รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งาน Microsoft AI
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
วันจันทร์ที่ 24 พฤจิกายน 2568
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569

รายงานผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์

( ) **ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาท้องถิ่น (ระบุด้าน)

☐ 1.ด้านเศรษฐกิจ 2.ด้านสังคม ☐ 2.1ด้านสุขภาวะ ☐ 2.2ด้านวัฒนธรรม

☐ 3.ด้านสิ่งแวดล้อม ☐ 4.ด้านการศึกษา ☐ 5.ด้านอื่น ๆ (ระบุ).....

( ) **ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตครูและพัฒนาครู (ระบุด้าน)

☐ 1.การผลิตครู ☐ 2.การพัฒนาครู (บัณฑิตครูของราชภัฏ)

( ) **ยุทธศาสตร์ที่ 3** ยกระดับคุณภาพการศึกษา

(✓) **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ประเภทโครงการ (ระบุประเภท)

☐ 1.โครงการพัฒนา ☐ 2.โครงการวิจัย ☑ 3.โครงการอบรม/บริการวิชาการ

☐ 4.โครงการกิจกรรมสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ (ระบุประเภท)

☑ 1.โครงการใหม่

☐ 2.โครงการเดิม

ชื่อโครงการหลัก โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งาน Microsoft AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการย่อย -

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน เสกขุนทด

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

E-mail Saifon.sek@rru.ac.th **เบอร์โทรศัพท์** 038-500-000 ต่อ 6501

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายทุนเดิม ข้อจำกัดในการทำงาน กระบวนงานที่มีปัญหา ฯลฯ)

ทุนเดิม ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้เช่าสิทธิการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์แวร์ (Microsoft Campus Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้วนั้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับประโยชน์จากการใช้งานเครื่องมือ AI จาก Microsoft อาทิ Microsoft Copilot, Microsoft Power Platform และ Power Virtual Agents ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและเข้าถึงได้ง่าย สามารถประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อจำกัดในการทำงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวข้างต้นจึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งาน Microsoft AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

กระบวนงานที่มีปัญหา มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจหลักการทำงานและประโยชน์ของ Microsoft Copilot, Microsoft Power Platform และ Power Virtual Agents เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการจริง

2. วัตถุประสงค์ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ หรือ ความเรียง)

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจหลักการทำงานและประโยชน์ของ Microsoft Copilot, Microsoft Power Platform, Power Virtual Agents

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติในการใช้ Microsoft Copilot, Microsoft Power Platform และ Power Virtual Agents ในการทำงานจริง

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบและสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติเบื้องต้น เพื่อเพิ่มผลผลิตและลดเวลาการทำงาน

2.4 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและวัฒนธรรมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

3. กรอบแนวคิดการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งาน Microsoft AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดำเนินงานภายใต้กรอบแนวคิดมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจหลักการทำงานและประโยชน์ของ Microsoft Copilot, Microsoft Power Platform และ Power Virtual Agents เพื่อพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติในการใช้งานจริง

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

5. ปัญหา

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้เช่าสิทธิการใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ (Microsoft Campus Agreement) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อการเพิ่มศักยภาพการทำงานและประโยชน์ของระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ของไมโครซอฟท์ เช่น Microsoft Copilot, Power Platform และ Power Virtual Agents เป็นต้น

วิธีการแก้ปัญหา

ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งาน Microsoft AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

5. เป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมายในโครงการ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง (คน)	จำนวนผู้เข้าอบรมที่ได้รับความรู้ (คน)	จำนวนผู้เข้าอบรมที่นำความรู้ไปเผยแพร่ (คน)	จำนวนผู้เข้าอบรมที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ (คน)
- ผู้บริหาร (ผอ.สำนักวิทยบริการฯ)	1	1	1	1	1
- เจ้าหน้าที่ คณะวจก. 4 คณะครุศาสตร์ 1 คณะมนุษยศาสตร์ฯ 3 คณะเทคโนโลยีฯ 1 คณะวิทยาศาสตร์ฯ 1 สำนักงานอธิการบดี 7 ส่งเสริมวิชาการฯ 2 ศูนย์ศิลปะวัฒนธรรมฯ 3 สำนักวิทยบริการฯ 17	40	39	39	39	39
- อาจารย์ คณะครุศาสตร์ 2 คณะเทคโนโลยีฯ 3 คณะวิทยาศาสตร์ฯ 2	5	7	7	7	7
- นักเรียน					
- อื่น ๆ - วิทยากร	4	4	4	4	4
รวมทั้งสิ้น	50	51	51	51	51

