



# คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการประจำ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวสมพร มานะวะ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



## คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการประจำ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวสมพร มานะวะ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2556 ในข้อ 20 (3) กำหนดว่า “ระหว่างสัญญาจ้างระยะที่ 3 ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกสี่ปี ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินมหาวิทยาลัยจะให้โอกาสพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปรับปรุงการทำงานภายในเวลาที่กำหนดหรือพิจารณาเลิกสัญญาจ้างก็ได้” ดังนั้น ข้าพเจ้านางสาวสมพร มานะวะ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานหลักฉบับนี้ แสดงขั้นตอนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ช่วยเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องในการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก เกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานแทนกันได้ เพราะการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบ มีทักษะด้านการประสานงานกับผู้อื่น ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบคุณรองอธิการบดีบริหาร ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ พี่เลี้ยงตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ที่ให้ความรู้ แนะนำ และสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนที่เป็นกำลังใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

สมพร มานะวะ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ  
สิงหาคม 2567

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ .....	ง
<b>ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....</b>	<b>1</b>
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	1
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ .....	5
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	6
สีของสัญลักษณ์ประกอบด้วย 5 สี.....	6
ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	7
เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	8
คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์.....	8
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ .....	8
<b>ส่วนที่ 2 บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....</b>	<b>11</b>
การแบ่งส่วนราชการ.....	12
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ .....	13
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ .....	14
อัตลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมองค์กร.....	15
สมรรถนะหลักขององค์กร.....	16
ประเด็นยุทธศาสตร์ .....	16
แนวทางการบริหาร .....	17
ภาระงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ .....	17
<b>ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....</b>	<b>20</b>
วัตถุประสงค์.....	21
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	21
ขั้นตอนการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ .	22
ขั้นตอนที่ 1 การสรรหาคณะกรรมการจากรองผู้อำนวยการ .....	24
ขั้นตอนที่ 2 การสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ.....	28
ขั้นตอนที่ 3 การสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนรองคณบดี .....	33

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนที่ 4 การสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก .....	41
ขั้นตอนที่ 5 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ .....	44
ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ .....	50
บรรณานุกรม .....	52
ภาคผนวก .....	54
ประวัติผู้รับการประเมิน .....	58

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์..... 5
2	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ..... 13
3	ขั้นตอนการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ..... 23
4	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสรรหาคณะกรรมการจากรองผู้อำนวยการ ..... 24
5	บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ..... 25
6	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ฯ ..... 26
7	รายละเอียดวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ..... 27
8	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ 28
9	บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ ถึงประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ..... 29
10	การส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)..... 30
11	บันทึกข้อความตอบกลับจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ..... 31
12	บันทึกข้อความจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ..... 32
13	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนรองคณบดี ..... 33
14	บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งไปยังคณบดี 5 คณะ ..... 34
15	การส่งออกบันทึกข้อความส่งไปยังคณะในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์..... 35
16	การส่งบันทึกข้อความในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ ..... 36
17	บันทึกข้อความจากคณบดีส่งรายชื่อผู้แทนจากรองคณบดี..... 37
18	บันทึกข้อความส่งไปยังรองคณบดีจาก 5 คณะ..... 38
19	แบบฟอร์มบัตรการลงคะแนนผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี..... 39
20	บันทึกข้อความถึงรองคณบดีแจ้งผลการลงคะแนนคัดเลือก ..... 40
21	หนังสือภายนอกขอเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ... 42
22	แบบตอบรับขอเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ ..... 43
23	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..... 45
24	บันทึกข้อความ เสนอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ..... 47
25	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่อธิการบดีลงนามแล้ว ..... 48

## ส่วนที่ 1

### บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ในส่วนที่ 1 นี้จะเป็นเนื้อหาบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยจะประกอบไปด้วย ประวัติของมหาวิทยาลัย เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีสถานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมือง ฉะเชิงเทรา ใกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร สถานที่ประดิษฐานหลวงพ่อบุญโสธร และกองพันทหารช่าง ที่ 2 (ค่ายศรีโสธร) มีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น 3 แห่ง คือ

แห่งแรก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 422 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 บนเนื้อที่ 43 ไร่เศษ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและอาคาร ที่ทำการต่าง ๆ

แห่งที่สอง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 40 ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัด ฉะเชิงเทรา 24000 มีพื้นที่ประมาณ 17 ไร่ เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาคและจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการจัดการเรียน การสอนโรงเรียนสาธิต และเป็นบริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย

แห่งที่สาม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 6 หมู่ 4 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา 24110 มีพื้นที่ประมาณ 500 ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้เป็นที่ตั้งของ มหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2539

สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมชายซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้ายไป ตั้งใหม่ที่จังหวัดปราจีนบุรีทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้นโดยขอที่ดินจากทางการทหาร และจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อสร้างหอนอนและเรือนพักครูแล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครู ซึ่งเรียนรวม อยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทนในปี พ.ศ. 2483 โดยใช้ชื่อ โรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ.2483 จากนั้นก็ได้พัฒนา เปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับ กล่าวคือ

พ.ศ. 2485 ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาล และหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด ออกปีละชั้นจนหมดในปี พ.ศ. 2491 และ พ.ศ. 2495 ตามลำดับ

พ.ศ. 2493 เปิดสอนหลักสูตรครูมูล และในปี พ.ศ. 2494 เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครูประถม (ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป. หญิง เป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของไทย

ในระยณะนี้เองที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลองปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศหลายองค์การ ได้แก่ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งอนามัยโลก (WHO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) มีชาวต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานในโครงการนี้จากหลายชาติ คือ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เดนมาร์ก นอร์เวย์ สวีเดน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา อินเดีย ศรีลังกา และญี่ปุ่น ในการนี้ทางโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้ให้ความร่วมมือกับโครงการระหว่างประเทศ โดยจัดสถานที่ไว้ส่วนหนึ่งสำหรับให้โรงเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ประชุม การสาธิตการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทยและต่างประเทศ พ.ศ. 2498 มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตร ป.ป. โดยรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วยจึงเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” สังกัดกรมการฝึกหัดครู

ตลอดเวลาที่ผ่านมาโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านอาคารสถานที่และด้านการเรียนการสอน โดยได้รับการช่วยเหลือจากองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาและองค์การ ยูนิเซฟ (UNICEF) และได้มีโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้นในระยณะนี้ด้วย

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2513 โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ได้รับการสถาปนาเป็น “วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ (Twilight) ในด้านอาคารสถานที่ ได้มีการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กแทนอาคารเรียนไม้ที่มีอยู่แต่เดิมและมีอาคารอื่น ๆ เพิ่มขึ้นตามลำดับ

พ.ศ. 2518 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรี และให้มีภารกิจอื่น ๆ คือ การค้นคว้าวิจัย ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทยฐานะครู และการอบรมครูประจำการ จึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้น โดยได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 จนถึง พ.ศ. 2530

ในปี พ.ศ. 2527 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) และให้วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในวันเสาร์-อาทิตย์



วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 กรมการฝึกหัดครูได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชนาม วิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็น พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2538 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 112 ตอนที่ 4 ก วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยน ชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา”

ต่อมาในปี พ.ศ. 2539 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ บริเวณหนองกระเตื่อย หมู่ 4 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นที่ตั้งสถาบัน ราชภัฏฉะเชิงเทรา ศูนย์บางคล้า ตามหนังสือที่ มท 0618/11964 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2539 และในปี พ.ศ. 2541 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาส ราชนครินทร์ ได้ประทานนามสถาบันราชภัฏว่า “สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์” สำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 115 ตอนที่ 72 ก เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2541 สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์”

พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก. ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ทำให้สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา ใช้อักษรย่อ ภาษาไทย “มรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY ตัวย่อ RRU

โดยที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 รองรับความในมาตรา 6<sup>1</sup>และมาตรา 11<sup>2</sup> แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ให้จัดส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชชนครินทร์ ดังนี้

<sup>1</sup> มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกกฎกระทรวง และ ประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

<sup>2</sup> มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

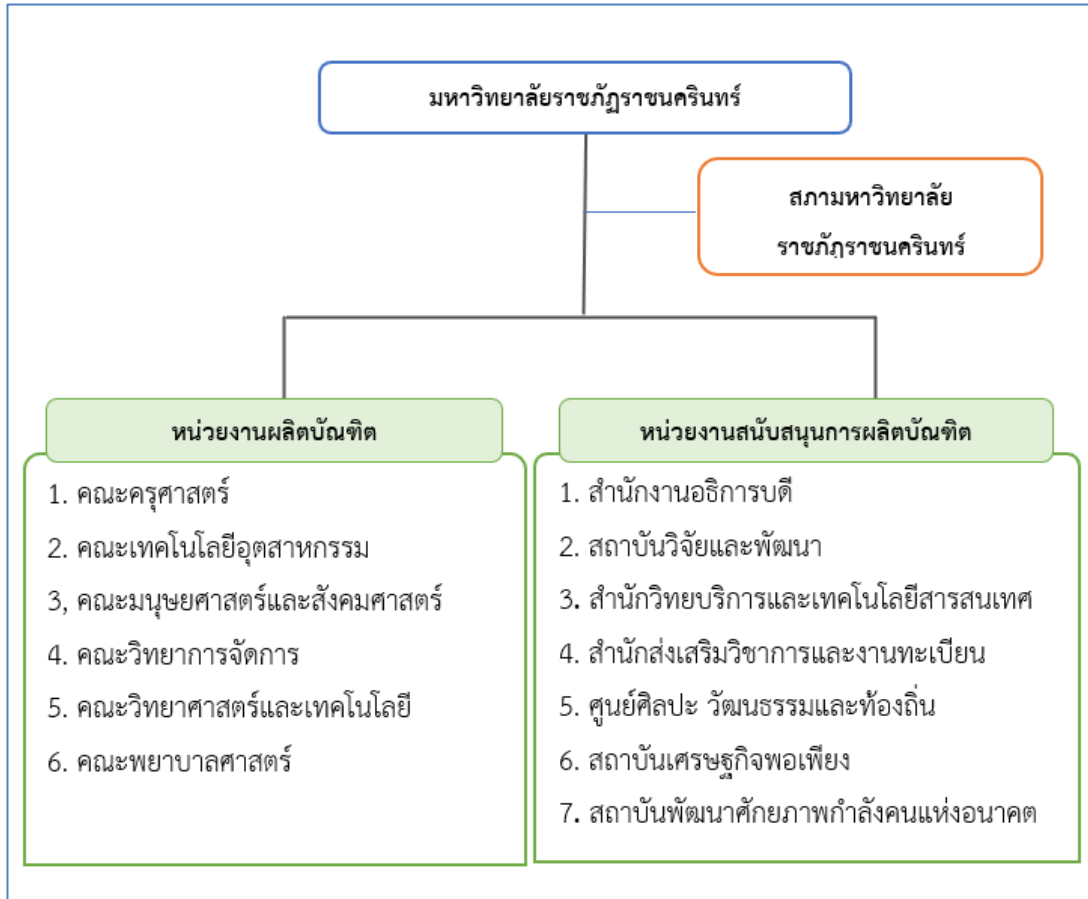
การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. คณะวิทยาการจัดการ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
10. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จากนั้นในปี 2550 ได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ 3 หน่วยด้วยกัน คือ 1) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู 2) บัณฑิตวิทยาลัย และ 3) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง โดยบัดนี้ สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นสมควรยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2563 พิจารณาแล้วเห็นว่าสถาบันพัฒนาคุณภาพครู สมควรมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งที่มีขอบเขตมากกว่าการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครู เป็นส่วนงานภายใน และประกาศจัดตั้งสถาบันพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต เป็นส่วนงานภายในแทนตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 ต่อมาสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 11/2565/2565 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565 พิจารณาแล้วเห็นว่าบัณฑิตวิทยาลัย มีภาระงานลดลง จึงมีมติยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนงานภายในและเป็นงานหนึ่งของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หลังจากนั้นสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2565 เห็นชอบให้จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ โดยให้บริหารส่วนงานภายในตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้นโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ปรากฏตามภาพที่ 1

