



คู่มือการปฏิบัติงานหลัก
การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
ผ่านสังคมออนไลน์
รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์
จัดทำโดยนางสาวจันจิรา ยุทธหาญ





คู่มือการปฏิบัติงานหลัก
การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์
รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์

จัดทำโดย นางสาวจันจิรา ยุทธหาญ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยนำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานประจำที่เป็นงานหลักซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดของกระบวนการปฏิบัติ และนำมาซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีพร้อมการสร้างความเข้าใจอันดีตรงกันของการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ เล่มนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและผู้ที่สนใจต่อไป

นางสาวจันจิรา ยุทธหาญ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย.....๑	๑
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....๑	๑
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....๕	๕
ปรัชญา (Philosophy)๖	๖
วิสัยทัศน์ (Vision).....๖	๖
เอกลักษณ์ (Uniqueness).....๖	๖
อัตลักษณ์ (Identity)๖	๖
พันธกิจ (Mission)๖	๖
คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์.....๗	๗
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์.....๗	๗
ส่วนที่ ๒ บริบทของหน่วยงาน.....๙	๙
ประวัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....๙	๙
ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....๑๐	๑๐
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....๑๑	๑๑
โครงสร้างการบริหารจัดการ.....๑๒	๑๒
โครงสร้างการบริหาร.....๑๓	๑๓
โครงสร้างการปฏิบัติงาน.....๑๓	๑๓
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....๑๕	๑๕
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....๑๗	๑๗
ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผน เพื่อเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์	
รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์.....๒๐	๒๐
ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดประเด็นร่างหัวข้อ และเนื้อหา เพื่อเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	
ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์.....๒๑	๒๑
ขั้นตอนที่ ๓ กระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์.....๒๒	๒๒
๑ การเข้าสู่ระบบแอปพลิเคชันไลน์.....๒๒	๒๒
๒ การตรวจสอบความถูกต้อง.....๓๓	๓๓
๓ การกดโพสต์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์.....๓๔	๓๔
๔ การแก้ไขโพสต์ ในกรณีที่มีข้อความผิด หรือต้องการลบรูปภาพออก.....๓๕	๓๕
ตัวอย่าง การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์	
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....๔๕	๔๕
สรุปปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์	
รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์.....๔๖	๔๖

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บรรณานุกรม.....๔๗

ประวัติผู้เขียน.....๔๘

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
๑	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๔
๒	โครงสร้างองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๑๒
๓	โครงสร้างการบริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๑๓
๔	โครงสร้างการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๑๔
๕	ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมการประชุมผู้บริหารและบุคลากร.....	๒๐
๖	ตัวอย่างการร่างหัวข้อ และเนื้อหา เพื่อเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสังคมออนไลน์รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์.....	๒๑
๗	แอปพลิเคชัน Line.....	๒๒
๘	แสดงการกรอกรหัสผ่าน.....	๒๒
๙	การเข้าสู่ระบบแอปพลิเคชัน Line.....	๒๓
๑๐	การเลือกเข้าสู่กลุ่มไลน์ PR.RRU.....	๒๓
๑๑	การเข้าสู่กลุ่มไลน์ PR.RRU.....	๒๔
๑๒	การสร้างหัวข้อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์.....	๒๕
๑๓	ตัวอย่างแสดงหน้าจอการเขียนโน้ต.....	๒๖
๑๔	แสดงหน้าจอการเขียนโน้ต ซึ่งให้ระบุหัวข้อข่าวที่จะประชาสัมพันธ์.....	๒๖
๑๕	ตัวอย่างหน้าจอการพิมพ์ข้อความการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์โครงการ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดขึ้น.....	๒๗
๑๖	แสดงหน้าต่างเขียนโน้ต เพื่อแนบรูปภาพประกอบข่าวสารประชาสัมพันธ์โครงการ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๒๙
๑๗	แสดงหน้าต่างเขียนโน้ต เพื่อเลือกรูปภาพ.....	๓๐
๑๘	กด Ctrl ที่คีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์ และกดที่รูปภาพ (กรณี que เลือกหลายรูปภาพ).....	๓๐
๑๙	การเลือกรูปภาพผ่านหน้าต่างการเขียนโน้ตไลน์.....	๓๑
๒๐	แสดงหน้าต่างเขียนโน้ต เลือกรูปภาพประกอบหลังจากการเลือกรูปภาพ ประกอบเสร็จสิ้นแล้ว และเลือกปุ่ม Open.....	๓๑
๒๑	แสดงหน้าต่างเขียนโน้ต ที่มีรูปภาพประกอบ.....	๓๒
๒๒	การตรวจสอบความถูกต้อง.....	๓๓
๒๓	แสดงการเขียนโน้ต ซึ่งเลือกรูปภาพประกอบแล้ว.....	๓๔
๒๔	แสดงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์.....	๓๕
๒๕	แสดงกลุ่ม PR.RRU.....	๓๖
๒๖	แสดงการเข้าดูโพสต์ กลุ่ม PR.RRU.....	๓๗
๒๗	แสดงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านโน้ตไลน์.....	๓๘
๒๘	แสดง กลุ่ม PR.RRU.....	๓๙
๒๙	แสดงการการเข้าดูโพสต์ กลุ่ม PR.RRU.....	๔๐
๓๐	แสดงการเข้าดูโพสต์ กลุ่ม PR.RRU เพื่อแก้ไข.....	๔๑

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
๓๑	แสดงการปรับแก้ไขโพสต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๔๒
๓๒	แสดงการลบรูปภาพโพสต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๔๓
๓๓	โพสต์ข้อความที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว.....	๔๔
๓๔	แสดงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๔๕

ส่วนที่ ๑

บริบทมหาวิทยาลัย

บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จะประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ ประวัติของมหาวิทยาลัย เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีสถานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมือง ฉะเชิงเทรา ใกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร สถานที่ประดิษฐานหลวงพ่อพุทธโสธร และกองพันทหารช่าง ที่ ๒ (ค่ายศรีโสธร) มีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น ๓ แห่ง คือ

แห่งแรก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ บนเนื้อที่ ๔๓ ไร่เศษ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและอาคารที่ทำการต่าง ๆ

แห่งที่สอง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๐ ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัด ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ มีพื้นที่ประมาณ ๑๗ ไร่ เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาคและจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต และเป็นบริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย

แห่งที่สาม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖ หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ มีพื้นที่ประมาณ ๕๐๐ ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมชยซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้ายไป ตั้งใหม่ที่จังหวัดปราจีนบุรีทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้นโดยขอที่ดินจากทางการทหาร และจัดซื้อเพิ่มเติม เพื่อสร้างหอนอนและเรือนพักครูแล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครู ซึ่งเรียน รวมอยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทนในปีพ.ศ. ๒๕๔๓ โดยใช้ชื่อ โรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครูว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ จากนั้นก็ได้พัฒนา เปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับ กล่าวคือ

พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรี ฝึกหัดครู ฉะเชิงเทรา” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาล และหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด ออกปีละชั้น จนหมดในปีพ.ศ. ๒๕๔๑ และ พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามลำดับ

พ.ศ. ๒๕๔๓ เปิดสอนหลักสูตรครูมูล และในปีพ.ศ. ๒๕๔๔ เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครู ประถม (ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป. หญิง เป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของไทย

ในขณะนี้เองที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลอง ปรับปรุง ส่งเสริมการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศหลายองค์การ ได้แก่ องค์การอาหารและเกษตร แห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศ แห่งอนามัยโลก (WHO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) มีชาวต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานใน

โครงการนี้จากหลายชาติ คือ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เดนมาร์ก นอร์เวย์ สวีเดน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา อินเดีย ศรีลังกา และญี่ปุ่น ในการนี้ทางโรงเรียน ฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้ให้ความร่วมมือกับโครงการระหว่างประเทศ โดยจัดสถานที่ไว้ส่วนหนึ่งสำหรับให้โรงเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ประชุม การสาธิตการสอน โดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทยและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๔๙๘ มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตร ป.ป. โดยรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วยจึงเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสตรีฝึกหัดครู ฉะเชิงเทรา เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” สังกัดกรมการฝึกหัดครู

ตลอดเวลาที่ผ่านมาโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านอาคาร สถานที่ และด้านการเรียนการสอน โดยได้รับการช่วยเหลือจากองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาและ องค์การยูนิเซฟ (UNICEF) และได้มีโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้นในระยนี้ด้วย

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ได้รับการสถาปนาเป็น “วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ (Twilight) ในด้านอาคารสถานที่ ได้มีการก่อสร้างอาคารคอนกรีต เสริมเหล็กแทนอาคารเรียนไม้ที่มีอยู่แต่เดิมและมีอาคารอื่น ๆ เพิ่มขึ้นตามลำดับ

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูพ.ศ. ๒๕๑๘ วิทยาลัยครู ฉะเชิงเทรา จึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรีและให้มีภารกิจ อื่น ๆ คือ การค้นคว้าวิจัย ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทยฐานะครูและการอบรมครูประจำการ จึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้น โดยได้เปิดสอนตั้งแตปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จนถึง พ.ศ. ๒๕๓๐

ในปีพ.ศ. ๒๕๒๗ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) และให้วิทยาลัยครู เปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.)

ทั้งนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในวันเสาร์- อาทิตย์

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ กรมการฝึกหัดครูได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนาม วิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็น พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๔ ก วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏ ฉะเชิงเทรา”

ต่อมาในปีพ.ศ. ๒๕๓๙ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ บริเวณหนองกระเดือย หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นที่ตั้งสถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา ศูนย์บางคล้า ตามหนังสือที่ มท ๐๖๑๘/๑๑๙๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และในปี พ.ศ. ๒๕๔๑ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาส ราชนครินทร์ ได้พระทานนามสถาบันราชภัฏว่า “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์” สำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๗๒ ก เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏ ฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อ เป็น “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์”

พ.ศ. ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก. ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา ใช้อักษรย่อ ภาษาไทย “มรรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY ตัวย่อ RRU โดยที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ รองรับความในมาตรา ๖^๑ ดังนั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ออกเป็น ๑๐ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะครุศาสตร์
๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. คณะวิทยาการจัดการ
๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๐. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

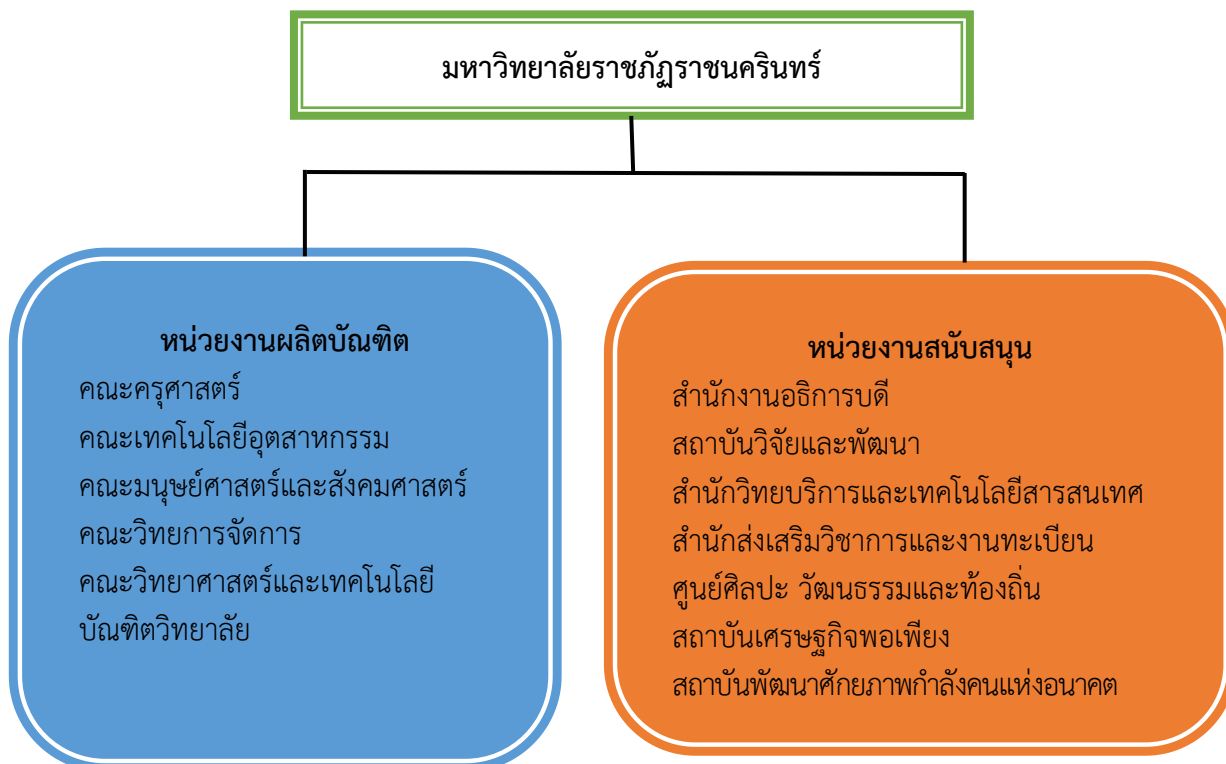
จากนั้นในปี ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔^๒ แห่ง พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน เพื่อช่วยดำเนินการตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ขึ้น ๓ หน่วยด้วยกัน คือ ๑) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู ๒) บัณฑิตวิทยาลัย และ ๓) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นว่าสถาบันพัฒนาคุณภาพครูสมควรมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งที่มีขอบเขตกว้าง มากขึ้น จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่ง อนาคต ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แทนสถาบันพัฒนาคุณภาพครูที่มีบริบทในการพัฒนาครู

^๑ มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และให้อำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้ได้

^๒ มาตรา ๔ นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้วเมื่อมีความจำเป็นเพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายใน ที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

และบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครูเป็นสำนักงานภายในฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๔ อีกทั้งให้มีการบริหารสำนักงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์จึงเป็นไป ตามภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

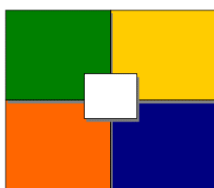
จากภาพที่ ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์แบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ออกเป็น ๑๓ หน่วยงาน ซึ่งหมายความรวมถึงสำนักงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ด้วย จากส่วนราชการทั้งหมดจะเห็นว่ามีส่วนราชการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต ๖ หน่วยงาน และมีหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอีก ๗ หน่วยงาน ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์





สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ ๙ เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักษรเป็น อ หรือ เลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกในรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า “RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY”

สีของสัญลักษณ์ประกอบด้วย ๕ สีดังนี้



สี	ความหมาย
สีน้ำเงิน 	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
สีเขียว 	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๔๐ แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง 	ความรุ่งเรืองทางปัญญา
สีส้ม 	ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกลใน ๔๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สีขาว 	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

- คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย : สิกขะเยย สิกขิตัพพานิ ฟังศึกษาในสิ่งที่ควรศึกษา
- ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกสารภี 
- สีประจำมหาวิทยาลัย : เขียว - เหลือง 

ปรัชญา (Philosophy)

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์ พระราชา
A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create Innovation with Royal
Philosophy.

