



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ : กิจกรรม 5 ส ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน 2569

ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องบริการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เมือง และบางคล้า

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายงานผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์

() ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น (ระบุด้าน)

- ☐ 1.ด้านเศรษฐกิจ 2.ด้านสังคม ☐ 2.1ด้านสุขภาวะ ☐ 2.2ด้านวัฒนธรรม
☐ 3.ด้านสิ่งแวดล้อม ☐ 4.ด้านการศึกษา ☐ 5.ด้านอื่น ๆ (ระบุ).....

() ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตครูและพัฒนาครู (ระบุด้าน)

- ☐ 1.การผลิตครู ☐ 2.การพัฒนาครู (บัณฑิตครูของราชภัฏ)

() ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

(/) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ประเภทโครงการ (ระบุประเภท)

- ☒ 1.โครงการพัฒนา ☐ 2.โครงการวิจัย ☐ 3.โครงการอบรม/บริการวิชาการ
☐ 4.โครงการกิจกรรมสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ (ระบุประเภท)

- ☒ 1.โครงการใหม่
☐ 2.โครงการเดิม

ชื่อโครงการหลัก โครงการ : กิจกรรม 5 ส ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการย่อย -

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเมธี พรหมศิลา

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

E-mail methee.pro@rru.ac.th เบอร์โทรศัพท์ 038-500-000 ต่อ 6501

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายทุนเดิม ข้อจำกัดในการทำงาน กระบวนการที่มีปัญหา ฯลฯ)

ทุนเดิม ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ การรักษาสภาพแวดล้อมทั้งในพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ให้บริการให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัยอยู่เสมอจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการ : กิจกรรม 5 ส ขึ้น เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดระเบียบพื้นที่ปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดความสูญเปล่าในกระบวนการทำงาน เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา และใช้งานวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของหน่วยงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพการให้บริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักวิทยบริการฯ

ข้อจำกัดในการทำงาน การรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ให้บริการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างยั่งยืนนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกคนอย่างสม่ำเสมอ

กระบวนการที่มีปัญหา การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ให้บริการให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ ยังคงเป็นเป้าหมายสูงสุดของหน่วยงาน ทั้งนี้บุคลากรทุกฝ่ายมีความพร้อมในการรองรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ หรือ ความเรียง)

- 2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสืบสานวัฒนธรรมองค์กรผ่านกิจกรรม 5 ส
- 2.2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อม พื้นที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่ให้บริการให้เป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย
- 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

3. กรอบแนวคิดการดำเนินงาน

ดำเนินโครงการฯ ตามหลัก 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

อาคารบรรณราชนครินทร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เมือง และบางคล้า

5. ปัญหา

ความจำเป็นในการบริหารจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ให้บริการให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการแก้ปัญหา

สำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัดโครงการ : กิจกรรม 5 ส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2569

6. เป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน เป้าหมาย ในโครงการ (คน)	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการจริง (คน)	จำนวนผู้เข้า อบรมที่ได้รับ ความรู้ (คน)	จำนวนผู้เข้า อบรมที่นำ ความรู้ไป เผยแพร่ (คน)	จำนวนผู้เข้า อบรมที่นำ ความรู้ไป ประยุกต์ใช้ (คน)
- ผู้บริหาร	4	4	4	4	4
- เจ้าหน้าที่	26	26	26	26	26
- นักศึกษา					
- ประชาชน					
- ครู					
- นักเรียน					
- อื่น ๆ					
- แม่บ้าน					
รวมทั้งสิ้น	30	30	30	30	30

7. เป้าหมายของตัวชี้วัดและความสำเร็จของการดำเนินงาน (ระบุตัวชี้วัดตามโครงการ)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
เชิงปริมาณ	
7.1 : บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด จำนวน 30 คน คิดเป็นไม่น้อยกว่า 27 คน	7.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการกิจกรรม 5 ส บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน 30 คน
7.2 พื้นที่เป้าหมายได้รับการทำความสะอาดและจัดระเบียบ 100%	7.2 ดำเนินกิจกรรม 5 ส ได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดพื้นที่เป้าหมายได้รับการปรับปรุงด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบ และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานตามหลัก 5 ส ส่งผลให้พื้นที่มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการโดยบรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนด
เชิงคุณภาพ	
บุคลากรสามารถนำหลัก 5 ส ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพื้นที่มีความสะอาดเป็นระเบียบ	บุคลากรสามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ส่งผลให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และมีการจัดการวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารอย่างเป็นระบบ สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความเหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

งบประมาณเงินรายได้ รหัสกิจกรรม 206201010121 กิจกรรมบริหารจัดการสำนักวิทยบริการฯ

ระยะเวลาดำเนินการ วันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน 2569 (จำนวน 1 วัน)

