



**ARIT**

Office of Academic Resources and Information Technology  
Rajabhat Rajanagarindra University

โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (5ส) และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม  
ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันอังคารที่ 9 เมษายน 2567  
ณ ห้องหงส์ทอง ชั้น 2 อาคารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

## คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินโครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (5 ส) และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนเงิน 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบบริหารจัดการที่ดีสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับหน่วยงาน มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้บริหารและบุคลากร รวม 60 คน ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการ คณบดี และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีกำหนดการดำเนินงานในวันอังคารที่ 9 เมษายน 2567 ณ ห้องหงส์ทอง ชั้น 2 อาคารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 60 คน และมีผู้ร่วมตอบแบบสอบถาม จำนวน 30 คน

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ที่ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีโครงการฯ นี้ขึ้นมา และที่จะขาดไม่ได้คือบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้การดำเนินโครงการฯ ได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

เมษายน 2567

## สารบัญ

สารบัญ	ก
สารบัญภาพ	ข
สารบัญตาราง	ค
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรมหลักกลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ	2
วิธีดำเนินการ งบประมาณ / วันที่ในการดำเนินงาน	3
ผลที่คาดว่าจะได้รับ / ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด	4
ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด / การประเมินผลสำเร็จของโครงการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ	
<b>บทที่ 2 วิธีดำเนินโครงการ</b>	<b>5</b>
แผนการดำเนินโครงการ / การประชาสัมพันธ์	5
กำหนดการ	6
<b>บทที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ</b>	<b>7</b>
ผลการดำเนินโครงการ / ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม	7
<b>บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ</b>	<b>11</b>
สรุปผล	11
<b>ภาคผนวก</b>	

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
3.1	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ	7

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	วิเคราะห์จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง	8
3.2	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ	8
3.3	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินโครงการ	9
3.4	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านประโยชน์ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	9
3.5	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโดยภาพรวม	10
4.1	ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการ	11

# บทที่ 1

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา ให้บริการ 2 ด้าน ได้แก่ ด้านวิทยบริการ (ห้องสมุด) สถานที่ปฏิบัติงานอยู่ที่อาคารบรรณราชชนครินทร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยบุคลากรปฏิบัติงานที่อาคาร 1 ชั้น 1 และมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อยู่ที่อาคาร 9 ชั้น 1 มีห้องเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ห้อง 726 และยังมีห้องศูนย์ข้อมูล Data Center ตั้งอยู่ที่อาคารบัณฑิตศึกษา ชั้น 2 (ห้อง 729) ซึ่งเป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ เป็นหัวใจของงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยย้ายจากห้อง 953 อาคาร 9 ชั้น 5 มายังอาคาร 7 ชั้น 2 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ได้อนุมัติงบประมาณเงินคงคลัง เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูล (RRU Data Center) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-dibbing) โดยบริษัท ไซท์เพอร์ฟอรแมนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ตามสัญญาเลขที่ 19/2566 ลงวันที่ 18 กันยายน 2566 คณะกรรมการได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567

การจัดโครงการพัฒนา ปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการฯ ให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มผลผลิตกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับหน่วยงานมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง

เนื่องในโอกาสที่สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้ ดำเนินการปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูล (RRU Data Center) เสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อความเป็นสิริมงคล รวมถึงเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ สร้างความผูกพัน ความรัก ความสามัคคีของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัด โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (5 ส) และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมหลัก

1. เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
2. เพื่อความเป็นสิริมงคล ความสามัคคีสมานฉันท์ ของผู้บริหาร บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนความร่วมมือระหว่างบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
4. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร บุคลากร สำนักวิทยบริการฯ

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากร รวม 60 คน ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการ คณบดี และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

### สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ ห้องหงส์ทอง ชั้น 2 อาคารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

### วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.2567)		
		มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
p	- ประชุมเตรียมการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านพิธีการ	✓		
D	- ดำเนินโครงการ		✓	
C	- ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินโครงการ		✓	
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงาน ตามโครงการฯ เพื่อจัดหาแนว ปฏิบัติงานที่ดีตาม ประเด็นความรู้และเผยแพร่			✓

### งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ กิจกรรม บริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ รหัสกิจกรรม 202201320221 งบประมาณ 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยถัวเฉลี่ยทุกรายการ ดังนี้

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพิธีทางศาสนาพราหมณ์ 15,000.00 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพิธีทางศาสนาพุทธ 10,000.00 บาท
3. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 60 คนๆ 150 บาท 9,000.00 บาท

รวมเป็นเงิน 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

### วันที่ในการดำเนินงาน

ในวันอังคารที่ 9 เมษายน 2567 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.



### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
2. ได้ความเป็นสิริมงคล ความสามัคคีสมานฉันท์ ของผู้บริหาร บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
3. ได้สร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนความร่วมมือระหว่างบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
4. ได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร บุคลากร สำนักวิทยบริการฯ

### ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพทรัพยากร การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและการ เรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 4 ห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) มีความปลอดภัยและสมรรถนะตามมาตรฐาน	1. มีห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) สามารถ เก็บข้อมูลสำคัญของมหาวิทยาลัยได้อย่างปลอดภัยตามมาตรฐานสากล 2. บุคลากรสามารถทำงานเชิงรุกเพื่อป้องกัน ก่อนเกิดปัญหา หรือแก้ไขปัญหาได้อย่างทันต่อ เหตุการณ์

### การประเมินความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	แผน/เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	60 คน
เชิงคุณภาพ	
- บุคลากรได้รับสิริมงคล การสร้างขวัญและกำลังใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- สถานที่ทำงานมีความเรียบร้อย สะอาด พร้อมปฏิบัติงานที่ดีขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
เชิงเวลา	
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	1 วัน

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## บทที่ 2

### วิธีดำเนินโครงการ

#### แผนการดำเนินโครงการ

โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (5 ส) และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

1. ประชุมเตรียมการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ประชุมคณะกรรมการ
4. ประสานงานด้านพิธีการ
5. ดำเนินโครงการ
6. ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินโครงการ
7. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงาน ตามโครงการฯ เพื่อจัดหาแนวปฏิบัติงานที่ดีตามประเด็นความรู้และเผยแพร่

#### การประชาสัมพันธ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่ Line Facebook Website และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (doc.rru.ac.th)

## กำหนดการ

เวลา	เนื้อหา
08.30 น.	- ลงทะเบียน <b>พิธีทางศาสนาพรหมณ์</b> - ผู้บริหาร และบุคลากร ร่วมกัน เพื่อไหว้สักการะพระพรหม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
09.30 – 11.00 น.	พิธีทางศาสนาพุทธ - ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ณ ห้องหงส์ทอง อาคารบัณฑิตศึกษา (อาคาร 7) ชั้น 2 - ถวายภัตตาหารเช้า พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย - พิธีอาราธนาศีล - ถวายจตุปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป - กรวดน้ำอุทิศส่วนกุศล
11.00 น. – 12.00 น.	รับประทานอาหารร่วมกัน
13.00 น. – 16.30 น.	ผู้บริหารและบุคลากร ร่วมพัฒนา ปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (5 ส) - บริเวณภายในอาคารบรรณาราชนครินทร์ และบริเวณโดยรอบอาคาร - บริเวณอาคาร 1 และห้องปฏิบัติงานของหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - บริเวณห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 และ 726 - ภายในห้องปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### บทที่ 3

## ผลการดำเนินโครงการ

#### ผลการประเมินโครงการ

การสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (5 ส) และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบโครงการได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน โดยเรียงลำดับ ดังนี้

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### ผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



ภาพที่ 3.1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (5 ส) และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามเพศ

จากภาพที่ 3.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (5 ส) และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 32 คน พบว่าเป็น เพศชาย จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 59.37 เพศหญิง จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 40.63

