



ARIT
Office of Academic Resources and Information Technology
Rajabhat Rajanagarindra University

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ ชุมชนดิจิทัล (DIGITAL COMMUNITY) เพื่อรองรับสังคมทศวรรษที่ 21
อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับวิทยากรแกนนำ
(TRAIN THE TRAINER)” หลักสูตร การสร้างสื่อการเรียนการสอน
งานประชาสัมพันธ์ และการตลาดด้วย TIKTOK
ระหว่างวันอังคารที่ 5 และวันพุธที่ 6 มีนาคม 2567
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินโครงการ“ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21” กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer) เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอนงานประชาสัมพันธ์และการตลาด ด้วย TikTok จากงบประมาณแผ่นดิน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม กิจกรรม ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 (ย.1) รหัสกิจกรรม 104601070344 รวมเป็นเงิน 45,600 (สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้และเสริมทักษะการเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะและเทคนิคการใช้แพลตฟอร์ม TikTok ในการนำเสนอให้น่าสนใจโดยมีกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 40 คน ประกอบด้วยอาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รวมถึงบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีกำหนดการจัดโครงการฯ ในวันที่ 5 และวันที่ 6 มีนาคม 2567 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 51 คน และมีผู้ร่วมตอบแบบสอบถาม จำนวน 26 คน

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารที่ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีโครงการฯ นี้ ชี้นมา และที่จะขาดไม่ได้คือบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้การดำเนินโครงการฯ ได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

เมษายน 2567

สารบัญ

สารบัญ	ก
สารบัญภาพ	ข
สารบัญตาราง	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรมหลักกลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ	1
วิธีดำเนินการ	2
งบประมาณ / วันที่ในการดำเนินงาน / ผลที่คาดว่าจะได้รับ	3
การติดตามและประเมินผล / ผู้รับผิดชอบโครงการ	6
บทที่ 2 วิธีดำเนินโครงการ	7
แผนการดำเนินโครงการ / การประชาสัมพันธ์	7
กำหนดการ	8
บทที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ	10
ผลการดำเนินโครงการ / ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม	10
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	14
สรุปผล	14
ภาคผนวก	

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
<p>3.1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการ “ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21” กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer) เรื่องการสร้างสื่อการเรียนการสอนงานประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย TikTok จำแนกตามเพศ</p>	<p>11</p>

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง	11
3.2	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงาน	11
3.3	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ	12
3.4	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านวิทยากร	12
3.5	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	13
3.6	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโดยภาพรวม	13
4.1	ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการ	15

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การทำคลิปที่ตนเองถนัด และสนใจ จนสามารถนำมาประยุกต์กลายเป็นสื่อการสอนที่มีคุณภาพได้ TikTok ถือเป็นแพลตฟอร์ม Social Media ที่มีจุดเด่นคือ การสร้างและเผยแพร่วิดีโอสั้นๆ ไม่ว่าจะเป็น คลิป เต็มสั้นๆ ลิขิงค์เพลง สร้างคอนเทนต์ตลก เฮฮา หรือการทำ Challenge ต่างๆ เป็นต้น ที่สำคัญต้องอย่าลืม การเป็นตัวของตัวเอง สร้างในสิ่งที่ตนเองเป็นอยู่ ที่ตัวเองถนัด จะทำให้สร้างสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญที่ต้องตระหนักคือเนื้อหาสาระที่ต้องถูกต้อง ไม่ต้องสนใจในเรื่องโลเคชั่น หรือเวลา ผู้สอนสามารถสร้าง ได้ทุกเวลาทุกโอกาส แต่ต้องมีความเข้าใจในเรื่องที่จะสื่อออกมาให้ผู้เรียนเข้าใจจนเกิดการเรียนรู้ สื่อการสอน เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยกระตุ้นความสนใจให้ผู้เรียน สามารถรับความสนใจของผู้เรียนได้ และสามารถเป็นชั้นนำในการเข้าสู่บทเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้เรียนจำได้อย่างแม่นยำ และช่วยส่งเสริมการคิด และการแก้ปัญหาในขบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ การใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการสื่อการสอนที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น Google Earth, Google Maps, kahoots, TikTok, Facebook, YouTube, Canva เป็นต้น ซึ่งทำให้ผู้เรียนสนุกสนาน และมีความสนใจในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจาก TikTok จะเป็นแพลตฟอร์มที่ใช้ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจแล้ว TikTok ถือเป็นแพลตฟอร์มการตลาดโซเชียลมีเดียและแหล่งรวมคอนเทนต์มีเดียที่หลากหลายจากทุกสาขาเพราะไม่ว่าใครก็สามารถเป็นครีเอเตอร์บนแพลตฟอร์มนี้ได้ ขณะที่ผู้คนที่ต่างใช้ TikTok ในการ สร้างสรรค์วิดีโอเพื่อความสนุกสนานด้วย Creative Tools บนตัวแอปพลิเคชัน ไม่ว่าจะเป็นการเล่น Challenge ต่าง ๆ ที่กำลังเป็นกระแส การตัดต่อวิดีโอสั้นการถ่ายคลิปด้วยเอฟเฟกต์ แปรนต์เองก็สามารถใช้พื้นที่บนแพลตฟอร์มนี้ในการสร้าง การรับรู้ของแบรนด์ (Awareness) หรือแม้แต่การสร้างปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายอย่างใกล้ชิดได้อีกด้วย

