



ARIT
Office of Academic Resources and Information Technology
Rajabhat Rajanagarindra University

รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล
(Train the Trainer)

วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer) จากงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม จำนวน 5,250.00 บาท (ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer) มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับทัศนคติในการเป็นวิทยากรมืออาชีพที่ต้องมีทัศนคติที่เอื้อกับการเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ มีความเข้าใจบทบาทของวิทยากรที่ต้องสร้างและรักษาบทบาทให้เหมาะสม พัฒนาทักษะและเทคนิคในการนำเสนอสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ รวมถึงทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 25 คน มีกำหนดการอบรม วันอังคารที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. –16.30 น. ซึ่งบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้าร่วมการอบรมโครงการดังกล่าว ทำให้เกิดองค์ความรู้และสามารถนำองค์ความรู้นั้นไปพัฒนางานของตนเองปฏิบัติได้จริง

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด 25 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม 20 คน ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหาร และบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ที่สนับสนุนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน สนับสนุนให้มีโครงการอบรมนี้ขึ้นมา และที่จะขาดไม่ได้คือบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้ความสนับสนุนและช่วยให้การดำเนินโครงการได้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

กรกฎาคม 2566

สารบัญ

สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ข
สารบัญภาพ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	1
งบประมาณ	1
วิทยาการ	3
ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ	3
งบประมาณในการดำเนินโครงการ	3
การติดตามและประเมินผล	3
ผู้รับผิดชอบ	4
บทที่ 2 วิธีดำเนินโครงการ	5
การประชาสัมพันธ์	5
วิทยาการ	5
กำหนดการ	6
บทที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ	7
ผลการดำเนินโครงการ	7
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	9
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	10
สรุปผล	10
ภาคผนวก	11

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer)	8
3.2	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	9
4.1	แสดงผลการดำเนินโครงการ	10

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
3.1	จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer)	7

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ต้องการมีบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ จึงต้องมีระบบพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการสร้างรากฐานด้าน “คน” ย่อมต้องถูกสร้างจาก “คน” ที่เป็นต้นแบบที่มีความรู้ ความสามารถ เช่นกัน จึงจะทำให้ผลลัพธ์เป็นไปตามที่หน่วยงานต้องการ หลักสูตรการพัฒนาทักษะวิทยากรภายในองค์กรเป็นหลักสูตรที่เน้นการสร้างและพัฒนา บุคลากรภายในองค์กรให้สามารถเป็นวิทยากรมืออาชีพเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ขององค์กรสู่บุคลากรทุกระดับที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

ทั้งนี้เพราะการสอน การฝึกอบรมภายในองค์กรของผู้สอนมืออาชีพไปสู่บุคลากรต่าง ๆ นั้นถือเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้บุคลากรที่ทำงานด้านนั้น ๆ ได้รับความรู้ เกิดความเข้าใจ ที่ถูกต้อง และ เหมาะสม เพื่อที่จะปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยผู้สอนมืออาชีพนอกจากจะต้องมีความรู้ในงาน ส่วนนั้น ๆ เป็นอย่างดีแล้ว ทักษะในการสื่อสารในด้านต่าง ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ ต้องนำมาปรับใช้เป็นอย่างดีด้วยเช่นกัน

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมหลัก

1. เพื่อปรับทัศนคติในการเป็นวิทยากรมืออาชีพเกี่ยวกับการเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้
2. ความเข้าใจบทบาทของวิทยากรที่ต้องสร้างและรักษาบทบาทให้เหมาะสม
3. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับพัฒนาทักษะและเทคนิคในการนำเสนอที่น่าสนใจ
4. สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ และทักษะการเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 25 คน

สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วิธีดำเนินการ

วงจรรการ ควบคุม คุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน		
		พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม
P	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านเอกสาร - ประสานวิทยากร	✓		
D	- ดำเนินงาน		✓	
C	- ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน			✓
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตาม โครงการเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดี ตามประเด็นความรู้และเผยแพร่			✓

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะ
ด้านความรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Literacy) สำหรับ นศ.และบุคลากร (ย.3) รหัสกิจกรรม
104601810144 รวมเป็น 5,250.00 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ทั้งนี้ขออภัยแจ้งจ่ายทุกรายการ