## ส่วนที่ 2 วิเคราะห์จำนวนและความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

### ตารางที่ 3.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน
1	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ	3
2	หน่วยงานบริหารงานทั่วไป	3
3	หน่วยงานวิทยบริการ	6
4	หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	7
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3
6	หน่วยงานพัสดุ	5
7	กองนโยบายและแผน	4
8	งานประชาสัมพันธ์	1
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>32</b>

### ตารางที่ 3.2 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	การประชาสัมพันธ์โครงการ	4.69	ดีมาก	3
2	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	4.88	ดีมาก	1
3	การดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	4.88	ดีมาก	1
4	มีการวางแผนเป็นขั้นตอนและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้	4.84	ดีมาก	2
	สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ	4.82	ดีมาก	

จากตารางที่ 3.2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.82 และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** มี 2 หัวข้อ คือ การประชาสัมพันธ์โครงการ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ มีความเหมาะสม และการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.88) **อันดับที่สอง** คือ มีการวางแผนเป็นขั้นตอนและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ (ค่าเฉลี่ย 4.84) **อันดับที่สาม** คือ การประชาสัมพันธ์โครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.69)

**ตารางที่ 3.3** วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	ความเหมาะสมของพื้นที่จัดโครงการ	4.81	ดีมาก	3
2	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.88	ดีมาก	2
3	มีการจัดเตรียมสถานที่อุปกรณ์มีความเหมาะสม	4.98	ดีมาก	1
สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ		4.86	ดีมาก	

จากตารางที่ 3.3 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.86 และแยกตามหัวข้อ พบว่า **อันดับที่หนึ่ง** คือ มีการจัดเตรียมสถานที่อุปกรณ์มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.98) **อันดับที่สอง** คือ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 4.88) **อันดับที่สาม** คือ ความเหมาะสมของพื้นที่จัดโครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.81)

**ตารางที่ 3.4** วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	เป็นกิจกรรมที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร	4.94	ดีมาก	1
2	การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	4.91	ดีมาก	2
3	ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม / โครงการในครั้งนี้	4.91	ดีมาก	2
สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ		4.92	ดีมาก	

จากตารางที่ 3.4 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.92 และแยกตามหัวข้อ พบว่า **อันดับที่หนึ่ง** คือ เป็นกิจกรรมที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร (ค่าเฉลี่ย 4.94) **อันดับที่สอง** มี 2 หัวข้อ คือ การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม และความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรมโครงการในครั้งนี้ (ค่าเฉลี่ย 4.91)

ตารางที่ 3.5 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโดยภาพรวม

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ	4.82	ดีมาก
2	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ	4.86	ดีมาก
3	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	4.92	ดีมาก
สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยภาพรวม		4.86	ดีมาก

จากตารางที่ 3.5 พบว่าความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (5 ส) และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 32 คน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.86

## บทที่ 4

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### สรุปผล

โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (5 ส) และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น 32,390.00 (สามหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และให้หน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบบริหารจัดการที่ดีสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับหน่วยงานมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

#### ตารางที่ 4.1 แสดงผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
<b>เชิงปริมาณ :</b>			
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	คน	60	60
<b>เชิงคุณภาพ :</b>			
- ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโดยภาพรวม	ระดับ	3.50	4.86

#### ข้อเสนอแนะ

-



## ภาคผนวก

- ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ
- ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ค. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ง. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจโครงการ
- จ. ภาพการดำเนินการโครงการ

## ก. หนังสือขออนุมัติโครงการ



**โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (๕ ส) และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม  
ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องหงส์ทอง อาคารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

### หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุน การศึกษาให้บริการ ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านวิทยบริการ (ห้องสมุด) สถานที่ปฏิบัติงานอยู่ที่อาคารบรรณราชชนครินทร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยบุคลากรปฏิบัติงานที่ อาคาร ๑ ชั้น ๓ และมีห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๙๐๐ อยู่ที่อาคาร ๙ ชั้น ๓ มีห้องเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ห้อง ๗๒๖ และยังมีห้องศูนย์ข้อมูล Data Center ตั้งอยู่ที่อาคารบัณฑิตศึกษา ชั้น ๒ (ห้อง ๗๒๔) ซึ่งเป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ เป็นหัวใจของงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยย้ายจากห้อง ๙๕๓ อาคาร ๙ ชั้น ๕ มายังอาคาร ๗ ชั้น ๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ได้อนุมัติงบประมาณเงินคงคลัง เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูล (ARU Data Center) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยบริษัท โซฟิเทรทพาวเชี่ยน แมนจเม้นท์ จำกัด ตามสัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