นี่เป็นเหตุผลที่แพลตฟอร์มนี้สามารถดึงดูดผู้ใช้ได้จำนวนมากเพราะไม่ว่าใครก็สามารถใช้ TikTok ได้ ทำให้แพลตฟอร์มนี้มีคอนเทนต์ที่ทันกระแสอยู่เสมอ ไม่ว่าจะหัวข้อไหนก็ตามที่ผู้คนที่กำลังให้ความสนใจอยู่สามารถนำไปสร้างเป็นคอนเทนต์เกิดกระแสไวรัลได้บน TikTok

สำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชน และอื่นๆ นี่ถือเป็นโอกาสที่สำคัญอย่างมาก ด้วย Feature บนตัวแอปพลิเคชันและอิสระในการผลิตคอนเทนต์ แบรินด์สามารถทำแผนการตลาด TikTok หรือ TikTok Marketing ได้หลากหลายรูปแบบ และแบรินด์ที่มาถูกทาง ก็สามารถผลิตคอนเทนต์ที่ตรงกับความสนใจและความต้องการของผู้ใช้ เพิ่มยอดวิวและฐานลูกค้าได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมหลัก

1. เพื่อผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้และเพิ่มทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาทักษะและเทคนิคการใช้แพลตฟอร์ม TikTok ในการนำเสนอให้น่าสนใจ

กลุ่มเป้าหมาย

รวมทั้งสิ้น 40 คน

1. อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
2. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.2567)		
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
P	ประชุมเตรียมการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการ ประสานงานด้านเอกสาร ประสานงานวิทยากร	✓		
D	ดำเนินงานโครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับ วิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)” เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์และ การตลาด ด้วย TikTok		✓	
C	ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินโครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับ วิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)” เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์ และการตลาด ด้วย TikTok			✓
A	รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดีตามประเด็นความรู้และเผยแพร่			✓

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน : แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 จำนวนเงิน 45,600.00 บาท (สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

- | | |
|--|------------------------|
| 1) ค่าตอบแทนวิทยากรอภิปราย
(จำนวน 2 คน ๆ ละ 12 ชม.ๆ ละ 1,200 บาท) | เป็นเงิน 28,800.00 บาท |
| 2) ค่าอาหารว่าง
(จำนวน 40 คน ๆ 2 วันๆละ 2 มื้อ ๆ ละ 30 บาท) | เป็นเงิน 4,800.00 บาท |
| 3) ค่าอาหารกลางวัน
(จำนวน 40 คน ๆ 2 วันๆ ละ 150 บาท) | เป็นเงิน 12,000.00 บาท |

รวมเป็นเงิน 45,600.00 บาท (สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

วันที่ในการดำเนินงาน

ในวันอังคารที่ 5 และวันพุธที่ 6 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้และเพิ่มทักษะการเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่มีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้เพิ่มทักษะและเทคนิคการใช้แพลตฟอร์ม TikTok ในการนำเสนอให้น่าสนใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

1. ด้านผลผลิต (output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้และทักษะการเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่มีประสิทธิภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน ได้รับความรู้และทักษะสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้และทักษะการเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

2. ด้านผลลัพธ์ (outcome)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน ได้รับการเสริมทักษะและเทคนิคการใช้แพลตฟอร์ม Tiktok ในการนำเสนอที่น่าสนใจ	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน มีความรู้และเทคนิคการใช้แพลตฟอร์ม TikTok ในการนำเสนอที่น่าสนใจ	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน

3. ด้านผลกระทบ (impact)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้ง 40 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้และทักษะสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้เสริมทักษะการเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถใช้แพลตฟอร์ม Tiktok ในการนำเสนอที่น่าสนใจ	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้และทักษะที่เพิ่มขึ้นพร้อมทั้งสามารถใช้แพลตฟอร์ม Tik Tok ในการนำเสนอที่น่าสนใจ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การติดตามและประเมินผล

1. การประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ
2. ประเมินความพึงพอใจจากแบบสอบถาม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ 2

วิธีดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินโครงการ

โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)” เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอนงานประชาสัมพันธ์ และการตลาดด้วย TikTok มีแผนการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

1. ประชุมเตรียมการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ประชุมคณะกรรมการ
4. ประสานงานด้านเอกสาร
5. ประสานงานวิทยากร
6. ดำเนินงานโครงการฯ
7. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ

การประชาสัมพันธ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ได้แก่ Line Facebook Website และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (doc.rru.ac.th)

