



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การใช้ปัญญาประดิษฐ์บูรณาการกับการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน”

วันที่ 4, 9, 19 และ 23 มิถุนายน 2569

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (เมือง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายงานผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์

() ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น (ระดับด้าน)

- ☐ 1.ด้านเศรษฐกิจ 2.ด้านสังคม ☐ 2.1ด้านสุขภาวะ ☐ 2.2ด้านวัฒนธรรม
☐ 3.ด้านสิ่งแวดล้อม ☐ 4.ด้านการศึกษา ☐ 5.ด้านอื่น ๆ (ระบุ).....

() ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตครูและพัฒนาครู (ระดับด้าน)

- ☐ 1.การผลิตครู ☐ 2.การพัฒนาครู (บัณฑิตครูของราชภัฏ)

() ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

(/) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ประเภทโครงการ (ระบุประเภท)

- ☐ 1.โครงการพัฒนา ☐ 2.โครงการวิจัย ☒ 3.โครงการอบรม/บริการวิชาการ
☐ 4.โครงการกิจกรรมสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ (ระบุประเภท)

- ☒ 1.โครงการใหม่
☐ 2.โครงการเดิม

ชื่อโครงการหลัก โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้ปัญญาประดิษฐ์บูรณาการ
 กับการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน”

ชื่อโครงการย่อย -

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเมธี พรหมศิลา

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

E-mail methee.pro@rru.ac.th เบอร์โทรศัพท์ 038-500-000 ต่อ 6501

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

1. หลักการและเหตุผล

ทุนเดิม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านการให้บริการสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารจัดการข้อมูลของมหาวิทยาลัยซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน ด้านเอกสาร การให้บริการ การจัดการข้อมูล และการสื่อสารองค์กร อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันยังคงมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ภาระงานเอกสารจำนวนมาก กระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน การจัดการข้อมูลที่ใช้เวลานาน และการจัดทำสื่อหรือรายงานที่ต้องใช้ความละเอียดและความถูกต้องสูง ส่งผลให้การดำเนินงานบางส่วนใช้ระยะเวลามากกว่าที่ควร ด้วยเหตุนี้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) จึงเป็นแนวทางสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการตัดสินใจจากข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ AI ในการปฏิบัติงานประจำได้อย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน และการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

ข้อจำกัดในการทำงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวข้างต้นจึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้ปัญญาประดิษฐ์บูรณาการกับการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเสริมศักยภาพการทำงานยุคดิจิทัล ด้วยพลังของ AI ทำงานง่ายขึ้น เร็วขึ้น ฉลาดขึ้น อย่างมืออาชีพ

กระบวนการที่มีปัญหา พัฒนาความรู้และทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานพร้อมเตรียมความพร้อมบุคลากรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
- 2.2. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพงานเอกสาร งานบริการ และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 2.3. เพื่อส่งเสริมการบูรณาการเทคโนโลยี AI เข้ากับกระบวนการทำงานประจำของหน่วยงาน ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

2.4. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

3. กรอบแนวคิดการดำเนินงาน

ดำเนินโครงการฯ ภายใต้กรอบแนวคิดการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย AI เสริมศักยภาพการทำงานยุคดิจิทัล ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน (Workflow)" ของสายสนับสนุนให้ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความเร็วในการบริการ และเปลี่ยนสำนักงานฯ ให้เป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมดิจิทัล (AI-Driven) อย่างเป็นรูปธรรม

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

5. ปัญหา

บุคลากรสายสนับสนุนต้องเผชิญกับภาระงานเอกสาร การจัดการข้อมูลจำนวนมาก และงานบริการที่มีความซ้ำซ้อนส่งผลต่อความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการให้บริการ

วิธีการแก้ปัญหา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้ปัญญาประดิษฐ์บูรณาการกับการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน”

6. เป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมายในโครงการ (คน)	จำนวนผู้เข้าอบรมที่ได้รับความรู้ (คน) ครั้งที่ 1	จำนวนผู้เข้าอบรมที่ได้รับความรู้ (คน) ครั้งที่ 2	จำนวนผู้เข้าอบรมที่ได้รับความรู้ (คน) ครั้งที่ 3	จำนวนผู้เข้าอบรมที่ได้รับความรู้ (คน) ครั้งที่ 4	จำนวนผู้เข้าอบรมที่นำความรู้ไปเผยแพร่ (คน)	จำนวนผู้เข้าอบรมที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ (คน)
ผู้บริหาร	4	4	4		3	4	4
เจ้าหน้าที่	24	24	24	30	24	24	24
รวมทั้งสิ้น	28	28	28	30	27	28	28