ค่าตอบแทน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 1,500.00 บาท
(จำนวน 25 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 30 บาท)
- อาหารกลางวันและของหวาน เป็นเงิน 3,750.00 บาท
(จำนวน 25 คน ๆ ละ 150 บาท)

วันที่ในการดำเนินงาน

วันอังคารที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

วิทยากร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พลอยศรี
2. อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์
3. นายประสาร โปร่งธูระ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการปรับทัศนคติในการเป็นวิทยากรมืออาชีพเกี่ยวกับการเป็นผู้ถ่ายทอด
2. ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจบทบาทของวิทยากรที่ต้องสร้างและรักษาบทบาทให้
3. ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาทักษะ และเทคนิคในการนำเสนอที่น่าสนใจ
4. ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ และทักษะการเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอด

ความรู้อย่าง มีประสิทธิภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

1. ด้านผลผลิต (output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 25 คน	สามารถเข้าร่วมโครงการเต็มเวลาย่อยละ 80
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้จริง	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ด้านผลลัพธ์ (outcome)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรภายใน สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 25 คน	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม นำไปใช้งานได้จริง	สำนักวิทยบริการฯ
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ สามารถใช้ความรู้ที่ได้ไปใช้ ปฏิบัติงานจริง	นำความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงาน จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักวิทยบริการฯ

3. ด้านผลกระทบ (impact)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
บุคลากรภายใน สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 25 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ ในการทำงานประจำได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	วันอังคารที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

การประเมินผล

1. ผลประเมินจากแบบทดสอบ/ผลงาน
2. จากการสอบถามระหว่างการอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาลิณี บุญนาค เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

บทที่ 2

วิธีดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer) ขออนุมัติโครงการโดยมีแผนการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการฯ
3. ประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. แจ้งบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ทราบเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการของโครงการฯ
6. ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะ

ด้านดิจิทัล (Train the Trainer)

7. ส่งเอกสารเบิก - จ่าย จากงบประมาณตามกำหนดในโครงการฯ
8. สรุปผลการดำเนินงาน

การประชาสัมพันธ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ได้แก่ Line Facebook และ Website และผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (doc.rru.ac.th)

วิทยากร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พลอยศรี
2. อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์
3. นายประสาร โปรงธุระ

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เวลา	รายละเอียด
08.30 น. – 09.00 น.	- ลงทะเบียน - กล่าวรายงานความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ - พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ
09.01 น. – 12.00 น.	1. Set Microsoft 365 License RRU 1.1 การรับบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต / แนะนำการใช้งาน 1.2 One Drive เพื่อการบันทึกไฟล์ข้อมูลการเรียน 1.3 Word ระบบการทำเอกสารและงานวิจัยอัตโนมัติ 1.4 Excel การคำนวณและการจัดค่าใช้จ่ายในชีวิต 1.5 PowerPoint พิธีเซนต์งานให้น่าสนใจตั้งแต่เริ่มต้น 1.6 การเรียนออนไลน์ด้วย Ms Team 1.7 Lisa (ลิส้า) ผู้ช่วยอัตโนมัติในการตอบคำถามและแจ้งปัญหา 24 ชั่วโมง)
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.01 – 16.30 น.	2. RRU ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ออนไลน์ 2.1 ระบบห้องสมุดและการสืบค้นออนไลน์ 2.2 การใช้งานบทเรียนออนไลน์ [E-Learning] (http://lms.rru.ac.th/)

บทที่ 3

ผลการดำเนินโครงการ

ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

การสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer) ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ตอน โดยเรียงลำดับดังนี้