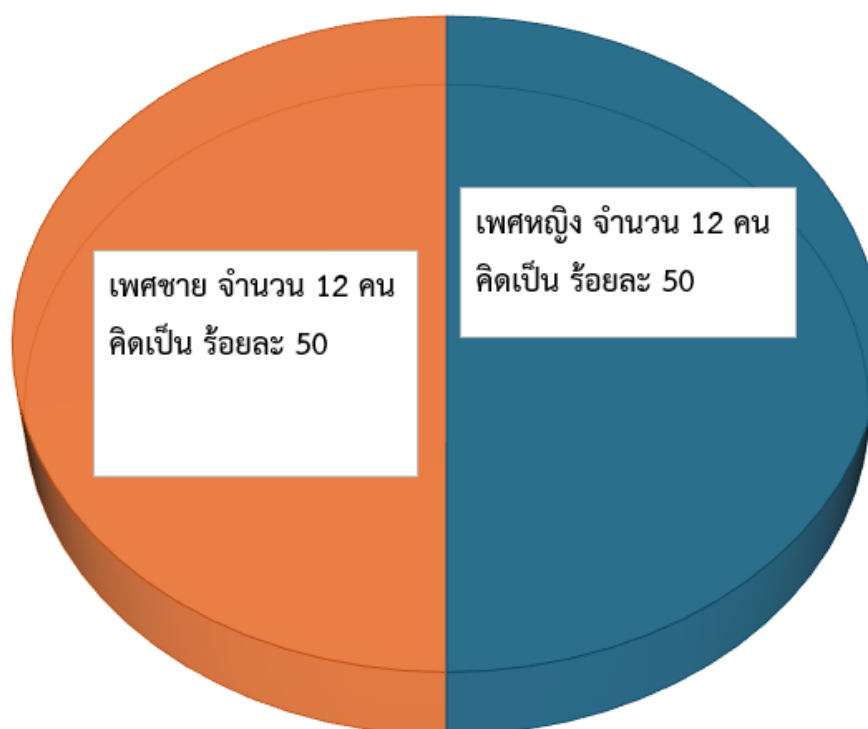
กิจกรรม (ที่ระบุในโครงการ)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
		งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ	งบประมาณ ที่ใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ
โครงการ : กิจกรรม 5 ส ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วันพฤหัสบดี ที่ 18 มิถุนายน 2569	9,300.00	6,626.00	2,674.00
รวมทั้งสิ้น		9,300.00	6,626.00	2,674.00

9. สรุปผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ (สรุปผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

วัตถุประสงค์	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ
9.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และสืบสานวัฒนธรรมองค์กรผ่านกิจกรรม 5 ส	บุคลากรจำนวน 30 คน เข้าร่วมกิจกรรม 5 ส และร่วมดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่ให้บริการตามหลัก 5 ส	สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและการให้บริการได้รับการปรับปรุงให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น	สภาพแวดล้อมในการทำงานและการให้บริการได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยและ
9.2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมพื้นที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่ให้บริการให้เป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย	พื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพ	ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารจัดการพื้นที่วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็นดำเนินไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนการทำงาน ตลอดจนยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการอันนำไปสู่ความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ	การมีส่วนร่วมส่งผลให้การปฏิบัติงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น
9.3 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ	บุคลากรดำเนินการจัดระเบียบพื้นที่ปฏิบัติงาน วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารตามหลัก 5 ส ส่งผลให้มีระบบการจัดเก็บและการบริหารจัดการพื้นที่ที่ชัดเจน		

10. การประเมินติดตาม

10.1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



ภาพที่ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม โครงการ : กิจกรรม 5 ส ของสำนักวิทยบริการฯ

จากภาพที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการ : กิจกรรม 5 ส ของสำนักวิทยบริการฯ ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 24 คน พบว่าเป็นเพศชาย จำนวน 12 คน คิดเป็น ร้อยละ 50 เพศหญิง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 50

ตารางที่ 1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
1	ผู้บริหาร	3
2	บุคลากร	21
	รวมทั้งสิ้น	24

ตารางที่ 2 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง/งาน

ที่	ตำแหน่ง/งาน	จำนวน
1	ผู้บริหาร	3
2	บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	12
3	บุคลากรงานวิทยบริการ	5
4	บุคลากรงานบริหารงานทั่วไป	4
	รวมทั้งสิ้น	24

10.2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกตามด้าน ดังนี้

ตารางที่ 3 ด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ

ข้อที่	ประเด็นแบบสอบถามความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	การประชาสัมพันธ์โครงการมีความทั่วถึงและชัดเจน	4.91	ดีมาก	1
2	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	4.79	ดีมาก	2
3	มีการวางแผนเป็นขั้นตอนและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้	4.91	ดีมาก	1
4	การลำดับขั้นตอนการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	4.71	ดีมาก	3
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ		4.83	ดีมาก	