6. เป้าหมายของตัวชี้วัดและความสำเร็จของการดำเนินงาน (ระบุตัวชี้วัดตามโครงการ)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
เชิงปริมาณ	
รวมทั้งสิ้น 50 คน ประกอบด้วย วิทยากร จำนวน 5 คน นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ จำนวน 40 คน บุคาลากรดำเนินโครงการ จำนวน 5 คน	1. บุคลากรจำนวน 51 คน ผ่านการอบรมและมีความสามารถการใช้งาน Microsoft AI ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนฝึกปฏิบัติจริงผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900
เชิงคุณภาพ	
1. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการทำงาน 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจในการเริ่มต้นใช้เครื่องมือ Microsoft Al ด้วยตนเอง	1. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการทำงาน และเห็นคุณค่าของการนำ AI มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจในการเริ่มต้นใช้เครื่องมือ Microsoft AI ด้วยตนเอง สามารถทดลองใช้งานในสถานการณ์จริงเบื้องต้นได้

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

งบประมาณเงินรายได้ กิจกรรม : บริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ วันจันทร์ที่ 24 พฤจิกายน 2568 (จำนวน 1 วัน)

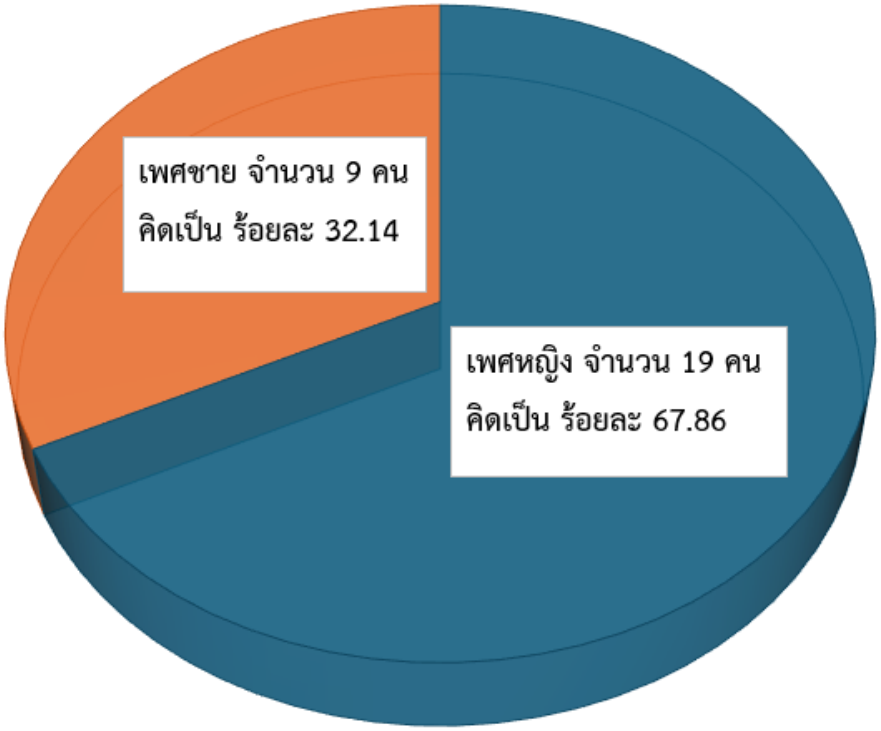
กิจกรรม (ที่ระบุในโครงการ)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
		งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณคงเหลือ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้งาน Microsoft AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ 24 พฤจิกายน 2568	10,500	10,500	-
รวมทั้งสิ้น		10,500	10,500	**-**

8. สรุปผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ (สรุปผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

วัตถุประสงค์	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ
8.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจหลักการทำงานและประโยชน์ของ Microsoft Copilot, Microsoft Power Platform, Power Virtual Agents	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานและประโยชน์ของ Microsoft Copilot, Microsoft Power Platform, Power Virtual Agents	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ Microsoft Copilot, Microsoft Power Platform และ Power Virtual Agents สามารถนำไปใช้ปฏิบัติจริง ออกแบบและสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติเบื้องต้นเพื่อเพิ่มผลผลิต ลดเวลาการทำงาน และสามารถสร้างแนวคิดในการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางานภายในมหาวิทยาลัย	เกิดวัฒนธรรมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่องในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างความพร้อมในการปรับตัวสู่การทำงานในยุคดิจิทัล
8.2 เพื่อพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติในการใช้ Microsoft Copilot, Microsoft Microsoft Power Platform และ Power Virtual Agents ในการทำงานจริง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างงานหรือทดลองใช้ Microsoft Copilot, Power Platform และ Power Virtual Agents ในสถานการณ์ทำงานจริงได้		
8.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบและสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติเบื้องต้นเพื่อเพิ่มผลผลิตและลดเวลาการทำงาน	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบและสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง		
8.4 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและวัฒนธรรมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์และแรงบันดาลใจในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน		

9. การประเมินติดตาม

9.1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



ภาพที่ 9.1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งาน Microsoft AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

จากภาพที่ 9.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งาน Microsoft AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 28 คน พบว่าเป็น เพศหญิง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 67.86 เพศชาย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 32.14

9.2 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานะ

ที่	สถานะ	จำนวน
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	12
2	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	6
3	อาจารย์	2
4	นักวิชาการศึกษา	2
5	นักตรวจสอบภายใน	2
6	ผู้อำนวยการ	1
7	รองผู้อำนวยการ	1
8	เจ้าหน้าที่วิจัย	1
9	นักวิชาการช่างศิลป์	1
	รวมทั้งสิ้น	**28**

9.3 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน
1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
2	คณะวิทยาการจัดการ	5
3	ศูนย์ศิลปะวัฒนธรรมและท้องถิ่น	3
4	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
6	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2
7	สำนักงานอธิการบดี	2
8	หน่วยตรวจสอบภายใน	2
9	คณะครุศาสตร์	1
10	ศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์	1
11	กองนโยบายและแผน	1
12	สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	1
	รวมทั้งสิ้น	**28**

9.4 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกตามด้าน

ตารางที่ 1 ด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.80	ดีมาก	1
2	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	4.70	ดีมาก	2
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ		4.75	ดีมาก	

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.75 และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** คือ กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.80) และ**อันดับที่สอง** ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.70)

ตารางที่ 2 ด้านวิทยากร

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร	4.85	ดีมาก	1
2	เนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ	4.85	ดีมาก	1
3	ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	4.80	ดีมาก	2
4	มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	4.50	ดีมาก	3
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านวิทยากร		4.75	ดีมาก	

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านวิทยากรอยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.75 และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** คือความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร และเนื้อหาที่บรรยายตรงกับหัวข้อ (ค่าเฉลี่ย 4.85) **อันดับที่สอง** ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ คือ (ค่าเฉลี่ย 4.80) **อันดับที่สาม** มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำการเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น (ค่าเฉลี่ย 4.50)

ตารางที่ 3 ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	ท่านได้รับความรู้ แนวคิด เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน	4.88	ดีมาก	1
2	ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.80	ดีมาก	2
3	สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน	4.80	ดีมาก	2
4	โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนา	4.80	ดีมาก	2
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการจัดโครงการ		4.82	ดีมาก	

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.82 และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** คือท่านได้รับความรู้ แนวคิด เพื่อเพิ่มทักษะ ในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย 4.88) **อันดับที่สอง** ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนา และสิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน (ค่าเฉลี่ย 4.80)