กำหนดการ

เวลา	เนื้อหา	วิทยากร
วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2567		
09.00 - 10.00 น.	อภิปราย Part 1 เปิดโลก TikTok -ทิศทาง Online Marketing 2024 - TikTok คืออะไร - พฤติกรรมของคนเล่น TikTok - ทำช่องเกี่ยวกับอะไรดี - Workshop (mind map ความชอบ ความถนัดเกี่ยวกับการเริ่มต้นทำช่อง)	1. นางสาวกัญชพร อุ่นมี 2. นางสาวรังสียา ชัยสายัณ
10.45 - 12.00 น.	อภิปราย Part 2 เจาะลึก TikTok - วิธีสร้าง Account TikTok (Step by Step) - ความแตกต่างของประเภทบัญชี TikTok วิธีอัดคลิปและพีเจอร์สำคัญ - TikTok Seo - โปสต์เวลาไหน	1. นางสาวกัญชพร อุ่นมี 2. นางสาวรังสียา ชัยสายัณ
13.00 - 14.30 น.	Part 3 Content ที่ดีมีชัยไปกว่าครึ่ง - Content ที่ดีเป็นอย่างไร - เทคนิคการเล่าคอนเท้นต์ที่ดี - เทคนิคในการทำคลิปไวรัล - เครื่องมือที่จำเป็นในการทำคลิปวิดีโอ	1. นางสาวกัญชพร อุ่นมี 2. นางสาวรังสียา ชัยสายัณ
14.45 - 16.00 น.	Workshop: (ตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น) Part 4 ติดต่อคลิปวิดีโอแอปตัดต่อในมือถือ - เครื่องมือและพีเจอร์สำคัญในการติดต่อ - เทคนิคตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น	1. นางสาวกัญชพร อุ่นมี 2. นางสาวรังสียา ชัยสายัณ

เวลา	เนื้อหา	วิทยากร
วันพุธที่ 6 มีนาคม 2567		
09.00 - 10.00 น.	Part 5 วิธีการสร้างรายได้จาก TikTok - 5 ช่องทางสร้างรายได้จาก TikTok - TikTok shop คืออะไร - วิธีการสมัคร และปิดเจอร์ที่สำคัญ	1. นางสาวกัญชพร อุ่นมี 2. นางสาวรังสียา ชัยสายัณ
10.45 - 12.00 น.	Workshop: - วิธีลงสินค้าแรก - วิธีการเพิ่มสินค้า Affiliate (ฉบับรานค้า)	1. นางสาวกัญชพร อุ่นมี 2. นางสาวรังสียา ชัยสายัณ
13.00 - 14.30 น.	Workshop Part 6 การทำ TikTok Affiliate - TikTok Affiliate - วิธีการเพิ่มสินค้า Affiliate - วิธีการติดตะกร้าในคลิปวิดีโอ - วิธีการโพสต์คลิปให้มียอดวิวหลักล้าน	1. นางสาวกัญชพร อุ่นมี 2. นางสาวรังสียา ชัยสายัณ
14.45 - 16.00 น.	Workshop: Part 7 แชร்தริค TikTok - ข้อห้ามในการทำคอนเท้นต์ - วิธีการยิงแอดสำหรับมือใหม่ใน TikTok - ถามตอบ	1. นางสาวกัญชพร อุ่นมี 2. นางสาวรังสียา ชัยสายัณ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 - 13.00 น.

บทที่ 3

ผลการดำเนินโครงการ

ผลการประเมินโครงการ

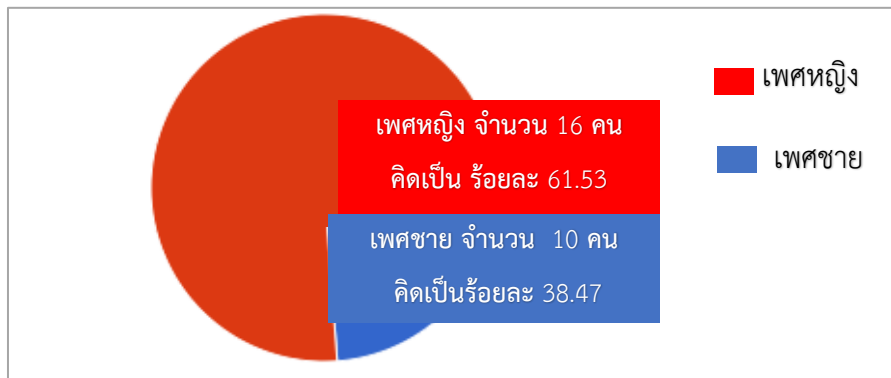
การสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)” เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอนงานประชาสัมพันธ์ และการตลาดด้วย TikTok ผู้รับผิดชอบโครงการได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน โดยเรียงลำดับ ดังนี้

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



ภาพที่ 3.1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)” เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอนงานประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย TikTok จำแนกตามเพศ

จากภาพที่ 3.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)” เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอนงานประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย TikTok จำแนกตามเพศ จำนวน 26 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 61.53 เพศชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 38.46

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 3.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
1	บุคคลภายนอก	5
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5
3	อาจารย์	5
4	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5
5	ผู้อำนวยการ	1
6	รองผู้อำนวยการ	1
7	นักวิชาการศึกษา	1
8	หัวหน้าหน่วยงานจัดหารายได้	1
9	นักวิชาการเกษตร	1
10	พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	1
	รวมทั้งสิ้น	26

ตารางที่ 3.2 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน
1	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (3) - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (1) - คณะครุศาสตร์ (1) - คณะวิทยาการจัดการ (2) - สำนักงานอธิการบดี (2) - สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง (2) - สถาบันวิจัยและพัฒนา (1) - กองนโยบายและแผน (2) - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (7)	21
2	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	5
	รวมทั้งสิ้น	26

ตารางที่ 3.3 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.71	ดีมาก	1
2	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	4.33	ดี	4
3	ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	4.57	ดีมาก	3
4	สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม	4.67	ดีมาก	2
สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ		4.57	ดีมาก	