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.83) และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** มี 2 หัวข้อ ได้แก่ 1) การประชาสัมพันธ์โครงการมีความทั่วถึงและชัดเจน และ 2) มีการวางแผนเป็นขั้นตอนและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.91) **อันดับที่สอง** ได้แก่ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.79) **อันดับที่สาม** ได้แก่ การลำดับขั้นตอนการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.71)

ตารางที่ 4 ด้านการดำเนินโครงการ

ข้อที่	ประเด็นแบบสอบถามความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	การจัดกิจกรรม 5 ส มีความเหมาะสม	5.00	มากที่สุด	1
2	การแบ่งกลุ่มพื้นที่ความรับผิดชอบกิจกรรม 5 ส มีความชัดเจนและเหมาะสม	5.00	มากที่สุด	1
3	สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัยมากขึ้น	5.00	มากที่สุด	1
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการดำเนินโครงการ		5.00	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 5.00) โดยพบว่าผู้ร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุด ทั้ง 3 ประเด็น ได้แก่ 1) การจัดกิจกรรม 5 ส มีความเหมาะสม 2) การแบ่งกลุ่มพื้นที่ความรับผิดชอบกิจกรรม 5 ส มีความชัดเจนและเหมาะสมและ 3) สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัยมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 5.00)

ตารางที่ 5 ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

ข้อที่	ประเด็นแบบสอบถามความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	อันดับที่
1	เป็นกิจกรรมที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร	4.83	มากที่สุด	2
2	การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	4.83	มากที่สุด	2
3	ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรมโครงการในครั้งนี้	4.88	มากที่สุด	1
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการจัดโครงการ		4.85	มากที่สุด	

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.85) และแยกตามหัวข้อพบว่า **อันดับที่หนึ่ง** ได้แก่ ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรมโครงการในครั้งนี้ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.88) **อันดับที่สอง** มี 2 หัวข้อ ได้แก่ 1) เป็นกิจกรรมที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และ 2) การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.83)

ตารางที่ 6 แสดงผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	คน	30	30
เชิงคุณภาพ :			
ด้านขั้นตอนและกระบวนการจัดโครงการ	ระดับ	4.00	4.83
ด้านการดำเนินโครงการ	ระดับ	4.00	5.00
ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	ระดับ	4.00	4.85

11. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

พื้นที่ปฏิบัติงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น มีการคัดแยกและลดวัสดุที่ไม่จำเป็นออกจากพื้นที่ ส่งผลให้การใช้ประโยชน์พื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาสถานที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

12. การบูรณาการร่วมกับหน่วยงาน

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ รวมถึงพนักงานปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ ได้แก่ แม่บ้าน คนงาน และคนสวน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

13. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

14. จุดแข็ง/จุดที่ควรพัฒนา/โอกาส/อุปสรรค (หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น) จากการดำเนินงานโครงการของท่าน

จุดแข็ง

บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี และผู้บริหารให้การสนับสนุนโครงการอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 5 ส อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐาน และสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรม

โอกาส

ผลการดำเนินงานสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

อุปสรรค

หน่วยงานมีข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากรในการปรับปรุงพื้นที่บางส่วน เช่น การจัดหาอุปกรณ์สำหรับการจัดระเบียบพื้นที่ การซ่อมแซมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมตลอดจน การทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรม 5 ส ในบางพื้นที่จำเป็นต้องดำเนินการตามลำดับความสำคัญภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่

15. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดการอบรมในครั้งต่อไป

- ไม่มีผู้เสนอหัวข้อการอบรมครั้งต่อไป

(นายเมธี พรหมศิลา)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มิถุนายน 2569

ภาคผนวก

โครงการที่ได้รับอนุมัติ (วางรูปไฟล์โครงการและกำหนดการที่ได้รับอนุมัติ)



โครงการ : กิจกรรม ๕ ส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการแก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชน โดยมีการให้บริการด้านห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

การดำเนินกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เป็นแนวทางการบริหารจัดการสถานที่ทำงานที่มุ่งเน้นการจัดระเบียบพื้นที่ การลดความสูญเปล่า การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสถานที่ทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการให้บริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งพื้นที่ในเมืองและพื้นที่บางคล้า เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย และพร้อมรองรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสืบทอดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีผ่านกิจกรรม ๕ ส
๒. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม พื้นที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่ให้บริการของสำนักฯ มรร. เมืองและบางคล้า ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัยตามมาตรฐานสุขลักษณะ
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