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ตามแนวพระราชดำริ”

อัตลักษณ์ (Identity)

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

พันธกิจ (Mission)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจ ไว้ ๕ ประการดังต่อไปนี้

๑. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออก ตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชนของค์การทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก ตลอดจนการพัฒนาและ เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น

๕. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และความคิดสร้างสรรค์
๒. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์และสู้งาน
๓. มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
๔. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

๑. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความ เข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิตในพื้นที่
๒. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา มหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
๓. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์

๑. สร้างโครงการที่ตอบสนองพื้นที่ที่เน้นการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์
๒. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่าเพื่อพัฒนาศักยภาพ ท้องถิ่น และสามารถใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
๓. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าของชุมชน สู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และร่วมสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

เป้าประสงค์

๑. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มี สมรรถนะเป็นเลิศ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ ๔ ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

กลยุทธ์

๑. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น
๒. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
๓. ยกระดับขีดความสามารถของอาจารย์ให้มีสมรรถนะ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

๑. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับการ เปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง
๒. สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้
๓. ปรับปรุงด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน
๔. พัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๒ บริบทของหน่วยงาน

ประวัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มต้นโดยมีหอสมุดวิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จัดเป็นห้องสมุดประเภทห้องสมุดวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย (College & University Library) หอสมุดเป็นส่วนหนึ่งของสำนักส่งเสริมวิชาการ

กุมภาพันธ์ ๒๕๑๙ หอสมุดได้เปิดบริการที่อาคารเอกเทศบนเนื้อที่ประมาณ ๑,๓๓๐ ตารางเมตร บรรจุคนได้ประมาณ ๕๐๐ คน

พ.ศ. ๒๕๔๑ มหาวิทยาลัยได้อาคารวิทยบริการหลังใหม่ ซึ่งสร้างที่ศูนย์บางคล้า ณ ตำบลหัวไทร จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓๗ ล้านบาท และในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้เปลี่ยนชื่อจากหอสมุดเป็นโครงการจัดตั้ง “สำนักวิทยบริการ” หรือ “Academic Resource Center” ต่อมาสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏได้ขอประทานชื่ออาคารวิทยบริการ (หอสมุด) ของสถาบันราชภัฏ ๓๘ แห่งทั่วประเทศ จากสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ และพระองค์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้อธิการบดีของสถาบันราชภัฏ ทั้ง ๓๘ แห่ง เข้าเฝ้ารับประทาน แผ่นนามอาคาร “บรรณราชนครินทร์” ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ เวลา ๑๙.๐๐ น. โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน

พ.ศ. ๒๕๔๓ สำนักพัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภาประจำสถาบัน ให้เป็นโครงการจัดตั้งทำหน้าที่ในบทบาทและภารกิจด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการ และสนับสนุนการจัดการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักพัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสถาบันให้เป็นสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและนโยบายของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑ มีนาคม ๒๕๔๘ ได้มีการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสถาบันราชภัฏ โดยประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีการปรับโครงสร้าง “สำนักวิทยบริการ” ร่วมกับ “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มาถึงปัจจุบัน

ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหนึ่งใน ๑๓ หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ห้องสมุด) ให้กับบุคลากร อาจารย์ นักศึกษา และประชาชนในท้องถิ่น ในการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็น ๓ หน่วยงานได้แก่ ๑) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป ๒) หน่วยงานวิทยบริการ และ ๓) หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีผู้บริหาร ๓ ท่าน ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สายฝน เสกขุนทด ตำแหน่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. อาจารย์ ดร.กฤษฎา พลอยศรี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นางสาวรัชณี รักษาจิตร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีบุคลากรทั้งหมด ๓ หน่วยงานทั้งสิ้น ๒๕ คน ดังนี้

๑. หน่วยงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๔ คน
๒. หน่วยงานวิทยบริการ จำนวน ๙ คน
๓. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๒ คน

ให้บริการทั้ง ๒ แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อำเภอเมือง ๑๙ คน และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อำเภอบางคล้า จำนวน ๕ คน โดยแบ่งการปฏิบัติงานดังนี้

๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อำเภอเมือง

๑.๑. บริการด้านวิทยบริการ (ห้องสมุด) ให้บริการ ณ อาคารบรรณราชชนครินทร์ (หอสมุดกลาง) เป็นอาคาร ๒ ชั้น ประกอบด้วยชั้น ๑ ให้บริการยืม-คืนหนังสือ มุมห้องสมุดคุณธรรม มุมอาเซียน และห้องบริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และชั้นบน ให้บริการหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยานิพนธ์ ศูนย์ข้อมูลสถาบันพระมหากษัตริย์ และศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทราและภาคตะวันออก

๑.๒. บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็น ๖ งานประกอบด้วย ๑) งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโสตทัศนอุปกรณ์ ๒) งานติดตั้งและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๓) งานบริการและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๔) งานพัฒนาเว็บไซต์และสื่อมัลติมีเดีย ๕) งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ และ ๖) งานระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารทุกงานมีบุคลากรให้บริการ ณ อาคาร ๑ ชั้น ๑

๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อำเภอบางคล้า

๒.๑ บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๘) แบ่งเป็น ๓ งาน ได้แก่ ๑) งานบริการคอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ๒) งานระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร และ ๓) งานติดตั้งและซ่อมบำรุง

๒.๒ บริการวิทยบริการ (หอสมุด) ให้บริการที่อาคารบรรณราชชนครินทร์ เป็นอาคาร ๕ ชั้น ให้บริการยืม-คืน หนังสือวิชาการทั่วไป หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยานิพนธ์

การบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการแบบรวมศูนย์ นักศึกษาสามารถยืม - คืนหนังสือ และขอบัญชีผู้ใช้อินเทอร์เน็ตสามารถขอได้ทั้ง ๒ แห่ง

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

แหล่งสารสนเทศ สนับสนุนการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชุมชน ท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

นำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาพัฒนาองค์กร สู่การเป็น Smart University

พันธกิจ

๑. สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐

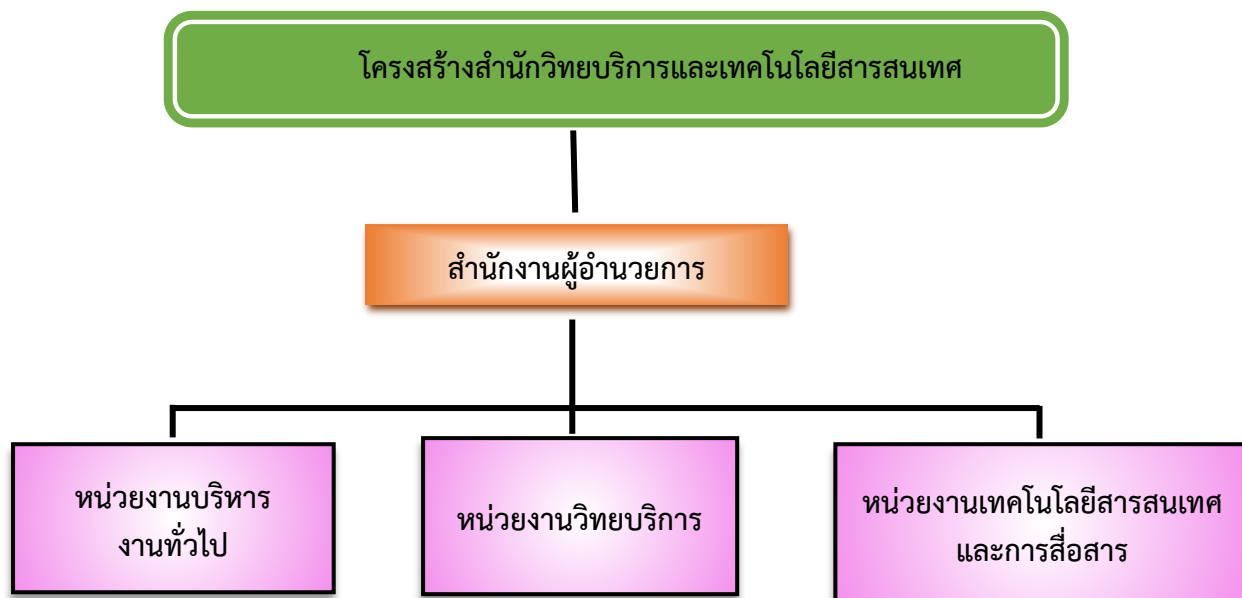
๒. สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สัมฤทธิ์ผล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

๓. สนับสนุนการวิจัย และนวัตกรรมโดยจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และระบบเครือข่ายการสื่อสาร ข้อมูลเพื่อพัฒนาความรู้ที่ยั่งยืน

๔. สนับสนุนให้บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการบริการทรัพยากรสารสนเทศ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีสู่ชุมชน ท้องถิ่น

๕. จัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชนตามศาสตร์พระราชา

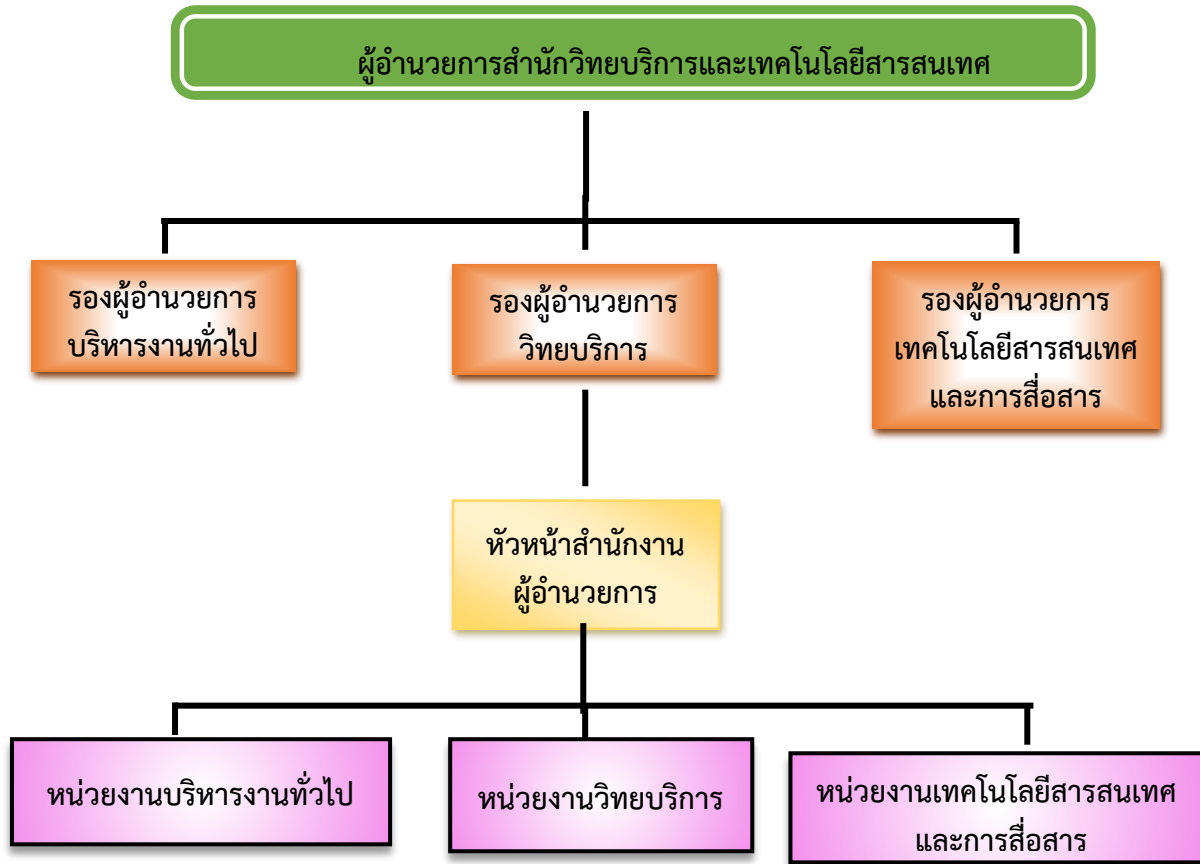
โครงสร้างการบริหารจัดการ



ภาพที่ ๒ โครงสร้างองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

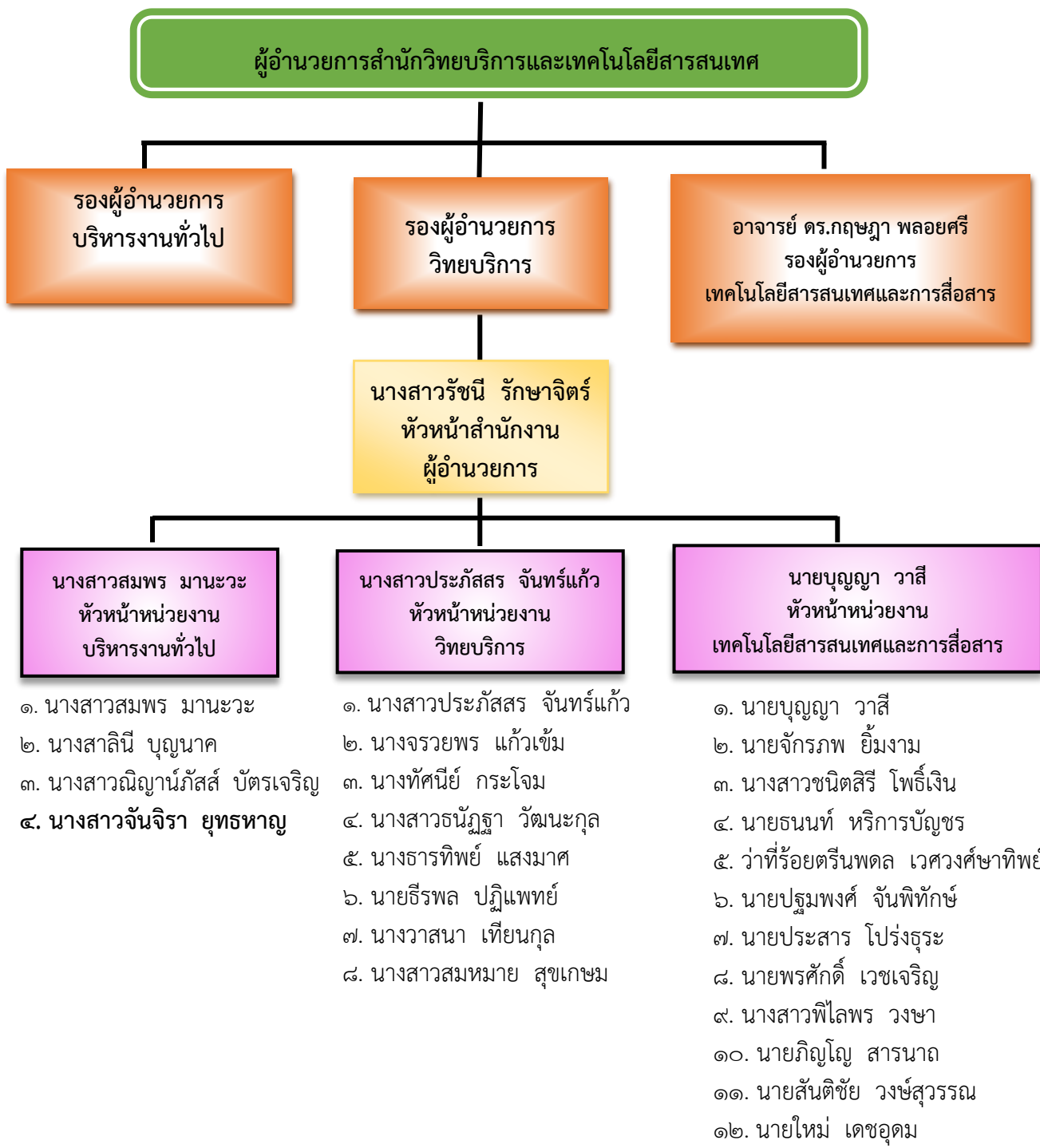
จากภาพที่ ๒ เป็นโครงสร้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้แบ่งการบริหารจัดการองค์กร เป็น ๓ หน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานบริหารงานทั่วไป หน่วยงานวิทยบริการ และหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงสร้างการบริหาร



ภาพที่ ๓ โครงสร้างการบริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างการปฏิบัติงาน



ภาพที่ ๔ โครงสร้างการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาระงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำให้การสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งให้บริการด้านสารสนเทศ (ห้องสมุด) และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยแบ่งงานเป็น ๓ หน่วยงาน ดังนี้

๑. หน่วยงานบริหารงานทั่วไป มีภารกิจรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติการ การบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน งานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ งานพิมพ์/แปลหนังสือ งานจ่ายเอกสาร ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานเลขานุการร่างหนังสือโต้ตอบ เตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง งานบริหารความเสี่ยง งานประชาสัมพันธ์ วางแผนงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ การติดต่อประสานงาน รวมทั้งการสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก การบริการตอบคำถามและชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ตลอดจนให้บริการข้อมูลแก่ผู้รับบริการ