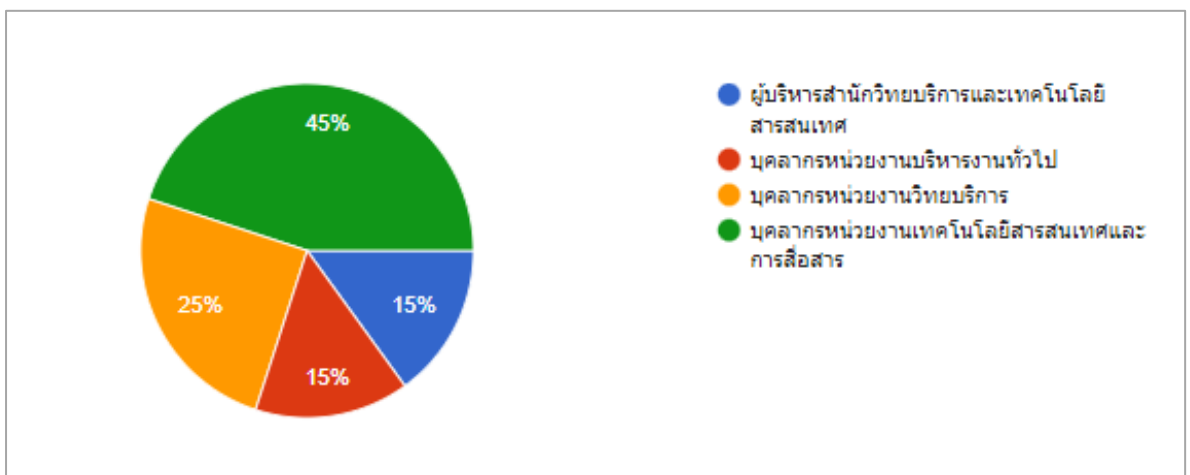
ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามประเภท

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ



ภาพที่ 3.1 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer) จำแนกตามหน่วยงาน

จากภาพที่ 3.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงาน พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็น บุคลากรหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 45 บุคลากรหน่วยงานวิทยบริการ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 25 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15 บุคลากรหน่วยงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15

ตารางที่ 3.1 จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาวิทยากรแกนนำ
สมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer) จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	สถานภาพ	จำนวน
1	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ	3
2	บุคลากรหน่วยงานบริหารงานทั่วไป	3
3	บุคลากรหน่วยงานวิทยบริการ	5
4	บุคลากรหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	9
	รวมทั้งสิ้น	20

ตารางที่ 3.2 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เกณฑ์ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

1.00 – 1.50 = ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 – 2.50 = ต้องปรับปรุง

2.51 – 3.50 = ระดับพอใช้

3.51 – 4.50 = ระดับดี

4.51 – 5.00 = ระดับดีมาก

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	อันดับที่
1	เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	4.80	ดีมาก	3
2	ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.65	ดีมาก	6
3	รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.85	ดีมาก	2
4	ความพร้อมของอุปกรณ์สไลด์ที่สนับสนุน	4.90	ดีมาก	1
5	วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วน และน่าสนใจ	4.70	ดีมาก	5
6	สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร	4.75	ดีมาก	4
7	การเรียบเรียงเนื้อหาที่เข้าใจง่าย	4.65	ดีมาก	6
8	มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	4.75	ดีมาก	4
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องตรงกับสิ่งที่ต้องการ	4.80	ดีมาก	3
10	เนื้อหาสาระมีประโยชน์ และสามารถนำไป เป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานได้	4.80	ดีมาก	3
11	เทคนิควิธีการถ่ายทอดช่วยสร้างความเข้าใจ	4.70	ดีมาก	5

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	อันดับที่
12	ความคุ้มค่าที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	4.85	ดีมาก	2
13	โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.80	ดีมาก	3
14	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.85	ดีมาก	2
15	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่และถ่ายทอดได้	4.65	ดีมาก	6
สรุปความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม		4.77	ดีมาก	

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer) จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 20 คน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ ภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.77

ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาในแต่ละหัวข้อพบว่า หัวข้อที่มีค่าเฉลี่ย ลำดับที่หนึ่ง คือ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 4.90) ลำดับที่สอง คือ รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.85) ความคุ้มค่าที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.85) ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.85) ลำดับที่สาม คือ เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ (ค่าเฉลี่ย 4.80) เนื้อหาสาระสอดคล้องตรงกับสิ่งที่ต้องการ (ค่าเฉลี่ย 4.80) เนื้อหาสาระมีประโยชน์ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.80) โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน (ค่าเฉลี่ย 4.80) ลำดับที่สี่ คือ สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.75) มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น (ค่าเฉลี่ย 4.75) ลำดับที่ห้า คือ วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วน และน่าสนใจ (ค่าเฉลี่ย 4.70) เทคนิควิธีการถ่ายทอดช่วยสร้างความเข้าใจ (ค่าเฉลี่ย 4.70) และลำดับที่หก คือ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.65) การเรียบเรียงเนื้อหาที่เข้าใจง่าย (ค่าเฉลี่ย 4.65) ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ และถ่ายทอดได้ (ค่าเฉลี่ย 4.65)