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

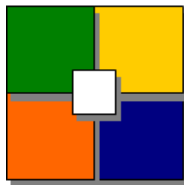
จากภาพที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์แบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยออกเป็น 13 หน่วยงาน ซึ่งหมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ด้วย จากส่วนราชการทั้งหมดจะเห็นว่ามีส่วนราชการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต 6 หน่วยงาน และมีหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอีก 7 หน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

## สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักษรเป็น อุ หรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกในรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า “RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY”

## สีของสัญลักษณ์ประกอบด้วย 5 สี



สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า	ความรุ่งเรืองทางปัญญา
สีส้ม	แทนค่า	ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกลใน 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ

คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย : สิกขะเยย สิกขิตัพพานิ พิงศึกษาในสิ่งที่ควรศึกษา

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกสารภี



สีประจำมหาวิทยาลัย : เขียว - เหลือง



## ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

### 1. ปรัชญา

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### 2. วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา

A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create Innovation with Royal Philosophy.

### 3. พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ 5 ประการดังต่อไปนี้

3.1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

3.2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

3.3 พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

3.4 บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชนองค์การ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น

3.5 ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

## เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

### 1. เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริ”

### 2. อัตลักษณ์

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

## คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
2. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ และสู้งาน
3. มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม
4. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

## ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

#### เป้าประสงค์

1. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิตในพื้นที่
2. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

#### กลยุทธ์

1. สร้างโครงการที่ตอบสนองพื้นที่ที่เน้นการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์
2. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่าเพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
3. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าของชุมชน สู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และร่วมสมัย

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

### เป้าประสงค์

1. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

### กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

### เป้าประสงค์

1. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ 4 ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

### กลยุทธ์

1. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น
2. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
3. ยกระดับขีดความสามารถของอาจารย์ให้มีสมรรถนะ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

### เป้าประสงค์

1. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลง

### กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้

และการปฏิบัติงาน

อย่างเป็นรูปธรรม

3. ปรับปรุงด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
4. พัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล



## ส่วนที่ 2

### บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จัดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาที่บริการ 2 ด้าน ได้แก่ วิทยบริการ (ห้องสมุด) และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเนื้อที่ 1,813 ตารางเมตร สร้างขึ้นในปี พ.ศ. 2517 ในอดีตถึงปัจจุบัน การดำเนินงานด้านห้องสมุดที่สำคัญของหน่วยงานวิทยบริการในการบริหารของหน่วยงานได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ โดยการมุ่งสนับสนุนและจัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน ซึ่งหน่วยงานวิทยบริการ มีนโยบายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดหาและบริการวัสดุห้องสมุด (วัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ และวัสดุอิเล็กทรอนิกส์) ให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนและเกี่ยวข้อง
2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาจัดการ และให้บริการอย่างเพียงพอ
3. สร้างและสะสมสารนิเทศทางวิชาการอย่างมีระบบ สะดวกต่อการใช้ และเผยแพร่
4. จัดบรรยากาศการบริการให้ทันสมัย สะอาด สะดวก รวดเร็วและประหยัด โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ จัดบริการสารนิเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และจัดบริการสารนิเทศที่มีคุณภาพ รวดเร็ว เพียงพอ และยุติธรรมต่อผู้ใช้บริการ

พุทธศักราช 2541 มหาวิทยาลัยได้อาคารวิทยบริการหลังใหม่ สร้างที่ตำบลหัวไทร จังหวัดฉะเชิงเทรา งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 37 ล้านบาท

พุทธศักราช 2543 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภาประจำสถาบัน ให้เป็น “โครงการจัดตั้งสำนักพัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีบทบาทหน้าที่ และภารกิจด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและจัดการศึกษา

พุทธศักราช 2545 คณะกรรมการประจำสถาบันอนุมัติให้ “โครงการจัดตั้งสำนักพัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ” เป็น “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พุทธศักราช 2545 เปลี่ยนชื่อจาก “หอสมุด” เป็น “โครงการจัดตั้งวิทยบริการ” หรือ “Academic Resource Center”

16 ธันวาคม 2545 สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏได้ขอประทานชื่อ “อาคารวิทยบริการ” ของสถาบันราชภัฏ 34 แห่ง จากสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ พระองค์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้อธิการบดีของสถาบันราชภัฏ 34 แห่ง เข้าเฝ้ารับประทานแผ่นนามอาคาร “บรรณราชชนครินทร์” ในเวลา 19.00 น. ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน

พุทธศักราช 2548 ได้มีการปรับปรุงกฎหมาย ว่าด้วยสถาบันราชภัฏ โดยประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ในวันที่ 1 มีนาคม 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 จึงมีการปรับโครงสร้างโดยรวม 2 หน่วยงาน คือ “สำนักวิทยบริการ” และ “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” รวมเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มาถึงปัจจุบัน

### การแบ่งส่วนราชการ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. 2549 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 123 ตอนที่ 62 ง วันที่ 29 มิถุนายน 2549 ได้แบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดีเป็น 3 กอง แบ่งส่วนราชการในคณะทั้ง 5 คณะ เป็นสำนักงานคณบดี และแบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่นเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 วันที่ 10 มีนาคม 2550 ได้ให้ความเห็นชอบประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 อีก 3 หน่วยงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน จึงได้มีการพิจารณาทบทวนจัดสายงานให้เหมาะสม และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2554 วันที่ 21 พฤษภาคม 2554

ดังนั้นโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามภาพที่ 2

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



**ภาพที่ 2** โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ที่มา : เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ 7/2554

จากภาพที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกอบด้วยสำนักงานผู้อำนวยการ และหน่วยงานย่อย 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป 2) หน่วยงานวิทยบริการ และ 3) หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารสนเทศ แก่บุคลากร อาจารย์ นักศึกษา และประชาชนในท้องถิ่น โดยมีหัวหน้าหน่วยงานทั้ง 3 หน่วยงานกำกับติดตาม และรองผู้อำนวยการ 2 ท่าน เป็นผู้บริหารระดับต้น โดยบริหารงานโดยผู้อำนวยการสำนักฯ บุคลากร ทั้ง 3 หน่วยงานรวมทั้งสิ้น 23 คน แบ่งเป็นหน่วยงานบริหารทั่วไป 4 คน หน่วยงานวิทยบริการ 6 คน

และหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 13 คน ให้บริการทั้ง 2 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ อำเภอเมือง และอำเภอบางคล้า ดังนี้

### 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เมือง

1.1 บริการด้านวิทยบริการ (หอสมุด) ให้บริการ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ (หอสมุดกลาง) เป็นอาคาร 2 ชั้น ประกอบด้วยชั้นล่าง ให้บริการยืม-คืนหนังสือ มุมห้องสมุดคุณธรรม มุม ASEAN CONNER และห้องบริการหนังสือวิชาการ หมวด 000-900 ได้แก่ปรัชญา ศาสนา สังคม ภาษา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ส่วนชั้น 2 ให้บริการหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร วิทยานิพนธ์ ศูนย์ข้อมูลสถาบันพระมหากษัตริย์ และศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทราและภาคตะวันออก

1.2 บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็น 8 งาน ประกอบด้วย งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโสตทัศนูปกรณ์ งานติดตั้งและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ งานบริการและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาเว็บไซต์และสื่อมัลติมีเดีย งานพัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ และงานระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร ทุกงาน มีบุคลากรให้บริการ ณ อาคาร 1 ชั้น 1

### 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า

2.1 บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 8) ให้บริการคอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ งานระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร และงานติดตั้งและซ่อมบำรุง

2.2 บริการวิทยบริการ (หอสมุด) ให้บริการที่อาคารบรรณราชนครินทร์ บริการยืม-คืนหนังสือวิชาการทั่วไป หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยานิพนธ์

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

### ปรัชญา

“แหล่งสารสนเทศ สนับสนุนการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชุมชน ท้องถิ่น”

### วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานสนับสนุน บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)”

## พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จัดหาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล และก้าวทันการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0
2. สนับสนุนทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ที่ทันสมัย ปลอดภัยจากภัยคุกคาม และมีความเสถียรภาพ ด้วย Digital Platform
4. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
5. บุคลากรในสถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป ให้เป็นพลเมืองดิจิทัล
6. ให้บริการวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและจัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มี
7. ความพร้อมในการให้บริการทรัพยากรทางการศึกษาหลากหลายรูปแบบ
8. ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้อง
9. ไม่ละเมิดจริยธรรม ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ปฏิบัติงานตามกฎหมายต่างๆ และคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคล

## อัตลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมองค์กร

### อัตลักษณ์

เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เน้น “บริการ คือ งานและความสุขของคน ARIT”

### วัฒนธรรมองค์กร

“การทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร”

### ค่านิยมองค์กร

A : (Active)	กระตือรือร้น
R : (Responsibility)	มีความรับผิดชอบ
I : (Integrity)	มีความซื่อสัตย์
T : (Teamwork)	การทำงานเป็นทีม

## สมรรถนะหลักขององค์กร

1. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎระเบียบของทางราชการ
2. บุคลากรหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสามารถแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
3. บุคลากรหน่วยงานวิทยบริการสามารถจัดหมวดหมู่หนังสือได้ถูกต้องมาตรฐาน
4. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีหัวใจเป็นผู้ให้บริการ (service mind) อย่างเต็มเปี่ยม เต็มที่ เต็มกำลัง และเต็มใจ

## ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมคุณภาพการบริการในมิติอื่น ๆ โดยใช้ ICT เป็นเครื่องมือ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พลิกโฉมงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้วยบริการเชิงรุกและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลแก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานอย่างเป็นรูปธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการบริหารจัดการ ประสานเครือข่ายเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 สนับสนุนการบริหารจัดการระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 สนับสนุนระบบบริหารจัดการที่รองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## แนวทางการบริหาร

แนวทางการบริหารงานสู่ความสำเร็จ ของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่ง 6 แนวทาง ดังนี้

1. แนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างระบบนิเวศและระบบข้อมูลที่เอื้อต่อการทำงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งในเมืองและบางคล้า พร้อมการบริการอย่างมีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพ

2. แนวทางการสนับสนุนการบริหารจัดการและการวางแผนเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล การบริหารจัดการระบบทะเบียนและวัดผล ระบบบริหารจัดการคลังหน่วยกิต ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบการจัดการเรียนการสอนสำหรับคนทุกช่วงวัย และระบบบริหารจัดการที่รองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3. แนวทางการบูรณาการการทำงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างคณะและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. แนวทางการแสวงหาแหล่งทุนและรายได้จากภายนอก เพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

5. แนวทางการบริหารพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. แนวทางการนำผลเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ รวมทั้งการให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และท้องถิ่น

## ภาระงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาระหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพัฒนาภิของสำนักฯ ตามที่กล่าวมาแล้ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแบ่งส่วนการบริหารงานเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานบริหารงานทั่วไป หน่วยงานวิทยบริการ และหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีภาระงานของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

## 1. หน่วยงานบริหารงานทั่วไป

หน่วยงานบริหารงานทั่วไป มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ จำนวน 9 งาน ดังนี้

- 1.1 งานธุรการและสารบรรณ
- 1.2 งานการเงิน
- 1.3 งานพัสดุ
- 1.4 งานแผน และงบประมาณ
- 1.5 งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 1.6 งานฝึกอบรมและการจัดการความรู้
- 1.7 งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.8 งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- 1.9 งานวัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง

## 2. หน่วยงานวิทยบริการ

หน่วยงานวิทยบริการ ให้บริการ 2 แห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ อำเภอเมือง และ อำเภอบางคล้า มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน 6 คน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ จำนวน 5 งาน ดังนี้

- 2.1 งานจัดหา อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.2 งานวิเคราะห์และทำรายการ
- 2.3 งานบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.4 งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 2.5 งานวิทยานิพนธ์ และเอกสารงานวิจัย

## 3. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการ 2 แห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ อำเภอเมือง และ อำเภอบางคล้า มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน 13 คน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ จำนวน 8 งาน ดังนี้

- 3.1 งานติดตั้งและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
- 3.2 งานบริการและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.3 งานประชาสัมพันธ์
- 3.4 งานพัฒนาเว็บไซต์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักวิทยบริการฯ)



- 3.5 งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโสตทัศนูปกรณ์
- 3.6 งานพัฒนาเว็บไซต์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)
- 3.7 งานพัฒนาระบบสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์
- 3.8 งานระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร

### ส่วนที่ 3

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุว่า มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ได้นั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 112 ตอนที่ 20 ก เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 รองรับความในมาตรา 6 และมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยมีการประกาศจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

ประกอบกับมาตรา 41 วรรคสองของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุว่า “ให้ส่วนราชการตามมาตรา 34 มาตรา 35 และมาตรา 36 และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น คณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการกระทำที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

โดยสภามหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 41 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2551 โดยระบุความในข้อ 5 คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการ เป็นประธาน
  - (2) รองผู้อำนวยการ ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคนเป็นกรรมการ
  - (3) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  - (4) รองคณบดีในสายงานที่เกี่ยวข้องจากคณะต่าง ๆ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวน สองคน เป็นกรรมการ
  - (5) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการตามข้อ (1) (2) (3) และ (4) รวมกันเป็นกรรมการ
- กรรมการตาม (1) (2) (4) เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- กรรมการตาม (3) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการในตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว เว้นแต่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งมีวาระเหลืออยู่ไม่ถึง เก้าสิบวัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารงานภายใน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในโครงสร้างจะประกอบไปด้วย คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ หน่วยงานบริหารทั่วไป หน่วยงานวิทยบริการ และหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งในแต่ละงานจะมีบทบาทหน้าที่และภาระงานที่ต่างกันไป แต่มุ่งเน้นสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานหลายขั้นตอนมีความยุ่งยากซับซ้อน ผู้ปฏิบัติงานจึงมีความสนใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อหน่วยงาน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ให้สามารถศึกษาขั้นตอนในการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความสามารถที่หลากหลายและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีคู่มือการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ เมื่อมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่การปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

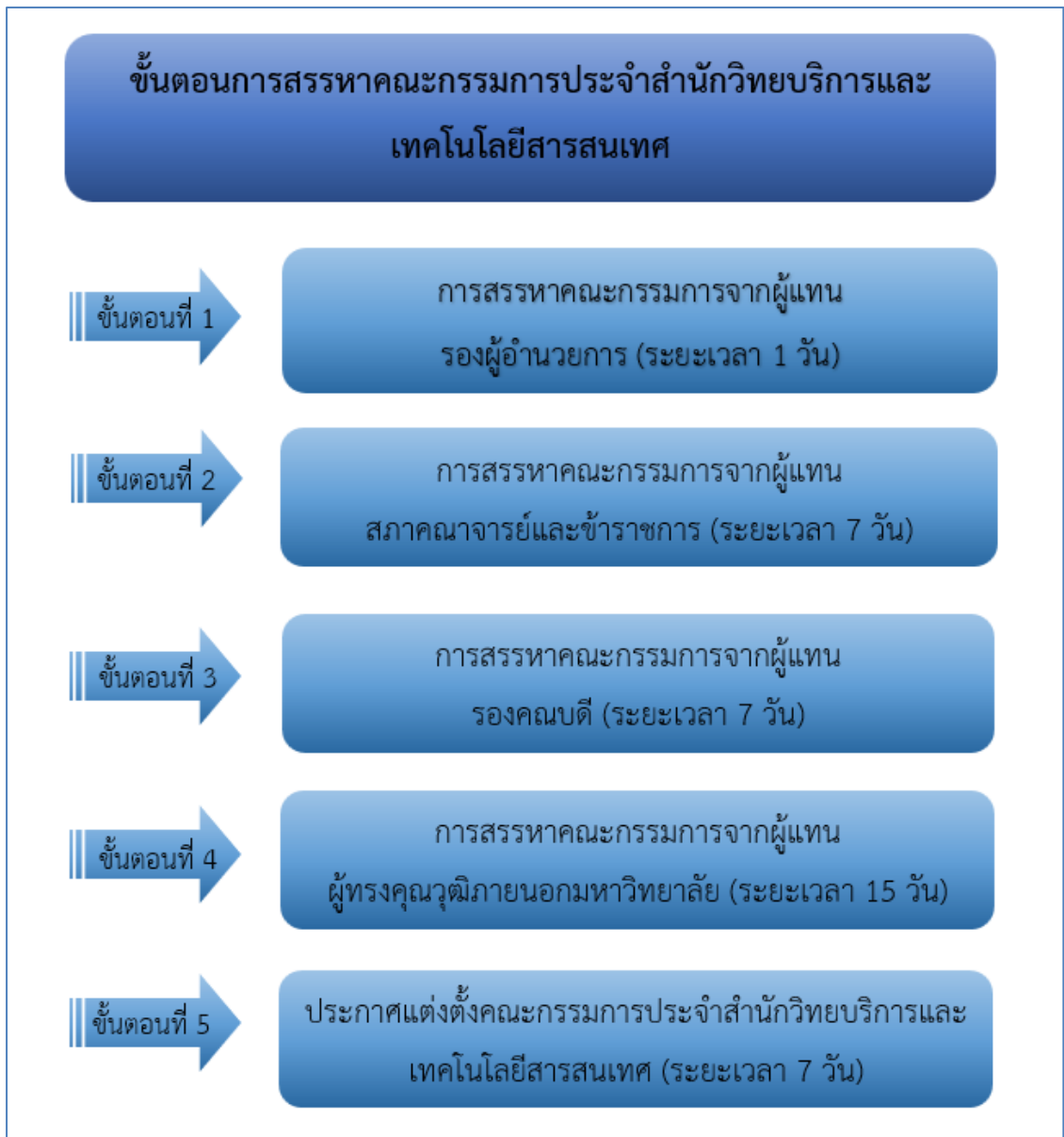
คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาคณะกรรมการจากรองผู้อำนวยการ การสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ การสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนรองคณบดี การสรรหาคณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ที่มีแนวทางการปฏิบัติงานใกล้เคียงกัน สามารถนำไปใช้ร่วมกันเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### **ขั้นตอนการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ตามความในข้อ 5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2551 ซึ่งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
- (2) รองผู้อำนวยการ ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคนเป็นกรรมการ
- (3) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวน หนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (4) รองคณบดีในสายงานที่เกี่ยวข้องจากคณะต่าง ๆ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวน สองคนเป็นกรรมการ
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการตามข้อ (1) (2) (3) และ (4) รวมกันเป็นกรรมการ