๒. หน่วยงานวิทยบริการ มีภารกิจรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการยืม - คืน การจัดหา การวิเคราะห์ฯ อนุรักษ์และพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ และงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานวิทยานิพนธ์ และวิจัย งานห้องสมุดดิจิทัลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ งานศูนย์ข้อมูลสถาบันพระมหากษัตริย์ และโครงการตามพระราชดำริ งานศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น มุมคุณธรรม มุมหนังสือ MINI TCDC CENTER และงานบริการศูนย์บางคล้า เพื่อให้บริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

๓. หน่วยงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีภารกิจรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ติดตั้งและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ งานบริการและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาเว็บไซต์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ งานระบบเครือข่ายและการสื่อสาร และงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่นงานประชาสัมพันธ์ งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. ศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานในด้านต่างๆ
๓. ติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ
๔. ให้บริการวิชาการด้านต่าง เช่น ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

การประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารงานทั่วไปรวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
๔. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไปเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ความเป็นมา และความสำคัญ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีทางการสื่อสาร และสื่อสังคมออนไลน์ มีบทบาทสำคัญต่อการสื่อสารรวมถึง การประชาสัมพันธ์ เป็นการสื่อสารสองทางที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เป็นกลยุทธ์สำคัญในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานไปสู่สาธารณชน ให้มีความรู้ เกิดความ เข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงาน อันจะนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ตลอดเป็นช่องทางใน การสื่อสารระหว่างบุคลากรภายใน และภายนอกหน่วยงาน

สื่อสังคมออนไลน์ เป็นสื่อที่ได้รับความนิยมในงานประชาสัมพันธ์และมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มที่จะได้รับความนิยมสูงขึ้นในอนาคต ซึ่งการประชาสัมพันธ์ภายใต้กระแสสังคมออนไลน์ ควรให้ความสำคัญกับกระบวนการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนรูปแบบของการใช้สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อนำมาซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

จากที่กล่าวมาข้างต้นถึง บทบาทสำคัญเทคโนโลยีทางการสื่อสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีแนวนโยบายในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสังคมออนไลน์ เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งที่จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ดังนั้น ผู้จัดทำจึงเล็งเห็นความสำคัญ จึงดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ในรูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ ซึ่งในปัจจุบันแอปพลิเคชันไลน์ เข้ามา มีบทบาทในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นทางการเพิ่มมากขึ้น นอกเหนือจากแค่เป็นการสื่อสารติดต่อระหว่าง บุคคล แอปพลิเคชันไลน์ มีพัฒนาการนำมาเป็นช่องทางหลักของหน่วยงานราชการในการติดต่อกับผู้รับบริการ แอปพลิเคชันไลน์จึงมีความสำคัญที่จะเข้ามาเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสาร หลักในอนาคต การจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ ในรูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็แนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสังคม ออนไลน์ ในรูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อนำมาสู่การสร้าง ความเข้าใจ บูรณาการงานประชาสัมพันธ์และ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารรูปแบบใหม่ และใช้เป็นแนวทางในการวาง แผนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับหน่วยงานต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติด้านการประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๒. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

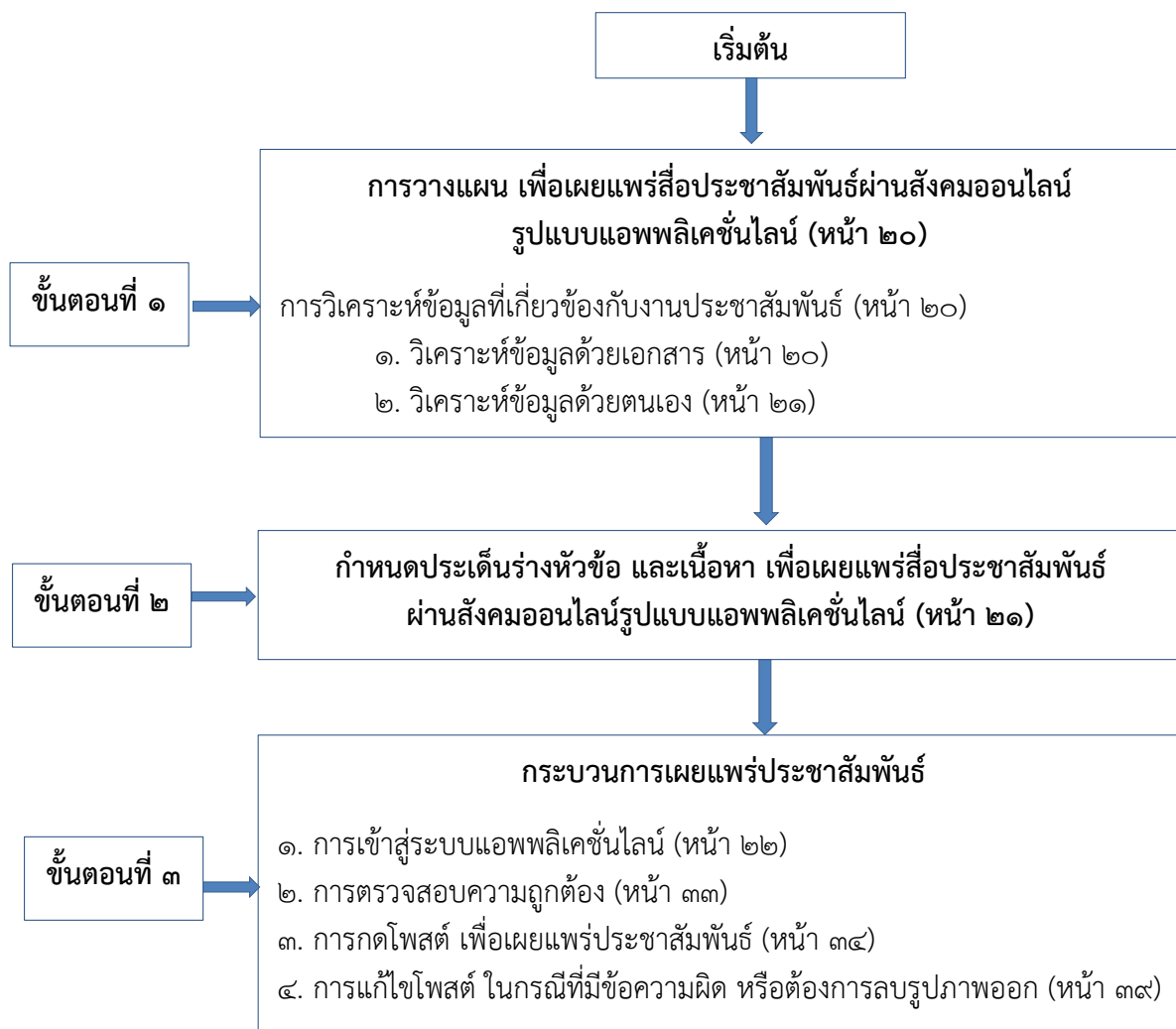
ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

๑. ใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๒. ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกิดความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์
๓. การปฏิบัติงานประหยัดงบประมาณ สะดวก รวดเร็ว ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์

ขอบเขตการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงานการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ครั้งนี้ โดยมีกระบวนการตั้งแต่การวางแผน กำหนดประเด็นเนื้อหาในการผลิตสื่อการออกแบบ การจัดทำสื่อ การตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมการเผยแพร่จัดทำกรรวบรวมความรู้จากปฏิบัติงานด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คู่มือการปฏิบัติงานการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์
รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ มีแผนผังและขั้นตอนดังต่อไปนี้



ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผน เพื่อเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์รูปแบบแอปพลิเคชัน

การวางแผน เป็นหัวใจสำคัญของการปฏิบัติงานแผน คือ การกำหนดสิ่งที่จะทำไว้ล่วงหน้า อย่างมีขั้นตอน เพื่อให้การประชาสัมพันธ์นั้น เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น เพราะจะทำให้การทำงานเกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์กับหน่วยงาน ลำดับแรกของการวางแผนนั้นคือวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์

การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม การประชุม หรือกิจกรรมย่อย ต่าง ๆ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดขึ้น ดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูลด้วยเอกสาร ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้กำหนดขึ้น โดยจะเป็นการวิเคราะห์จากบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมโครงการ หรือบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมอบรม บันทึกข้อความเชิญประชุม เป็นต้น

	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	
ที่ อว ๐๖๒๗.๐๔/๗๒๖๖	วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญประชุม	
เรียน ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
<p>ตามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี จึงออกประกาศ เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์ การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งกำหนดให้มีการสมัครจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก และการเสนอชื่อโดยบุคคลและหน่วยงานที่มีสิทธิเสนอชื่อ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ จึงขอเชิญผู้บริหารและบุคลากร ทุกท่านประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักวิทยบริการฯ เพื่อเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา หากท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมได้ขอให้งั้นเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย</p>	
จึงเรียนมาเพื่อทราบ	
 (อาจารย์ ดร.นงศักดิ์ พุดเมือก) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	

ภาพที่ ๕ ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมการประชุมผู้บริหารและบุคลากร

จากภาพที่ ๕ บันทึกข้อความ เรื่องขอเชิญผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการแสดงถึงการรับข้อมูลจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง กรณีไม่มีหนังสือบันทึกข้อความ เป็นการแจ้งด้วยวาจา โดยจะต้องมีการสอบถามรายละเอียดกับผู้ที่จัดกิจกรรมกับงานนั้น ๆ ซึ่งจะจัดขึ้นภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

- ๒.๑. ชื่องาน โครงการ หรือกิจกรรม
- ๒.๒. ระยะเวลาในการจัดการ เริ่ม และสิ้นสุดเมื่อใด
- ๒.๓. รายชื่อ ตำแหน่ง ผู้เข้าร่วมงาน โครงการ หรือกิจกรรม
- ๒.๔. วัตถุประสงค์ของการจัดงาน โครงการ หรือกิจกรรม
- ๒.๕. ถ่ายภาพงาน โครงการ หรือกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดประเด็นร่างหัวข้อ และเนื้อหา เพื่อเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์

การกำหนดประเด็นร่างหัวข้อ และเนื้อหา เพื่อเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นการสื่อสารต่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกให้รับรู้ข่าวสารที่ทางสำนักวิทยบริการ ซึ่งถือเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานจะยกตัวอย่างการร่างหัวข้อ และเนื้อหา ในการจัดประชุมผู้บริหารและบุคลากร ซึ่งเป็นการร่างหัวข้อ และเนื้อหาจากภาพที่ ๕ บันทึกข้อความ เชิญเข้าร่วมการประชุมผู้บริหารและบุคลากร ดังนี้

วันที่ 7 ตุลาคม เวลา 13.30 น.
 อาจารย์ ดร. ณรงค์ศักดิ์ พุดผือก
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นประธาน
 พร้อมอาจารย์พงศธร ปาลี อาจารย์วัชร ปันนิยม
 และอาจารย์สรเสริญ ภาวินดี รองผู้อำนวยการ
 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน
 และบุคลากร เข้าร่วมการประชุมเพื่อเสนอรายชื่อ
 ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
 และเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมิน
 คุณภาพ 5 ส ของสำนักวิทยบริการฯ
 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
 #สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

📍 422 ถนนมรุพงษ์ ต.หน้าเมือง
 อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000
 Facebook <http://arit.rnu.ac.th>
 Line : Arit RRU

ภาพที่ ๖ ตัวอย่างการร่างหัวข้อ และเนื้อหา เพื่อเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์

จากภาพที่ ๖ ตัวอย่างการร่างหัวข้อ และเนื้อหา บันทึกข้อความ เรื่องขอเชิญผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนที่ ๓ กระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ในส่วนของขั้นตอนการปฏิบัติงานการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าวของของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีรายละเอียดตามการเรียงเรียง ขั้นตอน ดังนี้

๑ การเข้าสู่ระบบแอปพลิเคชันไลน์

๑.๑ การเข้าสู่ระบบแอปพลิเคชันไลน์ คลิก ที่แอปพลิเคชัน Line ที่หน้าจคอมพิวเตอร์

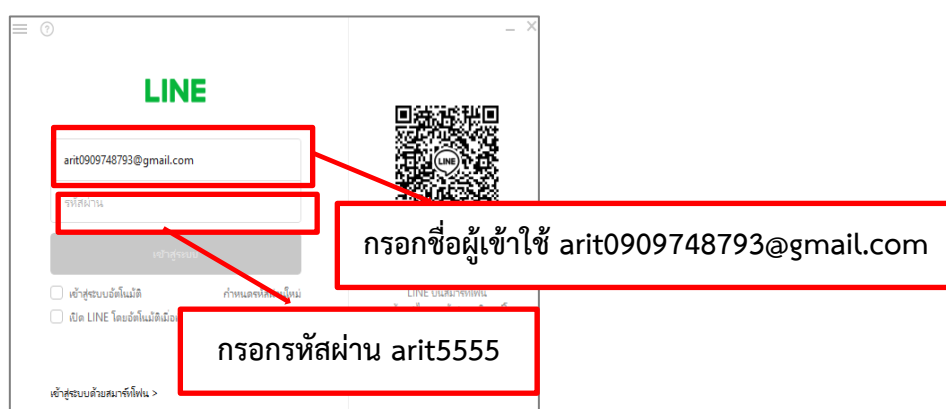


ภาพที่ ๗ แอปพลิเคชัน Line

จากภาพที่ ๗ เป็นการเข้าสู่ระบบแอปพลิเคชันไลน์ คลิก ที่แอปพลิเคชัน Line ที่หน้าจคอมพิวเตอร์

๑.๒ การกรอกรหัสผ่าน กรณีศึกษา ยกตัวอย่างการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ โดยใช้ไลน์ประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ ซึ่งกำหนดชื่อผู้เข้าใช้ และรหัสผ่าน ดังนี้

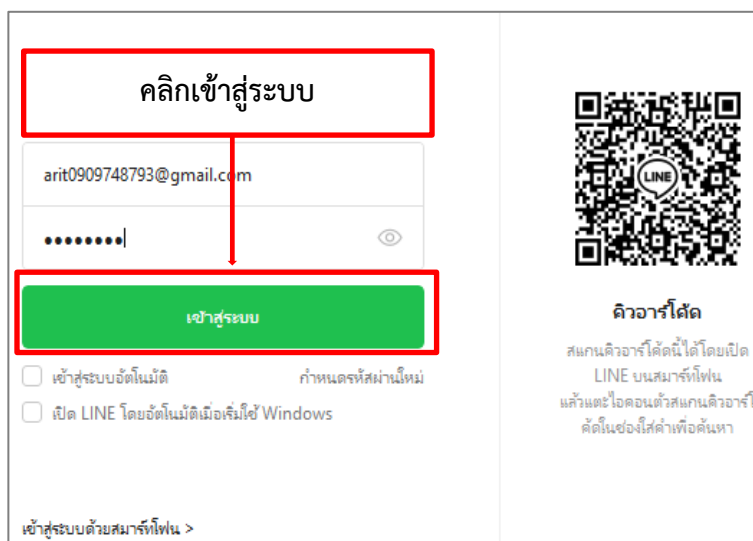
ชื่อผู้เข้าใช้ arit0909748793@gmail.com รหัสผ่าน arit5555