จากตารางที่ 3.3 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.57 และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** คือ กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.71) **อันดับที่สอง** คือ สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.67) **อันดับที่สาม** คือ ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 4.57) **อันดับที่สี่** คือ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.33)

ตารางที่ 3.4 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านวิทยากร

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	4.90	ดีมาก	1
2	การจัดลำดับเนื้อหาการบรรยายของวิทยากรมีความน่าสนใจเข้าใจง่าย	4.86	ดีมาก	2
3	การนำเสนอสื่อมีความสอดคล้องกับเนื้อหา	4.76	ดีมาก	3
4	ความน่าสนใจในการดำเนินกิจกรรม	4.67	ดีมาก	4
สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบรรยายของวิทยากร		4.79	ดีมาก	

จากตารางที่ 3.4 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านวิทยากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.79 และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** คือ ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.90) **อันดับที่สอง** คือ การจัดลำดับเนื้อหาการบรรยายของวิทยากรมีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย (ค่าเฉลี่ย 4.86) **อันดับที่สาม** คือ การนำเสนอสื่อมีความสอดคล้องกับเนื้อหา (ค่าเฉลี่ย 4.76) **อันดับที่สี่** คือ ความน่าสนใจในการดำเนินกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย 4.67)

ตารางที่ 3.5 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น	4.62	ดีมาก	1
2	สิ่งที่ท่านได้รับจากการอบรมโครงการครั้งนี้ ตรงตามความคาดหวังของท่านเป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง	4.52	ดีมาก	2
สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ		4.57	ดีมาก	

จากตารางที่ 3.5 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.57 และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** คือ มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำการเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น (ค่าเฉลี่ย 4.62) **อันดับที่สอง** คือ สิ่งที่ท่านได้รับจากการอบรมโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง (ค่าเฉลี่ย 4.52)

ตารางที่ 3.6 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโดยภาพรวม

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ	4.57	ดีมาก
2	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบรรยายของวิทยากร	4.79	ดีมาก
3	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	4.57	ดีมาก
สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยภาพรวม		4.66	ดีมาก

จากตารางที่ 3.6 พบว่าความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)” เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์ และการตลาดด้วย TikTok จัดโดยสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 26 คน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.66

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)” เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย TikTok จากงบประมาณแผ่นดิน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม กิจกรรม ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 (ย.1) รหัสกิจกรรม 104601070344 รวมเป็นเงิน 45,600 (สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้และเพิ่มทักษะการเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะ และเทคนิคการใช้แพลตฟอร์ม TikTok ในการนำเสนอที่น่าสนใจ

ตารางที่ 4.1 แสดงผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	คน	40	51
เชิงคุณภาพ :			
- ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโดยภาพรวม	ระดับ	3.50	4.66

ข้อเสนอแนะ

เวลาการอบรมน้อยไปและเนื้อหาจะมีมากกว่านี้ค่ะ

ภาคผนวก

- ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ
- ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ค. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ง. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจโครงการ
- จ. ภาพการดำเนินการโครงการ

ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๔/๐๓๓

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินโครงการ "ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑" กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)" เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย TikTok

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การทำคลิปที่ตนเองถนัด และสนใจจนสามารถนำมาประยุกต์กลายเป็นสื่อการสอนที่มีคุณภาพได้ TikTok ถือเป็นแพลตฟอร์ม Social Media ที่มีจุดเด่นคือ การสร้างและเผยแพร่วิดีโอสั้นๆ ไม่ว่าจะเป็น คลิปเต้นสั้นๆ ลิขิงค์เพลง สร้างคอนเทนต์ตลก เฮฮา หรือการทำ Challenge ต่างๆ ที่สำคัญต้องอย่าลืมสร้างในสิ่งที่ตนเองเป็นอยู่ ที่ตัวเองถนัดจะทำให้สร้างสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญที่ต้องตระหนักคือเนื้อหาสาระที่ต้องถูกต้อง ผู้สอนสามารถสร้างได้ตลอดเวลาทุกโอกาส ต้องมีความเข้าใจในเรื่องที่จะสื่อออกมาให้ผู้เรียนเข้าใจ จนเกิดการเรียนรู้ สื่อการสอนเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยกระตุ้นความสนใจให้ผู้เรียน สามารถเร้าความสนใจของผู้เรียนได้ และสามารถนำเข้าสู่บทเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้เรียนจำได้อย่างแม่นยำ และช่วยส่งเสริมการคิด และการแก้ปัญหาในขบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนได้

สำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชน และอื่นๆ ถือเป็นโอกาสที่สำคัญอย่างมากด้วย feature บนตัวแอปพลิเคชันและอิสระในการผลิตคอนเทนต์ แบนด์สามารถทำแผนการตลาด TikTok หรือ TikTok Marketing ได้หลากหลายรูปแบบ และแบนด์ที่มาจากทาง ก็สามารถผลิตคอนเทนต์ที่ตรงกับความต้องการและความสะดวกของผู้ใช้ เพิ่มยอดขายและฐานลูกค้าได้อีกด้วย

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล และการเป็นพลเมืองดิจิทัล จึงได้จัดโครงการ "ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑" กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)" เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย TikTok ขึ้น ในวันที่อังคารที่ ๕ และวันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ

๘๖-๖๕๖๑

(ยศ.ดร.สาธิต ใสภานุภณ)