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer) มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับทัศนคติในการเป็นวิทยากรมืออาชีพที่ต้องมีทัศนคติที่เอื้อกับการเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ สร้างความเข้าใจบทบาทของวิทยากรที่ต้องสร้างและรักษาบทบาทให้เหมาะสม พัฒนาทักษะและเทคนิคในการนำเสนอที่น่าสนใจ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ และทักษะการเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 4.1 แสดงผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	คน	25	25
เชิงคุณภาพ :			
- ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม	ระดับ	3.50	4.77

ข้อเสนอแนะ

1. เวลารอบรัดจนเกินไป
2. เนื้อหากระชับสามารถนำไปต่อยอดได้ดี
3. เป็นโครงการที่ดีมาก ขอให้ทุกคนฝึกฝน ฝึกปฏิบัติให้เกิดความคล่องแคล่วในการทำงาน
4. ดีเยี่ยม
5. เวลาต้องมากกว่านี้

ภาคผนวก

- ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ
- ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ค. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ง. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- จ. ภาพการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer)

ภาคผนวก ภาคผนวก

- ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ
- ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ค. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ง. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- จ. ภาพการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาวิทยากร
แกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer)

ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๔/๑๖๘

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความประสงค์ให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถจึงต้องมีระบบพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการสร้างรากฐานด้าน "คน" ย่อมต้องถูกสร้างจาก "คน" ที่เป็นต้นแบบที่มีความรู้ ความสามารถเช่นกัน จึงจะทำให้ผลลัพธ์เป็นไปตามที่หน่วยงานต้องการ หลักสูตรการพัฒนาทักษะวิทยากรภายในองค์กรเป็นหลักสูตรที่เน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้สามารถเป็นวิทยากรมืออาชีพเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ขององค์กรสู่บุคลากรทุกระดับที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

ในการนี้หน่วยงานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร อบรมด้านการพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer) ในวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาธิตี นุญนาค)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ

๑๕-๖-๒๐

๑๖ มิ.ย. ๖๖



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer)

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำชนนครินทร์ต้องการมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ จึงต้องมีระบบพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการสร้างรากฐานด้าน “คน” ย่อมต้องถูกสร้างจาก “คน” ที่เป็นต้นแบบที่มีความรู้ ความสามารถเช่นกัน จึงจะทำให้ผลลัพธ์เป็นไปตามที่หน่วยงานต้องการ หลักสูตรการพัฒนาทักษะวิทยากรภายในองค์กรเป็นหลักสูตรที่เน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้สามารถเป็นวิทยากรมืออาชีพเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ขององค์กรสู่บุคลากรทุกระดับที่ป็นกลุ่มเป้าหมาย

ทั้งนี้เพราะการสอน การฝึกอบรมภายในองค์กรของผู้สอนมืออาชีพไปสู่บุคลากรต่าง ๆ นั้น ถือเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้บุคลากรที่ทำงานด้านนั้น ๆ ได้รับความรู้ เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อที่จะปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยผู้สอนมืออาชีพนอกจากจะต้องมีความรู้ในงานส่วนนั้น ๆ เป็นอย่างดีแล้ว ทักษะในการสื่อสารในด้านต่าง ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ ต้องนำมาปรับใช้เป็นอย่างดีด้วยเช่นกัน

จากความเป็นมาดังกล่าวข้างต้น หน่วยงานบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร อบรมด้านการพัฒนาทักษะวิทยากรภายในองค์กร (Train the Trainer) ในวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕๐๐

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับทัศนคติในการเป็นวิทยากรมืออาชีพที่ต้องมีทัศนคติที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้
๒. ความเข้าใจบทบาทของวิทยากรที่ต้องสร้างและรักษาบทบาทให้เหมาะสม
๓. เพื่อพัฒนาทักษะและเทคนิคในการนำเสนอที่น่าสนใจ
๔. สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ และทักษะการเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๕ คน

สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕๐๐ อาคาร ๕

วิธีดำเนินการ

วงจรการควบคุมคุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน		
		มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
P	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านเอกสาร - ประสานวิทยากร	✓		
D	- ดำเนินงาน	✓		
C	- ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน		✓	
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดีตามประเด็นความรู้และเผยแพร่			✓