7. เป้าหมายของตัวชี้วัดและความสำเร็จของการดำเนินงาน (ระบุตัวชี้วัดตามโครงการ)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
เชิงปริมาณ	
บุคลากรสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการครบถ้วนตามหลักสูตร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมทั้งหมด)	บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการครบถ้วนตามหลักสูตร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมทั้งหมด) จำนวน 28 คน (ร้อยละ 100) จากกลุ่มเป้าหมาย 28 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยประกอบด้วย บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ 24 คน และผู้บริหาร 4 คน รวมทั้ง สามารถจัดทำผลงานจากการประยุกต์ใช้ AI ได้อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีผลคะแนนการทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม (Post-test) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการในระดับ "ดีมาก" ขึ้นไป	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในข้อจำกัดจริยธรรม และความปลอดภัยในการใช้งาน AI สามารถเลือกใช้เครื่องมือ AI (เช่น ChatGPT, Gemini, Claude หรือเครื่องมือช่วยออกแบบฯลฯ) ได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงานของตนเอง

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

งบประมาณเงินรายได้ รหัสกิจกรรม 206201010121 กิจกรรมบริหารจัดการสำนักวิทยบริการฯ
 ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 4, 9, 19 และ 23 มิถุนายน 2569 (จำนวน 4 ครั้ง)

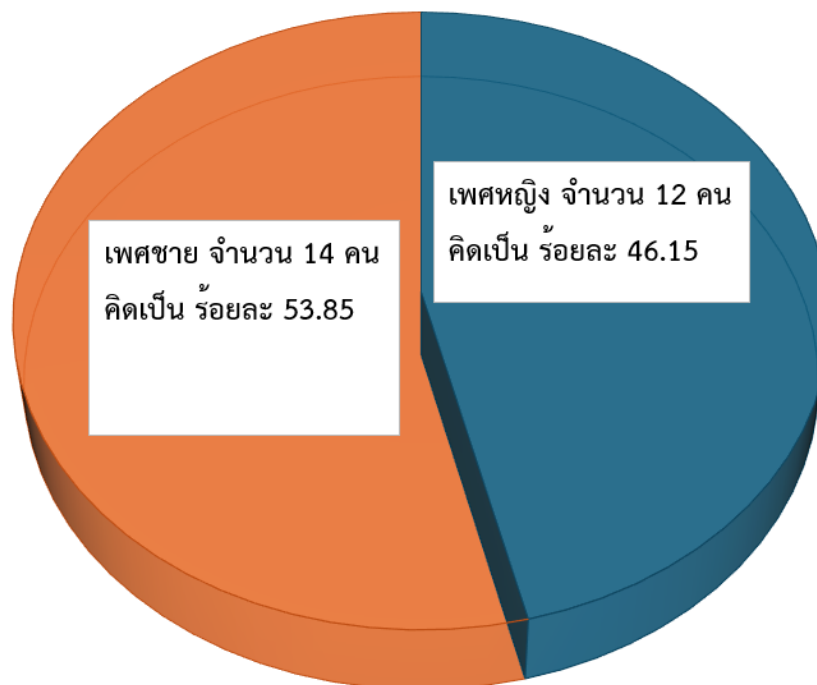
กิจกรรม (ที่ระบุในโครงการ)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
		งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ	งบประมาณ ที่ใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้ปัญญาประดิษฐ์บูรณาการกับ การทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน”	วันที่ 4, 9, 19 และ 23 มิถุนายน 2569	4,500.00	2,550.00	1,950.00
รวมทั้งสิ้น		4,500.00	2,550.00	1,950.00

9. สรุปผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ (สรุปผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