การจัดโครงการพัฒนา ปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงาน ภายใต้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการ ทำงานเพิ่มผลผลิต กิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนา บุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจ้ระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับหน่วยงาน มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมใ การทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บ เอกสารที่ซ้ำซ้อนลง

เนื่องในโอกาสที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้ ดำเนินการปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูล (ARU Data Center) เสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อความเป็นสิริมงคล รวมถึงเป็นการ สร้างขวัญกำลังใจ สร้างความผูกพัน ความรัก ความสามัคคีของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัด โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (๕ ส) และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
๒. เพื่อความเป็นสิริมงคล ความสามัคคีสมานฉันท์ ของผู้บริหาร บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนความร่วมมือระหว่างบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากร รวม ๖๐ คน ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีผู้อำนวยการ คณบดี และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพทรัพยากรการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ ๔ ห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) มีความปลอดภัยและสมรรถนะตามมาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) สามารถเก็บข้อมูลสำคัญของมหาวิทยาลัยได้อย่างปลอดภัยตามมาตรฐานสากล</li><li>๒. บุคลากรสามารถทำงานเชิงรุก เพื่อป้องกันก่อนเกิดปัญหา หรือแก้ไขปัญหาได้อย่างทันต่อเหตุการณ์</li></ol>

### การประเมินความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	แผน/เป้าหมาย
เชิงปริมาณ :	
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๖๐ คน
เชิงคุณภาพ	
- บุคลากรได้รับสิริมงคล การสร้างขวัญและกำลังใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
- สถานที่ทำงานมีความเรียบร้อย สะอาด พร้อมปฏิบัติงานที่ดีขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
เชิงเวลา	
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	๓ วัน

### ระยะเวลาการดำเนินการ

วันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

**สถานที่ดำเนินการ**

ห้องหนังสือ อาคารบัณฑิตศึกษา ชั้น ๒

**ขั้นตอนและระยะเวลา**

วงจรรการควบคุม คุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลา (พ.ศ. ๒๕๖๗)		
		มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
P	- ประชุมเตรียมการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานด้านพิธีการ	✓		
D	- ดำเนินโครงการ		✓	
C	- ประเมินผล และสรุปผลการดำเนิน โครงการ		✓	
A	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตาม โครงการฯ เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดี ตามประเด็นความรู้และเผยแพร่			✓

**งบประมาณ**

งบประมาณเงินรายได้ กิจกรรม บริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ รหัสกิจกรรม ๒๐๒๒๐๑๓๒๐๒๒๓  
งบประมาณ ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ ดังนี้

**ค่าใช้จ่าย**

๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพิธีทางศาสนาพรหมณ์	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพิธีทางศาสนาพุทธ	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (จำนวน ๒๐ คนๆละ ๑๕๐ บาท)	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
	<b>รวมเป็นเงิน (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)</b>	<b>๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท</b>

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

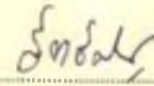
๑. ได้สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
๒. ได้ความเป็นสิริมงคล ความสามัคคีสมานฉันท์ ของผู้บริหาร บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ได้สร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนความร่วมมือระหว่างบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาธิตี บุญนาค)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
ผู้เสนอโครงการ



(อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันท)  
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
ผู้เห็นชอบโครงการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขรณ์ เล็กอุทด)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ผู้อนุมัติโครงการ

## ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (๕ ส) และเสริมสร้าง  
คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกำหนดการจัดโครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่  
ปฏิบัติงาน (๕ ส) และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่อังคารที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องหงส์ทอง  
ชั้น ๒ อาคารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ เพื่อความเป็นสิริมงคล ความสามัคคี  
สมานฉันท์ของผู้บริหาร สร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ  
ตลอดจนความร่วมมือระหว่างบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (๕ ส) และเสริมสร้างคุณธรรม  
จริยธรรมของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ประกอบด้วย

### ๑. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน เสกขุนทด | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา พลอยศรี  | กรรมการ             |
| ๑.๓ อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์    | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสาวสินี บุญนาค                | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการจัดโครงการฯ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน และพิธีการ ประกอบด้วย

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวจันทิรา ยุทธหาญ        | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นายจักรภพ ยิ้มงาม            | กรรมการ             |
| ๒.๓ นางสาวณิฎกาน์ภัสส์ บัตรเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการรับลงทะเบียน จัดทำใบรายชื่อสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการ  
ด้านพิธีการตามกำหนดการ จัดเก็บเอกสารเพื่อใช้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงานฯ จนเสร็จสิ้นโครงการฯ

### ๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| ๓.๑ นางสาวสมพร มานะวะ            | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวจันทิรา ยุทธหาญ        | กรรมการ       |
| ๓.๓ นางสาวณิฎกาน์ภัสส์ บัตรเจริญ | กรรมการ       |
| ๓.๔ นางจรรยาพร แก้วเข้ม          | กรรมการ       |
| ๓.๕ นางทัศนีย์ กระโจม            | กรรมการ       |

/๓.๖ นายธีรพล ...

๓.๖ นายธีรพล ปฎิแพทย์	กรรมการ
๓.๗ นายสันติชัย วงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๓.๘ นายปฐมพงศ์ จันทิทธิกษ์	กรรมการ
๓.๙ นางอรรรรณ สงวนทรัพย์	กรรมการ
๓.๑๐ นายอนันต์ ทริการบัญชา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดโครงการฯ และจัดของถวายสังฆทานพระสงฆ์

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ประกอบด้วย

๔.๑ นายบุญญา วาสี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพิทักษ์ ฐานะภักดิ์	กรรมการ
๔.๓ นายประสาร ไพร้งุระ	กรรมการ
๔.๔ นายพรศักดิ์ เวชเจริญ	กรรมการ
๔.๕ นายภิญโญ สารนาถ	กรรมการ
๔.๖ นายใหม่ เดชอุดม	กรรมการ
๔.๗ ว่าที่ ร.ต.นพตล เวศวงศ์ชาติพิทย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการฯ

๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวประภัสสร จันทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวธัญญา วัฒนะกุล	กรรมการ
๕.๓ นายธีรพล ปฎิแพทย์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสมหมาย สุขเกษม	กรรมการ
๕.๕ นางทัศนีย์ กระจงใจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการต้อนรับแขกผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และจัดหาของไหว้พระพรหม ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสินี บุญนาค	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางจรรยาพร แก้วเข้ม	กรรมการ
๖.๓ นางทัศนีย์ กระจงใจ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวพิไลพร วงษา	กรรมการ
๖.๕ นางอรรรรณ สงวนทรัพย์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวสมพร มานะวะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาของไหว้พระพรหม ด้านอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับถวายพระสงฆ์ รวมถึงอาหาร และเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๗. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมินผลโครงการ

๗.๑ นางสาสินี บุญนาค	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวณิฏานันท์ บัตรเจริญ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสมพร มานะวะ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวจันจิรา ยุทธหาญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้วยการประเมินผลโครงการฯ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม และไฟล์

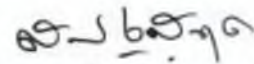
๘. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวลิณี บุญนาค	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวสมพร มานะวะ	กรรมการ
๘.๓ นางทัศนีย์ กระจง	กรรมการ
๘.๔ นางสาวณิฏานันท์ บัณฑิตเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการเงิน การยืมเงินหรือรองจ่าย ดำเนินการเบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การจัดโครงการฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน เสกขุนทด)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

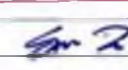
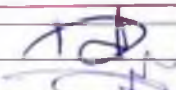