ภาพที่ ๘ แสดงการกรอกรหัสผ่าน


จากภาพที่ ๘ กรอกชื่อผู้เข้าใช้ arit0909748793@gmail.com รหัสผ่าน arit5555

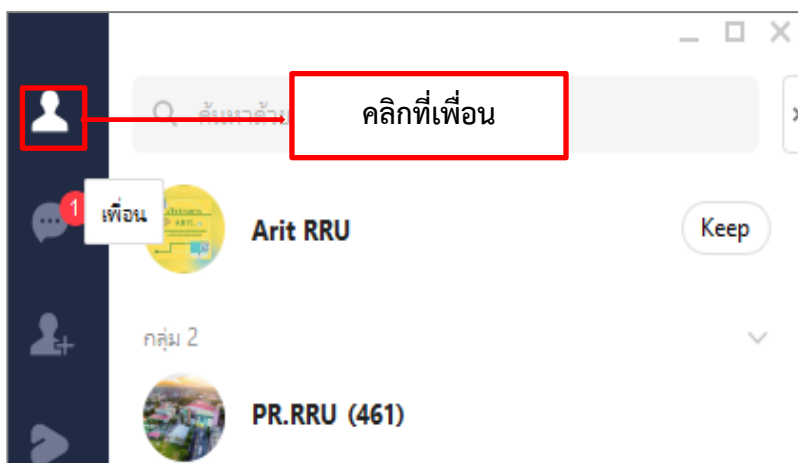
๑.๓ ภายหลังจากการกรอกรหัสผ่านแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพให้คลิก เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ๙ การเข้าสู่ระบบแอปพลิเคชัน Line

จากภาพที่ ๙ ภายหลังจากการกรอกชื่อผู้เข้าใช้ และรหัสผ่านแล้วจะปรากฏหน้าจอให้คลิกเข้าสู่ระบบ

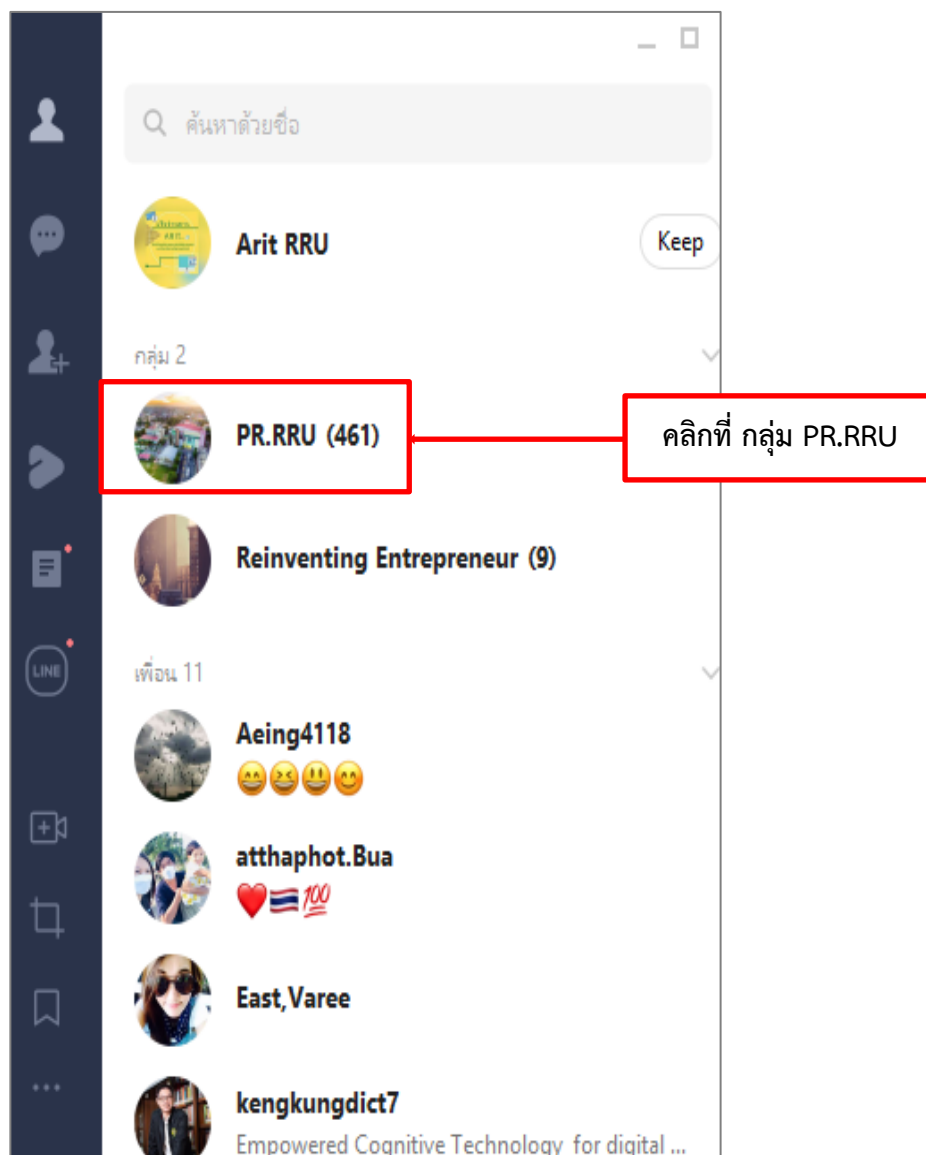
๑.๔ การเลือกเข้าสู่กลุ่มไลน์ PR.RRU คลิกที่  เพื่อน กลุ่มไลน์ PR.RRU คือกลุ่มไลน์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หน่วยงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นผู้จัดสร้างกลุ่มไลน์นี้ขึ้นเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการต่างๆของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย



ภาพที่ ๑๐ การเลือกเข้าสู่กลุ่มไลน์ PR.RRU

จากภาพที่ ๑๐ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก  เพื่อน เพื่อค้นหากลุ่ม PR.RRU

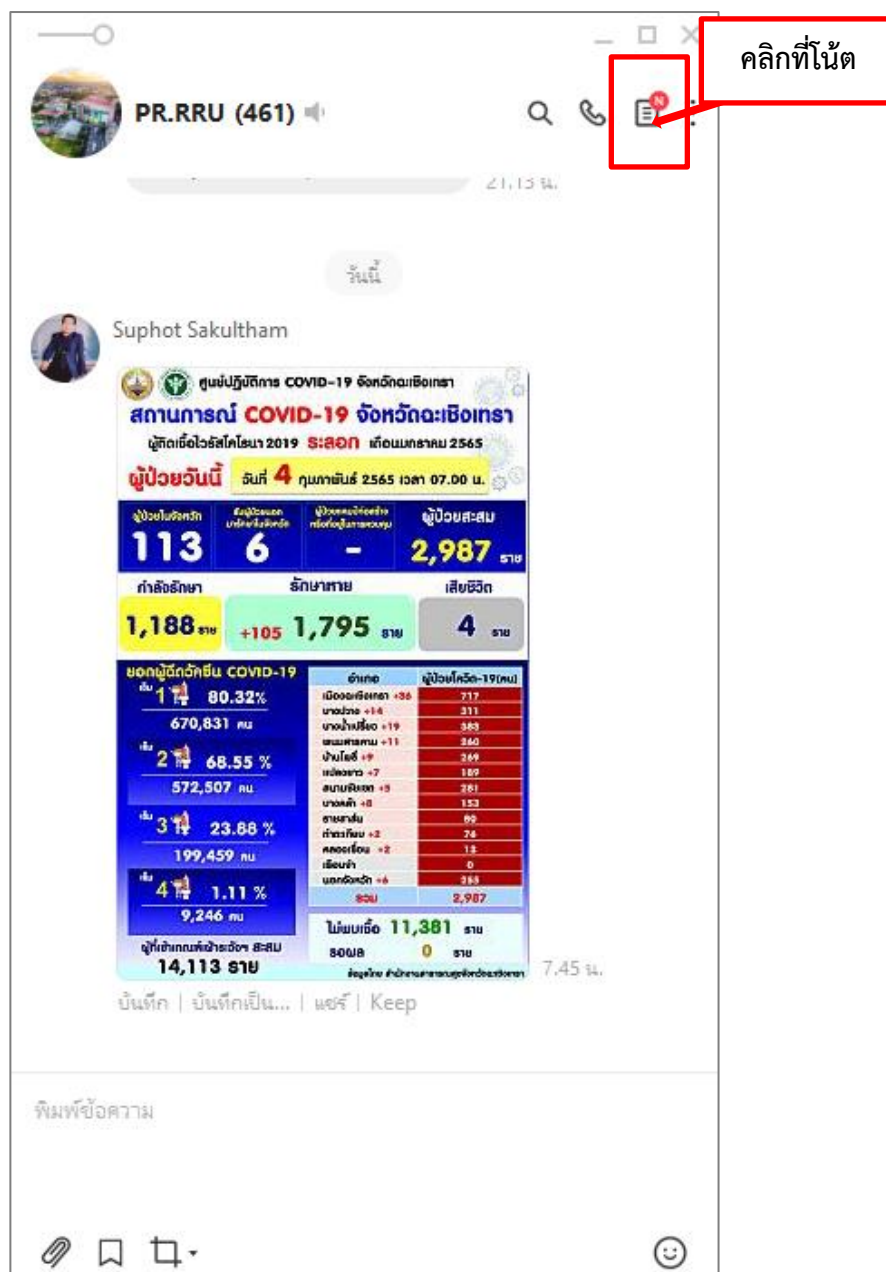
๑.๕ การเลือกเข้าสู่กลุ่มไลน์ PR.RRU (ต่อ) การเข้าสู่กลุ่มไลน์ PR.RRU จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ ๑๑ การเข้าสู่กลุ่มไลน์ PR.RRU

จากภาพที่ ๑๑ ภายหลังจากการค้นหาจะปรากฏกลุ่ม PR.RRU คลิกที่ กลุ่ม PR.RRU ซึ่งเป็นการเลือกกลุ่ม PR.RRU เพื่อเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๖ การสร้างหัวข้อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คลิกที่ โน้ต



PR.RRU (461) 21,15 ม.

วันนี้

Suphot Sakultham

ศูนย์ปฏิบัติการ COVID-19 จังหวัดเชียงใหม่
สถานการณ์ COVID-19 จังหวัดเชียงใหม่
 ภูเก็ตเมื่อไวรัสโคโรนา 2019 **ระลอก** เกือบครบ 2565
ผู้ป่วยวันนี้ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 07.00 น.

ผู้ป่วยในรักษา	ผู้ป่วยสงสัย แต่ยังไม่ยืนยัน	ผู้ป่วยคงใจสงสัย ที่คิดถึงการตรวจ	ผู้ป่วยสะสม
113 ราย	6 ราย	-	2,987 ราย

กำลังรักษา	รักษาหาย	เสียชีวิต
1,188 ราย	+105 1,795 ราย	4 ราย

ยอดผู้ติดเชื้อ COVID-19

อันดับ	จำนวน	ร้อยละ
1	670,831 คน	80.32%
2	572,507 คน	68.55%
3	199,459 คน	23.88%
4	9,246 คน	1.11%

ผู้เข้าเกณฑ์พิจารณาสะสม 14,113 ราย

อำเภอ	ผู้ป่วย COVID-19 (คน)
เมืองเชียงใหม่ +36	317
บางพร้าว +14	311
บางป่าเปือย +19	303
สามพราน +11	260
ป่าปอ +9	249
เมืองยาว -7	189
สามพราน +5	281
บางคำ +8	153
สามพร้าว	89
ท่าช้าง +2	74
คลองตัน +2	18
เมืองเก่า	0
เขตเมืองเก่า +4	383
รวม	2,987


ไม่พบเชื้อ 11,381 ราย
 8008 0 ราย

7.45 น.

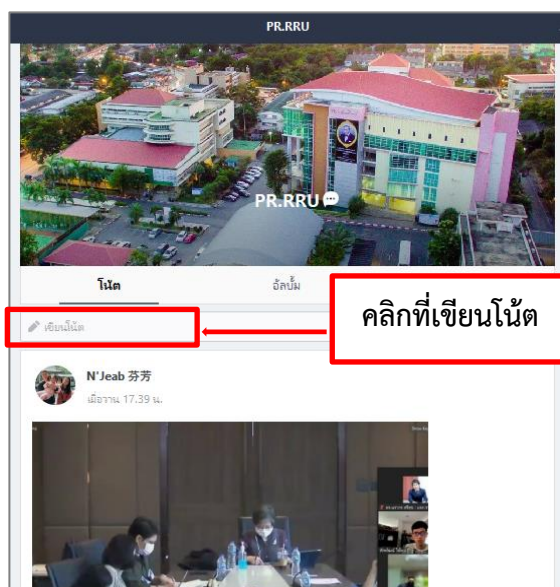
บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | Keep

พิมพ์ข้อความ


ภาพที่ ๑๒ การสร้างหัวข้อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

จากภาพที่ ๑๒ การสร้างหัวข้อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คลิกที่  โน้ต เพื่อสร้างหัวข้อข่าวเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

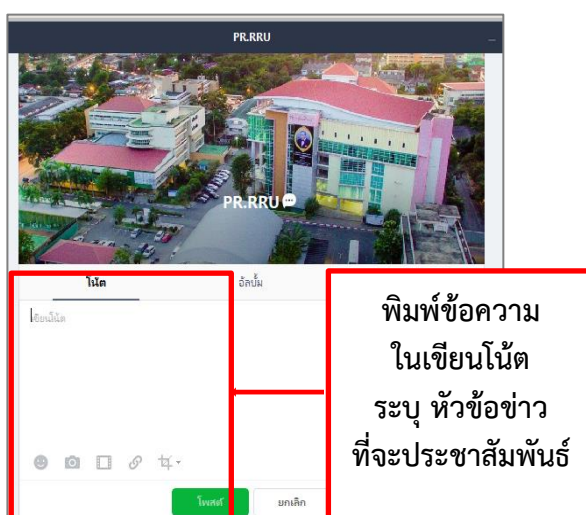
๑.๗ ตัวอย่าง เมื่อคลิกที่ เขียนโน้ต จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



ภาพที่ ๑๓ ตัวอย่างแสดงหน้าจอการเขียนโน้ต

จากภาพที่ ๑๓ ภายหลังจากการ คลิกที่  โน้ต จะปรากฏหน้าจอ เขียนโน้ต

๑.๘ พิมพ์ข้อความในเขียนโน้ต ระบุ หัวข้อข่าวที่จะประชาสัมพันธ์ เช่น วันที่ เวลา ชื่อโครงการ สถานที่จัดโครงการ เป็นต้น

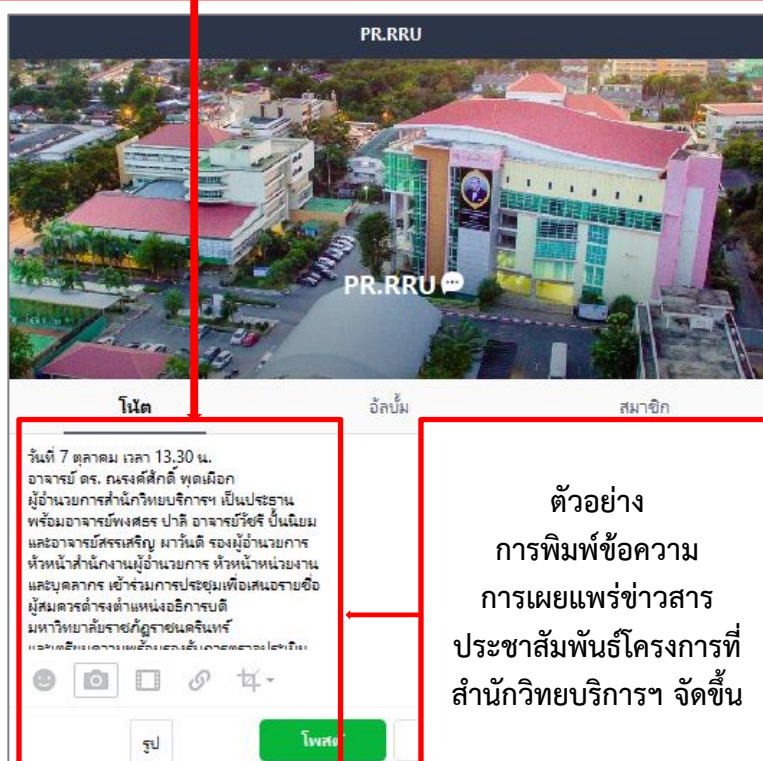


ภาพที่ ๑๔ แสดงหน้าจอการเขียนโน้ต ซึ่งให้ระบุหัวข้อข่าวที่จะประชาสัมพันธ์

จากภาพที่ ๑๔ พิมพ์ข้อความในเขียนโน้ต ระบุ หัวข้อข่าวที่จะประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดขึ้น

