มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ← 7  
 สามารถยืมได้: Items available for loan: ศูนย์นางคำ [Call number: Th. 307.14 พ673ม] (1), ศูนย์เมือง [Call number: Th. 307.14 พ673ม] (2). ← 8

ภาพที่ 23 แสดงผลการสืบค้นแบบขั้นสูง (Advance Search)

จากภาพที่ 23 แสดงผลการสืบค้นแบบขั้นสูง (Advance Search) เป็นการสืบค้นข้อมูลแบบระบุขอบเขตของการสืบค้นให้จำกัดอยู่ในกลุ่มที่ต้องการ เช่น ต้องการสืบค้น “เศรษฐกิจพอเพียง และ ฉะเชิงเทรา” ก็จะปรากฏเรื่องที่ต้องการ พร้อมข้อมูลของหนังสือที่ประกอบด้วย 1. ชื่อเรื่อง 2. ชื่อผู้แต่ง 3. เลขเรียกหนังสือ 4. ประเภทของทรัพยากร 5. ภาษา 6. ข้อมูลการพิมพ์ 7. หมายเหตุ 8. สามารถยืมได้ และมีให้บริการอยู่ที่ใด

**ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ**

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะของขั้นตอนที่ 2 การเลือกวิธีสืบค้น ดังนี้

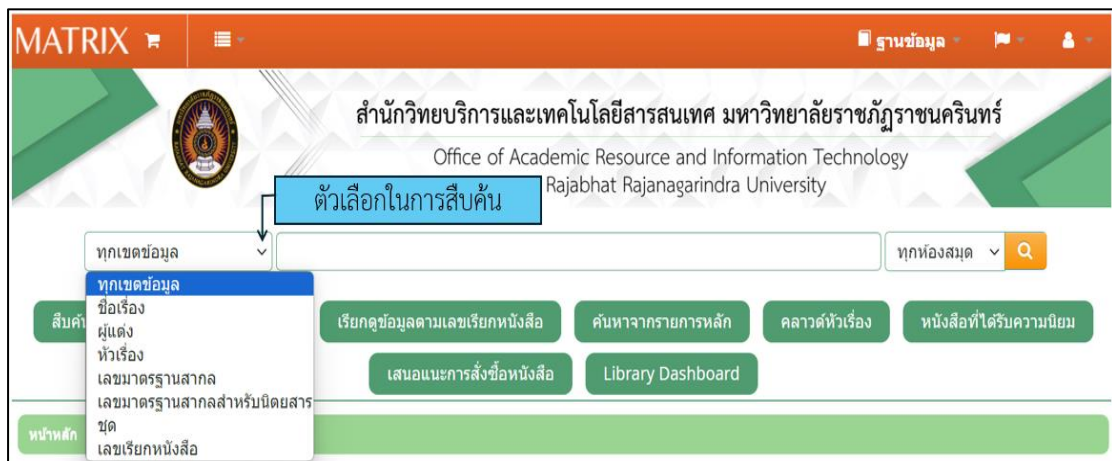
ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1. ผู้ใช้บริการไม่มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการสืบค้น 2. ในระบบมีวิธีการ สืบค้นให้เลือกหลาย ตัวเลือก บางครั้งไม่ได้ เลือกก็ทำให้ได้ผลของ การสืบค้นไม่ตรงตาม ความต้องการ	1. สอบถามบรรณารักษ์ที่ให้บริการ คำแนะนำและช่วยในการสืบค้น 2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์สืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ที่เข้าใจง่าย	1. จัดอบรมสืบค้นทรัพยากร สารสนเทศออนไลน์ (OPAC) โดยการฝึกปฏิบัติจริง 2. จัดทำบทเรียนออนไลน์ (E-Learning) 3. จัดทำคู่มือการใช้งาน สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์ (OPAC)



### ขั้นตอนที่ 3 การใส่คำสืบค้น และแสดงผลการสืบค้น

ในขั้นตอนการใส่คำที่ต้องการสืบค้น และแสดงผลการสืบค้น ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX นี้ ก่อนที่จะเริ่มสืบค้น ควรจะต้องทราบว่าต้องการสืบค้นเรื่องอะไร ผู้แต่งชื่ออะไร ต้องการทรัพยากรประเภทอะไร เพื่อให้สามารถสืบค้นหนังสือได้สะดวกและรวดเร็วตรงกับความต้องการมากที่สุด