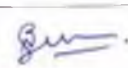



ค. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน (5ส) และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

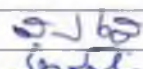
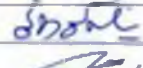
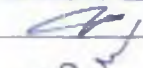
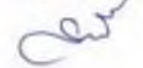
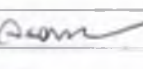

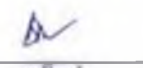
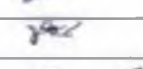
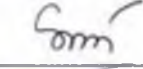
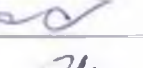
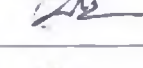
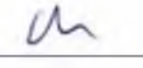



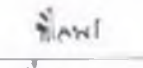
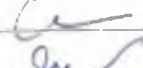

วันอังคารที่ 9 เมษายน 2567

ณ ห้องหนังสือ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนินทร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงนาม
				เวลา 08.30 - 14.00 น.
1	รศ.ดร.ดวงพร ภูมะกา	รักษาราชการ แทนอธิการบดี	<del>มรภ. ราชชนินทร์</del>	
2	ดร. นฤมล เรือนงาม	รองอธิการบดี	มรภ. ราชชนินทร์	
3	ดร. ณัฐพงศ์ ญาณโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดี	<del>มรภ. ราชชนินทร์</del>	
4	ผศ. วิชารักษ์ พาหะโนชัย	รองอธิการบดี	<del>มรภ. ราชชนินทร์</del>	
5	ผศ. พัทธนา สิมะโรจนา	รองอธิการบดี	<del>มรภ. ราชชนินทร์</del>	
6	ผศ. สุรกิจ ทองสุก	รองอธิการบดี	มรภ. ราชชนินทร์	
7	ผศ.ดร. พรศิพย์ อ้นเกษม	ผู้ช่วยอธิการบดี	<del>มรภ. ราชชนินทร์</del>	
8	อาจารย์ธิดารัตน์ อธิปัญจพงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี	<del>มรภ. ราชชนินทร์</del>	
9	อาจารย์พนัญช์ เชื้อบัณฑิต	ผู้ช่วยอธิการบดี	<del>มรภ. ราชชนินทร์</del>	
10	รศ.ดร. ทิพย์วิมล วัฒนแก้ววิญญู	คณบดี	<del>คณะมนุษยศาสตร์</del>	
11	ดร. สุริยพร ธรรมิกพงษ์	คณบดี	<del>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</del>	
12	ผศ. ครรชิต มาระโกชน์	คณบดี	<del>คณะบริหารและการจัดการ</del>	
13	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
14	ดร. วีรี เรืองสุข	คณบดี	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	
15	ดร. ปัทมา ม่วงศิริ	รักษาราชการ แทนคณบดี	คณะพยาบาลศาสตร์	
16	ดร. ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	
17	ผศ.ดร. อติเรก เขาร่วงค์	รองผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	
18	อาจารย์สุทัศน์ สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	
19	ผศ.ดร. นรากร ศรีสุข	ผู้อำนวยการ	<del>สำนักส่งเสริมวิชาการ</del>	
20	ดร. จินดา เบื้องจันทน์	ผู้อำนวยการ	ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น	
21	น.ส. ประนอม เ็นบุคคผล	ผู้อำนวยการ	สำนักงานอธิการบดี	
22	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรงค์	ผู้อำนวยการ	<del>สำนักส่งเสริมวิชาการ</del>	
23	ดร. เทวิกา เบื้องจรรณ	ผู้อำนวยการ	สถาบันพัฒนาศึกษาภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	
24	นางกรรตา รสทอง	ผู้อำนวยการ	<del>คณะบริหาร</del>	
25	ดร. ณรงค์ศักดิ์ หุตเมือก	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