วัตถุประสงค์	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ
9.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในข้อจำกัดจริยธรรม และความปลอดภัยในการใช้งาน AI สามารถเลือกใช้เครื่องมือ AI (เช่น ChatGPT, Gemini, Claude หรือเครื่องมือช่วยออกแบบ) ได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงานของตนเอง	บุคลากรสามารถนำเครื่องมือ AI ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงลดระยะเวลาในการดำเนินงานลดลง และประสิทธิภาพ	หน่วยงานมีประสิทธิภาพการดำเนินงานสูงขึ้นลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงานหน่วยงานมีความพร้อมใน
9.2 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพงานเอกสารงานบริการ และการวิเคราะห์ข้อมูล	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และทักษะในการใช้งานเครื่องมือ AI เพิ่มขึ้น	การทำงานเพิ่มขึ้นหน่วยงานมีความพร้อม	การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
9.3 เพื่อส่งเสริมการบูรณาการเทคโนโลยี AI เข้ากับกระบวนการทำงานประจำของหน่วยงาน ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้และแนวทางในการบูรณาการเทคโนโลยี AI เข้ากับกระบวนการทำงานประจำ	ในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลมากยิ่งขึ้น	
9.4 เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)	มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับตัวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล		

10. การประเมินติดตาม

10.1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



ภาพที่ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การใช้ปัญญาประดิษฐ์บูรณาการกับการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน”

จากภาพที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้ปัญญาประดิษฐ์บูรณาการกับการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน” ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 26 คน พบว่าเป็นเพศชาย จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 53.85 เพศหญิง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 46.15

ตารางที่ 1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง/งาน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
1	ผู้บริหาร	4
2	บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	13
3	บุคลากรงานวิทยบริการ	6
4	บุคลากรงานบริหารงานทั่วไป	3
	รวมทั้งสิ้น	26

10.2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกตามด้าน ดังนี้

ตารางที่ 2 ด้านเนื้อหาและหลักสูตรการอบรม

ข้อที่	ประเด็นแบบสอบถามความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1.	เนื้อหาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระงานสายสนับสนุน	4.89	มากที่สุด	1
2.	รูปแบบการอบรมแบบต่อเนื่องตลอดเดือนมิถุนายน มีความเหมาะสม	4.89	มากที่สุด	1
3.	ระยะเวลาที่ให้กลับไปทดลองปฏิบัติจริงในงานประจำ มีความเพียงพอ	4.89	มากที่สุด	1
4.	กิจกรรมการกลับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing) ช่วยให้เกิดความเข้าใจและเชี่ยวชาญมากขึ้น	4.70	มากที่สุด	2
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านเนื้อหาและหลักสูตรการอบรม		4.84	มากที่สุด	

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านเนื้อหาและหลักสูตรการอบรม จัดโครงการ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.84) และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** มี 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) เนื้อหาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระงานสายสนับสนุน 2) รูปแบบการอบรมแบบต่อเนื่องตลอดเดือนมิถุนายน มีความเหมาะสม 3) ระยะเวลาที่ให้กลับไปทดลองปฏิบัติจริงในงานประจำ มีความเพียงพอ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.89) **อันดับที่สอง** ได้แก่ กิจกรรมการกลับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing) ช่วยให้เกิดความเข้าใจ และเชี่ยวชาญมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.70)

ตารางที่ 3 ด้านวิทยาการ

ข้อที่	ประเด็นแบบสอบถามความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	วิทยาการมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาและการใช้เครื่องมือ AI เป็นอย่างดี	4.70	มากที่สุด	1
2	เทคนิคและรูปแบบการถ่ายทอดของวิทยาการมีความน่าสนใจและกระตุ้นการเรียนรู้	4.70	มากที่สุด	1
3	วิทยาการให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และช่วยเหลือในระหว่างการฝึกปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง	4.70	มากที่สุด	1
4	วิทยาการสามารถเชื่อมโยงการใช้ AI เข้ากับบริบทงานของสำนักวิทยบริการฯ ได้ชัดเจน	4.67	มากที่สุด	2
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านวิทยาการ		4.69	มากที่สุด	

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านวิทยาการ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.69) และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** มี 3 ประเด็นได้แก่ 1) วิทยาการมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาและการใช้เครื่องมือ AI เป็นอย่างดี 2) เทคนิคและรูปแบบการถ่ายทอดของวิทยาการมีความน่าสนใจและกระตุ้นการเรียนรู้ 3) วิทยาการให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และช่วยเหลือในระหว่างการฝึกปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.70) **อันดับที่สอง** ได้แก่ วิทยาการสามารถเชื่อมโยงการใช้ AI เข้ากับบริบทงานของสำนักวิทยบริการฯ ได้ชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.67)

