

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย และคณะ**

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติตามประเด็นยุทธศาสตร์

1.1 ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาจากการบรรลุความสำเร็จจากตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

ตารางที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด			ร้อยละของ การบรรลุ เป้าหมาย
	บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	รวม	
1. การผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม และเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่ศึกษา	1	-	1	100
2. การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และ บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในพันธกิจ	2	-	2	100
5. การบริการวิชาการสู่ท้องถิ่นเพื่อความ เข้มแข็งของชุมชน และสืบสานตามแนว พระราชดำริ	4	-	4	100
7. การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	7	-	7	100
8. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	2	-	2	100
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>100</b>

ตารางที่ 2 แสดงตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม และเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่ศึกษา

ตัวชี้วัดที่		หน่วย	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการ บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
2.	จำนวนเครือข่ายทางวิชาการหรือการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ	เครือข่าย	2	2	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) ระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</li> <li>- โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการ และการให้บริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต และ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่		หน่วย	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการ บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
10.	ร้อยละของความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ร้อยละ	-	3.68		รายงานผลการดำเนินงาน แต่ไม่ประเมิน

ตารางที่ 3 แสดงตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในพันธกิจ

ตัวชี้วัดที่		หน่วย	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการ บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
3.	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมที่เกี่ยวข้องกับสายงาน	ร้อยละ	50	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 34 ณ อาคาร E-Park มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ. เชียงราย ระหว่างวันที่ 17 - 21 มกราคม 2560</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 35 มจร. ราไพบรณีย์ จ. จันทบุรี วันที่ 19 - 1 กรกฎาคม 2560</li> </ul>

	ตัวชี้วัดที่	หน่วย	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการ บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาดูงานการบริหารจัดการ และการให้บริการด้านวิทยบริการ และเทคโนโลยีฯ ณ สำนักหอสมุด ม.รังสิต และ มรภ. วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ วันที่ 1 ธันวาคม 2559</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS)</li> <li>- ฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปีงบประมาณ 2560 อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ สำนักหอสมุด ม.เกษตรศาสตร์ (บางเขน) 27 ก.พ. – 1 มี.ค. 2560</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่		หน่วย	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการ บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
4.	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ	0.5	1	100	- ยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นไป ยังมหาวิทยาลัยแล้ว อยู่ใน ขั้นตอนของมหาวิทยาลัย
5.	จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณในระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวน	-	-	-	ไม่ประเมินแต่รายงานผล การดำเนินงาน

ตารางที่ 4 แสดงตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริการวิชาการสู่ท้องถิ่นเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน และสืบสานตามแนวพระราชดำริ

ตัวชี้วัดที่		หน่วย	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการ บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
1.	แผนการบริการวิชาการและแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม	จำนวน	1	1	100	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับประชาชน และบุคลากร ในท้องถิ่น ครั้งที่ 11”
2.	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการทางสังคมที่บริการแบบให้เปล่า	ร้อยละ	100	100	100	- โครงการบริการวิชาการแก่ สังคม ปีงบประมาณ 2560 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับประชาชน และบุคลากร ในท้องถิ่น ครั้งที่ 11” จาก

ตัวชี้วัดที่		หน่วย	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการ บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
						งบประมาณแผ่นดิน
4.	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือ องค์การเป้าหมาย	เครือข่าย	1	2	100	- ร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น และโรงเรียนในจังหวัด ฉะเชิงเทรา เพื่อประชาสัมพันธ์ โครงการบริการวิชาการแก่ ชุมชน
5.	ร้อยละความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	ร้อยละ	80	80	100	- โครงการบริการวิชาการทั้ง 11 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมโครงการ 444 คน ความสำเร็จตาม เป้าหมาย ร้อยละ 80 สามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

ตารางที่ 5 แสดงตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่		หน่วย	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการ บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
1.	ระดับความสำเร็จของระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	5	83.33	สำนักวิทยบริการฯ ขาดการนำผล การประเมิน เสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยฯ จึงไม่ได้ผลการ เสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ตัวชี้วัดที่		หน่วย	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการ บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
2.	ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับดี	ค่าเฉลี่ย	3.61	4.07	100	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2560 ได้ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดี คือ 4.07
3.	ระดับความสำเร็จของระบบการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	5	71.43	แผนกลยุทธ์ทางการเงินยังไม่ครอบคลุมทุกประเด็น
4.	ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	7	87.50	สำนักขาดผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
6.	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบันและผู้บริหาร	ข้อ	7	6	85.71	ขาดการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารอย่างเป็นรูปธรรม
7.	ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของผู้อำนวยการ	ค่าเฉลี่ย	3.81	3.18	83.46	
8.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	ข้อ	7	7	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน</li> <li>- มีกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ</li> <li>- มีการกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่		หน่วย	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการ บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
						และทักษะที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน

