

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard งบประมาณแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หมดเงินอุดหนุน รวมเป็น 47,650 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ สามารถใช้ประโยชน์ทางด้านเทคโนโลยี สู่การจัดทำ Dashboard เพื่อช่วยการนำเสนอรายงาน ต่อผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมีการอัปเดตสม่ำเสมอ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชรวมทั้งสิ้น 45 คน กำหนดการในการดำเนินโครงการ วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารที่ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีโครงการฯนี้ขึ้นมา และที่จะขาดไม่ได้คือบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้การดำเนินโครงการฯ ได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

พฤษภาคม 2567

สารบัญ

สารบัญ	ก
สารบัญภาพ	ข
สารบัญตาราง	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล / วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรมหลัก	1
กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ / วิธีดำเนินการ	2
งบประมาณ / วันที่ในการดำเนินงาน/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	3
การติดตามและประเมินผล / ผู้รับผิดชอบโครงการ	5
บทที่ 2 วิธีดำเนินโครงการ	6
แผนการดำเนินโครงการ / การประชาสัมพันธ์	6
กำหนดการ	7
บทที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ	8
ผลการดำเนินโครงการ / ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม	8
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	13
สรุปผล	13
ภาคผนวก	

สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

- 3.1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” ด้านดิจิทัลจําแนกตามเพศ

8

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง	9
3.2	วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงาน	10
3.3	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ	10
3.4	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านวิทยากร	10
3.5	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	11
3.6	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโดยภาพรวม	11
4.1	ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการ	12

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์มีนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะหน่วยงาน สนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยจึงสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยสามารถนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard ซึ่งเป็นการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูล ในรูปแบบตัวเลข ตัวอักษร มาสรุปให้สามารถเห็นภาพได้ในหน้าเดียว และเป็นข้อมูลที่ อัปเดตสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ทันเวลาซึ่งในปัจจุบันหลายคน จะต้องทำ Report โดยที่ส่วนมากมักจะทำแบบ Manual โดยการดึงข้อมูลมาทำเองและทำซ้ำเรื่อย ๆ ทุกครั้งที่ต้องรายงานซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการสร้าง Dashboard นำมาจาก Google form และเก็บข้อมูลใน Google sheet จากความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นหวังจะให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานของหน่วยงานให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยสามารถทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์สามารถใช้ประโยชน์ ทางด้านเทคโนโลยีรวมถึงความสามารถของ Google form และ Google sheet นำสู่การจัดทำ Dashboard เพื่อช่วยการนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการอัปเดตสม่ำเสมอสำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการนำเสนอ ข้อมูลด้วย Dashboard” ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมหลัก

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในการใช้ Google form, Google sheet และ Dashboard และเทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่างๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ออกแบบและฝึกปฏิบัติทำรายงานในรูปแบบ Dashboard และประยุกต์ใช้กับการนำเสนอของตนเองได้ทันที สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการ
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือ ทางดิจิทัลซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รวม 45 คน ประกอบด้วย

1. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จำนวน 36 คน
2. วิทยากร จำนวน 2 คน
3. บุคลากรประสานงานและ ดำเนินงาน จำนวน 7 คน

สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.2567)		
		เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
p	- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านเอกสาร - ประสานวิทยากร	✓		
D	ดำเนินงาน		✓	
C	ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน		✓	
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตาม โครงการเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดีตาม ประเด็นความรู้และเผยแพร่			✓

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หมวดเงินอุดหนุน
รวมเป็น 47,250.00 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเฉลี่ยทุกรายการ

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร (อภิปราย) เป็นเงิน 7,200.00 บาท
(จำนวน 1 วัน ๆ ละ 2 คน ๆ ละ 6 ชม. ๆ ละ 600 บาท)

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 2,700.00 บาท
(จำนวน 45 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 30 บาท)
- ค่าอาหารกลางวันและของหวาน เป็นเงิน 6,750.00 บาท
(จำนวน 45 คน ๆ ละ 2 วัน ๆ ละ 150 บาท)

ค่าวัสดุ

- อุปกรณ์ประกอบการอบรม เป็นเงิน 31,000.00 บาท

รวมเป็นเงิน 47,650.00 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

วันที่ในการดำเนินงาน

วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในการใช้ Google form, Google sheet และ Dashboard และเทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่างๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอ
2. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ออกแบบและฝึกปฏิบัติทำรายงานในรูปแบบ Dashboard และประยุกต์ใช้กับการนำเสนอของตนเองได้ทันทีสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการ
3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือทางดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

