

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๘/ว๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา
๒๔๐๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการ
“การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประชาชน และบุคลากรในท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๐”

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประชาชนและบุคลากรใน
ท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๐”
๒. แบบตอบรับ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้จัด
โครงการบริการวิชาการ เรื่อง “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประชาชน และบุคลากรในท้องถิ่น
ครั้งที่ ๑๐” ในระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำ
เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาเสริมเพิ่มเติมความรู้ในการประกอบอาชีพการทำงาน และเพิ่มทักษะ ความรู้
ความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่บุคลากรในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
ประชาชนในท้องถิ่น และผู้สนใจ ทั้งนี้ อบรมให้ฟรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์
ให้บุคลากรในสังกัด และขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่
เว็บไซต์ <http://arit.rru.ac.th> สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและยืนยันการเข้าร่วมโครงการทาง
โทรศัพท์/โทรสารได้ที่ ๐-๓๘๕๑-๗๐๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ ศรีสุทธิเกิดพร)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐ ๓๘๕๑ ๗๐๐๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๘/๕

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการบริการวิชาการ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประชาชน และบุคลากรในท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๐

เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน เป็นประจำทุกปี เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาเสริมเพิ่มเติมความรู้ในการประกอบอาชีพการทำงาน และเพิ่มทักษะ ความรู้ ความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรประชาชน และบุคลากรในท้องถิ่น

ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประชาชน และบุคลากรในท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๐” ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนเมษายน ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาช่วยในการบริหารงาน แก้ไขปัญหา และพัฒนาศักยภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุดทั้งต่อตนเอง ต่อองค์กร และประเทศชาติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายไพโรจน์ ศรีสุทธิเกิดพร)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
โครงการอบรมปฏิบัติการ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประชาชนและบุคลากรในท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๐”
โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีส่วนสำคัญต่อการดำเนินชีวิตเป็นอย่างมาก ดังนั้นการมีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นทำงานในหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน บริษัท ห้างร้านต่างๆ ก็สามารถนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งส่วนของตัวบุคคล ท้องถิ่น และการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้ทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดโครงการ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประชาชน และบุคลากรในท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๐” ซึ่งการจัดโครงการครั้งนี้ได้รวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะต่างๆ จากการจัดโครงการครั้งที่ผ่านมานำมาพัฒนาปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประชาชน และบุคลากรในท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๐” จัดทำขึ้นระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ เพื่อให้คำแนะนำ เพิ่มเติม และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมปฏิบัติการในครั้งนี้ มาพัฒนางานที่ทำในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางพื้นฐานในการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมต่อไปในอนาคต อันนำมาซึ่งประโยชน์แก่ตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชน บุคลากรในท้องถิ่น และผู้สนใจทั่วไป ได้มีความรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

๒. เพื่อให้ประชาชน บุคลากรในท้องถิ่น และผู้สนใจทั่วไป สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระตุ้นให้ประชาชน บุคลากรในท้องถิ่น และผู้สนใจทั่วไป ได้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น

๔. เพื่อประชาชน บุคลากรในท้องถิ่น และผู้สนใจทั่วไปมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ในการนำไปพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประชาชนทั่วไป และบุคลากรในท้องถิ่น
จำนวน ๓๐๐ คน

๔. วิธีดำเนินงาน (แผนการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน)

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (P)	←→							
๒. รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม (D)	←→		→					
๓. ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร (D)			←→	→				
๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (D)			←→	→				
๕. ดำเนินการตามโครงการ (D)				←→	→			
๖. สรุป/ประเมินผลโครงการ (C)							←→	
๗. นำผลการประเมินไปปรับใช้ในการอบรมครั้งต่อไป (A)							←→	→

๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการ (เป็นโครงการที่มีระยะเวลาสิ้นสุดในปีงบประมาณ ๒๕๕๙)

วันเริ่มต้นโครงการ กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๕๙

๖. ลักษณะของโครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้

๒. องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม

๑. องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชน บุคลากรในท้องถิ่น และผู้สนใจทั่วไป ได้มีความรู้การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น

๒. ประชาชน บุคลากรในท้องถิ่น และผู้สนใจทั่วไป สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระตุ้นให้ประชาชน บุคลากรในท้องถิ่นและผู้สนใจทั่วไป ได้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น

๔. ประชาชน บุคลากรในท้องถิ่น และผู้สนใจทั่วไปมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ตลอดจนโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ในการนำไปพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การประเมินผลโครงการ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร

๒. มีผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตารางอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประชาชนและบุคลากรในท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๐”
ระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