ตารางที่ 6 แสดงตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดที่		หน่วย	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการ บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
1.	จำนวนกิจกรรมในการเพิ่มศักยภาพเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนให้แก่กลุ่ม จังหวัดภาคกลางตอนกลาง - ด้านวิชาการ	โครงการ /กิจกรรม	1	1	100	- โครงการบริการวิชาการแก่ สังคม หลักสูตร การใช้ ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ ในวันที่ 7 ม.ค 2560 และวันที่ 8 ม.ค 2560
4.	จำนวนสื่อ องค์กรความรู้ ในการเผยแพร่ข้อมูลด้านอาเซียน	ชิ้น	1	1	100	- e-book จำนวน 18 ชื่อเรื่อง - หนังสือวิชาการ จำนวน 33 ชื่อ เรื่อง



1.2.3 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	จำนวนกิจกรรม	จำนวนกิจกรรมที่ ดำเนินการ (ร้อยละ)	จำนวนกิจกรรม ที่บรรลุวัตถุประสงค์ (ร้อยละ)	จำนวนกิจกรรม ที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (ร้อยละ)
งบประมาณแผ่นดิน	5	5	100	0.00
งบประมาณเงินรายได้	26	24 (92.31)	96.15	3.85
<b>รวม</b>	31	29 (93.55)	96.77	3.23

## ส่วนที่ 2 การพัฒนาองค์กร

2.1 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณะ

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อเสนอแนะในภาพรวมของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. มีการพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร โดยสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทั้งรูปแบบตัวเล่ม และอิเล็กทรอนิกส์ในระดับสาขาวิชา เพื่อจัดทำแผนในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในการบริการภายในห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง คือในเมือง และบางคล้า	ดำเนินการสำรวจความต้องการด้านสื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง และจัดหาสื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป
2. ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงควมมีเสถียรภาพ (Stability) มั่นคง (Security) ความรวดเร็ว (Speed) ความต่อเนื่อง และความพร้อมใช้งาน (Availability) ภายใต้มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ การเข้าถึงคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (Compliance) เพื่อให้การให้บริการดังกล่าวสามารถตอบสนองเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาฐานข้อมูลการสืบค้นให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว โดยร่วมมือกับหน่วยงานอื่น  จัดทำแผนเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร และผู้บริหารทุกระดับ สนองนโยบายสำนักงานไร่กระชาย ทั้งในการปฏิบัติงานประจำ งานประชุม งานอบรม สัมมนา ต่างๆ เป็นต้น	ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้นโยบาย อธิการบดีบรรลุวัตถุประสงค์
3. สำนักฯ ควรจัดทำ “ห้องสมุด” ให้มีชีวิตเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการ เช่น จัดเป็นอุทยานการเรียนรู้แหล่ง	นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เข้าประชุม	มีการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านการให้บริการ โดยมุ่งเน้นกลุ่ม

ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
เรียนรู้ใหม่แห่งศตวรรษที่ 21 หนังสือมีชีวิต หรือห้องสมุดมนุษย์	คณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อจัดทำแผนในการพัฒนาห้องสมุดทั้งในเมือง และบางคล้า ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของห้องสมุดที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ มีบรรยากาศของการสร้างแรงจูงใจที่จะศึกษาค้นคว้าด้วยความสะดวกสบาย ไม่อึดอัดคับแคบ	ผู้รับบริการเป็นหลัก พร้อมจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงานจัดหาระบบการทำงานและอุปกรณ์ที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงชั้นหนังสือโดยใช้สีสันสะดุดตาดึงดูดความน่าสนใจ ระบุหมวดหมู่ที่ชัดเจน สะดวกต่อการค้นคว้า พร้อมทั้งมีมุมให้บริการความรู้ในด้านต่างๆ
4. สำนักฯ ควรพิจารณาปรับการบริหารจัดการภายในให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับบริการส่วนใหญ่ที่อยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า เพื่อสนองทิศทางและนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้บริการ 2 พื้นที่ 1. อาคารบรรณราชนครินทร์ (หอสมุดกลาง) ในเมือง 2. บางคล้า เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย บางคล้าเมืองใหม่ สำนักวิทยบริการฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาห้องสมุดที่บางคล้าเป็นหลัก เน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	จัดหางบประมาณในการพัฒนาห้องสมุด เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอตอบสนองต่อความต้องการ ของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร - จัดกิจกรรม เคลื่อนที่ ใกล้เคียง และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายหลัก อันได้แก่ อาจารย์ และนักศึกษา ทั้ง 3 คณะ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บางคล้า โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม อาทิเช่น โครงการส่งเสริมการอ่าน และสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น
ร้อยละของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ .....		