1. ด้านผลผลิต (output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 45 คน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 45 คน ได้รับความรู้การใช้ Google form, Google sheet และ Dashboard และเทคนิคการนำเสนอที่ใช้เครื่องมือประเภทต่างๆ สร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอ	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 45 คน มีความสามารถในการใช้ Google form, Google sheet และ Dashboard เพื่อการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพในการนำเสนอ

2. ด้านผลลัพธ์ (outcome)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 45 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 45 คน สามารถออกแบบและทำรายงานในรูปแบบ Dashboard และประยุกต์ใช้กับการนำเสนอของตนเองได้ทันที	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 45 คน - ผู้บริหารหน่วยงาน - ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 45 คน ได้รับความรู้และทักษะด้านการออกแบบและฝึกปฏิบัติทำรายงานในรูปแบบ Dashboard	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 45 คน ได้ออกแบบและฝึกปฏิบัติทำรายงานในรูปแบบ Dashboard และประยุกต์ใช้กับการนำเสนอ สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการ	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 45 คน

3. ด้านผลกระทบ (impact)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 45 คน นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปถ่ายทอดให้ความรู้ได้อย่างถูกต้อง	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับ จากการเข้าร่วมโครงการ ไปปรับใช้ในการจัดทำรายงาน ในรูปแบบ Dashboard ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดี ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือทางดิจิทัลซึ่งส่งผล ต่อการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดี ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือทางดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การติดตามและประเมินผล

1. ผลประเมินจากแบบทดสอบ/ผลงาน
2. จากการสอบถามระหว่างการอบรม
3. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา พลอยศรี รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

บทที่ 2

วิธีดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard”
มีแผนการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ประชุมคณะกรรมการ
3. ประสานงานด้านเอกสาร
4. ประสานวิทยากร
5. ดำเนินงาน
6. ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน
7. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อ จัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดีตามประเด็น

ความรู้และเผยแพร่

การประชาสัมพันธ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ได้แก่ Line Facebook Website และผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (doc.rru.ac.th)

กำหนดการ

เวลา	ลงทะเบียน	วิทยากร/ผู้อภิปราย
08.30 - 09.00 น.	- ลงทะเบียน - กล่าวรายงานความเป็นมาและวัตถุประสงค์ - พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ	บุคลากรหน่วยงานบริหาร ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (ผศ. สายฝน เสกขุนทด)
09.00 - 12.00 น.	อภิปรายปฏิบัติการ (Workshop) - การใช้งาน Google Form	1. นายพิทักษ์ ฐานะภักดี 2. นายประสาร โปร่งธูระ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.30 น.	การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบด้วย Looker Studio (Google Data Studio) - ผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอผลงาน - วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ	3. นายพิทักษ์ ฐานะภักดี 4. นายประสาร โปร่งธูระ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า 10.30 - 10.45 น. บ่าย 14.30 - 14.45 น.

บทที่ 3

ผลการดำเนินโครงการ

ผลการประเมินโครงการ

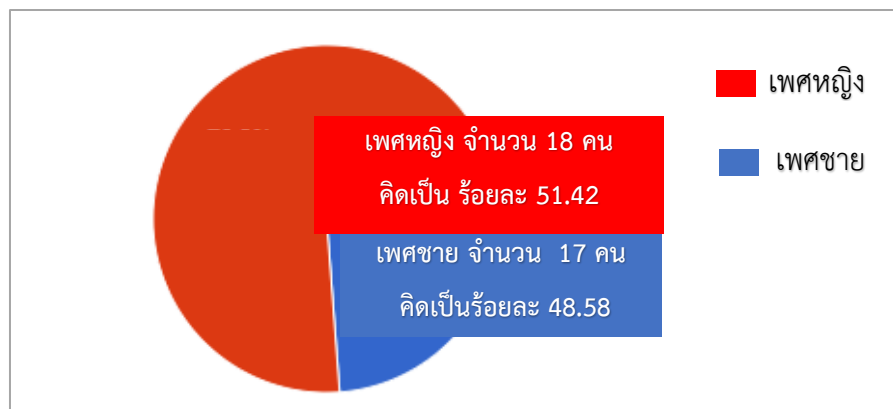
การสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” ผู้รับผิดชอบโครงการได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน โดยเรียงลำดับ ดังนี้