เนื่องจากการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความแตกต่างในรายละเอียดของการสรรหาคณะกรรมการในแต่ละชุด ดังนั้น ผู้เขียนจึงได้แบ่งขั้นตอนในการดำเนินการ การสรรหาคณะกรรมการในแต่ละชุดเพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้องตามขั้นตอนในการดำเนินการ ผู้เขียนจึงแบ่งขั้นตอนในการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังภาพที่ 3

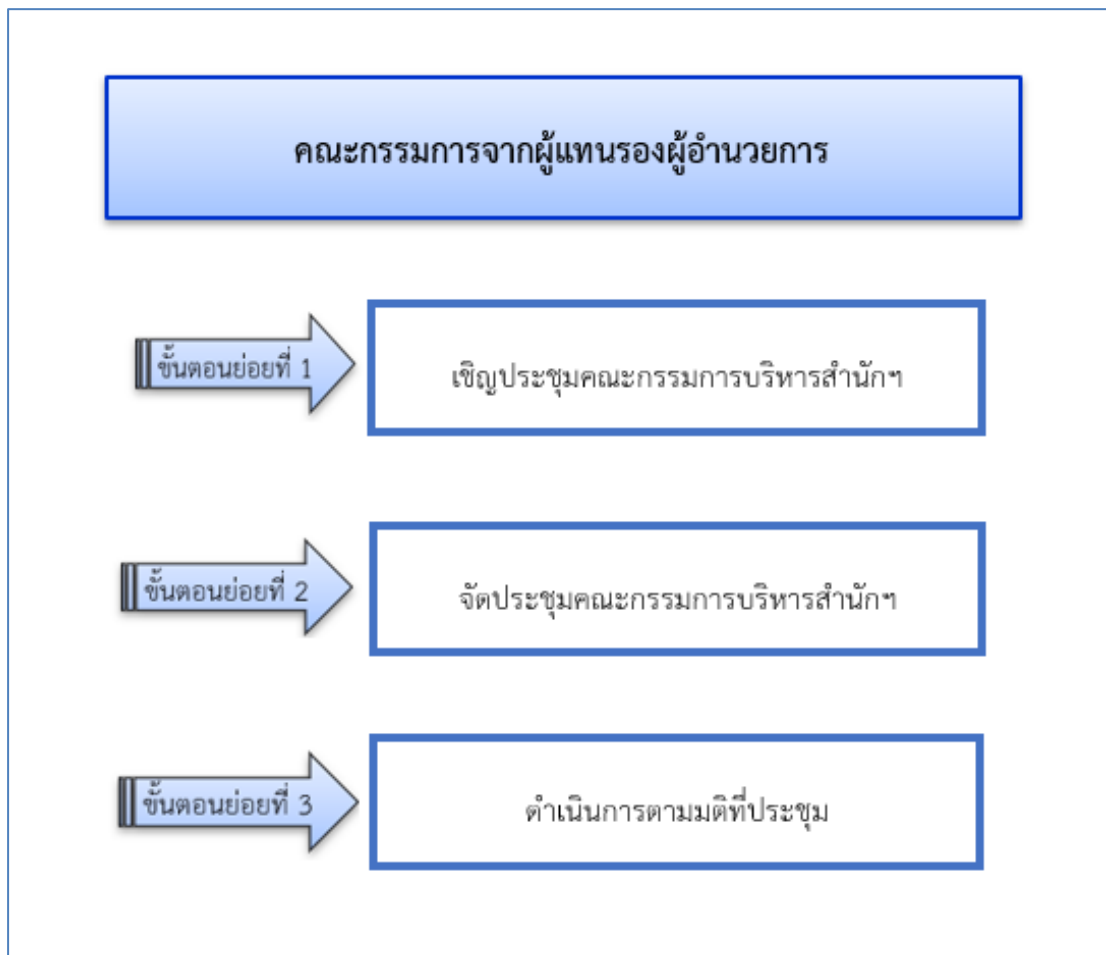


ภาพที่ 3 ขั้นตอนการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากภาพที่ 3 จะเห็นได้ว่าขั้นตอนการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 สรรหาคณะกรรมการจากรองผู้อำนวยการ เวลาในการดำเนินการ 1 วัน ขั้นตอนที่ 2 การสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ เวลาในการดำเนินการ 7 วัน ขั้นตอนที่ 3 สรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนรองคณบดี เวลาในการดำเนินการ 7 วัน ขั้นตอนที่ 4 สรรหาคณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เวลาในการดำเนินการ 15 วัน และขั้นตอนที่ 5 เป็นการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เวลาในการดำเนินการ 7 วัน

### ขั้นตอนที่ 1 การสรรหาคณะกรรมการจากรองผู้อำนวยการ

ตามข้อ 5 (2) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2551 คณะกรรมการประกอบด้วย รองผู้อำนวยการซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคนเป็นกรรมการ มีขั้นตอนย่อยการปฏิบัติงาน ดังภาพที่ 4




ภาพที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสรรหาคณะกรรมการจากรองผู้อำนวยการ

จากภาพที่ 4 แสดงถึงขั้นตอนการสรรหาคณะกรรมการจากรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยดำเนินการเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยดำเนินการเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเลือกผู้แทนจากรองผู้อำนวยการทั้งหมด จำนวน 2 คน

ขั้นตอนย่อยที่ 1 เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ปฏิบัติงานทำบันทึกข้อความเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประชุมเพื่อพิจารณาผู้แทนจากรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ จำนวนสองคนเพื่อเป็นกรรมการ ดังภาพที่ 5



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ...มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

ที่...อว.๐๖๒๗.๐๔/... วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง...เชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีข้อหารือเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักฯ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ อำเภอเมือง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ที่กล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพที่ 5 ตัวอย่าง หนังสือบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ

จากภาพที่ 5 แสดงถึงบันทึกข้อความ เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่กำหนด วัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ ในการประชุม

เพื่อให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบถึงรายละเอียดในการประชุมและลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ในฐานะประธานกรรมการ

ขั้นตอนย่อยที่ 2 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำวาระการประชุม โดยนำวาระการประชุมเสนอกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ พิจารณา ดังภาพที่ 6

<p><b>ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>  <b>ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕</b>  <b>วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.</b>  <b>ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์</b></p>	
<b>ระเบียบวาระที่ ๑</b>	<p><b>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b>            ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์</p>
<b>ระเบียบวาระที่ ๒</b>	<p><b>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</b>            ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕</p>
<b>ระเบียบวาระที่ ๓</b>	<p><b>เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา</b>            -</p>
<b>ระเบียบวาระที่ ๔</b>	<p><b>เรื่องเสนอเพื่อทราบ</b></p>
<b>ระเบียบวาระที่ ๕</b>	<p><b>เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</b>            ๕.๑ พิจารณาคัดเลือกผู้แทนจากรองผู้อำนวยการ จำนวน ๒ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ            ๕.๒ พิจารณาผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ            ๕.๓ พิจารณาผู้แทนจากรองคณบดีในสายงานที่เกี่ยวข้องจากคณะต่างๆ จำนวนสองคน            ๕.๔ พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย</p>
<b>ระเบียบวาระที่ ๖</b>	<p><b>เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</b></p>

ภาพที่ 6 ตัวอย่าง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ฯ

จากภาพที่ 6 แสดงถึงผู้ปฏิบัติงานจะต้องแสดงวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบว่ามีวาระอะไรบ้างเพื่อให้ผู้เข้าประชุมเตรียมตัวและเอกสารนำมาใช้ประกอบการประชุมโดยจะมีระเบียบ



วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ ดังนั้นในการพิจารณาการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะอยู่ในระเบียบวาระที่ 5 ดังภาพที่ 7

**ระเบียบวาระที่ ๕**

๕.๑ ทิจารณาคัดเลือกผู้แทนจากรองผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ประเด็นพิจารณา ทิจารณาคัดเลือกผู้แทนจากรองผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม.....

---

๕.๒ ทิจารณาผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ประเด็นพิจารณา ทิจารณาผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม.....

---

๕.๓ ทิจารณาผู้แทนจากรองคณบดีในสายงานที่เกี่ยวข้องจากคณะต่างๆ จำนวนสองคน  
 ประเด็นพิจารณา ทิจารณาผู้แทนจากรองคณบดีในสายงานที่เกี่ยวข้องจากคณะต่างๆ จำนวนสองคน

มติที่ประชุม.....

---

๕.๔ ทิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย  
 ประเด็นพิจารณา ทิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม.....