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ฉบับนี้ผู้เขียนได้แสดงการสืบค้นจาก “ทุกเขตข้อมูล” ระบบได้แยกตามตัวเลือกเพื่อช่วยในการสืบค้นแบ่งเป็น 7 ตัวเลือก ได้แก่ ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง หัวเรื่อง เลขมาตรฐานสากล เลขมาตรฐานสากลสำหรับนิตยสาร ชุด และเลขเรียกหนังสือ ดังภาพที่ 24



ภาพที่ 24 ตัวเลือกในช่องทุกเขตข้อมูลที่ใช้ในการสืบค้น

จากภาพที่ 24 แสดงตัวเลือกการสืบค้นในช่องทุกเขตข้อมูลที่ใช้ในการสืบค้นรายการสามารถสืบค้นจาก 7 ตัวเลือก ประกอบด้วย 1. ชื่อเรื่อง 2. ผู้แต่ง 3. หัวเรื่อง 4. เลขมาตรฐานสากล 5. เลขมาตรฐานสากลสำหรับนิตยสาร 6. ชุด 7. เลขเรียกหนังสือ ที่ผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการในการสืบค้นหาทรัพยากร

เพื่อให้ผู้อ่านเห็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการสืบค้นแต่ละตัวเลือกชัดเจนขึ้น ผู้เขียนคู่มือฉบับนี้ขออธิบายการสืบค้นจากตัวเลือกในช่อง “ทุกเขตข้อมูล” ที่นิยมใช้ในการสืบค้น จำนวน 4 ตัวเลือก ได้แก่ ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง หัวเรื่อง เลขมาตรฐานสากล

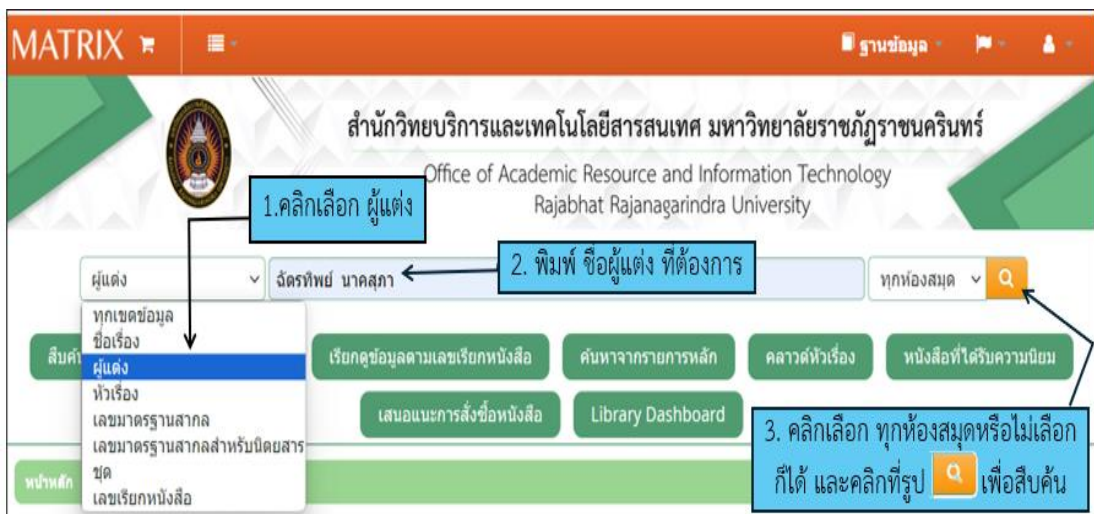




ภาพที่ 26 แสดงผลการสืบค้นจากชื่อเรื่อง


จากภาพที่ 26 แสดงผลการสืบค้นจากชื่อเรื่อง “จิตวิทยาการเรียนการสอน” ก็จะปรากฏข้อมูลของหนังสือที่ประกอบด้วย 1. ชื่อเรื่อง 2. ชื่อผู้แต่ง 3. เลขเรียกหนังสือ 4. ครั้งที่พิมพ์ 5. ประเภทของทรัพยากร 6. ข้อมูลการพิมพ์ 7. สามารถยืมได้ และมีให้บริการอยู่ที่ใด