ศก.พ. ๒๕๖๗

(นางสาวสินี บุญนาค)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



โครงการ “ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑”
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)”
เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย TikTok

หลักการและเหตุผล

การทำคลิปที่ตนเองถนัด และสนใจ จนสามารถนำมาประยุกต์กลายเป็นสื่อการสอนที่มีคุณภาพได้ TikTok ถือเป็นแพลตฟอร์ม Social Media ที่มีจุดเด่นคือ การสร้างและแฉะวีดีโอสั้นๆ ไม่ว่าจะ เป็น คลิปเต้นสั้นๆ ลิขิงค์เพลง สร้างคอนเทนต์ตลก เฮฮา หรือการทำ Challenge ต่างๆ เป็นต้น ที่สำคัญต้องอย่าลืมการเป็นตัวของตัวเอง สร้างในสิ่งที่ตนเองเป็นอยู่ ที่ตัวเองถนัดจะทำให้สร้างสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญที่ต้องตระหนักคือเนื้อหาสาระที่ต้องถูกต้อง ไม่ต้องสนใจในเรื่องไลค์เชิ่่น หรือเวลา ผู้สอนสามารถสร้างได้ตลอดเวลาทุกโอกาส แต่ต้องมีความเข้าใจในเรื่องที่จะสื่อออกมาให้ผู้เรียนเข้าใจจนเกิดการเรียนรู้ สื่อการสอนเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยกระตุ้นความสนใจให้ผู้เรียน สามารถสร้างความสนใจของผู้เรียนได้ และสามารถเป็นขั้นนำในการเข้าสู่บทเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้เรียนจำได้อย่างแม่นยำ และช่วยส่งเสริมการคิด และการแก้ปัญหาในขบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ การใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการสื่อการสอนที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น Google Earth , Google Maps, kahoots , TikTok, Facebook, YouTube , Canva เป็นต้น ซึ่งทำให้ผู้เรียนสนุกสนาน และมีความสนใจในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจาก TikTok จะเป็นแพลตฟอร์มที่ใช้ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์ที่นำสนใจแล้ว TikTok ถือเป็นแพลตฟอร์มการตลาดโซเชียลมีเดียและแหล่งรวมคอนเทนต์มีเดียที่หลากหลายจากทุกสาขาเพราะไม่ว่าใครก็สามารถเป็นครีเอเตอร์บนแพลตฟอร์มนี้ได้ ขณะที่ผู้คนต่างใช้ TikTok ในการสร้างสรรค์วีดีโอเพื่อความสนุกสนานด้วย Creative Tools บนตัวแอปพลิเคชัน ไม่ว่าจะเป็นการร่วมเล่น challenge ต่าง ๆ ที่กำลังเป็นกระแส การตัดต่อวีดีโอสั้น การถ่ายคลิปด้วยเอฟเฟกต์ แบนด์เองก็สามารถใช้พื้นที่บนแพลตฟอร์มนี้ในการสร้างการรับรู้ของแบรนด์ (Awareness) หรือแม้แต่นักการสร้างปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายอย่างใกล้ชิดได้อีกด้วย

นี่เป็นเหตุผลที่แพลตฟอร์มนี้สามารถดึงดูดผู้ใช้ได้จำนวนมาก เพราะไม่ว่าใครก็สามารถใช้ TikTok ได้ ทำให้แพลตฟอร์มนี้มีคอนเทนต์ที่ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะหัวข้อไหนก็ตามที่ผู้คนกำลังให้ความสนใจอยู่ ก็สามารถนำไปสร้างเป็นคอนเทนต์เกิดกระแสไวรัลได้บน TikTok

สำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชน และอื่นๆ ปีถือเป็นโอกาสที่สำคัญอย่างมาก ด้วย feature บนตัวแอปพลิเคชันและอิสระในการผลิตคอนเทนต์ แบนด์สามารถทำแผนการตลาด TikTok หรือ TikTok Marketing ได้หลากหลายรูปแบบ และแบนด์ที่มาถูกทาง ก็สามารถผลิตคอนเทนต์ที่ตรงกับความสนใจและความต้องการของผู้ใช้ เพิ่มยอดขายและฐานลูกค้าได้อีกด้วย

นักการตลาดควรให้ความสำคัญกับการทำ TikTok Marketing เป็นอย่างมากเพราะนอกจากจะเป็นการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันบนโลก E-commerce แล้ว ก็ถือเป็นการตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายและต่อยอดธุรกิจเติบโตได้ตามเทรนด์การตลาดในยุคนี้ได้เป็นอย่างดี

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล และการเป็นพลเมืองดิจิทัล จึงได้จัดโครงการ “ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมทศวรรษที่ ๒๑” กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)” เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์ และการตลาดด้วย TikTok ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้และทักษะการเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาทักษะและเทคนิคการใช้แพลตฟอร์ม Tiktok ในการนำเสนอให้น่าสนใจ

กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ คน

๑. อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๒. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการและสถานที่

ในวันอังคารที่ ๕ และวันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (จำนวน ๒ วัน)

ณ ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ขั้นตอนและระยะเวลา

วงจรการควบคุมคุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลา (พ.ศ. ๒๕๖๗)		
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
P	- ประชุมเตรียมการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านเอกสาร - ประสานงานวิทยากร	✓		
D	ดำเนินงานโครงการ “ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมทศวรรษที่ ๒๑” กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)” เรื่อง การสร้าง		✓	

วงจรกิจกรรมควบคุมคุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลา (พ.ศ. ๒๕๖๓)		
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
	สื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย TikTok ขึ้น			
C	- ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินโครงการ "ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑" กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)" เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย TikTok ขึ้น			✓
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดีตามประเด็นความรู้และเผยแพร่			✓

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม กิจกรรม ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ (ย.๑) รหัสกิจกรรม ๓๐๕๖๐๓๐๗๐๓๔๔ รวมเป็นเงิน ๔๔,๖๐๐.๐๐ (สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรอภิปราย (จำนวน ๒ คนๆละ ๑๒ ชม. ๑,๒๐๐ บาท)	๒๔,๘๐๐.๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๒ วันๆละ ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท)	๔,๘๐๐.๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๒ วันๆละ ๔๐ คนๆละ ๓๕๐ บาท)	๓๒,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)		๔๔,๖๐๐.๐๐

วิทยากร

๑. นางสาวกัญชพร อุ่นมี
๒. นางสาวรังษิยา ชัยสายัณ

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้และทักษะการเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการได้เพิ่มทักษะและเทคนิคการใช้แพลตฟอร์ม Tiktok ในการนำเสนอให้น่าสนใจ

การประเมินผล

๑. การประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ
๒. ประเมินความพึงพอใจจากแบบสอบถาม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



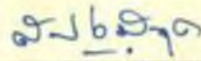
(นางสาธิตี นุณนาค)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้เสนอโครงการ



(อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ
ผู้ตรวจโครงการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายฝน เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้อนุมัติโครงการ

ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ "ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคม
ศตวรรษที่ ๒๑" กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ
(Train the Trainer) เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย TikTok

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกำหนดการจัดโครงการ "ชุมชนดิจิทัล (Digital
Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑" กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสมรรถนะด้าน
ดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)" เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน งาน
ประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย TikTok ระหว่างวันอังคารที่ ๕ และวันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๐ อาคาร ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ "ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษ
ที่ ๒๑" กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the
Trainer) เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย TikTok ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน เสกขุนทด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา พลอยศรี | กรรมการ |
| ๑.๓ อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวลิณี บุญภาค | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการจัดโครงการฯ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน และพิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวประภัสสร จันทร์แก้ว | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวธนัญญา วัฒนะกุล | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวพิไลพร วงษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการรับลงทะเบียน บันทึกเป็นเอกสารเพื่อใช้ดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานฯ และดำเนินการด้านพิธีการ จนเสร็จสิ้น
โครงการฯ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน เสกขุนทด | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวสมพร มานะวะ | กรรมการ |
| ๓.๓ นายพรศักดิ์ เวชเจริญ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวชนิดสิริ โพธิ์เงิน | กรรมการและเลขานุการ |

/ มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์โครงการบนสื่อออนไลน์ และจัดทำหนังสือราชการ
เชิญเข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|----------------------|---------------------|
| ๔.๑ | นางสาลิณี บุญนาค | ประธานกรรมการ |
| ๔.๓ | นางทัศนีย์ กระจิม | กรรมการ |
| ๔.๔ | นางอรวรรณ สงวนทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔.๕ | นางจรรยาพร แก้วเข้ม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้ร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมินผลโครงการ

- | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| ๕.๑ | นางสาลิณี บุญนาค | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นางสาวสมพร มานะวะ | กรรมการ |
| ๖.๓ | นางสาวณิฎาน์ภัสส์ บัตรเจริญ | กรรมการ |
| ๕.๔ | นางสาวจันทิรา ยุทธหาญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการประเมินผลโครงการฯ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม และไฟล์เอกสาร

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| ๖.๑ | นางสาลิณี บุญนาค | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นางสาวสมพร มานะวะ | กรรมการ |
| ๖.๓ | นางสาวณิฎาน์ภัสส์ บัตรเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการเงิน การยืมเงินตรงจ่าย ดำเนินการเบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

จากการดำเนินโครงการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานฯ

๗. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และจัดห้องอบรมเชิงปฏิบัติการ

- | | | |
|-----|----------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ | นายบุญญา วาสี | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | ว่าที่ ร.ต.นพดล เวทวงศ์ชาติพิทย์ | กรรมการ |
| ๗.๓ | นายใหม่ เศษอุดม | กรรมการ |
| ๗.๔ | นายประสาร โปร่งดูระ | กรรมการ |
| ๗.๕ | นายพิทักษ์ ฐานะภักดี | กรรมการ |
| ๗.๖ | นายสันติชัย วงษ์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๗.๗ | นายนันทน์ หริการบัญชาช | กรรมการ |
| ๗.๘ | นางสาวพิไลพร วงษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการสนับสนุนด้านโสตทัศนูปกรณ์และห้องใช้ในการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
ความสามารถ เพื่อให้การจัดโครงการฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