#### ข้อเสนอแนะในการพัฒนาของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล ทีมผู้บริหารสำนักฯ ควรทบทวนจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และควรมี	- ตั้งคณะกรรมการแผนงานและงบประมาณใหม่ เนื่องจากชุดเดิมหมดวาระ - ประชุมคณะกรรมการ	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในขั้นตอนการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก - (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ พ.ศ.

ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การถอดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ตัวชี้และค่าเป้าหมายสอดคล้องกันทุกข้อ	<p>แผนงานและงบประมาณเพื่อเตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2561 – 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2561 – 2564</li> <li>- เสนอคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2561 – 2564</li> </ul>	<p>2561 – 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561</li> </ul>
<p><b>องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b></p> <p>ทีมผู้บริหารของสำนักฯ ต้องทบทวนจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินฉบับใหม่ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ฉบับใหม่ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 โดยนำแผนเข้าประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการแผนงานและงบประมาณเพื่อเตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินสำนักฯ พ.ศ. 2561 – 2564</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินสำนักฯ พ.ศ. 2561 – 2564</li> <li>- เสนอคณะกรรมการประจำสำนัก แผนกลยุทธ์การเงินสำนักฯ พ.ศ. 2561 – 2564</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินสำนักฯ พ.ศ. 2561 – 2564</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินสำนักฯ พ.ศ. 2561 – 2564 หลังจากมหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์การเงินฉบับสมบูรณ์</li> </ul>
<p><b>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน</b></p> <p>ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจรวมทั้ง ระบบบริการที่ใช้ระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างแท้จริง โดยให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้วางแผนในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ เพื่อให้บริการหลายด้านโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนองนโยบายอธิการบดี “มหาวิทยาลัยสำนักงานไร้กระดาษ”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารสนเทศที่วางแผนและกำลังดำเนินการ ได้แก่</li> <li>- ระบบจองห้องเรียน</li> <li>- ระบบประกันคุณภาพ</li> <li>- ระบบ e-meeting</li> <li>- ระบบรับสมัครออนไลน์ปี 61 (รองรับระบบของ ทปอ.)</li> </ul>
<p><b>ร้อยละของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ .....</b></p>		

### ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตามพันธกิจหลัก หน่วยงานสนับสนุน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
<p>การบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p><b>แผนการบริหารความเสี่ยง</b></p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านกลยุทธ์ 2) ด้านการดำเนินงาน 3) ด้านการเงิน และ 4) ด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ</p> <p><b>การดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการมอบหมายการนำแผนยุทธศาสตร์ไปใช้สู่การปฏิบัติเป็นรายบุคคล</li> <li>- มีการมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดูแลระบบที่ใช้อย่างเป็นขั้นตอน</li> <li>- เพิ่มความสามารถในการทำงานเฉพาะด้านให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติมให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้</li> <li>- มีการกำกับดูแลและติดตามทุกระยะ</li> <li>- มีการรายงานการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องจากทุกหน่วยงาน</li> <li>- จัดอบรมหัวหน้าหน่วยงานให้สามารถวางแผนการควบคุมให้ปฏิบัติตามระเบียบ</li> <li>- ตรวจสอบการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ</li> </ul> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้รับผิดชอบการนำแผนยุทธศาสตร์ไปใช้</li> <li>- การนำแผนยุทธศาสตร์ไปใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- มีผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศที่ชัดเจนตามความสามารถในการทำงานเฉพาะด้าน</li> <li>- กำหนดกฎเกณฑ์การควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับ การปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน</li> </ul>
<p>วัฒนธรรมคุณภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ให้รายงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p><b>1. ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ</b></p> <p>บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ มีกรอบภาระงานที่ชัดเจน มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งขั้นตอน วิธีการทำงานอย่างถ่องแท้ มีความชำนาญ และ</p>