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน รหัสกิจกรรม ๓๐๕๖๐๑๘๓๐๑๔๔ ชื่อกิจกรรม พัฒนาสมรรถนะด้านการรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Literacy) สำหรับ บค.และบุคลากร (ย.๓) รวมงบประมาณ ๕,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยตัวเฉลี่ยจ่ายทุกวคาการ

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๒๕ คนๆละ ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันและของหวาน (จำนวน ๒๕ คนๆละ ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๓,๗๕๐.๐๐ บาท

วันที่และเวลาในการดำเนินงาน

วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

วิทยากร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พลอยศรี
๒. อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์
๓. นายประสาร ไพบ่วง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการปรับทัศนคติในการเป็นวิทยากรมืออาชีพเกี่ยวกับการเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความเข้าใจบทบาทของวิทยากรที่ต้องสร้างและรักษาบทบาทให้เหมาะสม
3. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับพัฒนาทักษะและเทคนิคในการนำเสนอให้นำสนใจ
4. สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ และทักษะการเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๑. ด้านผลผลิต (output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
บุคลากรวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๓ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเพิ่มทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้จริง	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านผลลัพธ์ (outcome)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรวิทยบริการและเทคโนโลยี เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๓ คน	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม นำไปใช้งานได้จริง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงานจริง	นำความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงานจริง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ด้านผลกระทบ (impact)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
บุคลากรวิทยบริการและเทคโนโลยี เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๓ คน	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

การประเมินผล

๑. ผลประเมินจากแบบทดสอบ/ผลงาน
๒. จากการสอบถามระหว่างการอบรม
๓. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาธิตี บุญนาค เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

(นางสาธิตี บุญนาค)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัญญา ทอยยศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน
1	ผศ. ดร. สายฝน เสกขุนทด	ผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการฯ
2	อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์	รองผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการฯ
3	อาจารย์ ดร. กฤษฎา พลอยศรี	รองผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการฯ
4	นางสาลินี บุญนาค	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการฯ
5	นางจรรยาพร แก้วเข้ม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	สำนักวิทยบริการฯ
6	นางสาวจันจิรา ยุทธหาญ	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ
7	นายจักรภพ ยิ้มงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
8	นางสาวณิฏานันท์ บัตรเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ
9	นางสาวชนิดิสรี โปธิ์เงิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
10	นางทัศนีย์ กระจ่าง	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ
11	นายธนนท์ ทริการปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
12	นายธีรพล ปฏิแพทย์	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ
13	ว่าที่ร้อยตรีพนด เวศวงศ์ชาติพิทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
14	นายบุญญา วาสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
15	นายปฐมพงศ์ จันทักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
16	นางสาวประภัสสร จันทรแก้ว	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ
17	นายประสาร โปร่งธูระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
18	นายพรศักดิ์ เวชเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
19	นางสาวพิไลพร วงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
20	นายภิญโญ สารนาถ	วิศวกร	สำนักวิทยบริการฯ
21	นางสาวสมพร มานะวะ	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ
22	นางสาวสมหมาย สุขเกษม	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ
23	นายสันติชัย วงษ์สุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
24	นางสาวธัญญา วัฒนะกุล	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ
25	นายใหม่ เดชอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
26	นางอรวรรณ สงวนทรัพย์		สำนักวิทยบริการฯ

ค. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

Train The Trainer

ส่วนที่ 1 จาก 2

โครงการ Train The Trainer ในวันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

คำชี้แจง แบบสอบถาม : โปรดเลือกข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
ค่าอธิบาย (รวมหรือไม่มีก็ได้)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ *

1. อายุ

20 - 40 ปี

41 ปีขึ้นไป

2. เพศ *

ชาย

หญิง

ส่วนที่ 2 จาก 2

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ



5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

1. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วน และน่าสนใจ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. การเรียบเรียงเนื้อหาที่เข้าใจง่าย *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. เนื้อหาสาระสอดคล้องตรงกับสิ่งที่ต้องการ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. เนื้อหาสาระมีประโยชน์ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานได้ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. เทคนิควิธีการถ่ายทอดช่วยสร้างความเข้าใจ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. ความคุ้มค่าที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ และถ่ายทอดได้ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะ *

ข้อความค่าตอบแทน.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ
คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ง. ภาพการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การพัฒนาวิทยากรแกนนำสมรรถนะด้านดิจิทัล (Train the Trainer)