---

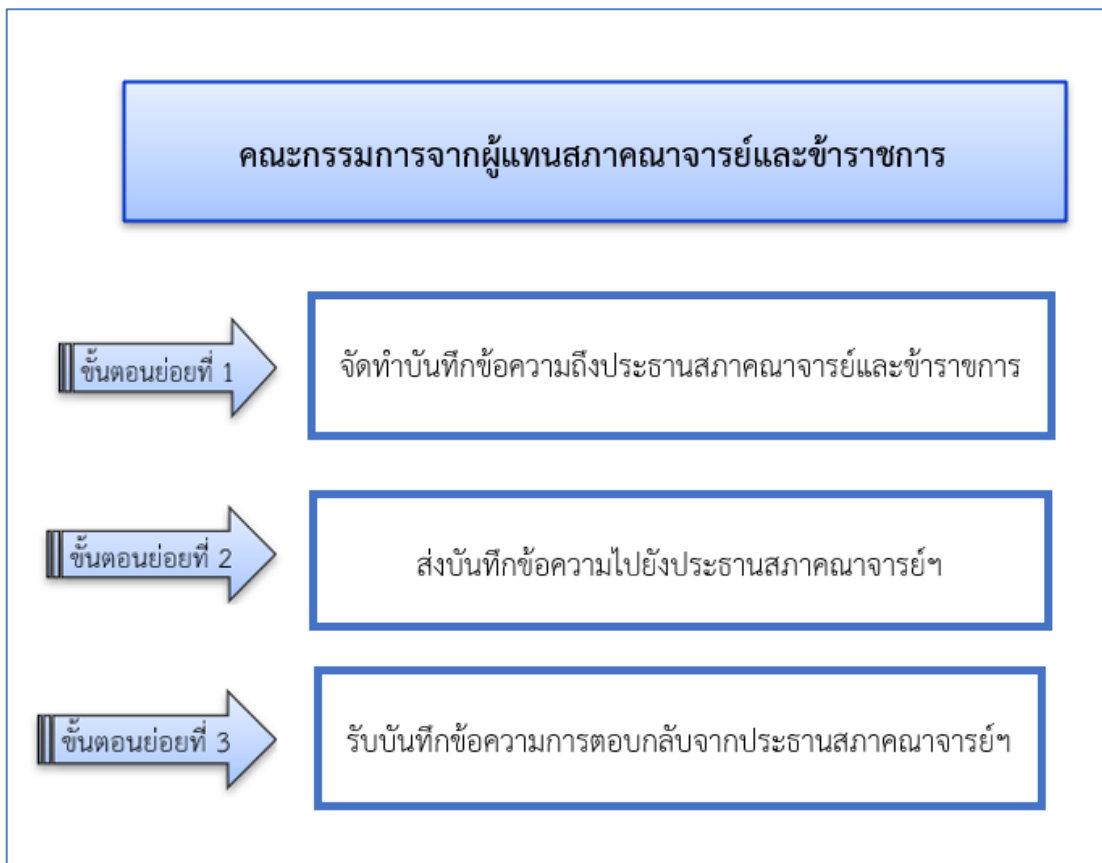
ภาพที่ 7 ตัวอย่าง รายละเอียดวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ

จากภาพที่ 7 แสดงถึงขั้นตอนการพิจารณาการประชุมตามระเบียบวาระที่ 5 ในข้อ 5.1 พิจารณาคัดเลือกจากรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ จำนวนสองคน เพื่อแต่งตั้งเป็น

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินการตามมติที่ประชุม หลังจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้ประชุมเพื่อคัดเลือกผู้แทนคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการตามมติที่ประชุม ต่อไป

## ขั้นตอนที่ 2 การสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ


ตามข้อ 5 (3) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2551 คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ มีขั้นตอนย่อยการปฏิบัติงาน ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ขั้นตอนย่อยที่ 1 จัดทำบันทึกข้อความ ถึงประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เรื่อง  
ขอความอนุเคราะห์ส่งผู้แทนจากสภาคณาจารย์ฯ เพื่อเป็นผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ  
เป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ดังภาพที่ 9



## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

**ที่** อว ๐๖๒๗.๐๔/๑๖๖ **วันที่** ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕


**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ส่งผู้แทนจากสภาคณาจารย์ฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ

**เรียน** ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีมติเลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้การบริหารจัดการงานภายใน สำนักวิทยบริการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความประสงค์จัดแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งคณะกรรมการฯ จะประกอบด้วยผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวน ๑ ท่าน

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาส่งผู้แทนจากสภาคณาจารย์ฯ จำนวน ๑ ท่าน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งสองปี และขอความกรุณาส่งชื่อมายังสำนักวิทยบริการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

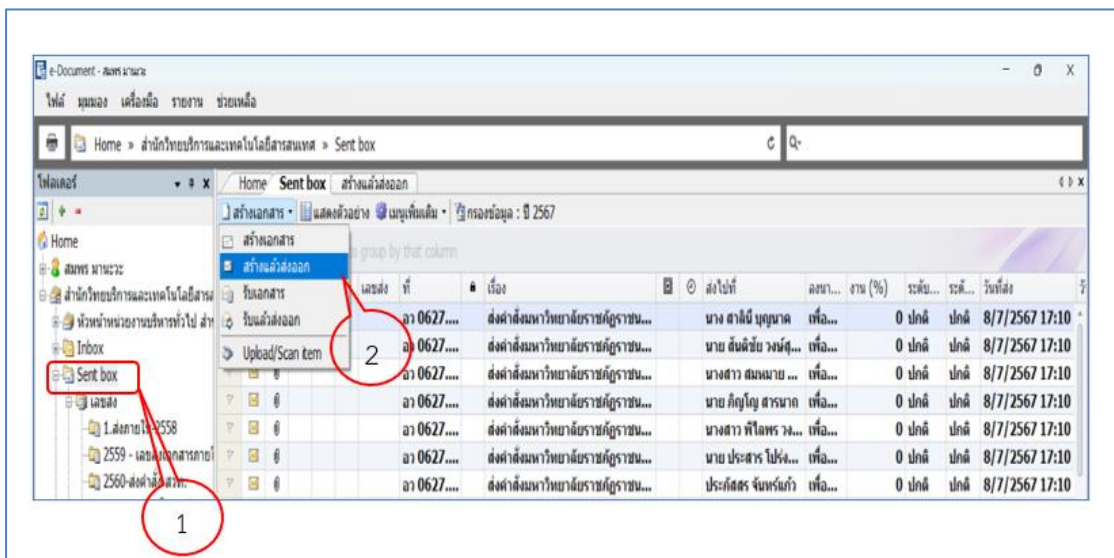


ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพที่ 9 ตัวอย่าง บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ ถึงประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ

จากภาพที่ 9 แสดงถึงขั้นตอนการทำหนังสือบันทึกข้อความ ถึงประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งผู้แทนจากสภาคณาจารย์ฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนหนึ่งคนโดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ลงนามในหนังสือ

ขั้นตอนย่อยที่ 2 ส่งบันทึกข้อความไปยังประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้เขียนจัดส่งบันทึกข้อความไปยังประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร (e-Document) โดยงานธุรการของสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้ดำเนินการ ดังภาพที่ 10



ภาพที่ 10 ตัวอย่าง การส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ (e-Document)

จากภาพที่ 10 แสดงถึงขั้นตอนการส่งบันทึกข้อความไปยังประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร (e-Document) โดยเลือกหมายเลข 1 Sent box จะแสดงหน้าจอกล่องเอกสารไปที่กล่องสร้างและส่งออก โดยผู้ปฏิบัติงานธุรการเป็นผู้ดำเนินการสร้างขึ้นเพื่อเป็นการแยกเอกสารในการส่งไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนย่อยที่ 3 รับบันทึกข้อความการตอบกลับจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เมื่อผู้เขียนได้จัดส่งหนังสือไปยังประธานสภาคณาจารย์ฯ เพื่อขอความอนุเคราะห์ส่งผู้แทนมาเป็นคณะกรรมการประจำสำนักฯ จำนวน หนึ่งคน แล้ว ประธานสภาคณาจารย์ฯ จึงตอบกลับมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยงานธุรการของสำนักฯ เป็นผู้ดำเนินการ พร้อมบันทึกข้อความ ดังภาพที่ 11

Inbox item - Printable Page 1 of 3

**มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์** ข้อมูลเอกสาร  
 หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

---

**ข้อมูลทั่วไป**

**ข้อมูลการส่งเอกสาร**  
 จาก : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 วันที่ส่ง : 9/6/2565 16:24 โดย ผศ. ดร. สายฝน เสกขุขทด  
 รูปแบบการส่ง : ส่งออก  
 ระดับความสำคัญการส่ง : Normal  
 ลงนาม/ส่งการ : เพื่อทราบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	
สารสนเทศ	
2565-ผศ.ส่งคืนหนังสือภายใน	
เลขที่ใบ	00548
วันที่	9/6/2565
เวลา	17:30

**ข้อมูลเอกสาร**  
 ที่ : อว0627.16/29  
 ระดับชั้นความลับ : ปกติ  
 ระดับชั้นความลับ : ปกติ  
 ประเภทเอกสาร : อื่นๆข้อความ  
 วันที่เอกสาร : 9/6/2565  
 เรียง : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 จาก : ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ  
 เรื่อง : ส่งรายชื่อผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 จำนวนหน้า : 1

เจ้าของเอกสาร : สภาคณาจารย์และข้าราชการ  
 วันที่สร้าง : 9/6/2565 8:47 โดย นางสาว สปีภา สุขโขใจดี

**สถานะการดำเนินการหนังสือแล้วเสร็จ**  
 เริ่มดำเนินการหนังสือวันที่ : 9/6/2565  
 ควรดำเนินการหนังสือแล้วเสร็จภายใน : (ไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการหนังสือ)  
 สถานะ : ไม่กำหนดระยะเวลา

**ประวัติการแก้ไข**  
 ๑ [คลิกที่นี่เพื่อดูประวัติการแก้ไข](#)

---

การลงนามอิเล็กทรอนิกส์  
 สถานะ : ยังไม่ได้ลงนาม Unsigned

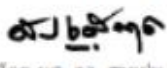
**รายชื่อผู้ลงนามอิเล็กทรอนิกส์**  
 ๑ [คลิกที่นี่เพื่อดูรายชื่อผู้ลงนาม](#)

---

ข้อความแนบท้าย/ส่งการ [แสดงรายการใบแนบท้าย \(และ ข้อมูลทั่วไป\)](#)

---

บริหาร มอบคุณสมพร ดำเนินการ



โดย ผศ. ดร. สายฝน เสกขุขทด (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)  
 ลงนาม ณ. วันที่ 9/6/2565 16:24

ภาพที่ 11 ตัวอย่าง บันทึกข้อความการตอบกลับจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

จากภาพที่ 11 จะเห็นได้ว่าประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการได้ส่งหนังสือตอบกลับทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ (e-Document) โดยงานธุรการของสำนักวิทยบริการ ฯ เป็นผู้ดำเนินการส่งหนังสือไปยังผู้เกี่ยวข้อง พร้อมหนังสือบันทึกข้อความจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดังภาพที่ 12



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

ที่ อว ๐๖๒๗.๑๖/๒๙

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายชื่อผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สภาคณาจารย์และข้าราชการ มีความประสงค์ขอส่งรายชื่อผู้แทนจากกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ อาจารย์สุมาลี ธนวุฒิตวีรกุล เป็นผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