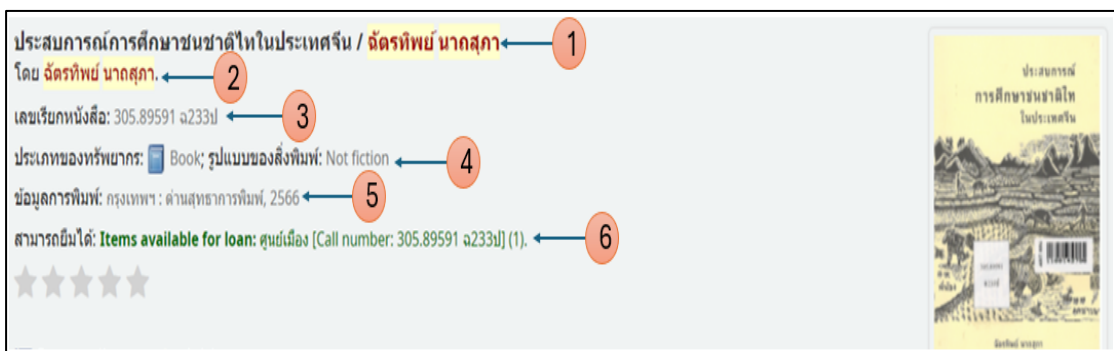
2. ผู้แต่ง (Author) คือ ให้สืบค้นจากชื่อผู้แต่งโดยระบุคำค้นจากชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่เป็นผู้เขียนหนังสือ เช่น ฉัตรทิพย์ นาถสุภา หรือ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังภาพที่ 27



ภาพที่ 27 แสดงหน้าจอวิธีการสืบค้นจากชื่อผู้แต่ง

จากภาพที่ 27 แสดงหน้าจอการพิมพ์คำสืบค้นจากชื่อผู้แต่ง ดังนี้ 1. ในช่องทุกเขตข้อมูลคลิกเลือกที่ผู้แต่ง 2. พิมพ์ชื่อผู้แต่งที่ต้องการสืบค้น เช่น ฉัตรทิพย์ นาถสุภา 3. ช่องทุกห้องสมุด

สามารถคลิกเลือกศูนย์เมือง หรือศูนย์บางคล้า เป็นการระบุว่ามีการที่ห้องสมุดศูนย์เมือง หรือศูนย์บางคล้า หรือถ้าไม่เลือกจะแสดงทุกห้องสมุดที่มีบริการ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ผู้ใช้บริการสามารถระบุสถานที่ที่ต้องการดูทรัพยากรได้ เนื่องจากห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ให้บริการ 2 แห่ง ทั้งศูนย์เมือง และศูนย์บางคล้า ดังนั้น ผู้ใช้บริการสามารถระบุชื่อผู้แต่ง และสถานที่ที่ต้องการดูทรัพยากรที่ห้องสมุดศูนย์เมือง หรือศูนย์บางคล้า และคลิกที่รูป  เพื่อทำการสืบค้น จะปรากฏผลการสืบค้น ดังภาพที่ 28




ภาพที่ 28 แสดงผลการสืบค้นจากชื่อผู้แต่ง

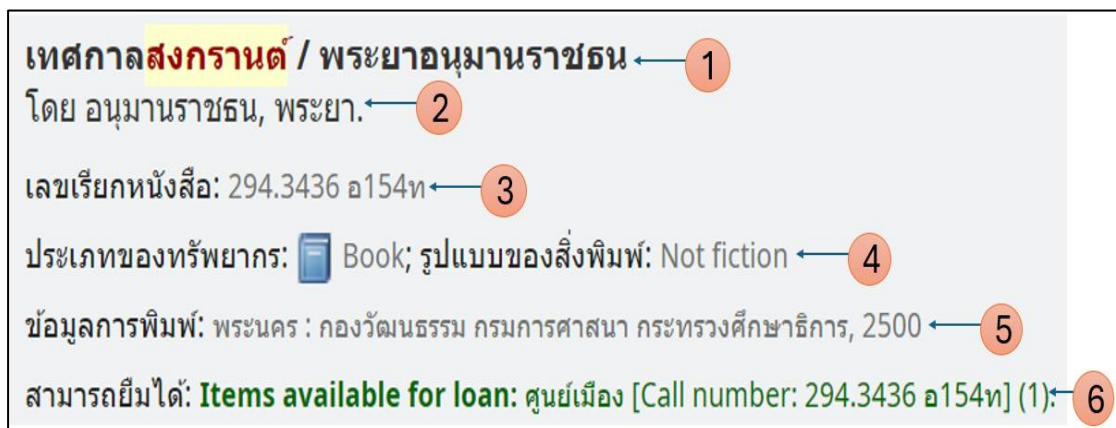
จากภาพที่ 28 แสดงผลการสืบค้นจากชื่อผู้แต่ง “ฉัตรทิพย์ นาถสุภา” ก็จะปรากฏข้อมูลของหนังสือที่ประกอบด้วย 1. ชื่อเรื่อง 2. ชื่อผู้แต่ง 3. เลขเรียกหนังสือ 4. ประเภทของทรัพยากร 5. ข้อมูลการพิมพ์ 6. สามารถยืมได้ และมีให้บริการอยู่ที่ใด