จำนวน 8 คน

  
(4.ค. น. น. น. น. น. น. น. น. น.)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงนาม
				เวลา 08.30 - 14.00 น.
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
26	มศ. ดร. สายฝน เสกขุนทด	ผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการฯ	
27	อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์	รองผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการฯ	
28	มศ. ดร. กฤษณา พลอยศรี	รองผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการฯ	
29	นางสาธิตี บุญนาค	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการฯ	
30	นางจรรยาพร แก้วเข้ม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	สำนักวิทยบริการฯ	
31	นางสาวจันทร์จิรา ฤทธาญ	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ	จันทร์จิรา ฤทธาญ
32	นายจักรภพ อึ้งงาม	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	
33	นางสาวณิฏานันท์ ปัตตเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ	ณิฏานันท์ ปัตตเจริญ
34	นางสาวชนิดศิริ โพธิ์เงิน	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	
35	นายทัศนีย์ กระโจม	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ	
36	นายธนนท์ วิทยการปัญชร	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	
37	นายธีรพล ปฎิพนิตย์	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ	
38	ว่าที่ร้อยตรีพนิต เวชวงศ์ชาติพิศ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	
39	นายบุญญา วาสี	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	
40	นายปฐมพงษ์ จันทร์พัก	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	
41	นางสาวประภัสสร จันทร์แก้ว	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ	
42	นายประสาร ไปรุ่งสุระ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	
43	นายพรศักดิ์ เวชเจริญ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	<del>สำนักวิทยบริการฯ</del>	
44	นางสาวพีไลพร วงษา	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	
45	นายภิญโญ สารนาถ	วิศวกร	สำนักวิทยบริการฯ	
46	นางสาวสมพร มานะวะ	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ	

จำนวน 20 คน



(ม.ศ. ประภัสสร จันทร์แก้ว)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงนาม	
				เวลา 08.30 - 14.00 น.	
47	นางสาวสมภาส สุขเกษม	บรรณาธิการ	สำนักวิทยบริการฯ	ศพนวณร	29
48	นายสันติชัย วงษ์สุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ		30
49	นางสาวอนัญญา วัฒนะกุล	บรรณาธิการ	สำนักวิทยบริการฯ	ณัฐพร	31
50	นายใหม่ เดชอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	ณัฐพร	32
51	นายพิทักษ์ ฐานะภักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ	ณัฐพร	33
52	นางอุษณีย์ น.โพธิ์กุล	อำนวยการ	คณะพยาบาลศาสตร์	อุษณีย์	34
53	นางสุวิมล สุขุม	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สุวิมล	35
54	น.ส. น.ร. น.ร. น.ร.	อำนวยการ	สพท.	น.ร.	36
55	นางสาวพรพรรณ น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พรพรรณ	37
56	นางวิภาดา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิภาดา	38
57	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	39
58	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	40
59	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	41
60	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	42
61	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	43
62	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	44
63	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	45
64	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	46
65	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	47
66	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	48
67	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	49
68	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	50
69	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	51
70	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	52
71	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	53
72	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	54
73	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	55
74	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	56
75	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	57
76	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	58
77	นางสาวอัญญา น.น.น.	อำนวยการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัญญา	59

จำนวน 31 คน

(ช.น. น.น.น. น.น.น.)



## ง. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ 1 จาก 2

โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติการ (5ส) และเสริมสร้าง  
คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันอังคารที่ 9 เมษายน  
2567 ณ ห้องหงส์ทอง ชั้น 2 อาคารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏราชชนครินทร์

B I U ↶ ↷

จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ \*

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. สถานที่ \*

ผู้บริหาร

บุคลากรหน่วยงานบริหารงานทั่วไป

บุคลากรหน่วยงานวิทยบริการ

บุคลากรหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อื่นๆ...

ส่วนที่ 2 จาก 2

**ส่วนที่ 2** ความพึงพอใจต่อโครงการ



5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

**ด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ \***

1. การประชาสัมพันธ์โครงการ

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. การดำเนินโครงการมีความเหมาะสม \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. มีการวางแผนเป็นขั้นตอนและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**ด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ**

5. ความเหมาะสมของพื้นที่จัดโครงการ

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. มีการจัดเตรียมสถานที่อุปกรณ์มีความเหมาะสม \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ \***

8. เป็นกิจกรรมที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรมโครงการในครั้งนี้ \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

จ. ภาพการดำเนินการโครงการ