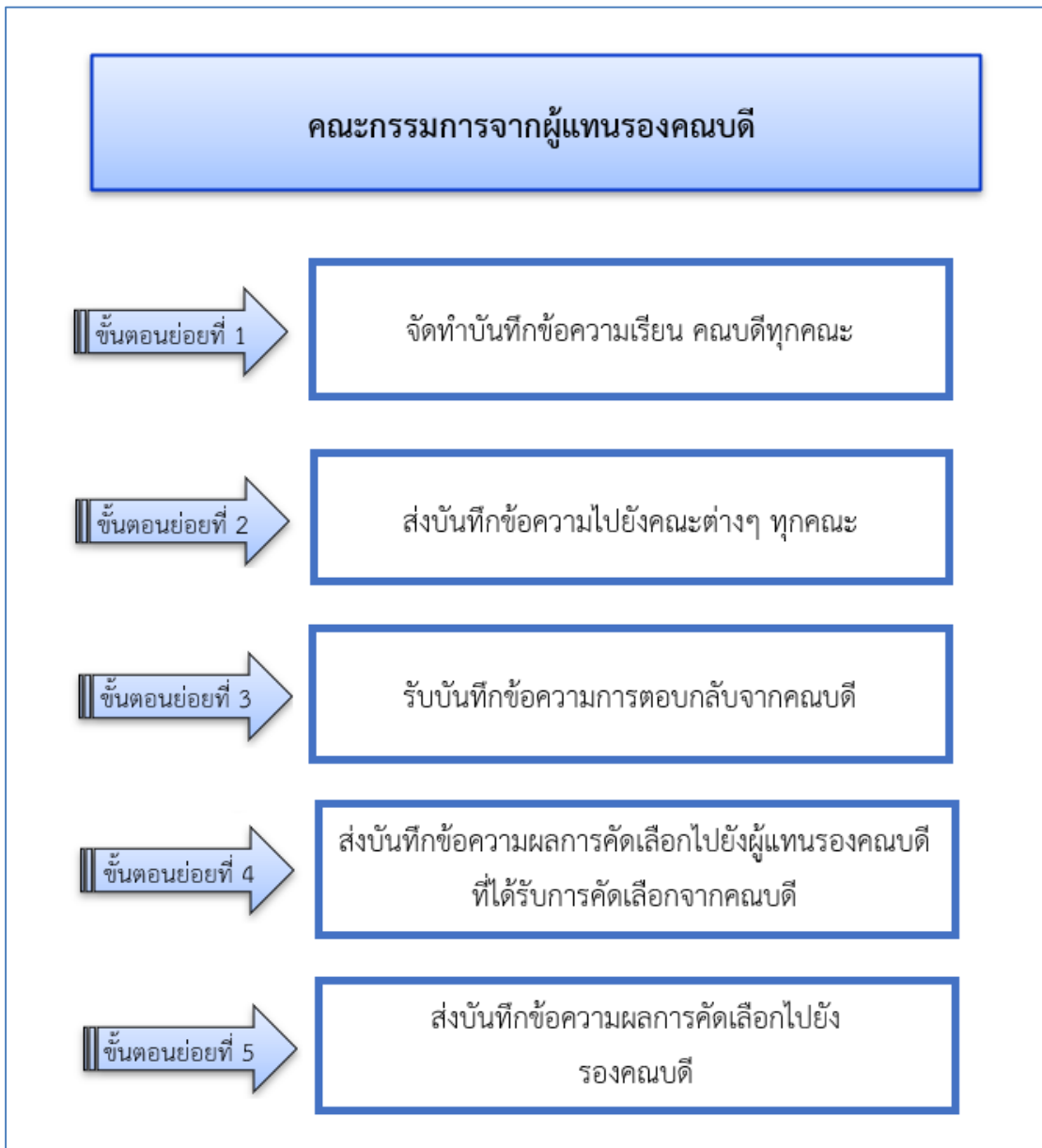
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

#### ภาพที่ 12 ตัวอย่าง บันทึกข้อความจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

จากภาพที่ 12 แสดงถึงขั้นตอนรับหนังสือบันทึกข้อความจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยงานธุรการของสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งให้ ซึ่งในหนังสือบันทึกข้อความจะแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมาพร้อมนี้ด้วย

### ขั้นตอนที่ 3 การสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนรองคณบดี


ตามข้อ 5 (4) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2551 คณะกรรมการจากรองคณบดีในสายงานที่เกี่ยวข้องจากคณะต่างๆ ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนรองคณบดี

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนรองคณบดี

ขั้นตอนย่อยที่ 1 ผู้เขียนจัดทำบันทึกข้อความไปยังคณบดีทั้ง 5 คณะ โดยขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อรองคณบดีที่เกี่ยวข้องในสายงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากคณะจำนวนหนึ่งคน เพื่อมาคัดเลือกกันเองจากผู้แทนจากรองคณบดี ดังภาพที่ 14



### บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

**ที่** อว ๐๖๒๗.๐๘/ว **อวพ** **วันที่** ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕


**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ส่งผู้แทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ

**เรียน** คณบดีคณะครุศาสตร์  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีมติเลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้การบริหารจัดการงานภายใน สำนักวิทยบริการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความประสงค์จัดแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งคณะกรรมการฯ จะประกอบด้วยผู้แทนจากคณะที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดี จำนวน ๒ ท่าน

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ จึงขอขอความอนุเคราะห์ท่านส่งชื่อผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี จำนวน ๑ ท่าน โดยรองคณบดีในสายงานที่เกี่ยวข้องจากคณะต่างๆ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ และขอความกรุณาแจ้งรายชื่อมายังสำนักวิทยบริการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



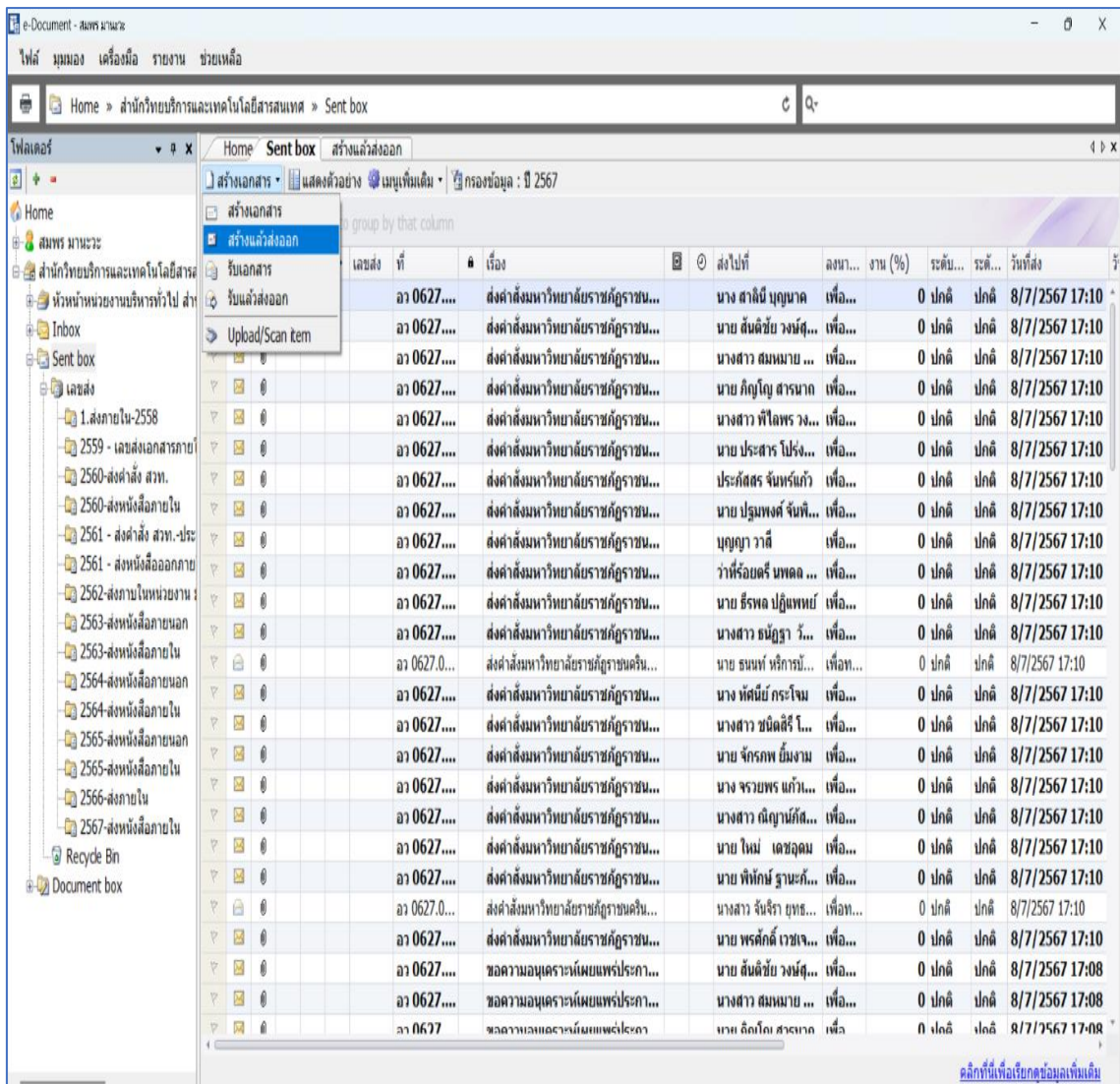
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพที่ 14 ตัวอย่าง บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งไปยังคณบดี 5 คณะ



จากภาพที่ 14 แสดงขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ส่งผู้แทนเพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ที่ส่งไปยังคณบดี ทั้ง 5 คณะได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อขอความอนุเคราะห์ ส่งรายชื่อผู้แทนรองคณบดีคณะละหนึ่งคนในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อมาคัดเลือกกันเองจากผู้แทนจากรองคณบดีทั้ง 5 คณะให้เหลือจำนวนสองคน