กลุ่มเป้าหมาย

รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน ประกอบด้วย

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๒๘ คน
แม่บ้าน/คนงาน	จำนวน ๒ คน

ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่

ระยะเวลา: วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

สถานที่: ๑. อาคารบรรณราชนครินทร์ เมือง และบางคล้า
๒. อาคาร ๑ มรร. เมือง
๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มรร. บางคล้า
๔. ห้องบริการคอมพิวเตอร์ มรร. เมือง และบางคล้า

- ๒ -

ตารางแผนการดำเนินการโครงการ

วงจรการ ควบคุม คุณภาพ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	
		มิถุนายน	กรกฎาคม
P	จัดทำรายละเอียดของอนุมัติดำเนินโครงการฯ	✓	
D	ดำเนินโครงการฯ	✓	
C	ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินโครงการฯ		✓
A	รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติงานที่ดีตามประเด็นความรู้และเผยแพร่		✓

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรม : การบริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ รหัสกิจกรรม : ๒๐๖๒๐๑๐๑๑๒๑๑ หมวดเงินดำเนินงาน จำแนกเป็น ค่าใช้จ่าย	
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๖๐ บาท เป็นเงิน	๑,๘๐๐.๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คนๆละ ๑๕๐ บาท	๔,๕๐๐.๐๐
ค่าวัสดุ	
วัสดุสำหรับสำหรับจัดทำกิจกรรม ๕๕	๓,๐๐๐.๐๐
รวมจำนวนเงินทั้งหมด	๙,๓๐๐.๐๐
(เก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๓) ด้านผลผลิต (Output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - พื้นที่เป้าหมาย (ห้องสำนักงาน ห้องบริการคอมพิวเตอร์ และคลังหนังสือ) ได้รับการทำความสะอาดและจัดระเบียบ ๑๐๐%	- เกิดกิจกรรม "Big Cleaning Day" สำเร็จลุล่วงตามกำหนดการในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ - มีพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่ทำงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ส ชั้นพื้นฐาน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักการ ๕ ส ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ - พื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ทั้ง ๒ พื้นที่ มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดวางสิ่งของและเอกสารอย่างเป็นระบบตามหลัก "สะสาง สะดวก สะอาด"	- การค้นหาเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - บุคลากรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น - ลดความเดือดร้อนการสะสมของฝุ่นละอองและสิ่งสกปรก ซึ่งส่งผลดีต่อสุขอนามัยโดยรวม

- ๓ -

๒) ด้านผลลัพธ์ (Outcome)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
- ระยะเวลาในการค้นหาเอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและผู้รับบริการต่อสภาพแวดล้อมของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	- การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวมากขึ้น - ลดความสูญเสียจากการจัดเก็บวัสดุและเอกสารที่ไม่เป็นระบบ - เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ	- บุคลากร - นักศึกษา - คณาจารย์ - ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์
เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ และการทำงานอย่างมีคุณภาพ	- บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาสถานที่ทำงาน - หน่วยงานมีมาตรฐานการจัดการสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม - ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม	- บุคลากรของสำนักฯ และนักศึกษา/อาจารย์ ผู้เข้ามาใช้บริการห้องสมุดและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทั้ง ๒ พื้นที่

๓) ด้านผลกระทบ (Impact)

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
- พื้นที่ปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม ๕ ส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - ลดปริมาณวัสดุและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	- เกิดการใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า มีความเป็นระเบียบ และมีมาตรฐานในการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และเอกสาร	- เห็นผลชัดเจนภายใน ๑ - ๓ เดือนหลังดำเนินโครงการ โดยวัดจากการรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	ระยะเวลาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลง
หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การเรียนรู้ และการให้บริการอย่างยั่งยืน	- เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านการพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง - บุคลากรมีจิตสำนึกร่วมในการดูแลรักษาสถานที่ทำงาน - หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการสถานที่ทำงาน	- ภายใน ๖ - ๑๒ เดือน และสามารถดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

การติดตามและประเมินผล

๑. การประเมินผลก่อนและหลัง (Before-After Photo): ให้ทุกส่วนงานถ่ายภาพพื้นที่ก่อนทำและหลังทำกิจกรรม เพื่อเปรียบเทียบความเปลี่ยนแปลงเชิงกายภาพ

๒. แบบประเมินความพึงพอใจ: จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน ๕ ส: จัดตั้งตัวแทนบุคลากรเดินตรวจให้คะแนนพื้นที่ต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ส ทุกๆ ๓ เดือน เพื่อกระตุ้นให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

- ๔ -



(นางสาธินี บุญนาค)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยันลิษา ไชยะ)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นายเมธี พรหมศิลา)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการกิจกรรม 5 ส ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