ลำดับที่	หลักสูตร	วัน - เวลา	ห้อง
๑	การพัฒนาเว็บไซต์สำเร็จรูปด้วยโปรแกรม Joomla อย่างมืออาชีพ	๙-๑๐ ก.พ. ๕๙	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๙๐๐
๒	Tips & Tricks “การใช้ Microsoft Word ในองค์กร”	๑๕-๑๖ ก.พ. ๕๙	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๙๐๐
๓	Tips & Tricks “การใช้ Microsoft Excel สำหรับการบริหารงานทางการเงิน”	๑๘-๑๙ ก.พ. ๕๙	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๙๐๐
๔	ออกแบบและสร้างสรรค์งานกราฟฟิกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	๒๓-๒๔ ก.พ. ๕๙	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๙๐๐
๕	Tips & Tricks “Microsoft PowerPoint เพื่อสร้างผลงานนำเสนออย่างมืออาชีพ”	๒๕-๒๖ ก.พ. ๕๙	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๙๐๐
๖	เทคนิคการใช้ Mobile Application เพื่อการประชาสัมพันธ์ในองค์กร	๒๗-๒๘ ก.พ. ๕๙	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (บางคล้า)
๗	การสร้างสื่อลติมีเดียเสมือนจริง (AR) บนสมาร์ทโฟน สำหรับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	๒๙ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๕๙	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๙๐๐
๘	Tips & Tricks “การซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์และป้องกันไวรัส”	๓-๔ มี.ค. ๕๙	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๙๐๐

ตารางอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประชาชนและบุคลากรในท้องถิ่น ครั้งที่ 10” ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 27 มีนาคม 2559

ลำดับที่	หลักสูตร	วัน - เวลา	ห้อง
9	เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (อบรมเฉพาะช่วงเช้าตามกำหนดวันและเวลาช่องถัดไป)	เสาร์ 27 ก.พ. 2559 (เวลา 9.00 – 12.00 น.) อาทิตย์ 28 ก.พ. 2559 (เวลา 9.00 – 12.00 น.) เสาร์ 5 มี.ค. 2559 (เวลา 9.00 – 12.00 น.) อาทิตย์ 6 มี.ค. 2559 (เวลา 9.00 – 12.00 น.) เสาร์ 12 มี.ค. 2559 (เวลา 9.00 – 12.00 น.) อาทิตย์ 13 มี.ค. 2559 (เวลา 9.00 – 12.00 น.) เสาร์ 19 มี.ค. 2559 (เวลา 9.00 – 12.00 น.) อาทิตย์ 20 มี.ค. 2559 (เวลา 9.00 – 12.00 น.) เสาร์ 26 มี.ค. 2559 (เวลา 9.00 – 12.00 น.) อาทิตย์ 27 มี.ค. 2559 (เวลา 9.00 – 12.00 น.) (รวม 10 วัน วันละ 3 ชม. รวม 30 ชม.)	ห้อง Self Access อาคาร 1 ชั้น 2
10	เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการสารสนเทศสู่สังคม (อบรมเฉพาะช่วงบ่ายตามกำหนดวันและเวลาช่องถัดไป)	เสาร์ 27 ก.พ. 2559 (เวลา 13.00 – 16.00 น.) อาทิตย์ 28 ก.พ. 2559 (เวลา 13.00 – 16.00 น.) เสาร์ 5 มี.ค. 2559 (เวลา 13.00 – 16.00 น.) อาทิตย์ 6 มี.ค. 2559 (เวลา 13.00 – 16.00 น.) เสาร์ 12 มี.ค. 2559 (เวลา 13.00 – 16.00 น.) อาทิตย์ 13 มี.ค. 2559 (เวลา 13.00 – 16.00 น.) เสาร์ 19 มี.ค. 2559 (เวลา 13.00 – 16.00 น.) อาทิตย์ 20 มี.ค. 2559 (เวลา 13.00 – 16.00 น.) เสาร์ 26 มี.ค. 2559 (เวลา 13.00 – 16.00 น.) อาทิตย์ 27 มี.ค. 2559 (เวลา 13.00 – 16.00 น.) (รวม 10 วัน วันละ 3 ชม. รวม 30 ชม.)	ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

หมายเหตุ

- เลื่อนวันอบรมหลักสูตรเทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ครบตามที่กำหนดไว้
- ผู้อบรมจะเลือกอบรมเพียง 1 หลักสูตร หรือทั้ง 2 หลักสูตรก็ได้ แต่ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องอบรมต่อเนื่อง 30 ชม. ของหลักสูตรนั้นๆ จึงจะสามารถขอรับใบวุฒิบัตรได้
- การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ให้อยู่ในข้อตกลงระหว่างผู้เรียน ผู้สอน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประชาชนและบุคลากรในท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๐”
ระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ – ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

ชื่อ-นามสกุล:

หน่วยงาน :

ที่อยู่ติดต่อได้:

.....

.....

e-Mail:

โทรศัพท์:มือถือ

หลักสูตรที่สนใจเข้าอบรม (ขอสงวนสิทธิ์ไม่เกินท่านละ ๓ หลักสูตร)

๑. หลักสูตร:

๒. หลักสูตร:

๓. หลักสูตร:

***ประเภทอาหาร:** ☐ อาหารปกติ ☐ อาหารมังสวิรัต ☐ อาหารมุสลิม

* เพื่อจัดอาหารให้เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมโครงการ

- ทุกหลักสูตรอบรมฟรีไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ
- มีอาหารว่าง, อาหารกลางวันฟรี พร้อมรับเกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม
- หลักสูตรใดมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการไม่ครบ ๒๐ ท่าน ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดในหลักสูตรนั้น
- กรุณายืนยันการเข้าร่วมโครงการ ๓ วันก่อนการอบรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและยืนยันการเข้าร่วมโครงการได้ที่
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โทร/โทรสาร 0-3851-7001
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ <http://arit.rru.ac.th>