ตารางที่ 4 ด้านความรู้ความเข้าใจก่อน / หลังการเข้าร่วมอบรม

ข้อที่	ประเด็นแบบสอบถามความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1	ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการอบรม	4.20	ดี
2	ความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการอบรม	4.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 จะเห็นได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งาน Microsoft AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.20) และมีความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ใน ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.60)

ตารางที่ 5 แสดงผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	คน	50	51
เชิงคุณภาพ :			
ด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ	ระดับ	4.00	4.75
ด้านวิทยากร	ระดับ	4.00	4.75
ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	ระดับ	4.00	4.82

10. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานและประโยชน์ของ Microsoft AI, Microsoft Power Platform และ Power Virtual Agents พัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติในการใช้งานได้จริง และมีความมั่นใจในการสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติเบื้องต้นด้วยตนเอง

11. การบูรณาการร่วมกับหน่วยงาน

ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

12. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ

.-

13. จุดแข็ง/จุดที่ควรพัฒนา/โอกาส/อุปสรรค (หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น) จากการดำเนินงานโครงการของท่าน

จุดแข็ง : ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกใช้งาน Microsoft AI, Microsoft Power Platform และ Power Virtual Agents ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการส่งผลให้เกิดทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

14. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

- วิทยากรบรรยายดีแต่อาจจะพูดไวไปบางครั้ง
- เวลาน้อยเกินกว่าจะเข้าใจและเอาไปใช้งานได้จริง
- ควรบรรยายให้ช้ากว่านี้ และเดินดูผู้เข้าอบรมด้วยค่ะ
- ควรปรับความสว่างแสงไฟในห้องน้อยไป
- หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดโครงการในครั้งต่อไป ได้แก่ AI advances AI ด้านงานการประชุม Power App Gemini3, Notebook LM

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน เสกขุนทด

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธันวาคม 2568

ภาคผนวก

โครงการที่ได้รับอนุมัติ (วางรูปไฟล์โครงการและกำหนดการที่ได้รับอนุมัติ)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การใช้งาน Microsoft AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๙๐๐
วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน Artificial Intelligence (AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานในองค์กรต่างๆ ทั่วโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในฐานะสถาบันการศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม จึงจำเป็นต้องปรับตัวและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน และลดระยะเวลาการปฏิบัติงานลง

เครื่องมือ AI จาก Microsoft อาทิ Microsoft Copilot, Microsoft Power Platform และ Power Virtual Agents เป็นเทคโนโลยีที่ทรงพลังและเข้าถึงง่าย ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้จริง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ขึ้น เพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็น ให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ AI ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การให้บริการ รวมถึงการสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยมีคุณภาพ และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจหลักการทำงานและประโยชน์ของ Microsoft Copilot, Power Platform, Power Virtual Agents

๒. เพื่อพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติในการใช้ Microsoft Copilot, Microsoft Power Platform และ Power Virtual Agents ในการทำงานจริง

๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบและสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติเบื้องต้น เพื่อเพิ่มผลผลิตและลดเวลาการทำงาน

๔. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและวัฒนธรรมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

กลุ่มเป้าหมาย

รวมทั้งสิ้น ๔๕ คน ประกอบด้วย

วิทยากร	จำนวน ๕ คน
นักศึกษา บุคลากร อาจารย์	จำนวน ๔๐ คน
บุคลากรดำเนินโครงการ	จำนวน ๕ คน

ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่

จำนวน ๑ วัน วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๙๐๐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางแผนการดำเนินการโครงการ

วงจรการควบคุมคุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	
		พฤศจิกายน	ธันวาคม
P	จัดทำรายละเอียดขออนุมัติดำเนินโครงการฯ	✓	
D	ดำเนินโครงการฯ	✓	
C	ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินโครงการฯ		✓
A	รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดีตามประเด็นความรู้และเผยแพร่		✓

