



รายชื่อ FACILITATOR



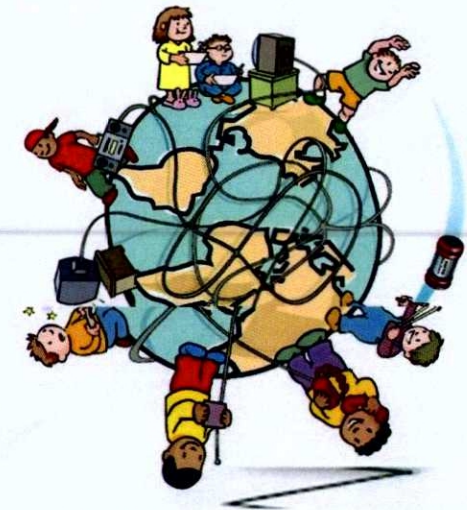
1. นายสรรเสริญ พาวินต์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2. นายบุญญา วาสี หัวหน้าหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
3. ว่าที่ ร.ต. บพต เวศวงศ์ชาติพิทย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 4.นางสาวพิไลพร วงษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นายพรศักดิ์ เวชเจริญ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 6.นายธนนท์ ทธิการบัญชา ช่างคอมพิวเตอร์
7. นายสันติชัย วงษ์สุวรรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายประสาร โปร่งธนะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายปฐมพงษ์ จันพิทักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายจักรภพ ยิ้มงาม นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นายกัญญา สารนาถ วิศวกร
12. นางสาวชนิดิสิรี โพธิเงิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13. นางสาวลีนี บุญนาค เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

422 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา
24000

☎ 0 - 3 8 5 1 - 7 0 1 3
<http://arit.rru.ac.th/>

การจัดการความรู้ เรื่อง การประชุมออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom



โดย บุคลากรหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

การจัดการความรู้ เรื่อง การประชุมออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom

วิธีการเปิดห้องประชุมครั้งแรก (สำหรับเจ้าของห้อง)

1. login เข้าสู่ระบบ > เลือกเมนู HOST A MEETING > เลือกเมนู With Video Off (กรณีต้องการปิดกล้อง) หรือ เลือก เมนู With Video On (กรณีต้องการเปิดกล้อง) หรือ เลือกเมนู Screen Share Only (กรณีต้องการแบ่งปันหน้าจอ)



2. กรณีเป็นเครื่องที่ยังไม่เคยลงโปรแกรม Zoom ระบบจะขึ้น หน้าจอดังรูป ให้เลือกเมนู download & run Zoom



Launching.
Please click open Zoom Meetings if you see the system dialog.



3. ระบบจะดาวน์โหลดโปรแกรมมาติดตั้งในเครื่อง ในคลิก เมนู Open



4. ติดตั้งโปรแกรมลงเครื่องคอมพิวเตอร์



5. คลิกเมนู Join with Computer Audio



6. หน้าหลักห้องประชุมออนไลน์



เข้าใช้งานด้วย Gmail

การใช้งานโปรแกรม Zoom แบบ Basic Personal Meeting Free สามารถใช้ได้นาน 40 นาที ต่อรอบการประชุม หากต้องการใช้งานต่อเจ้าของห้องจะต้องสร้างห้องประชุมใหม่ซึ่งจะมี ระยะเวลาใช้งานครั้งละ 40 นาที

1. เข้าเว็บไซต์ <https://zoom.us> คลิกที่ปุ่ม SIGNUP, IT'S FR เลือก Sign in with Google



2. เลือกบัญชี Gmail ของผู้ใช้งาน



3. กรอกรหัสผ่านอีเมล > คลิกเมนูถัดไป



4. กรอกรหัสผ่านอีเมล > คลิกเมนูถัดไป



5. ตรวจสอบข้อมูล First Name และ Last Name > เลือก เมนู Create Account

6. เข้าสู่หน้าการทำงานหลักของ Zoom