ค. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการ "ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑"
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)"
เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย TikTok
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์
 วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ สกุล	โรงเรียน/หน่วยงาน	ลงนาม		
			08.30 - 12.00 น.	13.00-16.30 น.	
1	นางสาวกัญญาพร อุนมี	วิทยากร			1
2	นางสาวรังสิยา ชัยสาขิน	วิทยากร			2
3	นายอภิวัฒน์ วงศ์รัตน์	สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง			
4	นายฉัตรชัย อิมอรามณ์	คณะวิทยาการจัดการ			3
5	น.ส. หิรัญทิพย์ มีทรัพย์อรุณ	กองนโยบายและแผน			4
6	นางวันเพ็ญ ปัทมธนะ	สำนักงานอธิการบดี			5
7	น.ส. นพรัตน์ นนทร์นริศ	คณะวิทยาการจัดการ			
8	น.ส. รุจิรา ชูวงษ์	สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง			
9	น.ส. ธนพร มาราช	สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง			6
10	น.ส. นวสปราง นงอู่ไร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			7
11	น.ส. สุนทรีย์ ธรรมสุวรรณ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			8
12	น.ส. จิตติมา ปัญญาพิสิทธิ์	คณะศุภศาสตร์			9
13	น.ส. อรุณาพร แซมเจริญ	สำนักงานอธิการบดี			
14	น.ส. สิริลักษณ์ นันทง	สำนักงานอธิการบดี			
15	น.ส. อัญชณี ชนะคำ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			
16	น.ส. วรรณวิภา แสงเทศ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			10
17	น.ส. สิริลาวัลย์ แรมมะบุตรวโรต	สำนักงานอธิการบดี			11
18	น.ส. นันธิชา มณีอุทัย	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			12
19	นายสละคร ศรีละโคตร	สำนักงานอธิการบดี			13
20	น.ส. สิริปัญญา วงศ์เพชรอักษร	คณะวิทยาการจัดการ			14
21	น.ส. สมฤดี แก้วดวงรงค์	สถาบันวิจัยและพัฒนา			15
22	ผศ. ดร. เอกชัย ไชยดา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
23	นางสายฝน ฝากขุนทด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
24	นายสิทธิศักดิ์ อรรถจันทนงค์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			16
25	นายกฤษณา พลอเดศรี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			17
26	นางสาสินี บุญนาค	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			18
27	นายบุญญา วาสิ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			19
28	วาทิ ร.ศ. นพตล เวศวงศ์ชาติพิชญ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			20
29	นางสาวชนิดสิริ โพธิ์เงิน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			21
30	นางสาวพิไลพร วงษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			

จำนวน 21 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน/หน่วยงาน	สภานม	
			08.30 - 12.00 น.	13.00-16.30 น.
31	นายบุญญา วาสิ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
32	วาทิ ร.ด. บพค.ล. วิศวกรรมศาสตร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
33	นางสาวชนิตศิริ โพธิ์เงิน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
34	นางสาวไพโรทร วรษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปิลาฬ	พิลาฬ
35	นายพรศักดิ์ เวชเจริญ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อ	อ
36	นายชนนท์ วิทยการบัญชา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อิม	อิม
37	นายสันติชัย วงษ์สุวรรณ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อ	อ
38	นายประสพสาร ไปรังธนะ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อ.ป.ธ.น	อ.ป.ธ.น
39	นายพิทักษ์ ฐานะภักดิ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
40	นางสาวสมพร มานะวะ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
41	นางสาวจันทิรา ยุทธหาญ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จ.จ.ก	จ.จ.ก
42	นางสาวณิชาภัทร์ บัชรเจริญ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อ.ณ.ก.ก	อ.ณ.ก.ก
43	นางสาวประวีณา ชันทรแก้ว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
44	นางศศิธร กระจง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
45	นางสาวจรรยาพร แก้วเข้ม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	Asan	Asan
46	นางสาว ธัญญา วัฒนฤกษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
47	นายปวิศร คุ้มรุ่งโร	ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	อ.ป.ร	อ.ป.ร
48	อ.ป.กฤษณา ออณวิทย์	บุคคลากร	อ.ก.ช.ก	อ.ก.ช.ก
49	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	บุคคลากร	อ.อ.ก	อ.อ.ก
50	อ.ป.วิภาดา อธิพานิช	บุคคลากร	อ.อ.ก	อ.อ.ก
51	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	"	Ng Ch	Ng Ch
52	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	"	อ.อ.ก	อ.อ.ก
53	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	"	อ.อ.ก	อ.อ.ก
54	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	"	อ.อ.ก	อ.อ.ก
55	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	อ.อ.ก	อ.อ.ก	อ.อ.ก
56	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	อ.อ.ก	อ.อ.ก	อ.อ.ก
57	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	"	อ.อ.ก	อ.อ.ก
58	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	"	อ.อ.ก	อ.อ.ก
59	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	อ.อ.ก	อ.อ.ก	อ.อ.ก
60	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	"	อ.อ.ก	อ.อ.ก
61	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	อ.อ.ก	อ.อ.ก	อ.อ.ก
62	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	อ.อ.ก	อ.อ.ก	อ.อ.ก
63	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	อ.อ.ก	อ.อ.ก	อ.อ.ก
64	อ.ป.อริสรา อธิพานิช	"	อ.อ.ก	อ.อ.ก
65				

จำนวน 26 คน


โครงการ "ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑"
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)"
เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย TikTok