ยกตัวอย่างการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ การประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งใช้ข้อความการประชาสัมพันธ์ดังนี้

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. อาจารย์ ดร. ณรงค์ศักดิ์ พุดผือก ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นประธาน พร้อมอาจารย์พงศธร ปาลี อาจารย์วิชัย ปั้นนิยม และอาจารย์สรสรเสริญ ผาววันดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากร เข้าร่วมการประชุมเพื่อเสนอรายชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินคุณภาพ ๕ ส ของสำนักวิทยบริการฯ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ #สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ 📍 ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ Facebook <http://arit.rru.ac.th> Line : Arit RRU





ภาพที่ ๑๕ ตัวอย่างหน้าจอกการพิมพ์ข้อความการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์โครงการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดขึ้น

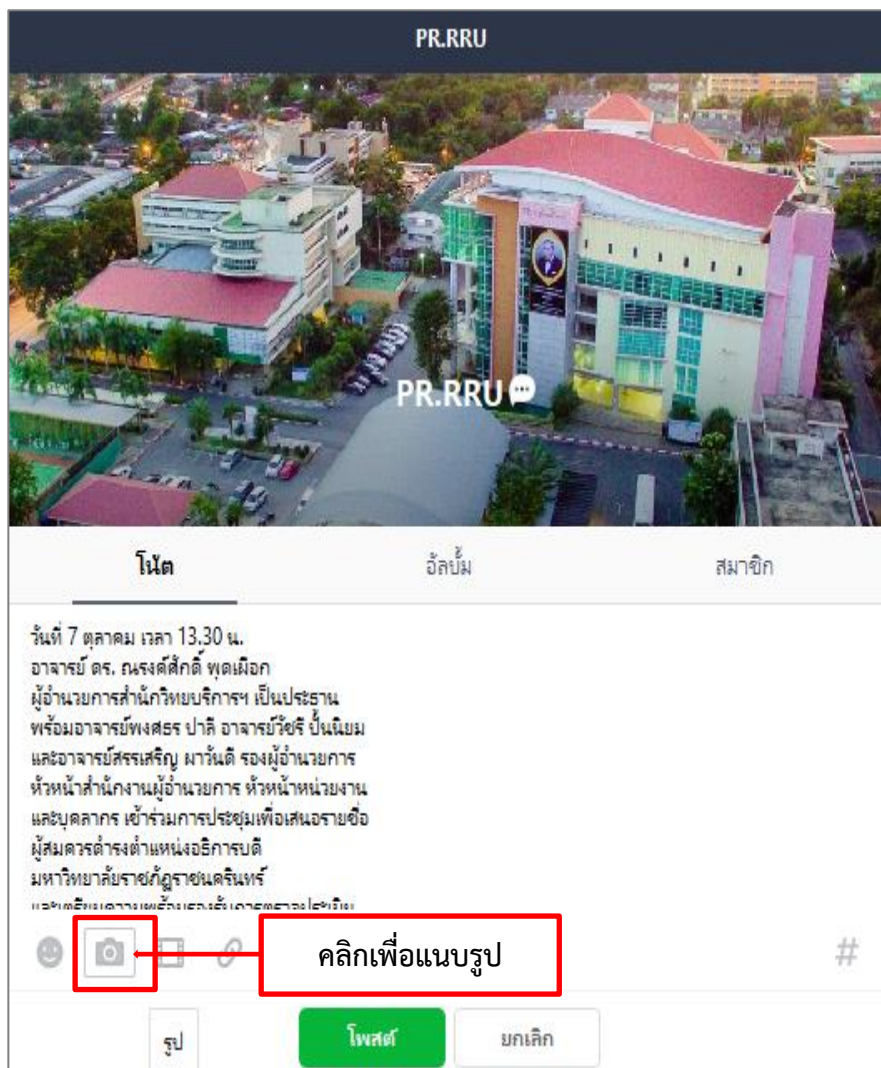
จากภาพที่ ๑๕ ตัวอย่างการพิมพ์ข้อความการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์โครงการที่สำนักวิทยบริการฯ จัดขึ้น โดยหัวข้อข่าวที่จะประชาสัมพันธ์ จะต้องระบุ วันที่ เวลา ชื่อโครงการ สถานที่จัดโครงการที่ชัดเจน

การร่างหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ (๑) เวลา ๑๓.๓๐ น. (๒) อาจารย์ ดร. ณรงค์ศักดิ์ พุดเฟือก ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการฯ เป็นประธาน (๓) พร้อมอาจารย์พงศธร ปาลี อาจารย์วัชร ปันนิยม และอาจารย์สรเสริญ
ผาวันดี รองผู้อำนวยการ (๔) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากร (๕) เข้าร่วมการ
ประชุมเพื่อเสนอรายชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และเตรียมความ
พร้อมรองรับการตรวจประเมินคุณภาพ ๕ ส ของสำนักวิทยบริการฯ (๖) ณ สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (๗) #สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ๙๒๒ ถนนมรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
Facebook <http://arit.rru.ac.th> Line : Arit RRU (๘)

การร่างหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ เริ่มที่ วันที่(๑)..... เวลา(๒).....
ชื่อ/ตำแหน่งประธาน(๓)..... พร้อม(รองผู้อำนวยการตามลำดับ(๔).....
และผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรทุกคน(๕).....
เข้าร่วม ชื่อโครงการ/การประชุม(๖).....
ณ (๗) (สถานที่จัดโครงการ/การประชุม).....
และบรรทัดสุดท้าย (๘) แสดงถึงแหล่งข้อมูล

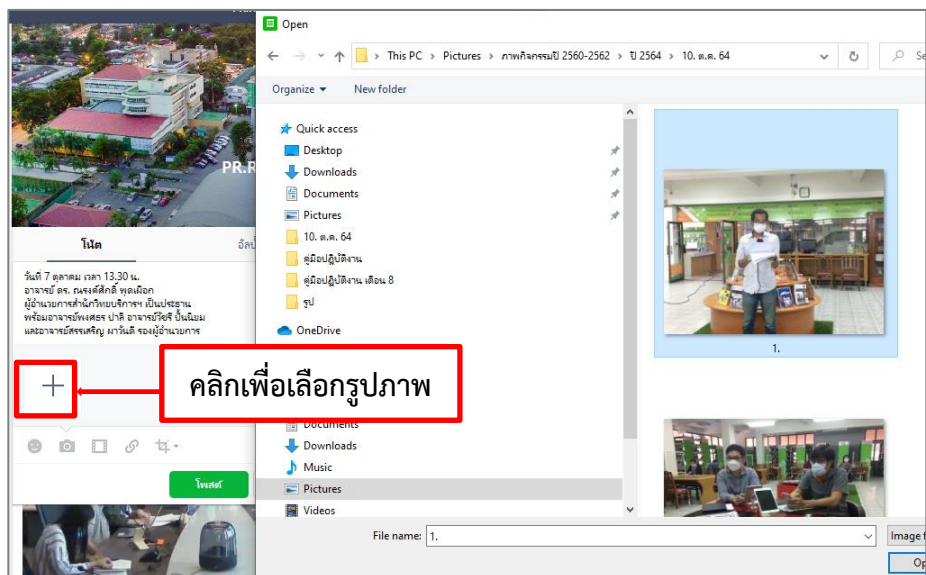
๑.๙ การแนบรูปภาพ คลิกที่  รูป เพื่อแนบรูปภาพกิจกรรม/โครงการ ประกอบภายหลังจากการพิมพ์ข้อความหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ คลิกที่  รูป เพื่อแนบรูปภาพกิจกรรมโครงการประกอบ จะปรากฏ ดังภาพ




ภาพที่ ๑๖ แสดงหน้าต่างเขียนโพสต์ เพื่อแนบรูปภาพประกอบข่าวสารประชาสัมพันธ์โครงการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากภาพที่ ๑๖ ภายหลังจากการพิมพ์ข้อความการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์โครงการที่สำนักวิทยบริการฯ จัดขึ้น เสร็จสิ้นแล้ว คลิกที่  เพื่อแนบรูปภาพ โครงการ/กิจกรรม ดังกล่าว

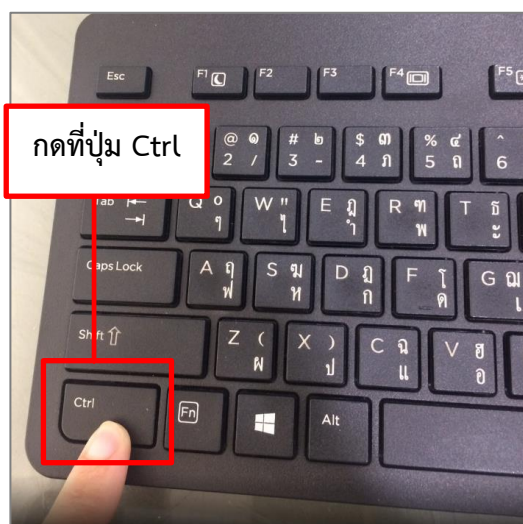
๑.๑๐ ตัวอย่าง คลิกที่ + เพื่อเลือกรูปภาพ จะปรากฏภาพดังนี้



ภาพที่ ๑๗ แสดงหน้าต่างเขียนโน้ต เพื่อเลือกรูปภาพ

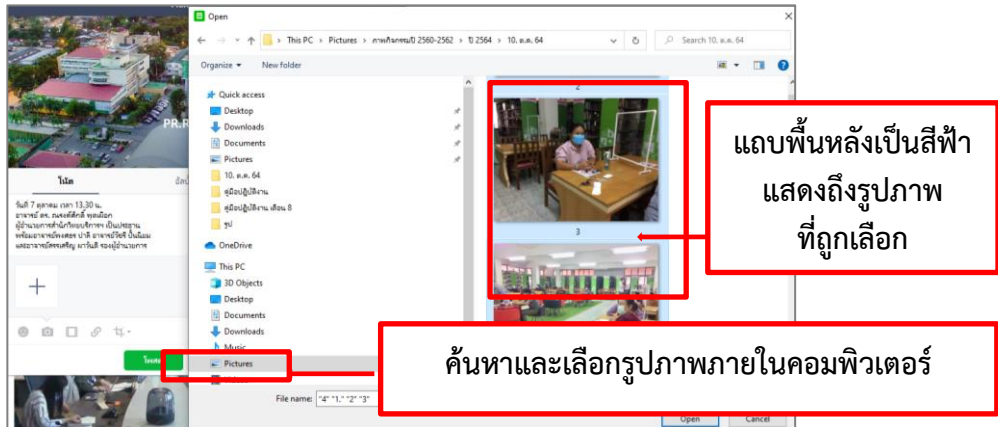
จากภาพที่ ๑๗ ภายหลังจากการคลิกที่  เพื่อแนบรูปภาพ แสดงหน้าต่างเขียนโน้ต เพื่อเลือกรูปภาพคลิกที่ + เพื่อเลือกรูปภาพเพื่อแนบรูปภาพ โครงการ/กิจกรรม ที่สำนักวิทยบริการฯ จัดขึ้น

การเลือกรูปภาพ กด Ctrl ที่คีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์ และกดที่รูปภาพ(กรณี que เลือกหลายรูปภาพ)



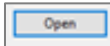
ภาพที่ ๑๘ กด Ctrl ที่คีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์ และกดที่รูปภาพ (กรณี que เลือกหลายรูปภาพ)

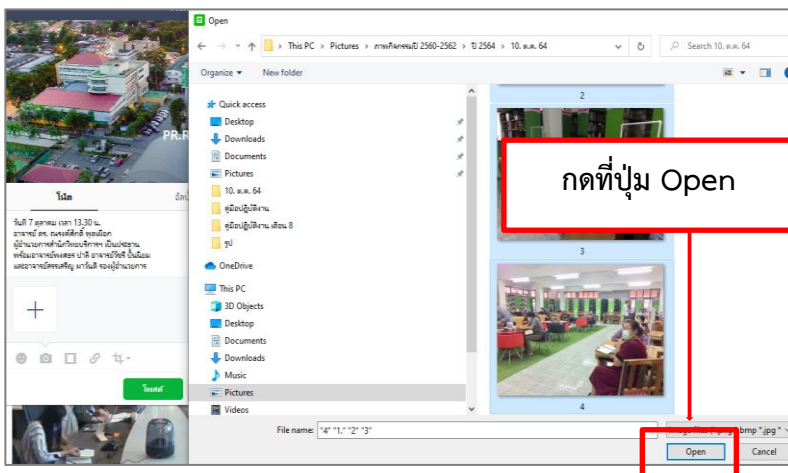
จากภาพที่ ๑๘ แสดงถึงการเลือกรูปภาพประกอบกด Ctrl ที่คีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์ และกดที่รูปภาพ (กรณีทีเลือกหลายรูปภาพ ซึ่งไฟล์ข้อมูลรูปภาพประกอบอยู่ในคอมพิวเตอร์ตัวอย่าง แสดงการเลือกรูปภาพภายในคอมพิวเตอร์ ผ่านหน้าต่างการเขียนโน้ตไลน์




ภาพที่ ๑๙ การเลือกรูปภาพผ่านหน้าต่างการเขียนโน้ตไลน์

จากภาพที่ ๑๙ การเลือกรูปภาพผ่านหน้าต่างการเขียนโน้ตไลน์ แสดงถึงการค้นหา และเลือกรูปภาพ ภายในคอมพิวเตอร์ ภาพที่เลือกจะขึ้นแถบพื้นหลังเป็นสีฟ้า ดังที่ปรากฏในภาพที่ ๑๙

๑.๑๑ หลังจากการเลือกรูปภาพประกอบเสร็จสิ้นแล้ว เลือกรูปภาพประกอบครบแล้ว คลิกที่  (การแนบรูปและวิดีโอ จะแนบได้ไม่เกิน ๒๐ รายการเท่านั้น)



ภาพที่ ๒๐ แสดงหน้าต่างเขียนโน้ต เลือกรูปภาพประกอบหลังจากการเลือกรูปภาพประกอบ เสร็จสิ้นแล้ว และเลือกปุ่ม Open

จากภาพที่ ๒๐ แสดงหน้าต่างเขียนโน้ต ซึ่งเลือกรูปภาพประกอบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และคลิกที่  เพื่อนำเข้าไฟล์รูปภาพจากคอมพิวเตอร์สู่แอปพลิเคชัน Line