3. หัวเรื่อง (Subject) คือ ให้สืบค้นจากหัวเรื่อง โดยการใส่คำค้นจากกลุ่มคำ หรือวลีที่ใช้แทนสาระสำคัญของเรื่อง สั้น กระชับ ได้ใจความ เช่น สงกรานต์ การทำบุญ ดังภาพที่ 29



ภาพที่ 29 แสดงการใส่คำค้นจากหัวเรื่อง

จากภาพที่ 29 แสดงหน้าจอการพิมพ์คำสืบค้นจากหัวเรื่อง ดังนี้ 1. ในช่องทุกเขตข้อมูลคลิกเลือกที่หัวเรื่อง 2. พิมพ์ชื่อหัวเรื่องที่ต้องการสืบค้น เช่น สงกรานต์ 3. ช่องทุกห้องสมุด สามารถคลิกเลือกศูนย์เมือง หรือศูนย์บางคล้า เป็นการระบุว่าให้บริการที่ห้องสมุดศูนย์เมือง หรือศูนย์บางคล้า หรือถ้าไม่เลือกระบบจะแสดงทุกห้องสมุดที่มีบริการ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ผู้ใช้บริการสามารถระบุสถานที่ที่ต้องการดูทรัพยากรได้เนื่องจากห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ให้บริการ 2 แห่ง ทั้งศูนย์เมือง และศูนย์บางคล้า ดังนั้น ผู้ใช้บริการสามารถระบุชื่อหัวเรื่อง และสถานที่ว่าต้องการดูทรัพยากรที่ห้องสมุดศูนย์เมือง หรือศูนย์บางคล้า และคลิกที่รูป  เพื่อทำการสืบค้น จะปรากฏผลการสืบค้น ดังภาพที่ 30