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน/หน่วยงาน	ลงนาม	
			08.30 - 12.00 น.	13.00-16.30 น.
1	นางสาวกัญชกร อุนัน	วิทยากร		
2	นางสาวรังสิยา ชัยสาธิต	วิทยากร		
3	นายอภิวัฒน์ วงศ์รัตน์	สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง		
4	นายนิวัฒน์ อิมอรณณ์	คณะวิทยาการจัดการ		
5	น.ส. หันนิตพร มีทรัพย์อรุณ	กองนโยบายและแผน		
6	นางวันเพ็ญ บัวทอง	สำนักงานอธิการบดี		
7	น.ส. นพริต นนทพันธ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
8	น.ส. รุจิรา ชูวงศ์	สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง		
9	น.ส. ธนพร มาราช	สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง		
10	น.ส. นวลประจักษ์ แสงอุไร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
11	น.ส. สุนทรี อรรณสุวรรณ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
12	น.ส. จิตติมา ปัญญาศิริธี	คณะครุศาสตร์		
13	น.ส. อุมพร แซ่มงเจริญ	สำนักงานอธิการบดี		
14	น.ส. สิริลักษณ์ มั่นคง	สำนักงานอธิการบดี		
15	น.ส. อัญชลี ขนะคำ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
16	น.ส. รวณวิภา แสงเทศ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
17	น.ส. สิริลาวัลย์ นวระบุรสรินทร์	สำนักงานอธิการบดี		
18	น.ส. นันจิรา มณีฤทธิ์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
19	นายอมร ศรีละโคตร	สำนักงานอธิการบดี		
20	น.ส. สิริอุษิญา วงศ์เพชรอักษร	คณะวิทยาการจัดการ		
21	น.ส. สมฤดี แก้วตรงษ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา		
22	ศ. ดร. เอกชัย ไชยตา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
23	นางสายฝน เสกขุนทด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
24	นายสิทธิศักดิ์ อรรถนันท	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
25	นายคุณฤฎา พลอยศรี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
26	นางสาวณิชา บุญนาค	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
27	นายบุญญา วาสี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
28	รวิศ ร.ต. นพคุณ เวศวงศ์ชาติพิภ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
29	นางสาวชนิสสิริ โพธิ์เงิน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
30	นางสาวพิไลพร วงษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		

จำนวน 23 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน/หน่วยงาน	สถานที่		
			08.30 - 12.00 น.	13.00-16.30 น.	
31	นายบุญญา วาสิ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
32	นางจี ร.ค. นพผล เวชวงศ์ชาติพร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
33	นางสาวชนิดศิริ โพธิ์เงิน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
34	นางสาวพิไลพร วงษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิไลพร	พิไลพร	24
35	นายพรศักดิ์ เวชเจริญ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ar	ar	29
36	นายสมนทร์ ฬิกการปัญญา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สมน	สมน	24
37	นายสันติชัย วงษ์สุวรรณ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	San	San	27
38	นายประสาร ไป้งสุระ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประสาร	ประสาร	26
39	นายพิทักษ์ ฐานะภักดิ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
40	นางสาวสมพร มาณะว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
41	นางสาวจันทร์จิรา ยุทธหาญ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จันทร์จิรา	จันทร์จิรา	29
42	นางสาวณิฎานันท์ ปันนเจริญ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ณิฎานันท์	ณิฎานันท์	30
43	นางสาวประวิมล จันทร์แก้ว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
44	นางพิศมัย กระโถน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
45	นางสาวจรรยาพร แก้วชื่น	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จรรยาพร	จรรยาพร	31
46	นางสาว ธัญญา วิเศษกุล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
47	นาย ปกรณ์ พ่วงไชย	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครราชสีมา	ปกรณ์	ปกรณ์	32
48	นาง อธิษฐา อภิรักษ์	ปศุสัตว์อำเภอ	อธิษฐา	อธิษฐา	33
49	อ.น.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	บุคลากร สพป.	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	34
50	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	บุคลากร สพป.	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	35
51	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	"	N.S.Pk	N.S.Pk	36
52	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	37
53	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	"	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	38
54	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	"	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	39
55	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	บุคลากร สพป.	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	40
56	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	บุคลากร สพป.	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	41
57	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	"	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	42
58	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	"	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	43
59	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	"	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	44
60	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	45
61	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	46
62	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	47
63	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	48
64	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	49
65	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	"	ดร.ดร.ดร.	ดร.ดร.ดร.	50

จำนวน 29 คน

๕

ง. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ 1 จาก 2

แบบประเมินผลโครงการ ชุมชนดิจิทัล (DIGITAL COMMUNITY) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับวิทยากรแกนนำ (Train the Trainer)” หลักสูตร การสร้างสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์และการตลาดด้วย Tik Tok ในวันอังคารและวันพุธที่ 5-6 มีนาคม 2567 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำอธิบายแบบฟอร์ม

คำชี้แจง แบบสอบถาม : โปรดเลือกข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชาย

หญิง

ตำแหน่ง *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ



5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

ด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ

1. กิจกรรมสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ด้านการบรรยายของวิทยากร

5. ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. การจัดลำดับเนื้อหาการบรรยายของวิทยากรมีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. การนำเสนอสื่อมีความสอดคล้องกับเนื้อหา *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. ความน่าสนใจในการดำเนินกิจกรรม *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ด้านความระมัดระวังใจที่ได้รับจากเข้าร่วมโครงการ *

9. มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้ความแนะ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

...

10. สิ่งที่ท่านได้รับการอบรมโครงการครั้งนี้ ตรงตามความคาดหวังของท่านเป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะ

ข้อความสำคัญ

จ. ภาพการดำเนินการโครงการ