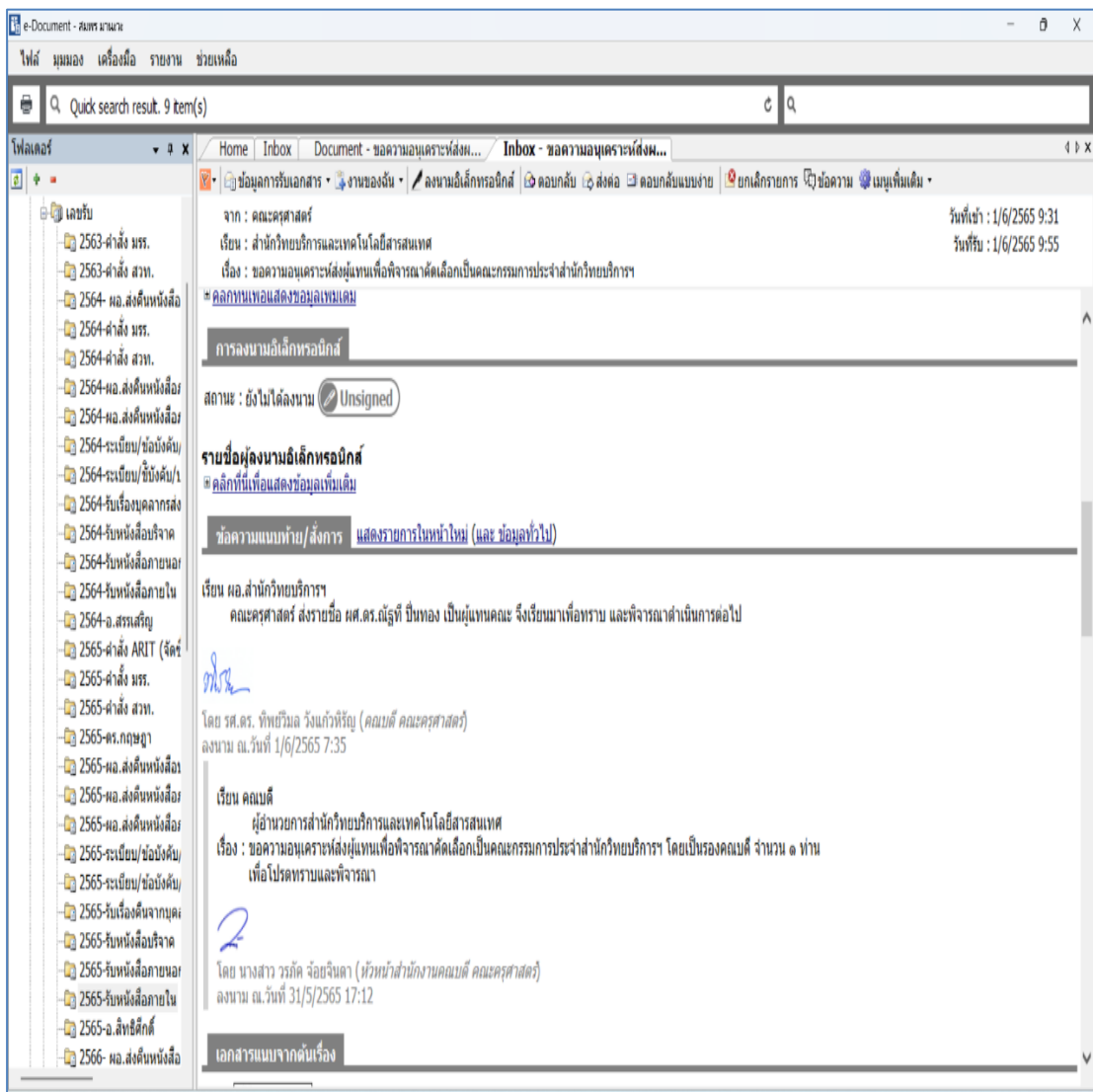
ขั้นตอนย่อยที่ 2 ส่งบันทึกข้อความไปยังคณบดี 5 คณะ ผู้ปฏิบัติงานจัดส่งบันทึกข้อความไปยังประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ (e-Document) โดยงานธุรการของสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้ดำเนินการ ดังภาพที่ 15



ภาพที่ 15 ตัวอย่าง การส่งออกบันทึกข้อความส่งไปยังคณะในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ

จากภาพที่ 15 แสดงขั้นตอนการส่งบันทึกข้อความไปยังคนบตี 5 คณะ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยงานธุรการของสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนย่อยที่ 3 รับบันทึกข้อความตอบกลับคนบตีแต่ละคณะส่งหนังสือกลับมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยงานธุรการของสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้ดำเนินการ ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จากภาพที่ 16 แสดงขั้นตอนการรับบันทึกข้อความ และการแจ้งชื่อผู้แทนจากคนบตี ทั้ง 5 คณะ ส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยงานธุรการของสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่ง ดังภาพ 17



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ สำนักงานคณบดี งานธุรการ โทรศัพท์ ๒๒๐๘

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๖/๘๕๕๔ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

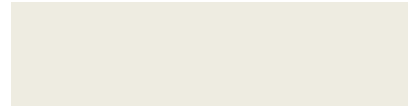
เรื่อง ส่งรายชื่อผู้แทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๗.๐๘/๑๑๖๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

คณะวิทยาการจัดการ ส่งรายชื่อผู้แทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นคณะกรรมการประจำ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ท่าน คือ นางสาวรัชฎาพร วงษ์โสพนากุล  
ตำแหน่งรองคณบดีวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ




คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

### ภาพที่ 17 ตัวอย่าง บันทึกข้อความจากคณบดีส่งรายชื่อผู้แทนจากรองคณบดี

จากภาพที่ 17 จะเห็นได้ว่าเป็นบันทึกข้อความจากคณบดีได้ส่งรายชื่อผู้แทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี จำนวนหนึ่งคน โดยระบุชื่อผู้ที่ได้เสนอชื่อมาด้วย

ขั้นตอนย่อยที่ 4 ส่งบันทึกข้อความ ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการส่งหนังสือไปถึงรองคณบดี 5 คณะ ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน พร้อมทั้งส่งแบบฟอร์มบัตรลงคะแนนผู้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีฯ ดังภาพที่ 18



## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

**ที่** อว ๐๖๒๗.๐๔/ว ๑๗๑ **วันที่** ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

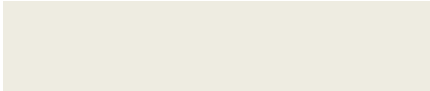
**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ลงคะแนนเลือกผู้แทนคณบดีเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ

เรียน รองคณบดีคณะครุศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐิ์ ปิ่นทอง)  
 รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาจารย์กึ่งกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาค)  
 รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาจารย์ลักขณา น้อยสว่าง)  
 รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ (อาจารย์รัชฎาพร วงษ์โสพนากุล)  
 รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาจารย์ ดร.อมรรักษ์ จิณรัชช์)

อ้างถึงบันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ อว ๐๖๒๗.๐๔/ว ๑๖๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งผู้แทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ นั้น บัดนี้ คณะได้ความอนุเคราะห์จัดส่งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีเพื่อคัดเลือกเป็นผู้แทนจากคณะเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ จำนวน ๒ ท่าน โดยการคัดเลือกกันเอง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑

ในกรณีนี้ สำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านลงคะแนนเลือกผู้แทนจำนวน ๒ ท่าน โดยท่านสามารถลงคะแนนได้ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ และกรุณาส่งกลับมายังสำนักวิทยบริการฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากท่านใดไม่ส่งแบบฟอร์มบัตรลงคะแนนกลับภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะลงคะแนนในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพที่ 18 ตัวอย่าง บันทึกข้อความส่งไปยังรองคณบดีจาก 5 คณะ

จากภาพที่ 18 แสดงถึงขั้นตอนการส่งบันทึกจากสำนักวิทยบริการฯ ส่งไปยังรองคณบดี ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอความอนุเคราะห์ลงคะแนนเลือกผู้แทนกันเองจำนวนสองคนมาเป็น คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ตามแบบฟอร์มบัตรลงคะแนนฯ ดังภาพที่ 19

- ๒ -

**แบบฟอร์มบัตรการลงคะแนนผู้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี**  
**เป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**(โปรดทำเครื่องหมาย x ลงใน  เพียง ๒ ท่าน เท่านั้น)**

-----

**ผู้แทนจากคณะในตำแหน่งรองคณบดี จำนวน ๒ ท่าน**

รองคณบดีคณะครุศาสตร์

รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ


รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ภาพที่ 19** ตัวอย่าง แบบฟอร์มบัตรการลงคะแนนผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี

จากภาพที่ 19 แสดงถึงแบบฟอร์มบัตรการลงคะแนนผู้ดำรงตำแหน่งจากผู้แทนรองคณบดี เพื่อเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อทุกท่านลงคะแนนแล้วจะ ส่งกลับมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ส่งจะถือว่า ไม่ประสงค์จะลงคะแนน

ขั้นตอนย่อยที่ 5 ส่งบันทึกข้อความผลการคัดเลือกไปยังรองคณบดี เมื่อรองคณบดีทั้ง 5 คณะได้คัดเลือกตนเองและส่งผลการคัดเลือกมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรียบร้อยแล้ว ผู้เขียนจัดทำหนังสือบันทึกข้อความไปถึงรองคณบดี ทั้ง 5 คณะเพื่อแจ้งผลการลงคะแนนคัดเลือกตนเองจำนวนสองคนให้รับทราบ ดังภาพที่ 20



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครินทร์  
 ที่ อว ๐๖๒๗.๐๙/ว ๑๙๓ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕  
 เรื่อง แจ้งผลการลงคะแนนเลือกผู้แทนคณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ

เรียน รองคณบดีคณะครุศาสตร์ [REDACTED]  
 รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม [REDACTED]  
 รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ [REDACTED]  
 รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ [REDACTED]  
 รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี [REDACTED]

อ้างถึงบันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ อว ๐๖๒๗.๐๙/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงคะแนนเลือกผู้แทนคณบดีเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ บัดนี้ คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้เปิดแบบฟอร์มการลงคะแนนที่ทุกท่านส่งมา รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕ ฉบับ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และมีคะแนนอยู่ในลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ได้แก่

๑. [REDACTED] ตำแหน่ง รองคณบดีคณะครุศาสตร์
๒. [REDACTED] รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ จึงขอแจ้งผลการลงคะแนนเลือกผู้แทนคณบดีเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ให้ทุกท่านทราบ เพื่อสำนักวิทยบริการฯ จัดได้ดำเนินการเสนอลงนามแต่งตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