๑.๑๒ ภายหลังจากการเลือกรูปภาพประกอบครบแล้ว จะปรากฏดังหน้าจอนี้

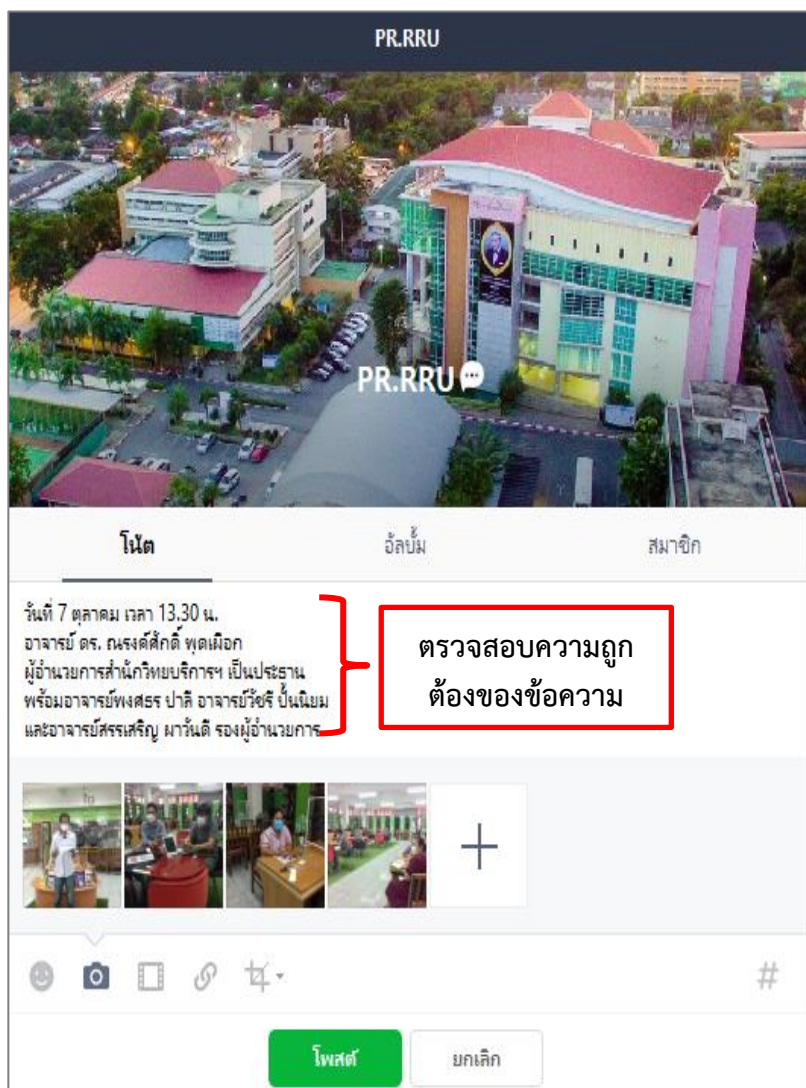


ภาพที่ ๒๑ แสดงหน้าต่างเขียนโพสต์ ที่มีรูปภาพประกอบ

จากภาพที่ ๒๑ หน้าต่างเขียนโพสต์ ซึ่งแสดงถึงหัวข้อข่าวการประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมรูปภาพประกอบ

๒. การตรวจสอบความถูกต้อง


ตรวจสอบถูกต้องของข้อความ เช่น วันที่ ชื่อโครงการ ชื่อตำแหน่งบุคคลที่อยู่ในรูปภาพ สถานที่ ถูกต้องหรือไม่ ก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

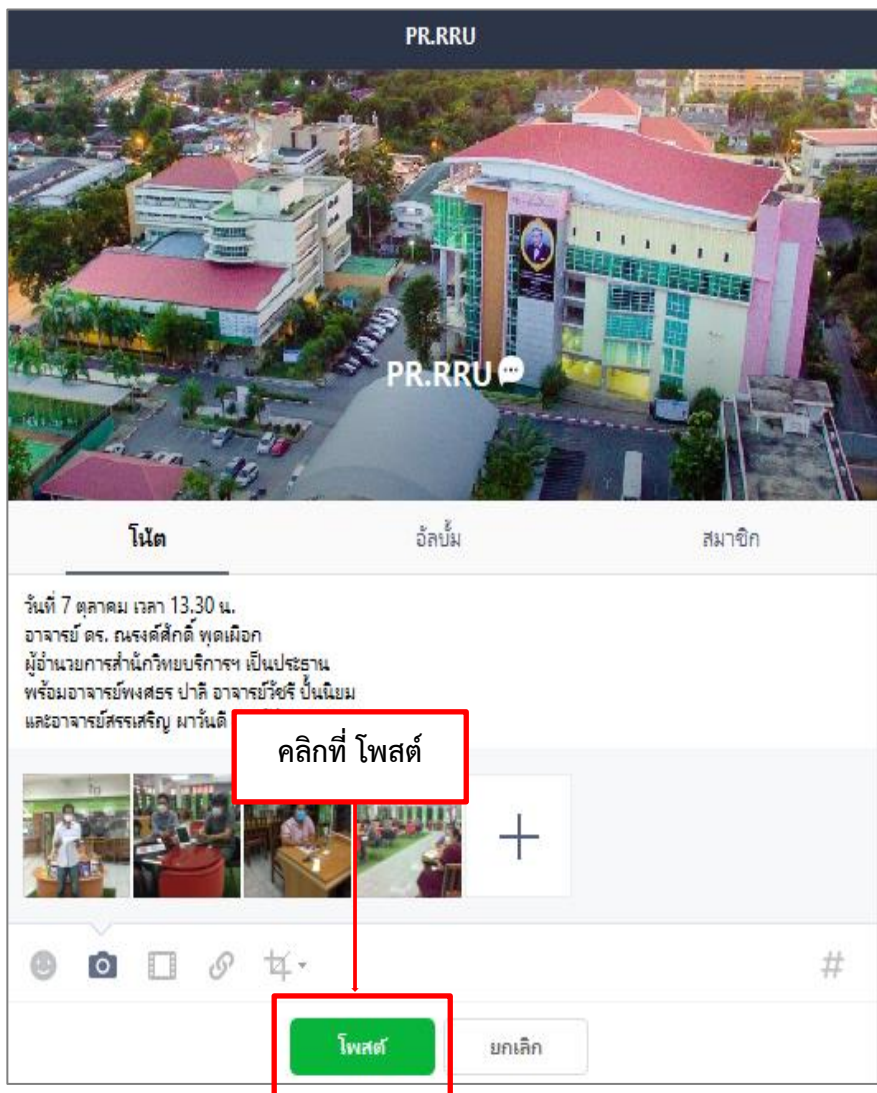


ภาพที่ ๒๒ การตรวจสอบความถูกต้อง


จากภาพที่ ๒๒ หน้าต่างเขียนโน้ต ซึ่งแสดงถึงหัวข้อการประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมรูปภาพประกอบ ควรตรวจสอบ วันที่ ชื่อโครงการ ชื่อตำแหน่งบุคคลที่อยู่ในรูปภาพ สถานที่ พร้อมรูปภาพประกอบ เพื่อความถูกต้องก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓ การกดโพสต์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๑ การกดโพสต์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิกที่  โพสต์



ภาพที่ ๒๓ แสดงการเขียนโพสต์ ซึ่งเลือกรูปภาพประกอบแล้ว

จากภาพที่ ๒๓ หน้าต่างเขียนโพสต์ ซึ่งแสดงถึงหัวข้อการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมรูปภาพประกอบ เมื่อตรวจสอบหัวข้อข่าว และรูปภาพประกอบเสร็จสิ้นแล้ว คลิกที่  โพสต์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

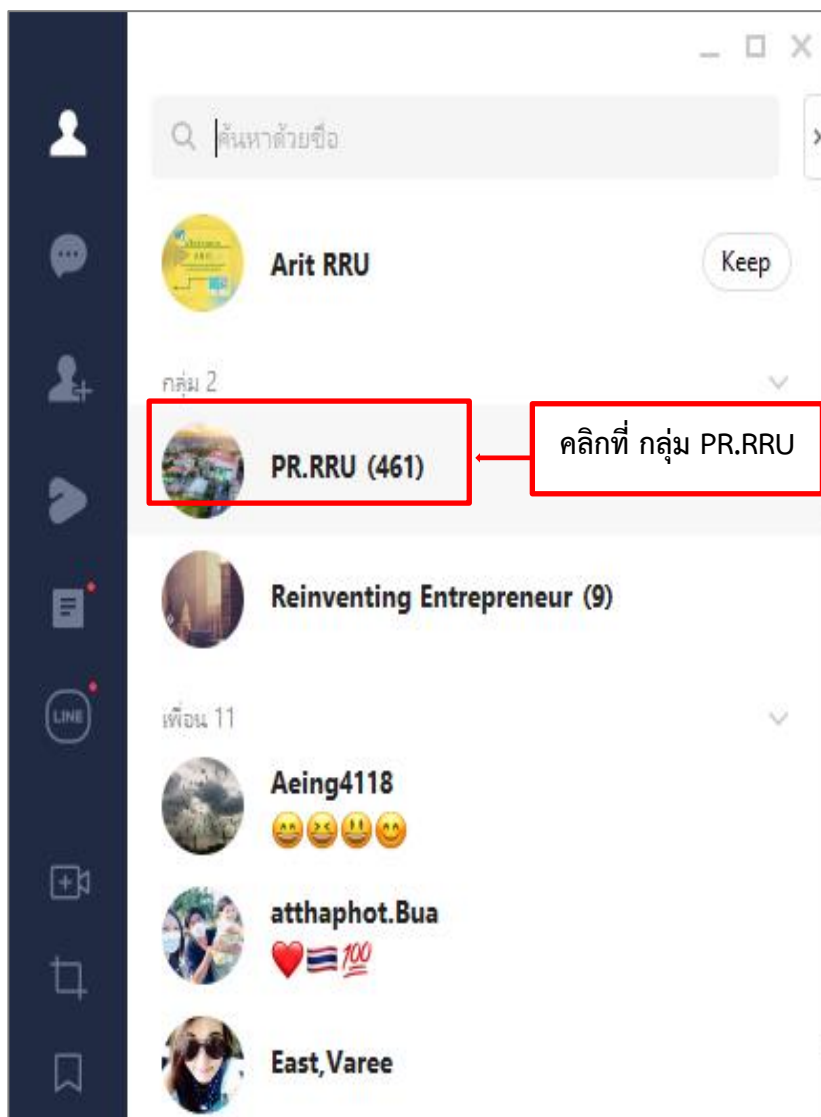
๓.๒ ภายหลังจากการกดโพสต์แล้วจะปรากฏหน้าจอตงภาพ เป็นการเสร็จสิ้นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์



ภาพที่ ๒๔ แสดงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์


จากภาพที่ ๒๔ แสดงถึงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงถึงหัวข้อข่าวการประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมรูปภาพประกอบ ซึ่งเผยแพร่ในกลุ่ม PR.RRU สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี

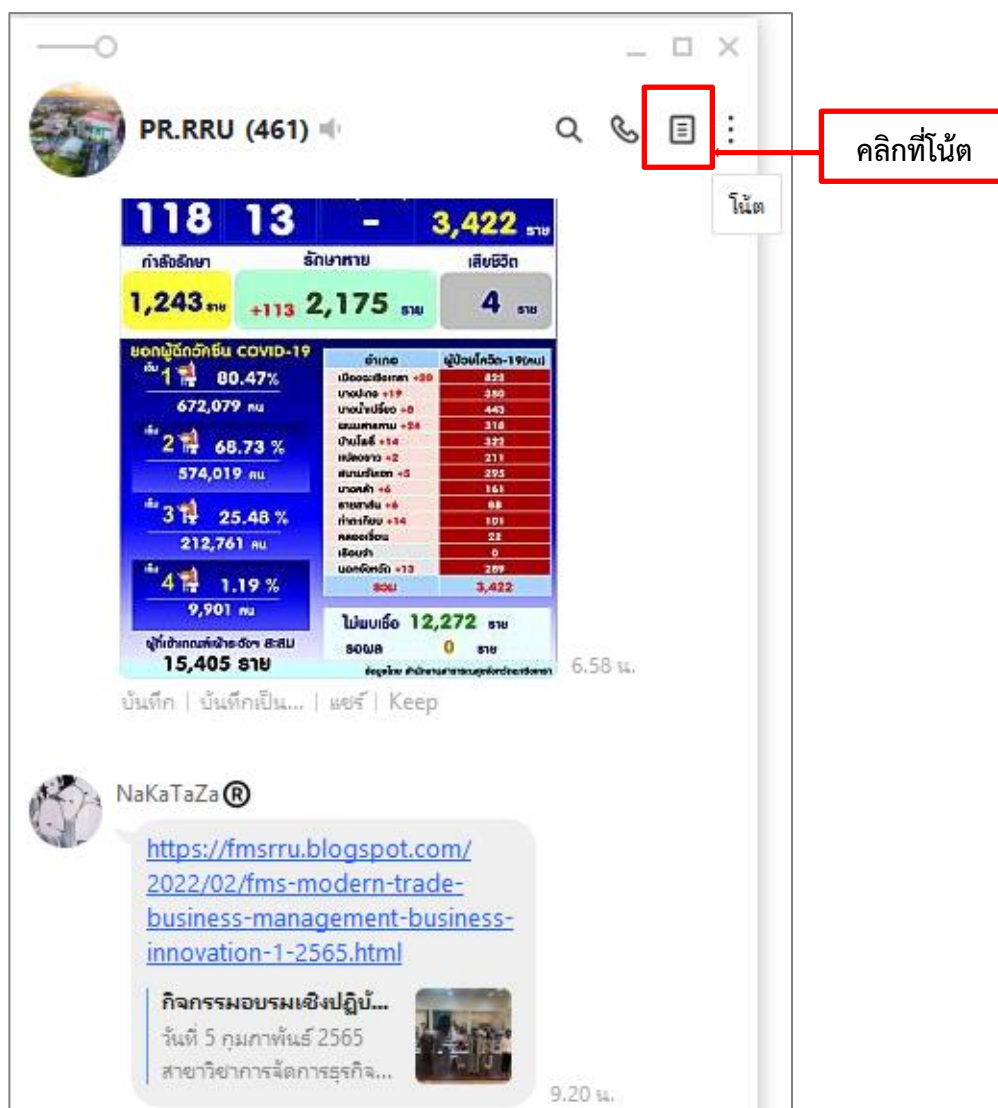
๓.๓ การเรียกดูโพสต์ ภายหลังจากการกดโพสต์ สามารถเข้าไปเรียกดูโพสต์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันนี้ได้ ดังนี้




ภาพที่ ๒๕ แสดงกลุ่ม PR.RRU

จากภาพที่ ๒๕ การเรียกดูโพสต์ ภายหลังจากการกดโพสต์ สามารถเข้าไปเรียกดูโพสต์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันนี้ได้ด้วยการเลือกเข้าสู่กลุ่ม PR.RRU

๓.๔ หลังจากการเข้ากลุ่ม PR.RRU มาแล้วนั้น คลิกที่  โน้ต




ภาพที่ ๒๖ แสดงการเข้าดูโพสต์ กลุ่ม PR.RRU

จากภาพที่ ๒๖ ภายหลังจากการเลือกกลุ่ม PR.RRU จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ที่ ๒๖ คลิกที่  โน้ต เพื่อการเรียกดูโพสต์ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมรูปภาพประกอบ

๓.๕ ภายหลังจากการกดที่ปุ่มโน้ตแล้ว จะปรากฏภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย



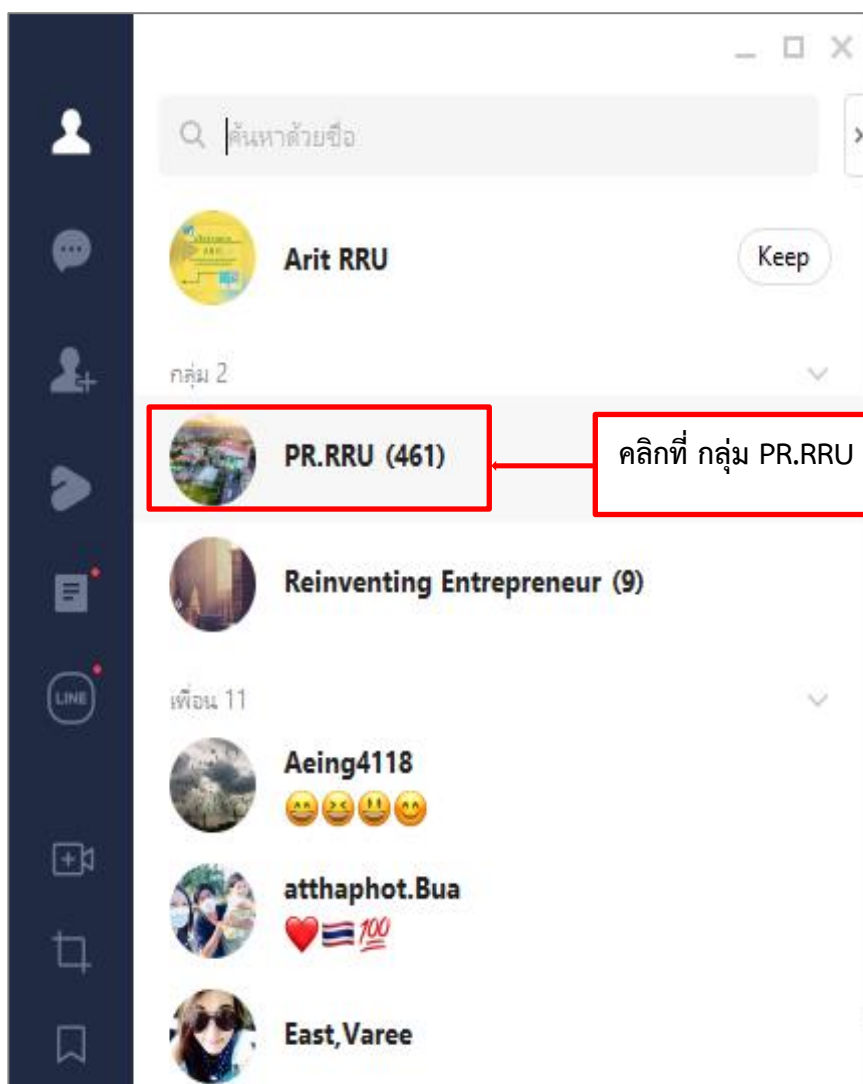
ภาพที่ ๒๗ แสดงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์