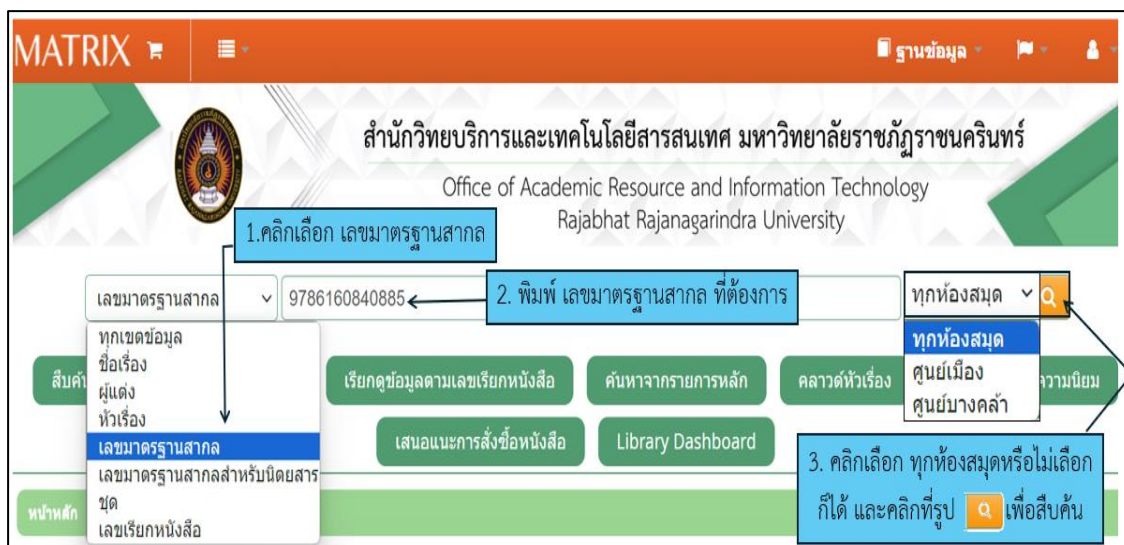


ภาพที่ 30 แสดงผลการสืบค้นค้นจากหัวเรื่อง


จากภาพที่ 30 แสดงผลการสืบค้นจากหัวเรื่อง “สงกรานต์” ก็จะปรากฏข้อมูลของหนังสือที่ประกอบด้วย 1. ชื่อเรื่อง 2. ชื่อผู้แต่ง 3. เลขเรียกหนังสือ 4. ประเภทของทรัพยากร 5. ข้อมูลการพิมพ์ 6. สามารถยืมได้ และมีให้บริการอยู่ที่ใด

4. เลขมาตรฐานสากล (ISBN) คือ ให้สืบค้นจากเลขมาตรฐานสากลประจำของหนังสือ เป็นเลขรหัสสากล 13 หลัก ที่กำหนดขึ้นใช้สำหรับสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือทุกๆ ไป เป็นเอกลักษณ์ของหนังสือแต่ละชื่อเรื่อง สำหรับการสืบค้นในกรณีนี้ที่ผู้ใช้บริการทราบเลขมาตรฐานสากล (ISBN) เช่น “9786160840885 ” ดังภาพที่ 31





ภาพที่ 31 แสดงการใส่ค่าจากเลขมาตรฐานสากล (ISBN)

จากภาพที่ 31 แสดงหน้าจอการพิมพ์ค่าสืบค้นจากเลขมาตรฐานสากล ดังนี้ 1. ในช่องทุกเขตข้อมูล คลิกเลือกที่ เลขมาตรฐานสากล 2. พิมพ์เลขมาตรฐานสากล ที่ต้องการสืบค้น เช่น 9786160840885 3. ช่องทุกห้องสมุด สามารถคลิกเลือกศูนย์เมือง หรือศูนย์บางคล้า เป็นการระบุว่าให้บริการที่ห้องสมุดศูนย์เมือง หรือศูนย์บางคล้า หรือถ้าไม่เลือกระบบจะแสดงทุกห้องสมุดที่มีบริการ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ผู้ใช้บริการสามารถระบุสถานที่ ที่ต้องการดูทรัพยากรได้ เนื่องจากห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ให้บริการ 2 แห่ง ทั้งศูนย์เมือง และศูนย์บางคล้า ดังนั้น ผู้ใช้บริการสามารถระบุเลขมาตรฐานสากล และสถานที่ที่ต้องการดูทรัพยากรที่ห้องสมุดศูนย์เมือง หรือศูนย์บางคล้า และคลิกที่รูป  เพื่อทำการสืบค้นจะปรากฏผลการสืบค้นดังภาพที่ 32

The screenshot shows a library catalog entry for the book "องค์การและการจัดการสมัยใหม่ / อนุศักดิ์ ฉันทไพศาล". The interface includes a normal view, MARC view, and ISBD view. The book details are as follows:

- 1. Title: องค์การและการจัดการสมัยใหม่ / อนุศักดิ์ ฉันทไพศาล
- 2. Author: โดย: อนุศักดิ์ ฉันทไพศาล
- 3. Call number: 658 a225ก 2563
- 4. Genre: ประเภทของทรัพยากร: Book
- 5. Publication info: ข้อมูลการพิมพ์: กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเดชั่น, 2563
- 6. Description: รายละเอียดตัวเล่ม: (4), 424 หน้า : ภาพประกอบ, ตาราง, แผนภูมิ, แผนที่ ; 24 ซม.
- 7. ISBN: 9786160840885
- 8. Subject: หัวเรื่อง: การบริหารองค์การ
- 9. Contents: การจัดการ -- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ -- วิชาการของทฤษฎีการจัดการ -- การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ -- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ -- จริยธรรมในการจัดการ
- 10. Genre: ชนิดของทรัพยากร
- 11. Location: สถานที่จัดเก็บหนังสือ (Location)
- 12. Grouping: กลุ่มข้อมูล
- 13. Call number: เลขเรียกหนังสือ (Call number)
- 14. Status: สถานะ
- 15. Last seen: เห็นครั้งสุดท้าย (Last Seen)
- 16. Copy No.: จำนวนเล่ม (Copy No.)
- 17. Barcode: บาร์โค้ดหนังสือ