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
	<p>สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>2. การมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารงาน</b></p> <p>โดยทั่วไปแล้วในการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักนั้น จะนำแผนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักก่อนทุกครั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนักประกอบด้วยรองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และตัวแทนหน่วยงาน ในการกำหนดแผนงานต่างๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร และเมื่อมีมติแล้ว จะนำชี้แจงให้บุคลากรทั้งสำนักทราบต่อไปเพื่อหาข้อสรุปและมติร่วมกัน</p> <p><b>3. การมอบหมายงานตรงตามความสามารถและความถนัดของบุคลากร</b></p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดกรอบภาระงานและตัวชี้วัดที่ชัดเจน และหากเป็นงานที่นอกเหนือจากภาระงานหลักแล้ว ทุกคนได้รับภาระงานเพิ่มตามสายงานหลักของตัวเอง</p> <p><b>4. กระบวนการทำงานเป็นทีม</b></p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดจุดโฟกัสให้กับการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น ไม่เสียเวลาไปกับสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์ เมื่อเข้าใจทิศทางของการทำงานอย่างถูกต้องครบถ้วนเหมือนกันแล้ว ก็จะทำให้การทำงานง่ายและสะดวกมากขึ้น เพราะเมื่อเรารู้ทิศทาง ตลอดจนรู้หน้าที่ของเรา ว่าเราจะต้องทำงานอย่างไรจึงจะทำให้ทีมก้าวไปสู่เป้าหมายได้อย่างมั่นคง ไม่เพียงแต่การสร้างจุด “โฟกัส” จะช่วยให้การทำงานมีจุดมุ่งหมายเท่านั้น แต่การทำงานอย่างมีจุดโฟกัสยังช่วยทำให้เกิดความรู้สึกร่วม อันนำไปสู่ความสำเร็จของการทำงานเป็นทีมอีกด้วย</p> <p><b>5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่วนใหญ่จะปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 10 ปี ซึ่งในการปฏิบัติงานจะเกิดความชำนาญ เชี่ยวชาญในสายงานของตน ดังนั้นจึงมีความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานใช้เวลาอันน้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น</p>

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
	<p>การบริหารวัสดุ เช่น การเบิก – จ่ายวัสดุ ปัจจุบันได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้โดยการพัฒนาโปรแกรมของบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เอง เพื่อสะดวกในการรายงานต่างๆ เป็นต้น</p> <p><b>6. การติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</b></p> <p>สำนักวิทยบริการฯ จะมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง โดยจะรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักทุกเดือน เช่น การบริหารงบประมาณ จะต้องรายงานงบประมาณที่ใช้ไปงบประมาณคงเหลือ ทุกเดือนเพื่อเป็นการรายงานประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน หากหน่วยงานใดยังใช้ไม่ถึงเป้าหมายก็จะเป็นแรงกระตุ้นให้อีกทางหนึ่ง</p> <p><b>7. การแก้ปัญหา และพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</b></p> <p>บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถแก้ปัญหาในงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเนื่องมาจากประสบการณ์ทำงานสูง หากมีปัญหาที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ หรืออาจต้องการการตัดสินใจของผู้บริหารก็จะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหารือในการแก้ปัญหา ทั้งนี้ในการดำเนินงานทุกครั้งจะต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบด้วยทุกครั้ง</p> <p><b>8. ร่วมรับผิดชอบผลจากการปฏิบัติงาน</b></p> <p>บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ทุกคนจะมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบจากการปฏิบัติงานด้วยทุกครั้ง เช่น การจัดซื้อ-จ้าง บุคลากรท่านใดที่ต้องการใช้วัสดุอื่นๆ ต้องขออนุญาตขอซื้อ เป็นกรรมการตรวจรับ เป็นผู้เบิกของ เป็นต้น อีกทั้งยังสามารถช่วยงานมหาวิทยาลัยในเรื่องการจัดซื้อ - จัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเป็นกรรมการเปิดซอง หรือกรรมการตรวจรับ ในรายการที่ตนเองมีประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญ</p>

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
	<p data-bbox="836 271 1404 349"><b>9. ตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</b></p> <p data-bbox="836 360 1404 551">มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานของบุคลากร และให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้าหน่วยงานรายงานผล และแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทราบทุกเดือน</p> <p data-bbox="836 562 1404 640"><b>10. เสริมสร้างคุณค่าของหน่วยงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย</b></p> <p data-bbox="836 651 1404 898">ให้คิดสร้างสรรค์ ระดมความคิด จัดอบรมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ความรู้ในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนัก รวมถึงให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชนและท้องถิ่น เพื่อเป็นการกระจายความรู้สู่ชุมชนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยอีกด้วย</p>

รายงาน ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2560