จากภาพที่ ๒๗ ภายหลังจากการคลิกที่  โน้ต จะแสดงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมรูปภาพประกอบ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ กลุ่ม PR.RRU

ขั้นตอนที่ ๔ การแก้ไขโพสต์ ในกรณีที่มีข้อความผิด หรือต้องการลบรูปภาพออก


การแก้ไขโพสต์สามารถทำได้ ในโพสต์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้สร้างขึ้นเท่านั้น ไม่สามารถลบโพสต์ที่หน่วยงานอื่นสร้างขึ้นได้ การแก้ไขโพสต์ ในกรณีที่มีข้อความผิด หรือต้องการลบรูปภาพออกสามารถทำได้ ดังนี้

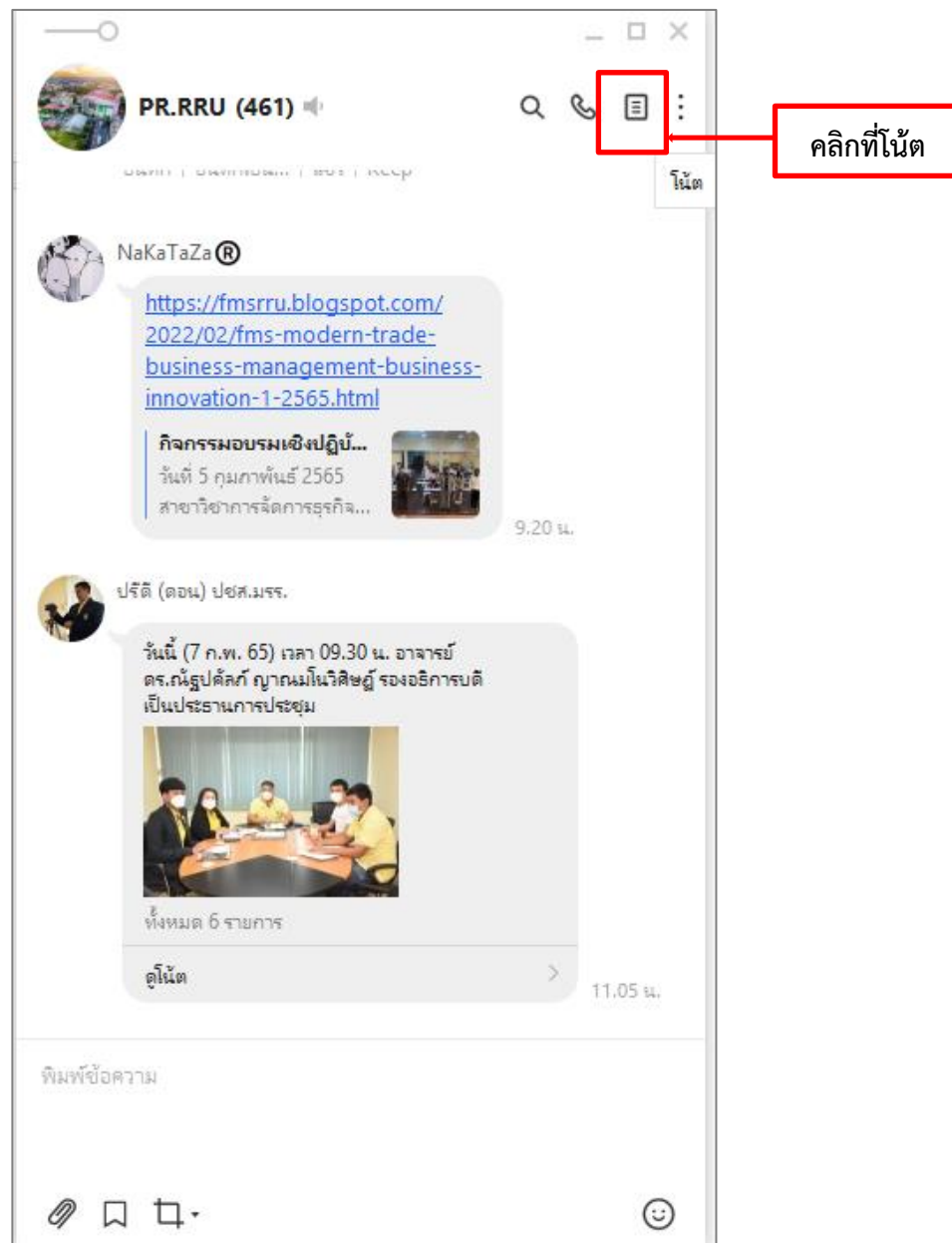
๔.๑ คลิกที่ กลุ่ม PR.RRU




ภาพที่ ๒๘ แสดง กลุ่ม PR.RRU



จากภาพที่ ๒๘ เป็นการแก้ไขโพสต์ หากพบเกิดข้อผิดพลาดทั้งจากข้อความ และรูปภาพ ซึ่งโพสต์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แล้ว ต้องคลิกที่ กลุ่ม PR.RRU

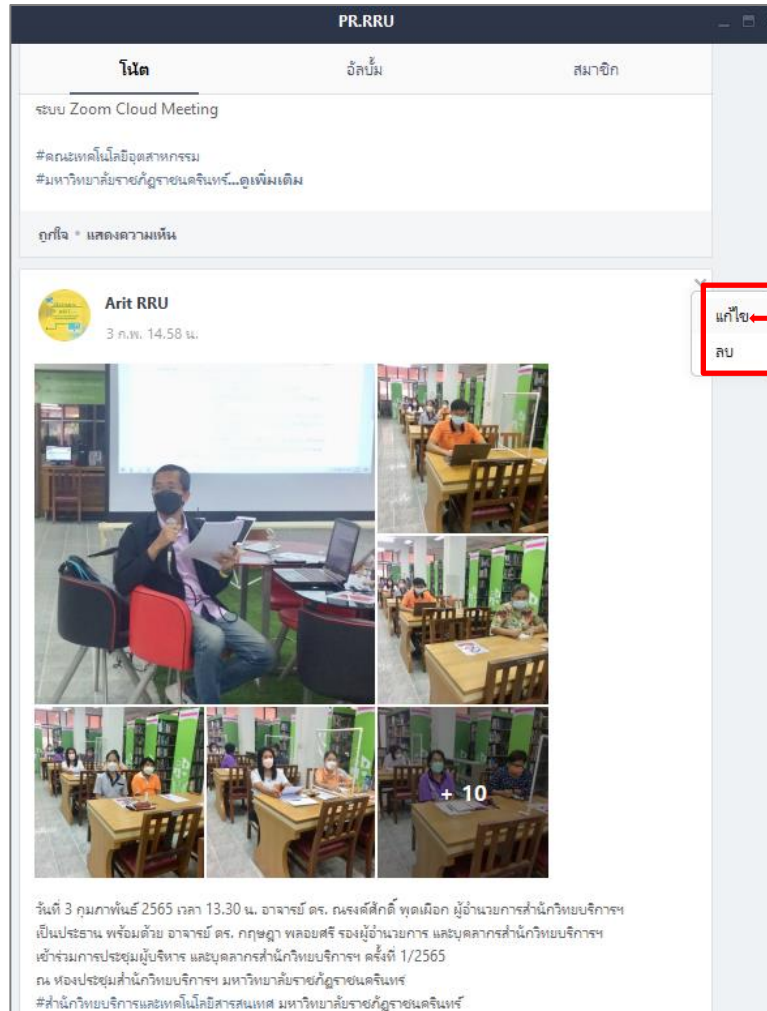
๔.๒ ภายหลังจากการเข้ากลุ่ม PR.RRU จะปรากฏหน้าต่างรูปภาพ และคลิกที่  โน้ต



ภาพที่ ๒๙ แสดงการการเข้าดูโพสต์ กลุ่ม PR.RRU

จากภาพที่ ๒๙ แสดงการเข้าสู่ กลุ่ม PR.RRU เพื่อการแก้ไขโพสต์คลิกที่  โน้ต ค้นหาโน้ต การประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมรูปภาพประกอบ

๔.๓ เลือหาโพสต์ที่ต้องการจะปรับแก้ไข คลิก  แล้วคลิก  แก้ไข



PR.RRU

โน้ต อัปเดต สมาชิก

ระบบ Zoom Cloud Meeting



#คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
#มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนดิฯ...ดูเพิ่มเติม

ถูกใจ * แสดงความเห็น

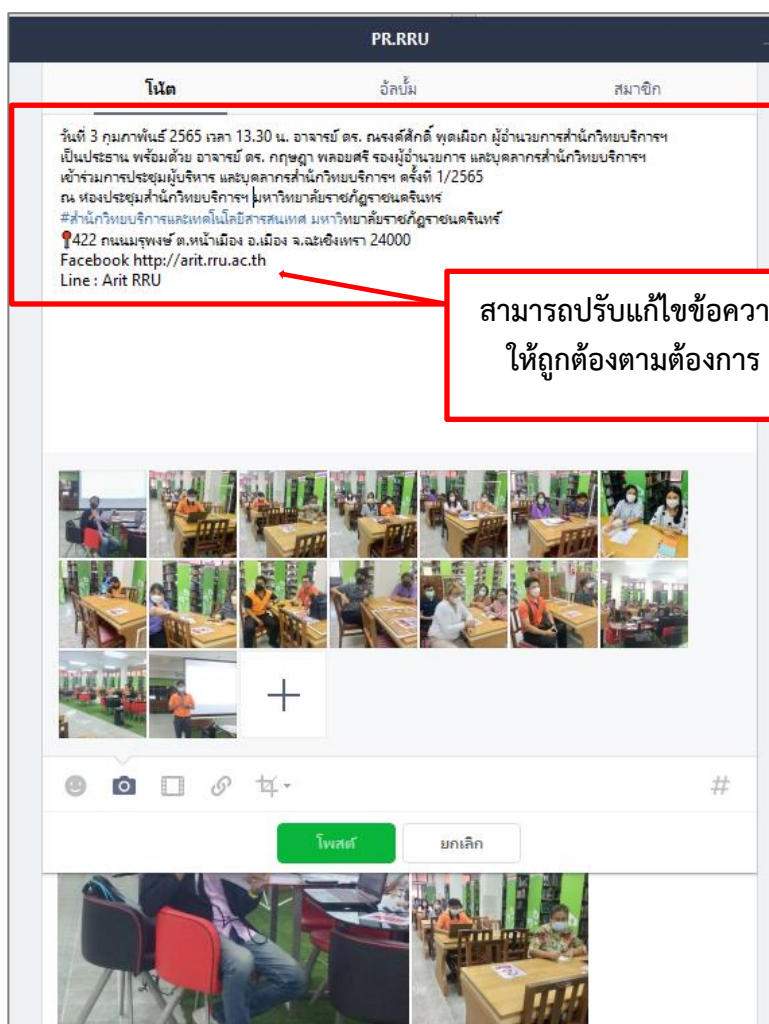
Arit RRU
3 ก.พ. 14:58 น.

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 น. อาจารย์ ดร. ณรงค์ศักดิ์ พุดเมือก ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นประธาน พร้อมด้วย อาจารย์ ดร. กฤษณา ทลอยศรี รองผู้อำนวยการ และบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการประชุมผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2565 ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนดิฯ
#สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนดิฯ


ภาพที่ ๓๐ แสดงโพสต์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ต้องการปรับแก้ไข

จากภาพที่ ๓๐ แสดงโพสต์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ต้องการปรับแก้ไขคลิก  แล้วคลิก  แก้ไข ซึ่งประกอบไปด้วยข้อความ และรูปภาพประกอบ

๔.๔ ภายหลังจากการคลิกปรับแก้ไขแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ สามารถปรับแก้ไขข้อความให้ถูกต้องตามต้องการ




ภาพที่ ๓๑ แสดงการปรับแก้ไขโพสต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากภาพที่ ๓๑ แสดงการปรับแก้ไขโพสต์ ภายหลังจากการคลิก  แก้ไข จะปรากฏโพสต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการปรับแก้ไข สามารถปรับแก้ไขข้อความให้ถูกต้องตรงตามความต้องการได้ทันที

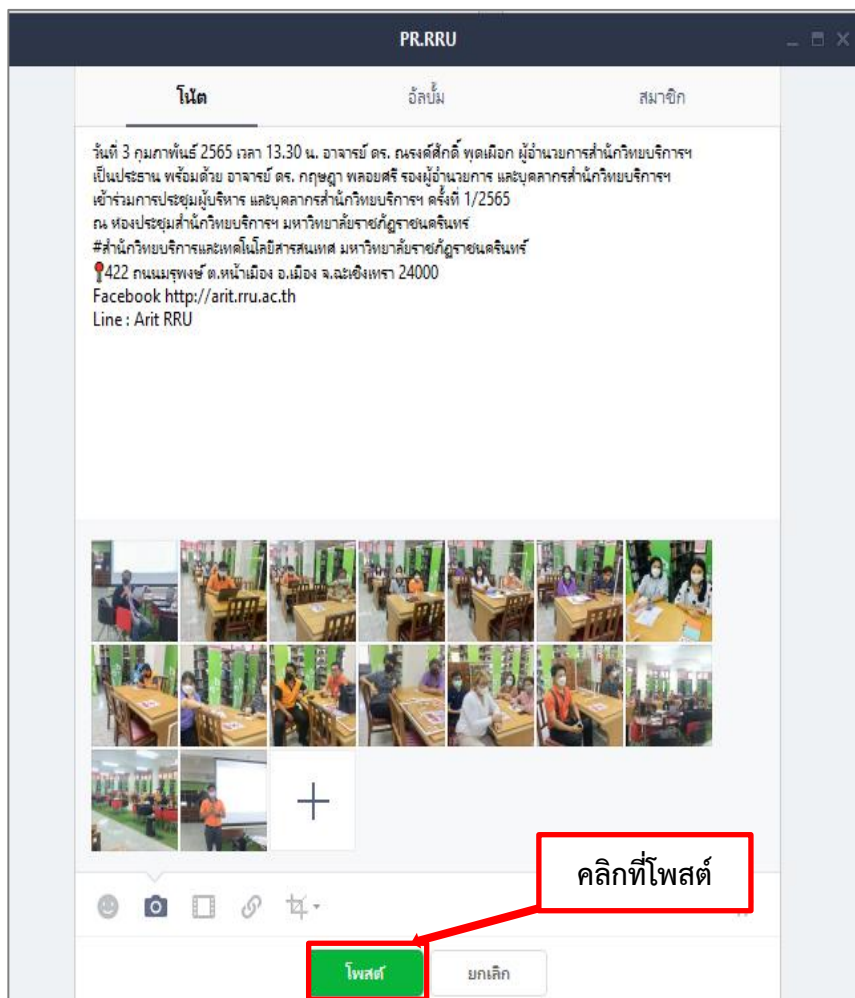
๔.๕ การลบรูปภาพ คลิกที่รูปภาพ จะเกิดรูป ที่มุมบนด้านขวามือของรูปภาพ ดังภาพนี้



ภาพที่ ๓๒ แสดงการลบรูปภาพโพสต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากภาพที่ ๓๒ เมื่อปรับแก้ไขข้อความในโพสต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว ต้องการลบรูปภาพประกอบออกด้วย สามารถทำได้โดยการ คลิกที่รูปภาพ จะเกิดรูป  ที่มุมบนด้านขวามือของรูปภาพ รูปภาพก็จะถูกลบออกทันที