  
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพที่ 20 ตัวอย่าง บันทึกข้อความถึงรองคณบดีแจ้งผลการลงคะแนนคัดเลือก

จากภาพที่ 20 จะเห็นได้ว่าการส่งหนังสือบันทึกข้อความไปยังรองคณบดี ทั้ง 5 คณะเพื่อแจ้งผลการลงคะแนนคัดเลือกตนเองจำนวนสองคนให้รับทราบโดยระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทราบเพื่อสำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อไป


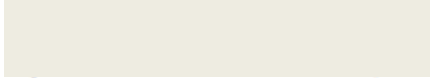
#### ขั้นตอนที่ 4 การสรรหาคณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ตามข้อ 5 (5) คณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2551 โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (สามคน) ของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสรรหาคณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเชิญประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นประธานในการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านได้ชื่อเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ สามารถมีได้จำนวนสามคน ประธานถึงได้เสนอชื่อมาจำนวนสามคน และคณะกรรมการฯ เสนอมาจำนวนหนึ่งคน จึงมีการร่วมพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จึงมีมติเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นผู้ที่มีการประสบการณ์ด้านการบริหารงานห้องสมุด ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร และมีทักษะทางด้านวิชาชีพ และทักษะที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 คน เรียบร้อยแล้ว ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการฯ ผู้เสนอชื่อ ดำเนินการประสานงานไปยังบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเบื้องต้นทางโทรศัพท์เพื่อให้รับทราบเป็นเบื้องต้นหลังจากนั้น ผู้เขียนจะต้องดำเนินการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยจัดทำเป็นหนังสือภายนอกเพื่อขอเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างเป็นทางการพร้อมส่งแบบตอบรับการเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แนบไปด้วย

ดั่งภาพที่ 21

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๐๑/		สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
๑ มิถุนายน ๒๕๖๕		
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
เรียน .....		
อ้างถึง .....(ถ้ามี)		
สิ่งที่ส่งมาด้วย .....(ถ้ามี)		
<p>ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีมติเลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้การบริหารจัดการงานภายใน สำนักวิทยบริการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความประสงค์จัดแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้พิจารณาและเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานในองค์กรเป็นอย่างดี</p>		
<p>ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ และขอความกรุณาแจ้งรายชื่อมายังสำนักวิทยบริการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ		
		
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		

ภาพที่ 21 ตัวอย่าง หนังสือภายนอกขอเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ



จากภาพที่ 21 แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหนังสือเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการสรรหาเป็นคณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมแบบตอบรับฯ ดังภาพที่ 22

**แบบตอบรับ**

**การขอเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

.....

ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ .....

ID LINE.....

**ภาพที่ 22** แบบตอบรับการขอเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากภาพที่ 22 แสดงถึงแบบตอบรับการเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รายละเอียดในแบบฟอร์มจะประกอบไปด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ และ ID LINE เพื่อทราบข้อมูลและเป็นช่องทางในการติดต่อที่ชัดเจนขึ้น และผู้ทรงคุณวุฒิได้ส่งกลับมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ขั้นตอนที่ 5 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

หลังจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2551 โดยระบุความในข้อ 5 โดยผู้ปฏิบัติงานได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ข้อ 5 (1) ผู้อำนวยการเป็นประธาน ซึ่งเป็นโดยตำแหน่งจึงไม่ต้องดำเนินการสรรหาข้อ 5 (2) เป็นขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ จากผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการจาก 3 คน เลือก 2 คน มาเป็นคณะกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ข้อ 5 (3) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ โดยการจัดทำบันทึกข้อความส่งไปยังสภาคณาจารย์เพื่อให้ส่งผู้แทนจำนวนหนึ่งคนมาเป็นผู้แทน ข้อ 5 (4) รองคณบดีในสายงานที่เกี่ยวข้องจากคณะต่างๆ จำนวนสองคน มาเป็นผู้แทน ข้อ 5 (5) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการตาม (1) (2) (3) และ (4) เมื่อได้คณะกรรมการตามข้อ 5 ครบทุกชุดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจึงได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการนำรายชื่อบุคคลที่ได้ดำเนินการตามข้อ 5 (1) (2) (3) (4) และ (5) มาจัดทำเป็นประกาศฯ และเสนอ (ร่าง) ประกาศดังกล่าวให้แก่ผู้อำนวยการพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม ดังภาพที่ 23



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การวางนโยบายและกำหนดแนวทางในการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑.	[REDACTED]	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ประธาน
๒.	[REDACTED]	ผู้แทนรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๓.	[REDACTED]	ผู้แทนรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๔.	[REDACTED]	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๕.	[REDACTED]	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๖.	[REDACTED]	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๗.	[REDACTED]	ผู้แทนรองคณบดี	กรรมการ
๘.	[REDACTED]	ผู้แทนรองคณบดี	กรรมการ
๙.	[REDACTED]	ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑๐.	[REDACTED]	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป


ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

[REDACTED]  
รักษาการแทนอธิการบดี

ภาพที่ 23 ตัวอย่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากภาพที่ 23 แสดงถึงขั้นตอนการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในประกาศประกอบไปด้วยคณะกรรมการ (1) ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ (2) รองผู้อำนวยการ จำนวนสองคนเป็นกรรมการ (3) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ (4) รองคณบดีในสายงานที่เกี่ยวข้องจากคณะต่างๆ จำนวนสองคนเป็นกรรมการ (5) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนสามคน และมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ

2. ผู้เขียนจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เพื่อเป็นหนังสือนำปะหน้าเสนออธิการบดีลงนามประกาศ เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ลงนามในบันทึก ดังภาพที่ 24



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
 ที่ ๘๖.๐๖๒๗.๐๑/๑๕๕๗ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕  
 เรื่อง เสนอลงนามประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี

เพื่อให้การวางนโยบายและกำหนดแนวทางในการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ จึงเสนอขอลงนามประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ได้แนบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ ฉบับ มาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวฉบับนี้ด้วย

  
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

*กัญฉัตรภรณ์*  
*โปรดพิจารณาอนุมัติ*  
*พร้อมทั้งลงนามตราประจำสำนัก*  
*วิทยบริการฯ*

  
 ๑๖ มิ.ย. ๖๕

ลงนามแล้ว

  
 ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ  
 ประจำสำนักวิทยบริการฯ

  
 ๑๕ มิ.ย. ๖๕
 

ภาพที่ 24 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เสนอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากภาพที่ 24 แสดงถึงขั้นตอนการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความโดยผ่านผู้อำนวยการลงนาม ทำยบันทึกข้อความเป็นใบนำปะหน้า เพื่อเสนอลงนามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังภาพที่ 25



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การวางนโยบายและกำหนดแนวทางในการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑.	[Redacted]	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ประธาน
๒.	[Redacted]	ผู้แทนรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๓.	[Redacted]	ผู้แทนรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๔.	[Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๕.	[Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๖.	[Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๗.	[Redacted]	ผู้แทนรองคณบดี	กรรมการ
๘.	[Redacted]	ผู้แทนรองคณบดี	กรรมการ
๙.	[Redacted]	ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑๐.	[Redacted]	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
 รักษาราชการแทนอธิการบดี

๒๕/๖/๒๕๖๕

ภาพที่ 25 ตัวอย่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่อธิการบดีลงนามแล้ว

จากภาพที่ 25 แสดงถึงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่อธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หนึ่งคน เป็นรองประธาน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกหนึ่งคน เป็นกรรมการ ผู้แทนจากสภาคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ ผู้แทนจากรองคณบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสามคน เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเลขานุการ ประกาศลงนามแต่งตั้งโดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เมื่ออธิการบดีได้ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรียบร้อยแล้วผู้เขียนจึงดำเนินการจัดส่งประกาศดังกล่าวไปยังคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกท่าน รับทราบ และโทรศัพท์แจ้งให้ทราบอีกครั้ง

## ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

1. การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวาระ 2 ปี ซึ่งเป็นเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งมีระยะเวลาสั้นเกินไป

### ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เห็นสมควรปรับวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2551 ให้มีวาระเท่ากับผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. การสรรหาคณะกรรมการจากผู้แทนในตำแหน่งรองคณบดีที่เป็นคณะกรรมการฯ จำนวนสองคนอาจมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ลาออกจากตำแหน่งโดยที่ไม่ได้แจ้งสำนักวิทยบริการฯ ทราบ จึงทำให้ต้องเริ่มกระบวนการในการสรรหาคณะกรรมการขึ้นใหม่ทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการต่อไป

**ข้อเสนอแนะ** เมื่อผู้ปฏิบัติงานทราบว่าผู้แทนในตำแหน่งรองคณบดีว่างลงจะต้องดำเนินการประสานไปยังคณะโดยเร็วเพื่อจัดให้มีกระบวนการสรรหาคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง



บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

“ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ พ.ศ. 2549”. ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 123 ตอนที่ 62 ง (29 มิถุนายน 2549) : หน้า 21. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์. (2551). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2551. ฉะเชิงเทรา : มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.

ภาคผนวก



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์  
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
พ.ศ. ๒๕๕๑**

เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๑ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗

**ข้อ ๔** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

/ข้อ ๕ คณะกรรมการ ...

**ข้อ ๕** คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธาน
- (๒) รองผู้อำนวยการ ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) รองคณบดีในสายงานที่เกี่ยวข้องจากคณะต่าง ๆ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของคณะกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) รวมกัน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๔) เป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง

กรรมการตาม (๓) (๕) มีวาระในการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้ กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมการในตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว เว้นแต่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งมีวาระเหลืออยู่ไม่ถึง เก้าสิบวัน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน

กรรมการตาม (๕) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ให้คณะกรรมการเลือกรองผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นรองประธาน

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ

**ข้อ ๖** ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพของสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินการของสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

- ๓ -

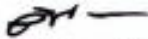
(บ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือคณาธิการบดิมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ (๕) เข้าร่วมอย่างน้อยหนึ่งคน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

  
(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีस्थาน)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ประวัติผู้รับการประเมิน

## ประวัติผู้รับการประเมิน

ชื่อ – สกุล	นางสาวสมพร มานะวะ
ที่อยู่ปัจจุบัน	30/7 ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
ประวัติการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป
ที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์