ตารางที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ สื่อ และสถานที่

ข้อที่	ประเด็นแบบสอบถามความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1.	ความพร้อมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 (เครื่องคอมพิวเตอร์, ระบบอินเทอร์เน็ต)	4.81	มากที่สุด	1
2.	ความเหมาะสมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมหรือเครื่องมือ AI ที่ใช้ในการเรียนรู้	4.81	มากที่สุด	1
3.	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	4.70	มากที่สุด	2
4.	การประสานงาน การต้อนรับ และความเหมาะสมของอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	4.81	มากที่สุด	1
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการ สื่อ และสถานที่		4.78	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการสื่อและสถานที่ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.78) และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** มี 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) ความพร้อมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 (เครื่องคอมพิวเตอร์, ระบบอินเทอร์เน็ต) 2) ความเหมาะสมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม หรือเครื่องมือ AI ที่ใช้ในการเรียนรู้ 3) การประสานงาน การต้อนรับ และความเหมาะสมของอาหารว่างและเครื่องดื่ม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.81) **อันดับที่สอง** ได้แก่ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.70)

ตารางที่ 5 ด้านการพัฒนาทักษะและการนำไปใช้ประโยชน์

ข้อที่	ประเด็นแบบสอบถามความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1.	ท่านมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI เพิ่มมากขึ้นหลังการอบรม	4.74	มากที่สุด	1
2.	ท่านสามารถนำ AI มาใช้ลดขั้นตอนและประหยัดเวลาในการทำงานประจำได้จริง	4.74	มากที่สุด	1
3.	ท่านสามารถใช้ AI ช่วยในการจัดการข้อมูล ร่างหนังสือ หรือสรุปรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.67	มากที่สุด	2
4.	ความมั่นใจและทักษะความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี AI ของท่านเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน	4.67	มากที่สุด	2
5.	โครงการนี้ช่วยสร้างทัศนคติที่ดีและเตรียมความพร้อมของท่านสู่องค์กรดิจิทัล	4.67	มากที่สุด	2
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการพัฒนาทักษะและการนำไปใช้ประโยชน์		4.70	มากที่สุด	

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านการพัฒนาทักษะและการนำไปใช้ประโยชน์ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.70) และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** มี 2 หัวข้อ ได้แก่ 1) ท่านมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI เพิ่มมากขึ้นหลังการอบรม 2) ท่านสามารถนำ AI มาใช้ลดขั้นตอนและประหยัดเวลาในการทำงานประจำได้จริง อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.74) **อันดับที่สอง** มี 3 ประเด็น ได้แก่ 1) ท่านสามารถใช้ AI ช่วยในการจัดการข้อมูล ร่างหนังสือ หรือสรุปรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ความมั่นใจและทักษะความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี AI ของท่านเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน 3) โครงการนี้ช่วยสร้างทัศนคติที่ดีและเตรียมความพร้อมของท่านสู่องค์กรดิจิทัล อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.67)

ตารางที่ 6 แสดงผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	คน	30	28
เชิงคุณภาพ :			
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการ	ระดับ	4.00	4.75

11. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

บุคลากรสามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ตลอดจนขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

12. การบูรณาการร่วมกับหน่วยงาน

ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

13. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ

ลักษณะงานและขอบเขตความรับผิดชอบที่แตกต่างกันในแต่ละส่วนงาน ทำให้ความต้องการในการพัฒนาทักษะของบุคลากรมีความหลากหลายเป็นลำดับ ส่งผลให้การจัดวางแผนการอบรมเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในทุกมิติเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการบริหารจัดการโครงการ

14. จุดแข็ง/จุดที่ควรพัฒนา/โอกาส/อุปสรรค (หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น) จากการดำเนินงานโครงการของท่าน

จุดแข็ง

โครงการมีความโดดเด่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร โดยใช้ศักยภาพของบุคลากรกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความพร้อมทั้งด้านทักษะและความรู้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้มาเป็นวิทยากร ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มพูนทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างเป็นรูปธรรม แต่ยังเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานอย่างยั่งยืน

จุดที่ควรพัฒนา

เพื่อลดความซ้ำซ้อนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านเอกสารให้มีความคล่องตัว โดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือช่วยยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานให้รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น