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรม : บริหารจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รหัสกิจกรรม : ๒๐๖๒๐๑๐๒๐๒๒๑ หมวดเงินดำเนินงาน จำแนกเป็น ค่าใช้สอย	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน	๓,๐๐๐.๐๐
ค่าอาหารกลางวัน จำนวน จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท	๗,๕๐๐.๐๐
รวมจำนวนเงินทั้งหมด	๑๐,๕๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๑) ด้านผลผลิต (Output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. บุคลากรเข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๐ คน ๒. มีการจัดอบรมจำนวน ๑ วัน ๓. ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน (แบบทดสอบหลังการอบรม/การนำเสนอผลงาน) ไม่น้อยกว่า ๘๐%	๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบายฟังก์ชั่นและหลักการทำงานของเครื่องมือ Microsoft AI ทั้ง ๓ ชนิดได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างชิ้นงานหรือกระบวนการอัตโนมัติเบื้องต้นด้วยเครื่องมือที่เรียนได้ด้วยตนเอง ๓. มีแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการโดยรวมในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ย ๔.๐)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการทำงาน ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจในการเริ่มต้นใช้เครื่องมือ Microsoft AI ด้วยตนเอง	๑. ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงศักยภาพของ AI ในการปฏิรูปการทำงานและยินดีทดลองใช้ในหน้าที่ของตน ๒. เกิดชุมชนการเรียนรู้ (Community of Practice) เบื้องต้น ผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และแนวทางการประยุกต์ใช้

๒) ด้านผลลัพธ์ (Outcome)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการใช้ Microsoft Copilot, Microsoft Power Platform และ Power Virtual Agents ในการทำงานจริง	บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมและหน่วยงานที่สังกัด
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**	**ผู้ใช้ประโยชน์**
๑. การพัฒนาศักยภาพบุคคลากรให้เป็น "บุคลากรดิจิทัล" (Digital Talent) ที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	**ต่อตัวบุคคลากร:** มีทักษะใหม่ที่ทันสมัย เพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน ลดเวลาจากการทำงาน **ต่อหน่วยงาน:** กระบวนการทำงานมีความรวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น ลดข้อผิดพลาด มีนวัตกรรมในการให้บริการ **ต่อมหาวิทยาลัย:** เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการบริหารจัดการ เป็นการลงทุนที่สำคัญในการก้าวสู่การเป็น "มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ" (Smart University)	**ผู้ใช้ประโยชน์โดยตรง:** บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมและหน่วยงานที่สังกัด **ผู้ใช้ประโยชน์โดยอ้อม:** นักศึกษา คณาจารย์ และผู้รับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓) ด้านผลกระทบ (Impact)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาในการอบรมจำนวน ๓ วัน	ผู้เข้ารับการอบรมมีแรงบันดาลใจและวัฒนธรรมนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ภายใน ๑-๓ เดือน หลังการจัดอบรม
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	**ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น**	**ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง**
การสร้าง "วัฒนธรรมการทำงานแบบอัจฉริยะ" (Smart Working Culture) โดยการใช้ AI เป็นตัวช่วย	- **ระยะสั้น:** ผู้เข้าร่วมมีแรงบันดาลใจและเริ่มทดลองใช้เครื่องมือกับงานส่วนตัวหรืองานง่ายๆ - **ระยะกลาง:** มีการนำเครื่องมือไปใช้ในงานประจำบางส่วน เช่น การใช้ Copilot ช่วยเขียนอีเมล รายงาน หรือใช้ Power Automate แจ้งเตือนอัตโนมัติ	ภายใน ๑-๓ เดือน หลังการจัดอบรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
	- **ระยะยาว:** เกิดการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ (Workflow Reengineering) ที่บูรณาการ AI เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของงานอย่างยั่งยืน มีการแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กร	

วิทยากร

นายสุรพงษ์ เลาหะอัญญา และทีม
บริษัท เดอะ คอมมูนิเคชั่น โซลูชั่น จำกัด

การติดตามและประเมินผล

๑. การประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. สัมภาษณ์/สอบถามระหว่างการจัดกิจกรรม

.....

(นางสาลินี บุญนาค)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร ปาลี)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน เสกขุนทด)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพกิจกรรมการดำเนิน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งาน Microsoft AI

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

วันจันทร์ที่ 24 พฤจิกายน 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์