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



ภาพที่ 3.1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” จำแนกตามเพศ

จากภาพที่ 3.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” จำแนกตามเพศ จำนวน 35 คน ส่วนใหญ่เป็น เพศหญิง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 51.42 เพศชาย จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 48.58

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 3.1 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	13
2	นักวิชาการศึกษา	7
3	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3
4	นักวิชาการเงินและบัญชี	2
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2
6	อาจารย์	1
7	นักวิชาการเกษตร	1
8	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1
9	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1
10	นักตรวจสอบภายใน	1
11	หัวหน้างานจัดหารายได้	1
12	นักวิชาการพัสดุ	1
13	เจ้าหน้าที่วิจัย	1
	รวมทั้งสิ้น	35

ตารางที่ 3.2 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน
1	คณะครุศาสตร์	3
2	คณะพยาบาลศาสตร์	2
3	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2
4	คณะวิทยาการจัดการ	2
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1
6	สำนักงานอธิการบดี	10
7	กองนโยบายและแผน	2
8	กองพัฒนานักศึกษา	1
9	หน่วยงานคลัง	1
10	หน่วยงานพัสดุ	1
11	หน่วยตรวจสอบภายใน	1
12	สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	2
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1
14	สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต	1
15	ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	1
16	ศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์	2
17	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	2
	รวมทั้งสิ้น	35

ตารางที่ 3.3 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านขั้นตอนและกระบวนการ
การจัดโครงการ

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.60	ดีมาก	3
2	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	4.35	ดี	4
3	ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์	4.68	ดีมาก	1
4	สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม	4.64	ดีมาก	2
สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ		4.56	ดีมาก	

จากตารางที่ 3.3 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.56 และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** คือ ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 4.68) **อันดับที่สอง** คือ สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.64) **อันดับที่สาม** คือ กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.60) **อันดับที่สี่** คือ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.35)

ตารางที่ 3.4 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านวิทยากร

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	4.80	ดีมาก	1
2	การจัดลำดับเนื้อหาการบรรยายของวิทยากรมีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย	4.48	ดี	4
3	การนำเสนอสื่อมีความสอดคล้องกับเนื้อหา	4.60	ดีมาก	2
4	ความน่าสนใจในการดำเนินกิจกรรม	4.50	ดี	3
สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบรรยายของวิทยากร		4.59	ดีมาก	

จากตารางที่ 3.4 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านวิทยากรอยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.59 และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** คือความรู้รอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.80) **อันดับที่สอง** คือการนำเสนอสื่อมีความสอดคล้องกับเนื้อหา (4.60) **อันดับที่สาม**

คือ ความน่าสนใจในการดำเนินกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย 4.50) **อันดับที่สี่** คือ การจัดลำดับเนื้อหาการบรรยายของวิทยากรมีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย (ค่าเฉลี่ย 4.48)

ตารางที่ 3.5 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ การเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	4.75	ดีมาก	2
2	สิ่งที่ท่านได้รับจากการอบรมโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง	4.78	ดีมาก	1
สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ		4.76	ดีมาก	

จากตารางที่ 3.5 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.76 และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** คือ สิ่งที่ท่านได้รับจากการอบรมโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง (ค่าเฉลี่ย 4.78) **อันดับที่สอง** คือ มีความชัดเจนในการตอบข้อซักถามให้คำแนะนำการเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น (ค่าเฉลี่ย 4.75)

ตารางที่ 3.6 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโดยภาพรวม

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ	4.56	ดีมาก
2	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านวิทยากร	4.59	ดีมาก
3	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	4.76	ดีมาก
สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยภาพรวม		4.63	ดีมาก

จากตารางที่ 3.6 พบว่าความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard จัดโดยสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 35 คน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.63

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard” งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการโดยใช้งบประมาณแผ่นดิน แผนงานยุทธศาสตร์ราชภัฏ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นหมวดเงินอุดหนุน รวมเป็น 34,019.86 บาท (สามหมื่นสี่พันสิบบาทแปดสิบบาทหกสตางค์) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์สามารถใช้ประโยชน์ทางด้านเทคโนโลยีรวมถึงความสามารถของ Google form และ Google sheet ๓

สู่การจัดทำ Dashboard เพื่อช่วยการนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมีการอัปเดตสม่ำเสมอ

ตารางที่ 4.1 แสดงผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	คน	45	40
เชิงคุณภาพ :			
- ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโดยภาพรวม	ระดับ	3.50	4.63

ข้อเสนอแนะ

-