โอกาส

เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เข้ามาขับเคลื่อนกระบวนการทำงานขององค์กรให้ก้าวกระโดด ช่วยลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

อุปสรรค

ข้อจำกัดด้านงบประมาณส่งผลต่อการเข้าถึงเครื่องมือ AI บางประเภท ซึ่งอาจไม่เอื้อต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

15. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

15.1. ท่านคิดว่า เป็นการคุ้มค่าหรือไม่ ในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมต่อเนื่องในครั้งนี้ คุ้มค่า

- คุ้มค่า

15.2. เครื่องมือ AI หรือเทคนิคใดที่ท่านประทับใจและได้นำไปใช้ประโยชน์ในงานประจำมากที่สุด?

- Gemini / Google Gemini

- ChatGPT

- NotebookLM

- Google Flow

- Infographit by ChatGPT

- Gem (Gemini Gems)

- Video Generator

- การค้นหาข้อมูล

- การสร้างภาพด้วย ChatGPT

15.3. อุปสรรคที่พบเมื่อนำ AI ไปทดลองใช้ในงานประจำคืออะไร และต้องการให้หน่วยงานสนับสนุนเพิ่มเติมในเรื่องใด?

- ข้อจำกัดด้านภาษาไทย
- AI มีข้อจำกัดในการใช้งานต่อวันทำให้มีโอกาสเกิด ai hallucination ได้มากกว่าแบบเสียเงิน
- AI เป็นตัวทดลองใช้ ทำให้ใช้งานได้จำกัด
- pro กำลังจะหมดอายุ ต้องเสียเงิน
- จำกัดการใช้งาน
- ต้องฝึกทำซ้ำบ่อยๆ
- หมดโควตา
- การจำกัดการใช้
- Token ไม่เพียงพอ
- มี Subscription Plans / Token Plans ให้ใช้
- งบประมาณ
- การเขียนพร้อม
- ไม่สามารถประมวลผลให้เรียบร้อยภายใน 1 วัน ให้หน่วยงานงบประมาณในการจัดซื้อ
- ขาดทักษะในการเขียน Prompt ทำให้ต้องสั่งหลายรอบกว่าจะได้งานที่ต้องการ ต้องการให้

หน่วยงานจัดทำ Prompt ให้ที่เกี่ยวข้องกับงาน

- ช่วงแรกอาจจะยังไม่คุ้นเคยกับการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับประเภทของงานครับ

จึงอยากเสนอให้หน่วยงานจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ภายในองค์กร เพื่อแชร์เทคนิคหรือ Case Study ที่เพื่อนร่วมงานนำไปใช้จริง จะช่วยให้เห็นภาพการประยุกต์ใช้ในระบบงานของเราได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

- ยังขาดความชำนาญในการเขียนคำสั่ง

15.4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป

- อยากได้ AI ตัวเต็ม
- ข้อจำกัดของตัวฟรี
- อยากให้มีการอบรมต่อเนื่อง
- ควรคู่มือวิธีทำแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน
- ควรมีคู่มือประกอบที่อธิบายการทำในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด
- หลักสูตรนี้มีประโยชน์มากและเปิดโลกทัศน์ได้ดีครับ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคืออยากให้ครั้ง

ต่อไปมีการแบ่งกลุ่มทำ Workshop แบบจับมือทำ (Hands-on) ตามสายงาน เพื่อที่จะได้เห็นภาพการประยุกต์ใช้กับหน้างานจริงของพวกเรามากขึ้นครับ

16. เอกสารประกอบการอบรม และผลงานผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการฯ

กิจกรรม	ลิงก์เอกสารประกอบการอบรม	ผลงาน
ARIT KM AI Week 1	https://canva.link/i3lv8xp3lhbx1xc	https://padlet.com/pongsat-onpal1/km-ai-first-university-arit-rru-cqzvwpb8asusjzje
ARIT KM AI Week 2	https://canva.link/yevyu0cjh3gjk7f	https://padlet.com/pilaipornw/week-2-ai-9-2569-44lpes04u5y0ge51 Download: http://rru.info/KM_W2
ARIT KM AI Week 3	https://canva.link/w3-creative-content	https://padlet.com/Chanit_P/Creative_Content
ARIT KM AI Week 4	https://canva.link/w4-gem	https://padlet.com/inspirechay/week-4-wegyyqp68g8527hu