ชนิดของทรัพยากร	Location	กลุ่มข้อมูล	Call number	สถานะ	Last seen	Copy No.	บาร์โค้ด
Non-fiction	ศูนย์เมือง-หนังสือทั่วไป ชั้น 1	Non-fiction	658 a225ก 2563 (Browse shelf)	Available	2024-05-29	ฉ.1	1100138775
Non-fiction	ศูนย์เมือง-หนังสือทั่วไป ชั้น 1	Non-fiction	658 a225ก 2563 (Browse shelf)	Available	2022-05-02	ฉ.2	1100138776
Non-fiction	ศูนย์นาคค้ำ-หนังสือทั่วไป ชั้น 3	Non-fiction	658 a225ก 2563 (Browse shelf)	Available	2022-05-02	ฉ.3	1100138777

ภาพที่ 32 แสดงการสืบค้นด้วยเลขมาตรฐานสากล (ISBN)

จากภาพที่ 32 แสดงผลการสืบค้นด้วยเลขมาตรฐานสากล (ISBN) “9786160840885” ก็จะปรากฏข้อมูลของหนังสือที่ประกอบด้วย 1. ชื่อเรื่อง 2. ชื่อผู้แต่ง 3. เลขเรียกหนังสือ (call number) 4. ประเภทของทรัพยากร 5. ข้อมูลการพิมพ์ 6. รายละเอียดตัวเล่ม 7. เลขมาตรฐานสากล (ISBN) 8. หัวเรื่อง 9. สารบัญ 10. ชนิดของทรัพยากร 11. สถานที่จัดเก็บหนังสือ (Location) 12. กลุ่มข้อมูล 13. เลขเรียกหนังสือ (Call number) 14. สถานะ 15. เห็นครั้งสุดท้าย (Last Seen) 16. จำนวนเล่ม (Copy No.) 17. บาร์โค้ดหนังสือ

ทั้งนี้จากการสืบค้นหนังสือในช่อง “ทุกเขตข้อมูล” ทั้ง 6 ตัวเลือก ได้แก่ ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง หัวเรื่อง เลขมาตรฐานสากล ชุด เลขเรียกหนังสือ (ยกเว้นเลขมาตรฐานสากลสำหรับนิตยสาร) จะได้ผลการสืบค้นที่แสดงข้อมูลต่างๆ ของหนังสือที่เหมือนกัน ดังภาพที่ 33

Normal view MARC view ISBD view

**การตลาดบริการ = Service marketing / พนิดสุภา ธรรมประมวล**

โดย: พนิดสุภา ธรรมประมวล

ผู้แต่งร่วม: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี คณะวิทยาการจัดการ

Call number: 658.8 พ211ก

ประเภทของทรัพยากร: Book

ข้อมูลการพิมพ์: ลพบุรี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, 2563

ครั้งที่พิมพ์: พิมพ์ครั้งที่ 2 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)

รายละเอียดตัวเล่ม: 304 หน้า : ภาพประกอบ ; 26 ซม.

ISBN: 9786165770774

ชื่อเรื่องอื่นๆ: Service marketing

หัวเรื่อง: การตลาด | การจัดการตลาด | บริการลูกค้า | ความสัมพันธ์กับลูกค้า

Contents:  
แนวความคิดพื้นฐานของบริการ -- การตลาดบริการและการตลาดสายสัมพันธ์ -- การตลาดเป้าหมายของผลิตภัณฑ์บริการ -- พหุกรรมการณ์ผลิตภัณฑ์บริการของผู้บริโภค -- ผลิตภัณฑ์บริการ -- การกำหนดราคาสินค้าบริการ -- การจัดส่งหนังสือบริการ -- การสื่อสารการตลาดบริการ -- บุคคลในการตลาดบริการ -- กระบวนการบริการ -- หลักฐานทางกายภาพ -- การบริการลูกค้าอย่างมีคุณภาพ -- คุณธรรมจริยธรรม และบรรณารักษะทางการตลาด.

