



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๑๕/ ๒๕๖๙

เรื่อง ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงสำหรับจัดทำเอกสารประกอบการขอดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์กำหนด

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|---|-----------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ที่ปรึกษา |
| งานบริหารงานทั่วไป | |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ที่ปรึกษา |
| งานวิทยบริการ | |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ที่ปรึกษา |
| งานเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

๒. พี่เลี้ยงสำหรับจัดทำเอกสารประกอบการประเมินฯ

- | | |
|---|-----------|
| ๒.๑ นางสาวลิณี บุญนาค | พี่เลี้ยง |
| ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | |
| ๒.๒ นายประสาร โปรงธุระ | พี่เลี้ยง |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ | |

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและพี่เลี้ยง มีหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบความ
ถูกต้องของการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้เป็นไปตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ
เฉพาะ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเมธี พรหมศิลา)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