๔.๖ คลิกที่ **โพสต์** โพสต์ เพื่อโพสต์ข้อความที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังภาพ



ภาพที่ ๓๓ โพสต์ข้อความที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

จากภาพที่ ๓๓ แสดงถึงโพสต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งผ่านการปรับแก้ไขข้อความ และรูปภาพแล้ว คลิกที่ **โพสต์** โพสต์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ตัวอย่าง การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ ๓๔ แสดงการการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากภาพที่ ๓๔ แสดงถึงตัวอย่างการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ รูปแบบแอปพลิเคชัน

สรุปปัญหา

๑. เกิดหน้าจอค้าง ไม่ตอบสนองต่อคำสั่ง ใด ๆ
๒. มีการพิมพ์ข้อความที่ผิดพลาดลงในเน็ต และพบเจอหลังจากการที่กดโพสต์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปแล้ว
๓. ต้องการลบรูปภาพและพบเจอหลังจากการที่กดโพสต์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปแล้ว

แนวทางแก้ไข

๑. ตรวจสอบระบบอินเทอร์เน็ตก่อนว่าขณะนั้นเชื่อมต่อ อยู่ หรือ ไม่
๒. สามารถเลือกที่ แก้ไข และปรับแก้ไขพิมพ์ข้อความที่ถูกต้องลงไป และโพสต์ใหม่ได้
๓. สามารถเลือกที่ แก้ไข เพื่อลบรูปภาพที่ไม่ต้องการ และโพสต์ใหม่ได้

ข้อเสนอแนะ

๑. พิจารณารายละเอียดของสื่อ และสารที่ส่งออก อย่างรอบคอบ เพราะการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาสาระ ตลอดจนตอบข้อสงสัยที่สอบถามผ่านสื่อออนไลน์ อย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ปล่อยให้มียังข้อสงสัย หรือเกิดการไม่เข้าใจกันเกิดขึ้น

บรรณานุกรม

กรรวิกัณณภูฏี นิมิตรพันธ์และ ศิริจันทรา พลกนิษฐ. (๒๕๕๙). *กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ภายใต้สื่อสังคมออนไลน์(Public Relations Strategy on Social Media)*. สืบค้นเมื่อ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔, จาก <https://so๐๑.tci-thaijo.org/index.php/EAUHJSocSci/article/view/๕๖๙๒๖>

งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลเมืองบางคูรัด. (ม.ป.ป.). *คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการประชาสัมพันธ์*. สืบค้นเมื่อ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔, จาก <https://bangkurud.go.th/public>

วสวียา อุปนนไชย. (ม.ป.ป.). *คู่มือการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์*. สืบค้นเมื่อ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔, จาก <http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER>

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวจันจิรา ยุทธหาญ
วันเดือนปีเกิด	๒๙ ตุลาคม ๒๕๒๘
สถานที่เกิด	จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประวัติการศึกษา	ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนตัดตรุณี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	๕๑/๖ หมู่ ๑ ตำบลบางสวน อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐
ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ประสบการณ์การทำงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ
คอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยสี่วันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการ
ตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการ
ตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ
ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับสามารถบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท

ให้รัฐมนตรีออกประกาศกำหนดลักษณะและวิธีการส่ง รวมทั้งลักษณะและปริมาณของข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่เป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับ และลักษณะอันเป็นการบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๒ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๑ เป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงเจ็ดปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนสี่หมื่นบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสามแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสามโดยมิได้มีเจตนาฆ่า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๒/๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๒/๑ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ โดยมิได้มีเจตนาฆ่า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท”

มาตรา ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้าของมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ หรือมาตรา ๑๑ หากผู้นำไปใช้ได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือวรรคสี่ หรือมาตรา ๑๒/๑ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งดังกล่าวจะต้องรับผิดทางอาญาตามความผิดที่มีกำหนดโทษสูงขึ้นด้วย ก็เฉพาะเมื่อตนได้รู้หรืออาจสังเกตเห็นได้ว่าจะเกิดผลเช่นที่เกิดขึ้นนั้น

ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หากผู้นำไปใช้ได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือวรรคสี่ หรือมาตรา ๑๒/๑ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งดังกล่าวต้องรับผิดทางอาญาตามความผิดที่มีกำหนดโทษสูงขึ้นด้วย

ในกรณีที่ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งผู้ใดต้องรับผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง และตามวรรคสามหรือวรรคสี่ด้วย ให้ผู้นั้นต้องรับโทษที่มีอัตราโทษสูงที่สุดแต่กระหนเดียว”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๔ ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) โดยทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา

(๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

(๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

(๕) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง (๑) มิได้กระทำต่อประชาชน แต่เป็นการกระทำต่อบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ผู้กระทำ ผู้เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้เป็นความผิดอันยอมความได้”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๕ ผู้ให้บริการผู้ใดให้ความร่วมมือ ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๔ ในระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความควบคุมของตน ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๔

ให้รัฐมนตรีออกประกาศกำหนดขั้นตอนการแจ้งเตือน การระงับการทำให้แพร่หลายของข้อมูลคอมพิวเตอร์ และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์

ถ้าผู้ให้บริการพิสูจน์ได้ว่าตนได้ปฏิบัติตามประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามวรรคสอง ผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๖ ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งเป็นการกระทำต่อภาพของผู้ตาย และการกระทำนั้นน่าจะทำให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ตายเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ผู้กระทำต้องระวางโทษดังที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เป็นการนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยสุจริตอันเป็นการติชมด้วยความเป็นธรรม ซึ่งบุคคลหรือสิ่งใดอันเป็นวิสัยของประชาชนย่อมกระทำ ผู้กระทำไม่มีความผิด ความผิดตามวรรคหนึ่งและวรรคสองเป็นความผิดอันยอมความได้

ถ้าผู้เสียหายในความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองตายเสียก่อนร้องทุกข์ ให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้เสียหายร้องทุกข์ได้ และให้ถือว่าเป็นผู้เสียหาย”

มาตรา ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๖/๑ และมาตรา ๑๖/๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๖/๑ ในคดีความผิดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๖ ซึ่งมีคำพิพากษาว่าจำเลยมีความผิด ศาลอาจสั่ง

(๑) ให้ทำลายข้อมูลตามมาตราดังกล่าว

(๒) ให้โฆษณาหรือเผยแพร่คำพิพากษาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ หรือสื่ออื่นใด ตามที่ศาลเห็นสมควร โดยให้จำเลยเป็นผู้ชำระค่าโฆษณาหรือเผยแพร่

(๓) ให้ดำเนินการอื่นตามที่ศาลเห็นสมควรเพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๖/๒ ผู้ใดรู้ว่าข้อมูลคอมพิวเตอร์ในความครอบครองของตนเป็นข้อมูลที่ศาลสั่งให้ทำลายตามมาตรา ๑๖/๑ ผู้นั้นต้องทำลายข้อมูลดังกล่าว หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษกึ่งหนึ่งของโทษที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๖ แล้วแต่กรณี”

มาตรา ๑๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๗/๑ ในหมวด ๑ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๗/๑ ความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๖/๑ มาตรา ๑๖/๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบที่รัฐมนตรีแต่งตั้งมีอำนาจเปรียบเทียบได้

คณะกรรมการเปรียบเทียบที่รัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีจำนวนสามคนซึ่งคนหนึ่งต้องเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เมื่อคณะกรรมการเปรียบเทียบได้ทำการเปรียบเทียบกรณีใดและผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามค่าเปรียบเทียบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเปรียบเทียบกำหนดแล้ว ให้ถือว่าคดีนั้นเป็นอันเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่ผู้ต้องหาไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เริ่มนับอายุความในการฟ้องคดีใหม่นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว”

มาตรา ๑๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็น

“มาตรา ๑๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือในกรณีที่มีการร้องขอตามวรรคสอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ เฉพาะที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิดและหาตัวผู้กระทำความผิด

(๑) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมาเพื่อให้ถ้อยคำส่งคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งเอกสาร ข้อมูล หรือหลักฐานอื่นใดที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้

(๒) เรียกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์จากผู้ให้บริการเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ หรือจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สั่งให้ผู้ให้บริการส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการที่ต้องเก็บตามมาตรา ๒๖ หรือที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของผู้ให้บริการให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือให้เก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ก่อน

(๔) ทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์จากระบบคอมพิวเตอร์ที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำความผิด ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์นั้นยังมิได้อยู่ในความครอบครองของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๕) สั่งให้บุคคลซึ่งครอบครองหรือควบคุมข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ ส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๖) ตรวจสอบหรือเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด อันเป็นหลักฐานหรืออาจใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือเพื่อสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดและสั่งให้บุคคลนั้นส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นให้ด้วยก็ได้

(๗) ถอดรหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด หรือสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำการถอดรหัสลับ หรือให้ความร่วมมือกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการถอดรหัสลับดังกล่าว

(๘) ยึดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็นเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการทราบรายละเอียดแห่งความผิดและผู้กระทำความผิด

เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในบรรดาความผิดอาญาต่อกฎหมายอื่นซึ่งได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบหรือเป็นส่วนหนึ่งในการกระทำความผิด หรือมีข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดอาญาตามกฎหมายอื่น พนักงานสอบสวนอาจร้องขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้ หรือหากปรากฏข้อเท็จจริงดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและหลักฐานแล้วแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ให้ผู้ได้รับการร้องขอจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) ดำเนินการตามคำร้องขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ หรือภายในระยะเวลาที่พนักงาน

เจ้าหน้าที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวันและไม่เกินสิบห้าวัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสมควร ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ รัฐมนตรีอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการที่เหมาะสมกับประเภทของผู้ให้บริการก็ได้

มาตรา ๑๙ การใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง ทั้งนี้ คำร้องต้องระบุเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลใดกระทำหรือกำลังจะกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นความผิด เหตุที่ต้องใช้อำนาจ ลักษณะของการกระทำความผิด รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการกระทำความผิดและผู้กระทำความผิด เท่าที่สามารถจะระบุได้ ประกอบคำร้องด้วย ในการพิจารณาคำร้องให้ศาลพิจารณาคำร้องดังกล่าวโดยเร็ว

เมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาตแล้ว ก่อนดำเนินการตามคำสั่งของศาล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งสำเนาบันทึกเหตุอันควรเชื่อที่ทำให้ต้องใช้อำนาจตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐาน แต่ถ้าไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ ณ ที่นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งมอบสำเนาทันทีนั้นให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองดังกล่าวในทันทีที่กระทำได้

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าในการดำเนินการตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ส่งสำเนาทันทีกรายละเอียดการดำเนินการและเหตุผลแห่งการดำเนินการให้ศาลที่มีเขตอำนาจภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาลงมือดำเนินการ เพื่อเป็นหลักฐาน

การทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา ๑๘ (๔) ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิด และต้องไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจการของเจ้าของหรือผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นเกินความจำเป็น

การยึดหรืออายัดตามมาตรา ๑๘ (๘) นอกจากจะต้องส่งมอบสำเนาหนังสือแสดงการยึดหรืออายัดมอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐานแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งยึดหรืออายัดไว้เกินสามสิบวันมิได้ ในกรณีจำเป็นที่ต้องยึดหรืออายัดไว้นานกว่านั้น ให้ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อขอขยายเวลายึดหรืออายัดได้ แต่ศาลจะอนุญาตให้ขยายเวลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันได้อีกไม่เกินหกสิบวัน เมื่อหมดความจำเป็นที่จะยึดหรืออายัดหรือครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องส่งคืนระบบคอมพิวเตอร์ที่ยึดหรืออายัดโดยการอายัดโดยพลัน

หนังสือแสดงการยึดหรืออายัดตามวรรคห้าให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๐ ในกรณีที่มีการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีอาจยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้ มีคำสั่งระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ได้

(๑) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่อาจกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรตามที่กำหนดไว้ในภาค ๒ ลักษณะ ๑ หรือลักษณะ ๑/๑ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

(๓) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดอาญาตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือกฎหมายอื่นซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนั้นหรือพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาได้ร้องขอ

ในกรณีที่มีการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกฤษฎีกาข้อมูลคอมพิวเตอร์ จะมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้ มีคำสั่งระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ได้ ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติ ว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการกฤษฎีกาข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยอนุโลม

ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกฤษฎีกาข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองขึ้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะ แต่ละคณะให้มีกรรมการจำนวนเก้าคนซึ่งสามในเก้าคนต้องมาจากผู้แทนภาคเอกชน ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านสื่อสารมวลชน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้กรรมการ ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

การดำเนินการของศาลตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้นำประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ นั้นเองหรือจะสั่งให้ผู้อื่นให้บริการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นก็ได้ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรี ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติสำหรับการระงับการทำให้แพร่หลายหรือ ลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยคำนึงถึงพัฒนาการ ทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่งไปก่อนที่จะได้รับความ เห็นชอบจากรัฐมนตรี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อมูลคอมพิวเตอร์จะยื่นคำร้องตามวรรคสองไปก่อนที่รัฐมนตรีจะมอบหมายก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องรายงาน ให้รัฐมนตรีทราบโดยเร็ว”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ตามวรรคหนึ่งหมายถึงชุดคำสั่งที่มีผลทำให้ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือชุดคำสั่งอื่นเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ขัดข้องหรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่ง หรือโดยประการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เว้นแต่เป็นชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ที่อาจนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ รัฐมนตรีอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดรายชื่อ ลักษณะ หรือรายละเอียดของชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ก็ได้”

มาตรา ๑๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๒ ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานสอบสวนในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสองเปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ให้แก่บุคคลใด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการกระทำเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอื่นในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบหรือกับพนักงานสอบสวนในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง โดยมีชอบหรือเป็นการกระทำตามคำสั่งหรือที่ได้รับอนุญาตจากศาล

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนผู้ใดฝ่าฝืนวรรคหนึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๓ พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสองผู้ใดกระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๔ ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนได้มาตามมาตรา ๑๘ และเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อผู้หนึ่งผู้ใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๕ ข้อมูล ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้หรือที่พนักงานสอบสวนได้มาตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ให้อ้างและรับฟังเป็นพยานหลักฐานตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่นอันว่าด้วย

การสืบพยานได้ แต่ต้องเป็นชนิดที่มีได้เกิดขึ้นจากการจงใจ มีคำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น”

มาตรา ๑๗ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๖ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินสองปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย และเฉพาะคราวก็ได้”

มาตรา ๑๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ อาจได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ในการกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรู้ความเชี่ยวชาญ ความขาดแคลนในการหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่หรือมีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก คุณภาพของงาน และการดำรงตนอยู่ในความยุติธรรมโดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกระบวนการยุติธรรมด้วย”

มาตรา ๑๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๓๑ ค่าใช้จ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้ รวมทั้งวิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

- (๑) การสืบสวน การแสวงหาข้อมูล และรวบรวมพยานหลักฐานในคดีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) การดำเนินการตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) และมาตรา ๒๐
- (๓) การดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นแก่การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้”

มาตรา ๒๐ บรรดาระเบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

การดำเนินการออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

มาตรา ๒๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่เหมาะสมต่อการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ซึ่งมีรูปแบบการกระทำความผิดที่มีความซับซ้อนมากขึ้นตามพัฒนาการทางเทคโนโลยีซึ่งเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและโดยที่มีการจัดตั้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งมีภารกิจในการกำหนดมาตรฐานและมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมทั้งการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศสมควรปรับปรุงบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับผู้รักษาการตามกฎหมาย กำหนดฐานความผิดขึ้นใหม่ และแก้ไขเพิ่มเติมฐานความผิดเดิม รวมทั้งบทกำหนดโทษของความผิดดังกล่าว การปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตลอดจนกำหนดให้มีคณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งมีอำนาจเปรียบเทียบความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้