Average rating: 0.0 (0 votes)

ชื่อย่อของทรัพยากร	Location	กลุ่มข้อมูล	Call number	สถานะ	Last seen	Copy No.	บาร์โค้ด
ศูนย์เมืองฯ หนังสือทั่วไป ชั้น 1	ศูนย์เมืองฯ หนังสือทั่วไป ชั้น 1	Non-fiction	658.8 พ211ก (Browse shelf)	Checked out to อธิชา บุญทวี (2100002324)	2024-07-04	a.1	1100140897
ศูนย์เมืองฯ หนังสือทั่วไป ชั้น 1	ศูนย์เมืองฯ หนังสือทั่วไป ชั้น 1	Non-fiction	658.8 พ211ก (Browse shelf)	Available	2023-07-20	a.2	1100140898
ศูนย์บางคล้าฯ หนังสือทั่วไป ชั้น 3	ศูนย์บางคล้าฯ หนังสือทั่วไป ชั้น 3	Non-fiction	658.8 พ211ก (Browse shelf)	Available	2023-07-20	a.3	1100140899

ภาพที่ 33 แสดงข้อมูลของหนังสือ

จากภาพที่ 33 แสดงข้อมูลของหนังสือที่ได้จากการสืบค้นในช่อง “ทุกเขตข้อมูล” ทั้ง 6 ตัวเลือก ได้แก่ ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง หัวเรื่อง เลขมาตรฐานสากล ชุด เลขเรียกหนังสือ (ยกเว้นเลขมาตรฐานสากลสำหรับนิตยสาร) จะได้ผลการสืบค้นที่แสดงข้อมูลต่างๆ ของหนังสือที่เหมือนกัน ซึ่งประกอบด้วย

1. ชื่อเรื่อง คือ การตลาดบริการ
2. ชื่อผู้แต่ง คือ พนิดสุภา ธรรมประมวล
3. ผู้แต่งร่วม คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี คณะวิทยาการจัดการ
4. เลขเรียกหนังสือ (Call number) คือ 658.8 พ211ก
5. ประเภทของทรัพยากร คือ หนังสือ
6. ข้อมูลการพิมพ์ สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ คือ ลพบุรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี , 2563
7. ครั้งที่พิมพ์ คือ พิมพ์ครั้งที่ 2 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)
8. รายละเอียดตัวเล่ม คือ มี 304 หน้า มีภาพประกอบ หนังสือมีความยาว 26 ซม.
9. เลขมาตรฐานสากล (ISBN) คือ 9786165770774
10. ชื่อเรื่องอื่นๆ คือ Service marketing



11. หัวเรื่อง คือ การตลาด การจัดการตลาด บริการลูกค้า ความสัมพันธ์กับลูกค้า
12. สารบัญ คือ บทที่ 1 แนวความคิดพื้นฐานของการบริการ บทที่ 2 การตลาดบริการและการตลาดสายสัมพันธ์ บทที่ 3 การตลาดเป้าหมายผลิตภัณฑ์บริการ บทที่ 4 พฤติกรรมการซื้อผลิตภัณฑ์บริการของผู้บริโภค บทที่ 5 ผลิตภัณฑ์บริการ บทที่ 6 การกำหนดราคาสินค้าบริการ บทที่ 7 การจัดจำหน่ายบริการ บทที่ 8 การสื่อสารการตลาดบริการ บทที่ 9 บุคคลในการตลาดบริการ บทที่ 10 กระบวนการบริการ บทที่ 11 หลักฐานทางกายภาพ บทที่ 12 การบริการลูกค้าอย่างมีคุณภาพ บทที่ 13 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางการตลาด
13. ชนิดของทรัพยากร คือ หนังสือ
14. สถานที่จัดเก็บหนังสือ (Location) คือ ศูนย์เมือง-หนังสือทั่วไป ชั้น 1 ศูนย์บางคล้า-หนังสือทั่วไป ชั้น 3
15. กลุ่มข้อมูล คือ Non-fiction (ไม่ใช่นิยาย)
16. เลขเรียกหนังสือ (Call number) คือ ดูที่ชั้น (Browse shelf) 658.8 พ211ก
17. สถานะ คือ มีการยืมไปที่ อารียา บุญทวี 1 เล่ม และมีอยู่ (Available) 2 เล่ม
18. เห็นครั้งสุดท้าย (Last seen) คือ การใช้หนังสือเล่มนี้ครั้งสุดท้าย เล่มที่ 1 วันที่ 4 ก.ค. 2024 เล่มที่ 2 และ เล่มที่ 3 วันที่ 20 ก.ค. 2023
19. จำนวนเล่ม (Copy No.) คือ จำนวนเล่มมีก๊อปปี้ให้บริการ 3 เล่ม
11. บาร์โค้ด คือ เลขบาร์โค้ดของหนังสือ 1100140897 1100140898 1100140899

## ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะของขั้นตอนที่ 3 การใส่คำที่สืบค้น และแสดงผลการสืบค้น ดังนี้

ปัญหา	แนวทางการแก้ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1. ในการสืบค้นบางครั้งอาจจะใช้คำค้นที่ไม่ตรงทำให้ไม่ปรากฏผลของการสืบค้น	1. บรรณารักษ์ที่ให้บริการต้องแนะนำผู้ใช้บริการ คำที่จะใช้ในการสืบค้นใหม่ที่มีความหมายใกล้เคียงกัน	1. จัดทำคลิป VDO แนะนำวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) แบบใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการไม่มีประสิทธิภาพ ใช้เวลาในการแสดงผลการสืบค้นช้า	2. ควรจัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นที่มีประสิทธิภาพ	2. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย สำหรับบริการสืบค้น

## บรรณานุกรม

- นฤชล บิลอิสมาแอล. (2565). **คู่มือการปฏิบัติงาน การสืบค้นฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ.** (ออนไลน์). เข้าถึงข้อมูล วันที่ 18 ธันวาคม 2566 จาก <https://www.rmutp.ac.th/web2561/wp-content/uploads/2022/08/คู่มือ-นฤชล-บิลอิสมาแอล.pdf>
- บุ๊กโปรโมชันแอนด์เซอร์วิส. (2565). **คู่มือการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX.** กรุงเทพฯ :  
บุ๊กโปรโมชันแอนด์เซอร์วิส.
- พีรวัฒน์ เฟ่งผุดผ่อง. (2561). **คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำและการลงรายการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix.** (ออนไลน์). เข้าถึงข้อมูล วันที่ 18 ธันวาคม 2566 จาก <https://www.pbru.ac.th/pbru/wp-content/uploads/files/คู่มือการปฏิบัติงาน-การจัดทำและการลงรายการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์.pdf>
- มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. (2566). **ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย.** (ออนไลน์). เข้าถึงข้อมูล วันที่ 19 มีนาคม 2566 จาก <http://rru.ac.th>

## ประวัติผู้รับการประเมิน

ชื่อ – สกุล	นางทัศนีย์ กระจ่าง
ที่อยู่ปัจจุบัน	27 หมู่ 9 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา
ตำแหน่งปัจจุบัน	บรรณารักษ์
ประวัติการศึกษา	- ศศ.บ. การบริหารธุรกิจ (การบริหารงานทั่วไป) สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2541 - 2552 พนักงานห้องสมุด หอสมุดกลาง สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา
	พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน บรรณารักษ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ประสบการณ์เกี่ยวกับฝึกอบรม	9 ตุลาคม 2566 ร่วมเข้าตรวจเยี่ยมห้องสมุดเรือนจำกลางฉะเชิงเทรา เพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษาในการพัฒนาห้องสมุด จัดโดย : เรือนจำกลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
	19 ตุลาคม 2566 ร่วมหารือเรื่องแนวทางการรับเงินค่าปรับจากผู้ใช้บริการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ กับรองหัวหน้าหน่วยงานคลังและบริษัท บุก โปรโมชัน จำกัด จัดโดย : หน่วยงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	14 -16 พฤศจิกายน 2566 ให้ความรู้แก่ผู้ต้องขังภายในเรือนจำกลางฉะเชิงเทรา ในโครงการ "ฝึกอบรมผู้ช่วยบรรณารักษ์ และซ่อมหนังสือ" ประจำปีงบประมาณ 2567 จัดโดย : เรือนจำกลางฉะเชิงเทรา
	23 – 24 พฤศจิกายน 2566 โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประทศไทย ครั้งที่ 12 จัดโดย : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี

- 8 ธันวาคม 2566      โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง “แนวทางการ  
ประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น และการประเมินระหว่างสัญญา  
จ้างระยะที่ 3 ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน”  
**จัดโดย :** หน่วยงานบริหารงานบุคคล
- 12 มีนาคม 2567      อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้น  
โดยบริษัท EBSCO ประจำปี 2567  
**จัดโดย :** สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