(นายเมธี พรหมศิลา)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรกฎาคม 2569

ภาคผนวก

โครงการที่ได้รับอนุมัติ (วางรูปไฟล์โครงการและกำหนดการที่ได้รับอนุมัติ)



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้ปัญญาประดิษฐ์บูรณาการกับการทำงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๐

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญและสร้างความเปลี่ยนแปลงในกระบวนการทำงานขององค์กรต่าง ๆ อย่างก้าวกระโดด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อน สนับสนุนการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนงานบริหารงานทั่วไป งานบริการห้องสมุด งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานการสื่อสาร ให้มีความพร้อมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

ปัจจุบัน บุคลากรสายสนับสนุนยังคงต้องเผชิญกับภาระงานเอกสาร การจัดการข้อมูลจำนวนมาก และงานบริการที่มีความซ้ำซ้อน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการให้บริการ การนำปัญญาประดิษฐ์มาบูรณาการในการทำงาน เช่น การใช้ AI ช่วยสรุปเนื้อหา การร่างหนังสือราชการ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การจัดหมวดหมู่เอกสาร หรือการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์บริการของสำนักฯ จะช่วยลดระยะเวลาในการทำงานซ้ำ ๆ และเพิ่มความแม่นยำในการบริหารจัดการข้อมูลได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะภาคปฏิบัติให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒๕ คน โดยแบ่งการอบรมเป็นระบบอย่างต่อเนื่องตลอดเดือนมิถุนายน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาในการทดลองนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริงในงานประจำ และกลับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะให้เกิดความเชี่ยวชาญ อันจะนำไปสู่การเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. เพื่อพัฒนาทักษะภาคปฏิบัติ ให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถใช้เครื่องมือ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพงานเอกสาร งานบริการ และงานวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
๓. เพื่อส่งเสริมการบูรณาการเทคโนโลยี AI เข้ากับกระบวนการทำงานประจำของสำนักฯ ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน
๔. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีและเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

กลุ่มเป้าหมาย

รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน ประกอบด้วย

วิทยากร

จำนวน ๑ คน

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ

จำนวน ๔ คน

บุคลากรสายสนับสนุน

จำนวน ๒๕ คน

- ๒ -

ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่

วันที่ ๔, ๙, ๑๖, ๒๓ และ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน)

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๙๐๐

ตารางแผนการดำเนินการโครงการ

วงจรการควบคุมคุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน		
		พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม
P	จัดทำรายละเอียดขออนุมัติดำเนินโครงการฯ	✓		
D	ดำเนินโครงการฯ		✓	
C	ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินโครงการฯ			✓
A	รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดีตามประเด็นความรู้และเผยแพร่			✓

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรม : การบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ รหัสกิจกรรม : ๒๐๖๒๐๑๐๑๐๑๒๑ หมวดเงินเดือนงาน จำแนกเป็น ค่าใช้จ่าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๕ ครั้ง ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน	๔,๕๐๐.๐๐
รวมจำนวนเงินทั้งหมด	๔,๕๐๐.๐๐
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๑) ด้านผลผลิต (Output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
บุคลากรสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการครบถ้วนตามหลักสูตร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาอบรมทั้งหมด)	สำนักฯ มีบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มขึ้นจำนวน ๒๕ คน และมีชิ้นงานหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการใช้ AI ช่วยทำงาน เช่น ร่างเอกสารแผนงาน หรือสื่อบริการ อย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้นงาน
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีผลคะแนนการทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม (Post-test) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการในระดับ "ดีมาก" ขึ้นไป	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในข้อจำกัดจริยธรรม และความปลอดภัยในการใช้งาน AI สามารถเลือกใช้เครื่องมือ AI (เช่น ChatGPT, Gemini, Claude หรือเครื่องมือช่วยออกแบบ) ได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงานของตนเอง

- ๓ -

๒) ด้านผลลัพธ์ (Outcome)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
หลังสิ้นสุดโครงการ บุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ สามารถนำเครื่องมือ AI ไปปรับใช้ในงานประจำได้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๑ กระบวนการต่อคน	เกิดการลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ส่วนบุคคลในภาระงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร การสรุปรายงาน หรือการสืบค้นข้อมูล ลงเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ทำให้มีเวลาไปพัฒนางานบริการเชิงรุกมากขึ้น	บุคลากรสายสนับสนุน ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้บริหารสำนักฯ ที่สามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
บุคลากรสายสนับสนุนมีสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ที่สูงขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาในงานประจำวันโดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐานได้อย่างสร้างสรรค์	กระบวนการภายในของสำนักวิทยบริการฯ มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวสูงขึ้น (Agile) ลดความผิดพลาดในการสื่อสารและการจัดทำเอกสาร งานบริการของห้องสมุดและไอทีมีคุณภาพและมีความเป็นมืออาชีพมากขึ้น	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้มาติดต่อราชการ ที่ได้รับบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจากสำนักวิทยบริการฯ

๓) ด้านผลกระทบ (Impact)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
เกิดการสร้าง "นวัตกรรมการทำงาน" หรือ "คู่มือแนวทางการทำงานฉลาดด้วย AI (AI-Assisted Workflow)" ของสำนักวิทยบริการฯ อย่างน้อย ๒-๓ คู่มือ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลางในการทำงานของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงาน (KPI) ในภาพรวมของสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการฯ มีแนวโน้มสูงขึ้น และอัตราค่าร้องเรียนหรือความล่าช้าในการบริการลดลงอย่างเห็นได้ชัด	ภายใน ๓ - ๖ เดือน หลังการสิ้นสุดโครงการอบรม (ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการยอมรับในฐานะหน่วยงานต้นแบบด้านการประยุกต์ใช้ AI ในงานบริหารจัดการและงานบริการ (AI-Driven Library and IT Center) ของมหาวิทยาลัย	เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการแบ่งปันทางเทคโนโลยี บุคลากรมีความมั่นใจ ไม่กลัวเทคโนโลยี และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลในอนาคต เกิดการส่งต่อความรู้ไปยังเพื่อนร่วมงานกลุ่มอื่น ๆ	ภายใน ๖ - ๑๒ เดือน โดยจะเห็นการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่ชัดเจนอย่างต่อเนื่อง

วิทยาการ

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๔ -

การติดตามและประเมินผล

เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการประสบความสำเร็จและคุ้มค่าต่อการดำเนินงาน คณะทำงานจะดำเนินการติดตามและประเมินผลผ่านเครื่องมือและกระบวนการ ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินก่อนและหลังการอบรม (Pre-test & Post-test): เพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้ารับการอบรมในทุกสัปดาห์ที่มีการจัดกิจกรรม

๒. แบบประเมินความพึงพอใจและคุณภาพหลักสูตร: จัดทำแบบสอบถามออนไลน์หลังสิ้นสุดโครงการเพื่อประเมินเนื้อหา วิทยากร สถานที่ และการนำไปใช้ประโยชน์

๓. การติดตามผลการปฏิบัติงานจริง (Follow-up Evaluation): หลังจากอบรมเสร็จสิ้นไปแล้ว ๑ เดือน (ช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔) จะมีการส่งแบบสำรวจการนำ AI ไปใช้ในงานจริง เพื่อติดตามว่าผู้เข้ารับการอบรมได้นำเครื่องมือใดไปใช้ในกระบวนการทำงานใดบ้าง และพบปัญหาอุปสรรคประการใด

๔. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share): กำหนดให้มีเวทีเล็ก ๆ ภายในหน่วยงาน หลังจากอบรมผ่านไป ๑ เดือน เพื่อให้บุคลากรทั้ง ๒๕ คน นำผลงานหรือ workflow ที่ปรับปรุงด้วย AI มานำเสนอ เพื่อประเมินผลลัพท์ในเชิงประจักษ์



(นางสาวณีนี บุญนาค)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐา ไชยะ)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นายเมธี พรหมศิลา)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย AI เสริมศักยภาพการทำงานยุคดิจิทัล ด้วยพลังของ AI ทำงานง่ายขึ้น เร็วขึ้น ฉลาดขึ้น อย่างมีอาชีพ

ครั้งที่ 1 วันที่ 4 มิถุนายน 2569



ครั้งที่ 2 วันที่ 9 มิถุนายน 2569



ครั้งที่ 3 วันที่ 19 มิถุนายน 2569



ครั้งที่ 4 วันที่ 23 มิถุนายน 2569

